**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**для участника отбора на закупку**

**запасных частей к СБУ «Simba К-102»**

**Заказчик:** АО «Алмалыкский ГМК»

Алмалык – 2021 г.

1. **ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет отбора наилучших предложений** | Запасные части к СБУ «Simba К-102» |
| **Каждый товар (работа, услуга) рассматривается как отдельная единица закупочной процедуры** (Да / Нет, лот не делимый) | Нет, лот не делимый |
| **План график закупки** (указать квартал и год) | I-квартал 2022 год |
| **Месяц проведения торгов** | Декабрь |
| **Источник финансирования** | Собственные средства |
| **Предельная стоимость отбора** (не должен превышать 25000 БРВ) | 144 951 750,00 сум с НДС 15% |
| **Условия оплаты** | Аккредитив или по факту поставки, возможна предоплата при предоставлении Поставщиком Банковской гарантии возврата авансового платежа, выданная первоклассным банком |
| **Место и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | Автомобильным транспортом – до склада Покупателя (г.Алмалык, промзона) и/или железнодорожным транспортом – до станции Ахангаран (УТИ, код станции 723009). Транспортировка за счет Продавца. |
| **Срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** (указать в днях) | 90 календарных дней |
| **Требования, предъявляемые к участникам отбора** | В отборе могут принять участие как отечественные производители (поставщики), так и иностранные производители (поставщики), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующего товара, закупаемого на конкурентной основе. |
| **Форма оформления предложения** | Согласно законодательству Республики Узбекистан |
| **Срок подачи предложений** (не менее 5 рабочих дней) | 10 рабочих дней |
| **Дата и время вскрытия оферт** |  |
| **Ответственная служба, контактное лицо, телефон, эл. почта** | Отдел изучения конъюнктуры товарных рынков, старший оператор, Айрапетян Ашот +998931820201, offers@agmk.uz |

1. **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1**  | **Общие положения** | 1.1  | Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г. (далее – «Закон»). |
|  |  | 1.2  | Предельная стоимость и валюта указаны в разделе информация об отборе закупочной документации. Цены, указанные в коммерческом предложении, не должны превышать предельную стоимость. |
|  |  | 1.3  | Техническое задание на закупаемые товары (услуги, работу) представлено в технической части закупочной документации. |
| **2**  | **Организаторы отбора**  | 2.1  | Заказчиком отбора наилучших предложений (далее – отбор) является АО «Алмалыкский ГМК» (далее - «Заказчик»). Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, г. Алмалык, улица Амира-Темура, дом 53. |
| **3**  | **Участники отбора**  | 3.1  | В отборе могут принять участие юридические лица резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, независимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 4.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт по оказанию аналогичных услуг. |
|  |  | 3.2 | Участники должны иметь необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения договора. |
| **4**  | **Порядок проведения отбора**  | 4.1  | Для участия в отборе участник отбора должен направить **технико-коммерческое предложение (далее - ТКП)** в соответствии с требованиями и сроками законодательства и закупочной документации. |
|  |  | 4.2 | К участию в отборе не допускаются участники:  |
|  |  |  | * не предоставившие в установленный срок необходимые документы;
 |
|  |  |  | * находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 |
|  |  |  | * находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
 |
|  |  |  | * находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 |
|  |  |  | * имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
* зарегистрированные, имеющие учредителей в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счета в банках, находящихся в оффшорных зонах согласно перечню в соответствии с постановлением Государственного налогового комитета, Государственного таможенного комитета и Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 5 апреля 2013 года № 2013-7, 01-02/19-22, 7/4 (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 июня 2013 г. Регистрационный № 2467);
* предоставившие квалификационные документы, несоответствующие требованиям закупочной документации;
* у которых учредители одни и те же лица. Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.
 |
|  |  | 4.3 | Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если: |
|  |  |  | * участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
 |
|  |  |  | * у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.
 |
| **5**  | **Язык отбора, единицы измерения.**  | 5.1  | ТКП и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. Закупочное предложение может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте ТКП, когда используется более чем один язык, узбекский язык будет превалирующим.  |
|  |  | 5.2 | В ТКП должна быть использована общепринятая система измерений.  |
| **6**  | **ТКП и порядок его оформления**  | 6.1  | Участник отбора:- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;- вправе подать только одно предложение;- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений. |
|  |  | 6.2 | ТКП состоит из двух частей: - техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара (работ, услуг); - ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать информацию, указанную в требованиях в ценовой части ТКП (в том числе, наименование, цену, итоговую стоимость с учетом всех налогов, условия оплаты, срок действия предложения и т.п.). |
|  |  | 6.3 | **ТКП и все документы предоставляются путем внесения в специальный информационный портал https://etender.uzex.uz**. |
|  |  | 6.4 | ТКП принимаются в течение срока действия лота с момента публикации объявления на специальном информационном портале https://etender.uzex.uz. |
|  |  | 6.5 | Срок действия ТКП участников должен составлять не менее **30 дней** со дня окончания представления ТКП. |
| **7** | **Продление срока представления ТКП** | 7.1 | В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению Закупочной комиссии. |
|  |  | 7.2 | Объявление о продлении сроков представления ТКП размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ. |
| **8** | **Внесение изменений в закупочную документацию** | 8.1 | В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня.В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение товара (работ, услуг) или его характеристики не допускается.Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | **Порядок и критерии оценки ТКП** | 9.1 | Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится закупочной комиссией в течении десяти рабочих дней с момента окончания срока подачи ТКП. |
|  |  | 9.4 | Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.  |
|  |  | 9.5 | Перечень, а также формы документов, необходимых для предоставления Участником, указаны в **Приложении №1** к закупочной документации. |
|  |  | 9.6 | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе. |
|  |  | 9.7 | Оценка ТКП и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в **Приложении №2** кзакупочной документации.  |
|  |  | 9.8 | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего Закона и закупочной документации. |
|  |  | 9.9 | Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным действующим Законом и требованиям закупочной документации. |
|  |  | 9.10 | В процессе оценки ТКП Заказчик может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их ТКП. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. |
|  |  | 9.11 | Если по условиям отбора участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату выставления объявления на специальном информационном портале (дата начала лота). |
|  |  | 9.12 | Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении. |
|  |  | 9.13 | При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить закупочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора. |
|  |  | 9.14 | В случаях, когда условиям отбора предусмотрено представление цен в разных валютах, в целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, для корректной оценки предложений в иностранной валюте, участник, давший предложение в иностранной валюте, должен представить действующие ставки и проценты всех видов налогов, пошлин, обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, которыми будет облагаться реализуемый товар (работа, услуга). Ответственность за корректность и полноту предоставленной информации по данному пункту несет Участник. |
| **10** | **Определение победителя отбора** | 10.1 | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. |
|  |  | 10.2 | Протокол в день его оформления размещается государственным заказчиком для обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок.Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между государственным заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор.Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение. |
|  |  | 10.3 | Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.  |
| **11** | **Ответственность сторон и соблюдение****конфиденциальности** | 11.1 | Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:- председатель и члены комиссии, созданной для изучения ТКП, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;- победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором. |
|  |  | 11.2 | Закупочная комиссия не несет ответственности за действия, осуществляемые участниками отбора. |
| **12** | **Прочие условия** | 12.1 | Закупочная комиссия имеет право запросить у участника отбора отзывы от третьих лиц по ранее оказанным услугам. |
|  |  | 12.2 | Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора. |
|  |  | 12.3 | Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, приведенной в Приложении №3 на электронный адрес Заказчика. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 12.4 | Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:* если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
* если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям закупочной документации.
 |
|  |  | 12.5 | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале. |
| **13** | **Заключение****договора**  | 13.1 | По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор. При этом проект договора, приложенный к закупочной документации, **не является окончательным** и при заключении договора Заказчик имеет право внести изменения в текст договора, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей закупочной документации по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством. |
|  |  | 13.2 | Участнику отбора, объявленному по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента объявления победителя должны заключить договор. |
|  |  | 13.3 | В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора. |
|  |  | 13.4 | Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора. |
|  |  |  |  |

1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**(прилагается отдельным файлом)**

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Приложение №1
 к закупочной документации**

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

 документов технико-коммерческого предложения

1. Общая информация об участнике отбора и его учредителях *(форма №1).*
2. Копия документа о государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам *(форма №2).*
4. Заявление по недопущению коррупционных проявлений *(форма №3).*
5. Информация об оказании аналогичных услуг *(форма №4).*
6. Техническая часть предложения *(форма №5).*
7. Ценовая часть предложения и таблица цен *(форма №6).*

## Форма №1

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

### Общая информация об участнике отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1**  | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2**  | Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)  |  |
| **3**  | Юридический адрес  |  |
| **4**  | Контактный телефон, факс, е-mail  |  |
| **5**  | Полные банковские реквизиты  |  |
| **6**  | Основные направления деятельности  |  |
| **7** | **Информация об учредителях** | *(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях)* |

*(подпись уполномоченного лица)*

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

 *Форма №2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

 *(наименование компании)*

1. не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
2. не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
3. не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
4. не имеет просроченных задолженностей по налогам и другим обязательным платежам;
5. не зарегистрирована, не имеет учредителей и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
6. отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

 *Форма №3*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**по недопущению коррупционных проявлений**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

 *(наименование компании)*

1. обязуется соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.;
2. обязуется прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
3. обязуется не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
4. подтверждает, что не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
5. не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;
6. обязуется не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
7. обязуется не предоставлять ложные или подложные документов, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

## Форма №4

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**Информация об опыте поставки аналогичного товара (работ, услуг)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета товара (работ, услуг) | Наименование Заказчика | Дата поставки | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(подпись уполномоченного лица)*

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

## Форма №5

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать предмет отбора)*

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив закупочную документацию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и письменные ответы на запросы №№ (*указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбора*), предлагаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование товара, работ и услуг*).

