**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

г. Алмалык “\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Акционерное общество **«Аммофос-Максам»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. «Заказчик» обязуется принять и оплатить, а «Исполнитель» предоставляет услуги по проведению аудиторской проверки Заказчика с целью выражения мнения о достоверности отдельной финансовой отчетности АО «Аммофос-Максам» за 2021 год, подготовленной в соответствии с МСФО, входящей в группу консолидированной отчетности АО «Узкимёсаноат».

1.2. Проверяемы период: **с «01» января 2021г. по «31» декабря 2021г**.

1.3. Предоставление отчета руководству Компании по результатам аудита, который должен включать в себя:

1.4. Описание выявленных недостатков системы внутренних контролей компании, а также рекомендаций по их устранению;

1.5. Описание выявленных искажений в процессе аудита финансовой отчетности, причины их возникновения и рекомендации по недопущению таких ошибок в будущем;

1.6. Описание выявленных несоответствий учетной политики Группы требованиям МСФО.

1.7. Отчетные документы по результатам оказания услуг должны включаться следующее:

1.8. Заключение независимых аудиторов в отношении финансовой отчетности;

1.9. Отчет руководству по результатам аудита;

1.10. Трансформационные и консолидационная модель в формате «Excel» с расшифровкой, описанием и расчетом всех трансформационных и консолидационных корректировок;

1.11. Модель сбора отчета о движении денежных средств в формате «Excel» с сопутствующими расчетами.

1.12. «Исполнитель» участвует в проведения годовой Инвентаризации с целью подтверждения остатков в финансовой отчетности за 2021 год;

1.13. Срок проведения аудиторской проверки – 60 календарных дней. Дата начала работы: с «01» апреля 2022 года.

2.1. Со стороны Исполнителя потребуется оказание общей методологической поддержки руководству Компании в процесс подготовки финансовой отчетности;

3.1 По результатам аудита Исполнитель должен провести закрывающую встречу с сотрудниками Компании с целью обсуждения всех выявленных корректировок, методологии их расчета и требований к информации, необходимой для их расчета.

1. **Общая стоимость договора и условия платежа**

2.1. Общая стоимость настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_ сумов с учетом НДС.

2.2. Цены на работы (услуги) являются фиксированными и не подлежат изменению.

2.3. Расчеты за работы(услуги) производятся между «Заказчиком» и «Исполнителем» путем предварительной и последующей оплаты.

2.3.1. Предварительная оплата в размере 15 % от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания договора.

2.3.2. Последующая оплата фактически выполненной работы(услуги) производится в течение 10 (десяти) календарных дней после составления акта приема по представленным счетам-фактурам, с учетом вычета суммы произведенной предоплаты.

2.3.3. Основанием для проведения последующей оплаты являются следующие документы:

счет-фактура, подписанная между «Заказчиком» и «Исполнителем».

2.3.4. После проведения взаиморасчетов, а также после истечения срока действия договора составляется акт сверки

1. **Условия и сроки поставки**

3.1. Срок выполнения работ (услуги) – в течении 60 календарных дней после исполнения пункта 2.3.1.

3.2. Датой исполнения обязательств по договору является день подписания актов приемки-передачи выполненных работ.

1. **Порядок сдачи-приемки**

4.1. Право собственности на продукцию (работы, услуги) переходит к «Заказчику» в момент фактической передачи, после составления и подписания счета-фактуры, подписанных уполномоченными лицами.

4.2. Приемка работы (услуги) по качеству и количеству осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов, а также других нормативных документов, действующих на момент выполнения работы (услуги).

1. **Имущественная ответственность сторон и качество**

**продукции (работы, услуги)**

5.1. В случае нарушения срока выполнения работы(услуги) «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» пеню в размере 0,5 % от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 % стоимости невыполненной работы (услуги).

5.2. В случае отказа от выполнения работы (услуги) «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» штраф в размере 20% от общей стоимости настоящего договора.

5.3. При несвоевременной оплате выполненной работы(услуги) «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» пеню в размере 0,4 % от суммы просроченного платежа за каждый банковский день просрочки, но не более 50% суммы просроченного платежа.

5.4. Если выполненная работа(услуга) не соответствует требованиям, изложенным в пункте 1.3 настоящего договора, «Заказчик» вправе:

отказаться от принятия и оплаты продукции (работы, услуги);

если работа (услуги) оплачена, потребовать замены работы(услуги) на качественную или возврата уплаченной суммы, а также взыскать с «Исполнителя» штраф в размере 20 % от стоимости работы (услуги) ненадлежащего качества.

5.5 Уплата штрафа и пени, в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

1. **Претензии**

6.1. Претензии могут быть заявлены по качеству выполненных работы (услуги) в случае несоответствия её требованиям нормативных документов, техническим требованиям «Заказчика», а также техническим характеристикам, описанным в технической документации производителя.

6.2. В случае обнаружения при приемке «Заказчиком» несоответствия количества или качества работы(услуги), «Исполнитель» обязан за свой счет исправить работу (услуги) в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.

1. **Решение споров**

7.1. Все споры и разногласия между «Заказчиком» и «Исполнителем» в связи с настоящим договором должны разрешаться сторонами путем переговоров. Если сторонам не удается достичь соглашения, все споры и разногласия, возникшие из данного договора или в связи с ним, должны рассматриваться экономическим судом Ташкентской области по месту расположения организации «Заказчика».

1. **Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием пожара, наводнения, землетрясения, войны, блокады и других общепризнанных обстоятельств непреодолимой силы, издания актов государственных органов. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением документов, удостоверяющих эти обстоятельства, выданных соответствующими органами.

8.2. В случае продления форс-мажорных обстоятельств на срок более 2 (двух) месяцев полученная предоплата (за исключением исполненных сторонами обязательств) по настоящему договору в течение 10 (десяти) банковских дней подлежит возврату.

1. **Срок действия договора**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторон (для бюджетной организации - с момента регистрации в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан) и действует до полного исполнения.

1. **Порядок изменения и расторжения договора**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными лишь при условии выполнения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами «Заказчика» и «Исполнителя».

10.2. Стороны имеют право одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

при невыполнении договора со стороны «Исполнителя» в течение срока действия настоящего договора;

при однократном нарушении условий настоящего договора или несоответствии качества поставляемой работы(услуги) договорным обязательствам.

Сторона, у которой возникло право на расторжение договора, обязана уведомить другую сторону о своем намерении письменно.

1. **Прочие условия**

11.1. Ни одна из сторон не может передавать свои права или обязанности по данному договору какой-либо третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

11.2. В случае изменения наименования платежных или иных реквизитов сторон, другая сторона незамедлительно должна быть об этом информирована в письменной форме.

11.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, скреплен подписями и печатями сторон.

11.4. «Исполнитель» обязан обеспечить конфиденциальность информации, ставшей ему известной в ходе заключения и исполнения договора.

**12. Юридические адреса, платежные и**

**отгрузочные реквизиты сторон**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК**