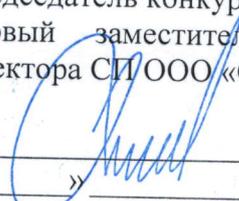


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель конкурсной комиссии
Первый заместитель генерального
директора СП ООО «СамАвто»


_____ М.М. Ганиев
« _____ » _____ г.

**Закупочная документация по отбору наилучших предложений
на закупку:**

Компьютеров, ноутбуков, прочей компьютерной техники и расходных материалов.

Заказчик:

СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»

Заказчик: СП ООО «СамАвто»

Самарканд – 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора наилучших предложений (конкурс)
- II. Техническая часть отбора наилучших предложений (конкурс)
- III. Ценовая часть отбора наилучших предложений (конкурс)
- IV. Проект договора

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА отбора наилучших предложений (конкурс)

| | | | |
|---|----------------------------|------|--|
| 1 | Общие положения | 1.1 | Настоящая закупочная документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее – «Закон») ЗРУ-684 от 22.04.2021. «Заказчик» или «Организатор» не несет ответственность за полноту закупочных документаций и дополнений к ней. |
| | | | Предмет отбора наилучших предложений предложения: Закупка компьютеров, ноутбуков, прочей компьютерной техники и расходных материалов согласно перечню и ТЗ |
| | | 1.3 | Предельная стоимость отбора наилучших предложений (конкурс) и валюта указаны в ценовой части закупочной документации отбора наилучших предложений |
| | | 1.4 | Техническое задание на закупаемые товары (услуги, работу) представлены в технической части закупочной документации отбора наилучших предложений |
| | | 1.5 | Форма заседания закупочной комиссии – заочная . |
| | | 1.6. | Очное заседание может проводиться в формате видеоконференции, телекоммуникации и т.д. |
| 2 | Организаторы отбора | 2.1 | Заказчиком отбора наилучших предложений (конкурса) является СП ООО «СамАвто» (далее - «Заказчик»). Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, 140160, г. Самарканд, ул. С.Бухорий, 5 Реквизиты «Заказчика» указаны в проекте договора на закупку. |
| | | 2.2 | Контактное лицо Заказчика: Специалист департамента материального снабжения: Рзаев А.С. <i>email: r.amin@samauto.uz</i> тел: +99897 140 64 64 вн. 414 |
| | | 2.3 | Рабочим органом закупочной комиссии является Департамент материального снабжения СП ООО «СамАвто» (далее - «Рабочий орган»). |
| | | 2.4 | Договор держатель: СП ООО «СамАвто» |
| | | 2.5 | Закупочная документация по отбору наилучших предложений оценивается закупочной комиссией компании, сформированной в соответствии с законом. |
| 3 | Участники отбора | 3.1 | В отборе наилучших предложений (конкурс) могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, за исключением лиц приведенных в пункте 4.2 настоящей закупочной документации отбора наилучших предложений . Принимая участие в закупочной процедуре, участник закупочных процедур соглашается с обнародованием |

| | | | |
|----------|----------------------------------|-----|---|
| | | | всех сведений, указанных им в предложении, связанном с его участием в закупочной процедуре. |
| | | 3.2 | <p>Обязательные требования к участникам конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опыт поставки данного рода продукции не менее 5-х лет. (предоставить подтверждающий документ). - Предоставление товаров в течении 60 рабочих дней . - Товары должны быть новыми, не вскрытыми, не поврежденные упаковки. - Товары должны соответствовать требованиям ТЗ. - Поставщик должен осуществлять доставку товаров. - Поставщик должен предоставить гарантии к предоставляемым товарам , а именно на компьютеры , ноутбуки , принтеры , мониторы не менее одного года. На остальную продукцию не менее шести месяцев |
| 4 | Порядок проведения отбора | 4.1 | <p>Для участия в отборе наилучших предложений, участник должен:</p> <p>а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору наилучших предложений, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора наилучших предложений;</p> <p>б) подать в опечатанном конверте предложение по отбору наилучших предложений (квалификационные документы, техническое и ценовое предложение) в соответствии с требованиями закупочной документации по отбору наилучших предложений.</p> <p>в) предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений.</p> <p>Перед началом отбора наилучших предложений, закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию к отбору наилучших предложений допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор. В исключительных случаях по усмотрению закупочной комиссией могут быть допущены участники, не прошедшие квалификационный отбор.</p> <p>Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4) к настоящей инструкции.</p> <p>Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2</p> |

