

№ 12-03-16-22  
2021yil «16» noyabr

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель председателя  
правления АО "Узавтосаноат"

Шукуров А.К.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на оказание клининговых услуг для АО «Узавтосаноат»**

**Объект: Административное здание АО «Узавтосаноат»  
г. Ташкент, пр-т А. Темур пр-т, д.13**

**ЗАКАЗЧИК – АО «Узавтосаноат».**

**ПРЕДМЕТ ОТБОРА:** Право на заключение договора на оказание услуг по уборке помещений в офисном здании и уборке прилегающей территории для нужд АО «Узавтосаноат».

**ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ:** Клининговые услуги по уборке помещений в офисном здании и уборке прилегающей территории, выполнение специализированных работ по клинингу для АО «Узавтосаноат», в здании, расположенном по адресу: г. Ташкент, проспект Амира Темура, д.13

**МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:** Офисное помещение (далее Объект), расположенное по адресу: г. Ташкент, проспект Амира Темура, д.13, включая прилегающую территорию.

**1. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГ**

1.1. Уборка объектов включает в себя оказание услуг по профессиональной дневной поддерживающей и комплексной уборке

на стационарной основе, генеральной уборке и специальных работ на периодической основе (содержание и объемы работ представлены в Приложении №1 к настоящему Техническому заданию), в том числе:

1.2. уборку офисных помещений (кабинеты, приемные)

1.3. уборку служебных помещений (конференц-залы, комнаты отдыха, комнаты приема пищи);

1.4. уборку мест общего пользования (лестничные марши, вестибюли, тамбуры, лифтовые холлы, лифты),

1.5. уборку технических помещений с обеспечением санитарно-гигиеническими расходными материалами (санузлы, балконы, технологические помещения);

1.6. уборку паркинга, кровли, фасада, эвакуационных лестниц

1.7. Перечень дополнительных работ по оказанию клининговых услуг определяется Приложением №1 к Техническому заданию.

1.8. Услуги по уборке оказываются с учетом заставленных помещений, не доступные объемы уборке не подлежат.

1.9. Перечень работ входящих в поддерживающую уборку проводятся согласно Приложения № 1 к Техническому заданию на оказание клининговых услуг:

1.10. Места общего пользования:

1.11. удаление локальных загрязнений с напольных покрытий

1.12. сухая/влажная уборка пола

1.13. удаление загрязнений на входной группе

1.14. удаление пыли с плинтусов, подоконников и локальных пятен загрязнения с внутренних сторон окон;

1.15. натирку металлизированных поверхностей (лифты, турникеты перила и т.п.).

1.16. протирку перил лестниц;

1.17. Санитарные зоны:

- санитарно-гигиеническая обработка туалетов с удалением всех видов загрязнений с сантехнического оборудования (унитазов, писсуаров, раковин, кранов).

- удаление загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей с применением спецсредств.

- влажная санитарно-гигиеническая обработка с применением спецсредств пола, дверей, стен (на высоте до 200 см), дверных доводчиков

- опустошение мусорных корзин с заменных мусорных мешков.

- удаление загрязнений с урн.

- вынос мусора в контейнер.

- заполнение диспенсеров мылом, туалетной бумагой, бумажными полотенцами и освежителями воздуха.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И КАЧЕСТВУ УСЛУГ:

2.1. Предоставляемые услуги должны выполняться с четкой организацией труда и соблюдением трудового законодательства Республики Узбекистан, квалифицированным персоналом с высоким профессионализмом.

2.2. Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности Узбекистана, положениям об охране труда и санитарным нормам.

2.3. Услуги должны оказываться качественно, в полном объеме в соответствии с перечнем Приложения № 1, и периодичностью оказываемых услуг.

2.4. Оказание услуг должно производиться с использованием специального современного оборудования (Поломоечная машинка на 2000 м<sup>2</sup>, с сетевым подключением), рабочего инвентаря в соответствии с технологией уборки. Оборудование, рабочий инвентарь предоставляется Исполнителем.

2.5. Исполнитель берет на себя обязательства по обеспечению работников специальной одеждой (униформа единого образца), специализированной техникой, уборочным оборудованием и

инвентарем (отдельный инвентарь для уборки санузлов, отдельный инвентарь для уборки кабинетов и коридоров), моющими и дезинфицирующими средствами, и химическими реагентами для оказания необходимого объема услуг по уборке помещений. Связанные с этим расходы входят в стоимость услуг.

2.6. При оказании услуг Исполнитель должен использовать расходные материалы (моющие средства для пола, стекла, пластика, чистящие средства щелочные и кислотные, чистящие средства для санузлов, дезинфицирующие средства, пакеты для мусора объемом по 120, 60 и 30 литров, туалетную бумагу высокого качества, антибактериальное жидкое мыло и освежителя воздуха) высокого качества в достаточном количестве.

2.7. Выкладка туалетной бумаги, жидкого мыла и освежителя воздуха в санузлах должна осуществляться по мере расходования.

2.8. Удаление пыли с жидкокристаллических мониторов должно производиться с помощью специальных влажных салфеток для чистки мониторов или салфеток из микрофибры и специального средства для чистки мониторов.

2.9. Удаление пыли с предметов мебели должно производиться с помощью вязкозных салфеток. Для чистки кожи, мебели из специфических материалов должны использоваться специализированные средства – свой тип (вид) для каждого вида уборки и поверхностей.

2.10. Исполнитель (рабочий персонал Исполнителя) должен строго соблюдать режим времени оказания услуг, установленный на объектах Заказчика.

2.11. Исполнитель назначает лицо, ответственное за координацию и деятельность персонала, а также качество оказываемых услуг

2.12. Исполнитель несет материальную ответственность за порчу имущества и оборудования Заказчика при оказании услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

2.13. Исполнитель обязан предупреждать Заказчика об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые

могут возникнуть в процессе оказания услуг и приостановить их оказание до получения соответствующих указаний Заказчика.

2.14. Исполнитель осуществляет ежедневный контроль за работой персонала на объекте (наличие расходных средств и т.п.), а также обеспечивает взаимодействие с Заказчиком по качеству предоставления клининговых услуг.

2.15. Использование методов уборки, сохраняющих собственность Заказчика, соблюдать технологии оказания услуг, их высокое качество, а также экологическую безопасность применяемых моющих средств.

2.16. В случае обнаружения недостатков в выполненной работе немедленно их устранить, а если это невозможно, устранить недостатки в разумный срок.

2.17. Услуги клининга (уборка) помещений в офисном здании и уборке прилегающей территории должны оказываться с безвозмездным исправлением всех выявленных недостатков, с соблюдением режимных требований, установленных на Объекте Заказчика.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ:

3.1. Исполнитель должен обеспечить соблюдение обслуживающим персоналом правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ/ оказании услуг.

3.2. По требованию Заказчика, Исполнитель обязан предоставить сертификаты и иные документы, подтверждающие качество используемых материалов.

3.3. При уборке помещений запрещается применять легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин и др.)

- При уборке помещений запрещается протирать влажной ветошью электрические розетки и устройства, находящиеся под напряжением.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ:

4.1. Трудоустройство персонала должно осуществляться в

соответствии с законодательством Республики Узбекистан (персонал должен иметь соответствующие разрешительные документы).

4.2. К оказанию услуг допускается персонал Исполнителя, прошедший медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

4.3. Персонал Исполнителя должен иметь:

4.4. опрятный и аккуратный внешний вид;

4.5. униформу в соответствии с периодом уборки (летний или зимний) и указанием принадлежности к организации Исполнителя;

4.6. санитарную книжку с пройденной (действующей) медицинской комиссией;

4.7. документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации;

4.8. должны соблюдать правила внутреннего распорядка и распорядка дня, установленного на объектах Заказчика;

4.9. в рамках исполнения возложенных на них обязанностей, должны вести культурное и вежливое общение с сотрудниками Заказчика.

4.10. В течение 5 (пяти) дней с момента уведомления Претендента о результатах отбора (выбран победителем) Претендент (Исполнитель) обязан предоставить Заказчику список лиц, привлекаемых для оказания услуг на объектах Заказчика с копиями документов, удостоверяющих личность, свидетельств о регистрации и иных документов, предусмотренных законодательством для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Узбекистан.

4.11. Заказчик имеет право отказать в допуске на свои объекты для оказания услуг отдельных лиц рабочего персонала, не указанных в списках персонала. В случае внесения обслуживающей организацией изменений в списки рабочего персонала, привлекаемого для оказания услуг, Претендент (Исполнитель) заблаговременно представляет Заказчику списки рабочего персонала на согласование.