Мы обязуемся обеспечить оказание услуг по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в соответствии с п.6.11 закупочной документации по данному лоту. Это Закупочное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

## Форма №6

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

### ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать предмет отбора)*

Дата: (*вписать дату подачи техническо-коммерческих предложений*).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем оказать услуги (*указать наименование товара (работ, услуги*) в соответствии с условиями отбора:

Условия оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Сроки оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Условия поставки товара, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Сроки поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Условия гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая сумма настоящего ценового предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать общую сумму предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) Сум* с учетом НДС и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в соответствии с п.6.11 закупочной документации по данному лоту. Это Закупочное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не имеет обязательств принимать наименьшее ценовое предложение, равно как имеет право принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

ТАБЛИЦА ЦЕН

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., сум без учета НДС | Цена за ед., сум с учетом НДС | Стоимость, сум без учета НДС | Стоимость, сум с учетом НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

 Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

*Примечание: В случае расхождений между ценой единицы измерения и общей ценой, а также расхождений между отдельными документами предложения, Заказчик имеет право принимать ту цену (стоимость) или условия, которая будет выгодна для него.*

**Приложение №2
к закупочной документации**

**Порядок и критерии квалификационного отбора участников и технической оценки технико-коммерческих предложений.**

1. **Квалификационный отбор (оценка).**

Осуществляется закупочной комиссией до начала рассмотрения технической и коммерческой частей отбора. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

***Критерии квалификационного отбора***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Критерий**  | **Оценка**  | **Примечание**  |
| 1 | Наличие общей информации о компании, с информацией об учредителях *(Форма №1)* | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется |
| 2 | Копии документов о государственной регистрации | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется |
| 3 | Гарантийное письмо *(форма №2)* | Имеется / Не имеется | Если хотя бы по одному из 6 пунктов есть положительный ответ или не предоставлена информация, то участник дисквалифицируется |
| 4 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений *(форма №3)* | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется |
| 5 | Информация об оказании аналогичных услуг *(форма №4)* | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется |
| 6 | Участники, учредителями которых являются одни и те же юридические и физические лица | Да/нет | Если да, то Участники, учредителями которых являются одни и те же юридические и физические лица дисквалифицируются |

1. **Техническая оценка предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией на основании технических критериев оценки, указанных в данной таблице. Предложения Участников отбора, не прошедшие по технической оценке, дисквалифицируются.

***Критерии технической оценки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Критерий**  | **Оценка**  | **Примечание**  |
| 1 | Соответствие требованиям Технического задания, которое является неотъемлемой частью закупочной документации | Соответствует / Не соответствует | Если не соответствует, то Участник дисквалифицируется |

1. **Ценовая оценка предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов ценовой части.

***Критерии ценовой оценки:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечания** |
| 1 | Цена/стоимость | Наименьшая цена | Участник с наименьшей ценой, который прошел квалификационный и технический отбор объявляется победителем. При этом участник с ценой превышающей предельную стоимость дисквалифицируется. |

**Приложение №3
к закупочной документации**

 **Танлаш ҳужжатлари қоидалари маълумоти сўров шакли**

*Иштирокчи ташкилот бланкида (агар мавжуд бўлса)*

Танлашни ўтказиш бўйича

харид комиссияси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сайтга [*xarid.uz ёки расмий сайт*] жойлаштирилган, харид ҳужжатига аниқлик киритилишини сўраймиз [*товарларни етказиб бериш, ишларни бажариш, бюджет буюртмачилари учун хизмат кўрсатиш*]:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №т/р | Харид ҳужжатлари бўлими | Харид ҳужжатига аниқлик киритиш керак бўлган банд | Харид ҳужжатига аниқлик киритиш учун сўров мазмуни |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ушбу сўров бўйича маълумотларни кўрсатилган манзилга юборинг [*почта адреси, электрон почта манзили, факс рақами*]

**[**сана, ой, йил]

[Сўровга имзо қўйган масъул шахснинг исми] [имзо]
[И. Ш. О.]

М.Ў.

**Форма запроса на разъяснение положений закупочной документации по отбору наилучших предложений**

*На бланке организации участника (если имеется)*

Закупочная комиссия

по проведению отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации [*поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика*], размещенной на [*xarid.uz или официального сайта*]:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/н | Разделзакупочной документации | Пункт закупочной документацииподлежащий разъяснению | Суть запросана разъяснение закупочной документации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [*указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса*]

**[**число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]
[Ф. И. О.]

М.П.