**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по привлечению компаний для выбору поставщика на оказание услуг по аудиту финансовой отчетности АКБ «Агробанк» за 2020 год в соответствии с МСФО (далее – Услуги).**

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА.

Наименование Заказчика – Акционерный коммерческий банк «Агробанк» Республики Узбекистан (далее «Заказчик»).

1. Адрес и контактный телефон Конкурсной комиссии АКБ «Агробанк» Республики Узбекистан (далее – Конкурсная комиссия).

Адрес: Республика Узбекистан, 100000, г. Ташкент, ул. Мукимий д.43.

Телефон: (+998 71) 2028008, д.н.11108. E-mail: [headoffice@agrobank.uz](mailto:headoffice@agrobank.uz), m.zahirov@agrobank.uz.

1. Вид конкурса – открытый.
2. В конкурсе могут принять участие как иностранные фирмы и организации, так и отечественные исполнители (далее по тексту **«Участник конкурса»**), выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом, имеющие опыт по предоставлению услуг, закупаемых на конкурсной основе.

В конкурсе вправе участвовать аудиторские организации (аудиторы), отвечающие установленным законодательством Республики Узбекистан требованиям, предъявляемым к аудиторским (аудиторам), а также следующим требование:

* Наличие опыта аудиторской деятельности- не менее 3 лет;
* Наличие опыта аудита деятельности кредитных организаций, в том числе желательно- опыт аудита банков, в уставных капиталах которых доля государства составляет не менее   
  25 процентов;
* Наличие сертификата Центрального банка Республики Узбекистана на право проведение аудиторских проверок банков;
* Наличие не менее двух аудиторов имеющих сертификат Центрального банка Республики Узбекистан на право проведение аудиторских проверок банков;
* Лицензии аудитора на осуществление аудиторской деятельности, выданной Министерством финансов Республики Узбекистан;
* Наличие полиса страхование ответственности аудиторской организация;

Также, желательно наличие у аудиторской организации:

- опыта аудита Центрального банка Республики Узбекистан;

- опыта аудита крупнейших банков Республики Узбекистан, входящих в первую десятку по величине собственного капитала;

- опыта аудита по международном стандартам;

- членство в одной из международных аудиторских сетей;

- наличие персонала, имеющего опыт аудита банковской деятельности и соответствующие квалификационные аттестаты.

1. До начала конкурса Конкурсной комиссией будет проводиться квалификационный отбор претендентов, которые допускаются к участию в конкурсе на основании критериев, установленных конкурсной документацией **(Приложение №1 – «Квалификационные требования к участнику»):**

К участию в конкурсе ***не допускаются*** фирмы и организации:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не предоставившие в установленный срок необходимые документы для участия в конкурсе;

- не надлежаще исполнявшие принятые обязательства по ранее заключенным контрактам с Заказчиком;

- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей (вне зависимости от юрисдикции);

- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

- не отвечающие требованиям Конкурсной комиссии по коммерческим и финансовым показателям;

- не допускаются компании которые не входят сеть международных аудиторских компании большой четвёрки.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, о чем в письменной форме уведомляет участника конкурса.

1. До окончания срока приема конкурсных предложений Участник конкурса должен предоставить с конкурсным предложением следующие материалы для проведения квалификационного отбора:

5.1. копии документов о государственной регистрации претендента;

5.2. информацию о финансовых показателях (согласно **Форме №1**);

5.3. общую информацию о компании (согласно **Форме №2**);

5.4. гарантийное письмо от Участника конкурса, свидетельствующее, что Участник конкурса не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

5.5. справка, предоставленная соответствующим государственном органом Участнику конкурса, свидетельствующее, что у Участника конкурса отсутствует задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей;

5.6. **Документы, указанные в пп. 5.1.-5.5. Инструкции для участника являются обязательными к предоставлению. В случае не предоставления претендентом указанных документов, Конкурсная комиссия вправе не допустить его к следующему этапу конкурсного отбора.**

5.7. Конкурсные предложения и документы указанные в пп. 5.1.-5.5. должны быть представлены в электронном формате через интернет ресурс <http://etender.uzex.uz/>

1. **В предложении должны содержаться следующие документы:**
2. письмо - заявка на участие в конкурсе (согласно **Форме №3**);
3. квалификационные документы согласно п.5 настоящего раздела (документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью Участника конкурса);
4. техническая часть предложения, включая документы, подтверждающие опыт и квалификацию компании (в соответствии с критериями, изложенными в Приложения №1 к настоящей Конкурсной Документации), а также описание перечня предлагаемых услуг;
5. ценовое предложение, согласно установленной **Формы №4**.
6. Все документы, предоставляемые в рамках конкурсного предложения, должны быть выполнены на русском языке, подписаны уполномоченным представителем Участника конкурса. Участник конкурса несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в рамках настоящего конкурса.
7. Конкурсное предложение должно быть действительно в течение не менее 2 (двух) месяцев со дня окончания приема конкурсных предложений.
8. **Конкурсные предложения принимаются Конкурсной комиссией до срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.**
9. Перенос даты и времени окончания приема предложений на участие в конкурсе производится только решением Конкурсной комиссии.
10. Время просмотра конкурсных предложений определяется решением Конкурсной комиссии после окончания срока приема конкурсных предложений.
11. Конкурсная комиссия вправе не рассматривать предложения, представленные не по форме, не полностью оформленными и/или не соответствующие оговоренным условиям.
12. Просмотр заявок с предложениями Участников конкурса производится на заседании Конкурсной комиссии. Копии протокола просмотра предложений Участникам конкурса не предоставляется.
13. Рассмотренные конкурсные предложения, а также другая документация, представленная для участия в конкурсе, возврату участникам не подлежат.
14. Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса будет производиться на основании:

- анализа и сравнения предложений согласно критериев квалификационной и технической оценки конкурсных предложений согласно **Приложению №2 - «Порядок оценки и сопоставления заявок участников»**.

Во внимание также могут приниматься дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества предоставленных конкурсных предложений, а также заверенные отзывы, рекомендательные письма клиентов и репутация Участника конкурса.

1. Внесение изменений в конкурсное предложение после его предоставления участником можно произвести в письменной форме, оформленное в соответствии с требованиями пунктов 16-19 настоящего раздела, не позднее объявленного срока окончанияприема конкурсных предложений.
2. Предложения могут быть представлены в национальной валюте Республики Узбекистан, российских рублях, долларах США или ЕВРО. При анализе предложений суммы будут учитываться в национальной валюте – узбекский сум - по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день просмотра заявок с финансовой частью конкурсного предложения.
3. При наличии арифметических или иных ошибок, конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение, либо определить условия его дальнейшего рассмотрения, известив об этом Участника конкурса.
4. В ходе оценки конкурсных предложений, конкурсная комиссия вправе вызывать претендентов для дачи пояснений, запрашивать у них дополнительные сведения и подтверждения.
5. Конкурсная комиссия гарантирует конфиденциальность предоставляемых предложений.
6. При любой попытке участника Конкурса оказать влияние на решение Конкурсной комиссии (при анализе предложений или при выборе предложения, наиболее приемлемого для заключения контракта) Конкурсная комиссия имеет право исключить его из числа участников конкурса.
7. В случае, если Победитель конкурса отказывается заключить контракт, то права на его заключение переходят к резервному участнику, имеющему наилучшие показатели после Победителя.
8. В случае если конкурс не состоялся или имел отрицательный результат, по решению Конкурсной комиссии возможно повторное проведение конкурса.
9. Конкурсная комиссия может отменить Конкурс в любое время, с письменным уведомлением Участников конкурса.
10. Победитель конкурса (Исполнитель) заключает контракт с Заказчиком после утверждения протокола Конкурсной комиссии о принятии решения и получения уведомления Конкурсной комиссии о присуждении ему права заключения контракта.
11. Заказчик и Конкурсная комиссия не несут ответственности за расходы Участников конкурса, связанные с участием в конкурсных торгах.
12. Заказчиком предоставляются письменные ответы и разъяснения на официальные запросы участников конкурса по конкурсной документации, поступившие в Конкурсную комиссию в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания приема конкурсных предложений.

**II. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ.**

1. **Предмет конкурса**

По привлечению компаний для выбору поставщика на оказание услуг по аудиту финансовой отчетности АКБ «Агробанк» за 2020 год в соответствии с МСФО (далее – Услуги).

1. **Максимальная стоимость**

Предельная стоимость по данному проекту составляет 1 100 000 000 (Один миллиард сто миллионов) сумов и определяется Заказчиком путем сбора коммерческих предложений на Техническую часть данного документа,

1. **Условия платежа**

Предоплата в размере 50% от общей стоимости услуг в течении 10 дней после подписания контракта, второй платёж в размере 30 % от общей стоимости услуг в течении 10 дней после завершения промежуточных процедур аудит за 9 месяцев 2020 года, оплата остальных 20% от общей стоимости услуг в течении 10 дней после подписания Акта выполненных работ.

1. **Источник финансирования**

Источником финансирования закупки Услуг по настоящему конкурсу являются собственные средства Заказчика.

**V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ**

**Форма №1. Финансовые показатели**

**ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСНЫХ ТОРГОВ**

Наименование участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в тыс. сум или в долларах США)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВ** | **2016г.** | **2017г.** | **2018г.** | **ПАССИВЫ** | **2016г.** | **2017г.** | **2018г.** |
| Долгосрочные активы | | | | Источник собствен. Средств | | | |
| Основные средства |  |  |  | Уставной капитал |  |  |  |
| В т.ч. производствен. фонды |  |  |  | Нераспределенная прибыл |  |  |  |
| Остаточная стоимость |  |  |  | Обязательства | | | |
| Капитальные вложения |  |  |  | Займы |  |  |  |
| Незавершенное производство |  |  |  | Кредиторская задолженность |  |  |  |
| Текущие активы | | | | В том числе просроченная |  |  |  |
| Оборотные средства |  |  |  | В том числе задолженность по бюджету |  |  |  |
| Из них, производствен. запасы |  |  |  | В том числе задолженность по оплате труда |  |  |  |
| Дебиторская задолженность |  |  |  |
| В том числе просроченная |  |  |  |
| Всего по активу баланса |  |  |  | Всего по пассиву баланса |  |  |  |
| **ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ** | | | | | | | |
| (в тыс. сум или в долларах США) | | | | | | | |
| **Наименование** | **2016г.** | **2017г.** | **2018г.** | **Наименование** | **2016г.** | **2017г.** | **2018г.** |
| 1. Выручка от реализации |  |  |  | 8. Чистая прибыль |  |  |  |
| 2. Чистая выручка от реализации |  |  |  | В том числе: от основной деятельности |  |  |  |
| 3. Производственная себестоимость реализованной продукции |  |  |  | общехозяйственной деятельности |  |  |  |
| 4. Административные расходы |  |  |  | 9. Прибыль от основной деятельности |  |  |  |
| 5. Прочие расходы |  |  |  | 10. Прибыль от общехозяйственной деятельности |  |  |  |
| 6. Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  | 11. Убыток |  |  |  |
| В том числе от основной деятельности |  |  |  |
| 7. Налог на доход |  |  |  | общехозяйственной деятельности |  |  |  |

Балансовая прибыль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Велось ли за последние 3 года судопроизводство в отношении банкротства

или неплатежеспособности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Форма №2. Общая информация о компании**

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| 2. | В случае, если ранее изменилось наименование, статус и другие параметры Участника, указать прежнее полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы |  |
| 3. | Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| 4. | Юридический адрес |  |
| 5. | Контактный телефон, факс, E-mail |  |
| 6. | ИНН |  |
| 7. | ОКПО |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Размер указанного в учредительных документах коммерческой организации уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевых взносов или другого) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (подпись уполномоченного лица) | (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица) |

**М.П.**

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Форма №3. Письмо-заявка на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (указать номер и предмет конкурса)

**Кому: Конкурсной комиссии**

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для конкурсных торгов на предоставление услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер и предмет конкурса), и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем,

Мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника Конкурса), намерены участвовать в конкурсных торгах на предоставление услуг в соответствии с означенной Конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах согласно п.6 раздела I. «Инструкция для участника» (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество), а также техническая часть предложения (перечень предлагаемых услуг);

(документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника конкурса)

2. Предложение с ценовой частью (указать оригинал или копия);

3. Иные документы (в случае предоставления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (подпись уполномоченного лица) | (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица) |

**М.П.**

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Форма №4. Ценовое предложение на конкурс \_\_\_\_\_\_** (указать номер и предмет конкурса)

**Кому: Конкурсной комиссии**

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для конкурсных торгов на предоставление услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер и предмет конкурса), и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем.

Мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), предлагаем услуги на предоставление услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название конкурса) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общая сумма конкурсного предложения прописью и цифрами), согласно следующего перечня:

Мы согласны придерживаться положений настоящего конкурсного предложения в течение 90 (Девяносто) дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема конкурсных предложений. Это конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и оформления официального Контракта с Заказчиком данное конкурсное предложение вместе с Вашим письменным подтверждением о его приеме и Вашим уведомлением нас как Победителя конкурса, о присуждении нам право заключения Контракта, будут играть роль обязательного Контракта между нами.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать конкурсное предложение с наименьшей учетной стоимостью или вообще, какое-либо из предложений, полученных Вами.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (подпись уполномоченного лица) | (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица) |

**М.П.**

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Форма №5. Доверенность Участника конкурса**

**Кому: Конкурсной комиссии**

(*наименование Участника*), являясь Участником конкурса на предоставление услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер и предмет конкурса), настоящим доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*имя и адрес Агента*)

(*далее указать нужное/ые*)

а) представить конкурсное предложение;

б) проводить переговоры с организаторами торгов (Конкурсная комиссия, Заказчик);

в) подписать конкурсное предложение;

г) подписать контракт;

д) присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии.

Подпись лица, получившего настоящую доверенность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

Срок действия Доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата выдачи: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (подпись уполномоченного лица) | (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица) |

**М.П.**

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Примечание:**

*Настоящая доверенность должна быть составлена на фирменном бланке Участника конкурса, подписана компетентным лицом, имеющим полномочия, и заверена печатью.*

**Приложение №2**

**к Конкурсной Документации**

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок оценки по критерию (подкритерию) | * + - 1. Значимость (весомость) критерия       2. (КЗК) | * + - 1. Значимость (весомость) подкритерия (КЗП) |
| 1. | **Цена договора** | **30%** |  |
|  | Порядок оценки по критерию: Предложения оцениваются по формуле  где:  где РЗЦ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки (КЗК); Цmax – начальная максимальная цена договора; Цi – предложение участника закупки, заявка которого оценивается |  |  |
| 2 | **Квалификация участника закупки (**РЗК**.):** | **70%** |  |
|  | Порядок оценки по критерию:  РЗК = К1+К2+К3,где: РЗК – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки (КЗК);  К1, К2, К3– оценки в баллах по показателям (подкритериям), скорректированные с учетом значимости каждого из показателей (подкритериев) (КЗП). |  |  |
| 2.1 | **Подкритерий № 1** – **Стоимость (суммарный объем) успешно выполненных работ** по разработке информационно-коммуникационных платформ (сайтов, шаблонов сайтов, макетов сайтов, веб-интерфейсов, внутренних корпоративных порталов), выполненных участником за последние 3 года (сумма по каждому договору должна составлять не менее 3 000 000 руб.) |  | **10%** |
|  | Подтверждающие документы:  Сведения о стоимости (суммарном объеме) успешно выполненных работ должны подтверждаться копиями договоров (с актами выполненных работ/оказанных услуг). |  |  |
|  | |  | | --- | | Порядок оценки по подкритерию: Количество баллов, присуждаемых по показателю (К1), определяется по формуле:  К1=КЗПх100х(Ki/Kmax),  где:  КЗП – коэффициент значимости показателя;  Кi – предложение участника закупки, Заявка которого оценивается;  Кmax – максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки. | |  |  |
| 2.2 | **Подкритерий № 2** – **Стоимость (суммарный объем) успешно выполненных работ** по разработке элементов уникальной идентификации (айдентики, фирменного стиля, элементов фирменного стиля, бренда), выполненных участником за последние 3 года (сумма по каждому договору должна составлять не менее 1 000 000 руб.) |  | **10%** |
|  | Подтверждающие документы:  Сведения о стоимости (суммарном объеме) успешно выполненных работ должны подтверждаться копиями договоров (с актами выполненных работ/оказанных услуг). |  |  |
|  | Порядок оценки по подкритерию: Количество баллов, присуждаемых по показателю (К2), определяется по формуле:  К2=КЗПх100х(Ki/Kmax),  где:  КЗП – коэффициент значимости показателя;  Кi – предложение участника закупки, Заявка которого оценивается;  Кmax – максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки. |  |  |
| 2.3 | **Подкритерий № 3** – **Обеспеченность кадровыми ресурсами**  Наличие в штате участника закупки или на основе гражданско-правовых договоров **квалифицированных специалистов, имеющих профильное высшее образование по требуемым специальностям/направлениям**.   | **№ п/п** | **Требуемая должность специалиста** | **Профильное образование**  **специальность/ направление** (минимально необходимое значение) | **Количество** (минимально необходимое значение) | | --- | --- | --- | --- | |  | Арт-директор | «Графический дизайн» или «Графика» или «Дизайн» | 1 человек | |  | Дизайнер | «Графический дизайн» или «Графика» или «Дизайн» | 2 человека | |  | Верстальщик | «Графический дизайн» или «Дизайн периодических изданий» | 1 человек | |  | Редактор | «Издательское дело и редактирование» или «Журналистика» | 1 человек | |  | Копирайтер | «Реклама» или «Журналистика» | 1 человек | |  | Технический директор | «Прикладная математика и информатика» или «Информационные системы и технологии» или «Прикладная математика» или «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем» или «Прикладная информатика» | 1 человек | |  | Программист | «Прикладная математика и информатика» или «Информационные системы и технологии» или «Прикладная математика» или «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем» или «Прикладная информатика» | 1 человек | |  | Технолог | «Прикладная математика и информатика» или «Информационные системы и технологии» или «Прикладная математика» или «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем» или «Прикладная информатика» | 1 человек | |  | Бета-тестер (тестировщик) | «Прикладная математика и информатика» или «Информационные системы и технологии» или «Прикладная математика» или «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем» или «Прикладная информатика» | 1 человек | |  | Менеджер | «Менеджмент» или «Экономика» | 2 человека | | **ИТОГО:** | |  | **12 человек** | |  | **20%** |
|  | Подтверждающие документы:  Копии профильных дипломов и трудовых книжек и/или трудовых договоров и/или договоров гражданско-правового характера. |  |  |
|  | Порядок оценки по подкритерию: Количество баллов, присуждаемых по показателю (К3), определяется по формуле:  К3=КЗПх100х(Ki/Kmax),  где:  КЗП – коэффициент значимости показателя;  Кi – предложение участника закупки, Заявка которого оценивается;  Кmax – максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки. |  |  |
| 2.4 | **Подкритерий №4 - Наличие у участника закупки наград за победы в международных конкурсах за разработку информационно-коммуникационных платформ (сайтов, шаблонов сайтов, макетов сайтов, веб-интерфейсов, внутренних корпоративных порталов) и за**  **разработку элементов уникальной идентификации (айдентики, фирменного стиля, элементов фирменного стиля, бренда), полученных участником за последние 3 года.**  Оценивается количество наград. |  | **20%** |
|  | Подтверждающие документы:  копии сертификатов, подтверждающих наличие указанных наград |  |  |
|  | Порядок оценки по подкритерию: Количество баллов, присуждаемых по показателю (К4), определяется по формуле:  К4=КЗПх100х(Ki/Kmax),  где:  КЗП – коэффициент значимости показателя;  Кi – предложение участника закупки, Заявка которого оценивается;  Кmax – максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки. |  |  |
| 2.5 | **Подкритерий №5** - **Наличие полученных от заказчиков рекомендательных писем, благодарностей, отзывов** |  | **20%** |
|  | Подтверждающие документы:  Копии рекомендательных писем, благодарностей, отзывов |  |  |
|  | Порядок оценки по подкритерию:  Количество баллов, присуждаемых по показателю (К5), определяется по формуле:  К5 = КЗП× 100 × (Кi / Кmax)  где:  КЗП – коэффициент значимости показателя;  Кi – предложение участника закупки, Заявка которого оценивается;  Кmax – максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки. |  |  |
| 2.6 | **Подкритерий №6 -** **Срок существования компании участника закупки** |  | **20%** |
|  | Срок существования компании участника закупки считается с даты регистрации юридического лица. Подтверждается копией свидетельства о регистрации юридического лица. |  |  |
|  | Порядок оценки по подкритерию:  Количество баллов, присуждаемых по показателю (К6) определяется по формуле:  К6=КЗПх100х(Кi / Кmax)  КЗП – коэффициент значимости показателя;  Кi – предложение участника закупки, Заявка которого оценивается;  Кmax – максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки. |  |  |