4.12. Замена персонала обслуживающей организации, производится после согласования его с представителем Заказчика.

4.13. Рабочий персонал Исполнителя допускается на территорию объекта Заказчика по оригиналам документов, удостоверяющих личность.

4.14. Исполнитель обязан обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь, увольнение и т.д). В случае необходимости обеспечить замену работников по аргументированному требованию Заказчика, а также максимально оперативную замену заболевших или выбывших работников в течение одной рабочей смены. На время отпуска работника, Исполнитель также предоставляет соответствующую замену отсутствующего работника.

## 5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ:

5.1. Общая (максимальная) стоимость предложения, Претендентом формируется в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, и учетом профессионального опыта Претендента на аналогичных проектах.

5.2. Стоимость услуг устанавливается в суммах, с НДС и (или) без учета НДС.

5.3. В стоимость услуг за 1 кв.м., должны быть включены все возможные затраты Претендента: Эксплуатация собственного инвентаря (Оборудование и прочий инвентарь, необходимые для оказаний услуг пересиленных в приложении № 1 к техническому заданию), з/п сотрудникам (ФОТ), спецодежда и прочие возможные расходы, связанные с оказанием услуг по предмету отбора, в т.ч. налоги, уплаченные или подлежащие уплате и другие обязательные платежи.

5.4. Затраты, которые не включены в стоимость услуг (сум. за 1 кв.м.) не будут оплачиваться Заказчиком и будут покрываться за счет общей цены предложения Претендента.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

Наличие дополнительных трудовых ресурсов для привлечения в

случае возникновения непредвиденных ситуаций (резерв: не менее 3-х человек)

Приложение № 1 к Техническому заданию на оказание клининговых услуг

№	Наименование услуги	Площадь выполняемых работ	График работы
1	Уборка помещений главного корпуса общий	6 150 кв.м	С 6.00 до 9.00 и С 9.00 до 18.00
2	Чистка ковровых покрытий	4192 кв.м	Ежедневно
3	Чистка кафельного покрытия	1958 кв.м	Ежедневно
3	Уборка и мойка лифтов	4 шт	Ежедневно
4	Уборка санузлов	13 шт	Ежедневно
5	Чистка и мойка стеклянных поверхностей	700 кв.м	Три раза в неделю
6	Чистка фонтанов	36 м2	Один раз в неделю

СМЕТА РАСХОДОВ На 1 месяц.

№	Расходные материалы	ед. изм.	КОЛ-ВО
1	Бумага туалетная 2х слой типа белоснежная	шт	1 152
2	Жидкое мыло (производство Узбекистан)	5 литр	10
3	Полотенца для рук бумажные	пач	80
4	Освежитель воздуха	шт	20
5	Автоматические освежители воздуха аэрозольные	шт	20



6	Чистоль (производство Узбекистан)	шт	20
7	Туалетный гель (производство Узбекистан)	шт	20
8	Марля	метр	50
9	Нетканное полотно шир. 1700см	метр	100
10	Салфетка из нетканой микрофибры (производство Узбекистан)	шт	40
11	Хлорка	литр	20
12	Перчатки резиновые	шт	20
13	Порошок	кг	3
14	Хозяйственное мыло	шт	20
15	Пакеты для мусора большие	рулон	21
16	Пакеты для мусора	шт	800
17	Абразивные губки для мытья посуды (жесткие)	шт	20
18	губка для мытья посуды	пач	3
19	Моющие средство для уборки полов	литр	20
20	Моющие средство Кислотное чистящее средство	литр	5
21	Насадки МОР тряпичные	шт	10
	Итого расходные материалы		
20	ФОТ персонала	чел	16
21	Начисление на ФОТ 12%		

Утверждение

---

**Заместитель председателя  
правления**



2021-11-17 18:34

**А. К. Шукуров**

Согласование

---

**Инспектор по делопроизводству  
03**



2021-11-17 18:16

**Ж. Р. Хайдаров**

**Главный специалист**



2021-11-17 10:09

**В. О. Серикова**

Согласование внутри подразделение

---

**Начальник управления**



2021-11-17 09:01

**М. А. Зохидов**

Ответственный

---

**Комендант здания**



2021-11-16 16:39

**Ж. Б.  
Файзуллаев**