| | | | |
|----------|--|-----|--|
| | | 4.2 | К участию в отборе наилучших предложений (конкурс) не допускаются участники: |
| | | | - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; |
| | | | - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком; |
| | | | - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; |
| | | | - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; |
| | | | - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); |
| | | | - участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора наилучших предложений. |
| | | 4.3 | Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если: |
| | | | - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; |
| | | | - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз. |
| 5 | Язык отбора, единица измерений. | 5.1 | Предложения по отбору и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между участником и заказчиком должны быть на узбекском, русском или английском языках. Конкурсное предложение может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский, английский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский или английский языки считаются преобладающим. |

| | | | |
|----------|--|-----|--|
| | | | Допускается предоставление технической документации на английском языке. |
| | | | В предложении по отбору наилучших предложений должна быть использована общепринятая система измерений. |
| 6 | Предложения по отбору наилучшего предложения и порядок его оформления | 6.1 | Участники отбора наилучших предложений, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении отбора адресу. В случае, если предоставление конвертов подразумевает под собой пользование услугами курьерских служб, участник имеет право передавать пакет документов в одном общем курьерском пакете при условии, что внутри этого общего пакета ценовая и техническая части будут предоставлены в отдельно упакованных конвертах. |
| | | 6.2 | Участникам отбора наилучших предложений рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения. |
| | | 6.3 | Предложения по отбору наилучших предложений участника передается в рабочий орган закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника наручно. Дата и время предоставления предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии). |
| | | 6.4 | Участник отбора: |
| | | | - несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; |
| | | | - вправе подать только одно предложение; |
| | | | - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений. |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| | | 6.5 | <p>Предложения по отбору состоит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара; - ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать информацию, указанную в требованиях в ценовой части предложения по отбору (в том числе, наименование продукции, цену за единицу, итоговая стоимость с учетом всех налогов, условия оплаты, срок действия предложения и т.п.). |
| | | 6.6 | <p>Ценовое предложение и таблица цен участника отбора должны быть прошиты отдельно и пронумерованы, а также допускается предоставить на электронном носителе в исходных форматах (Microsoft Office). Исходные формулы по образованию цены должны быть отслеживаемы</p> |
| | | 6.7 | <p>Предложения по отбору наилучших предложений предоставляется в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта).</p> |
| | | 6.8 | <p>На конверте должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № Лота на информационном портале; - наименование предмета отбора; - наименование участника; - наименование заказчика и его адрес; - контактная информация (адрес электронной почты, номер телефона уполномоченного лица) Участника; - надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)». |
| | | 6.9 | <p>Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов отбора наилучших предложений, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.</p> |
| | | 6.10 6.11 | <p>Предложения по отбору наилучших предложений принимаются в течение 5 рабочих дней с момента публикации объявления на портале https://etender.uzex.uz/ и на веб сайте СП ООО «СамАвто» (до 17:00) по адресу: 100047 г. Ташкент, ул. Амира Темура 13</p> <p>Вскрытие конвертов с предложениями состоится в электронном виде посредством загруженных предложений на сайте https://etender.uzex.uz/ в день окончания конкурса.</p> |
| | | 6.12 | <p>Срок действия предложения по отбору наилучших предложений (конкурс) участников должен составлять</p> |

| | | | |
|----------|--|-----|--|
| | | | не менее 30 дней со дня окончания представления предложений. |
| 7 | Продление срока предоставления конкурсных предложений | 7.1 | В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии. |
| | | 7.2 | Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ. |
| 8 | Внесение изменений в закупочную документацию по отбору наилучших предложений | 8.1 | В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору наилучших предложений. Решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору наилучших предложений может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. В процессе внесения изменений в закупочную документацию по отбору наилучших предложений изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается. В случае внесения изменений в закупочную документацию по отбору наилучших предложений в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается на десять дней с даты внесения изменений в закупочную документацию по отбору наилучших предложений. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| 9 | Процедура вскрытия конвертов отбора наилучших предложений, порядок и критерии их оценки | 9.1 | Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия для проведения оценки предложения по отбору наилучших предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками отбора. Уполномоченный представитель участника отбора вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов. |
| | | 9.2 | Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится закупочной комиссией в течение десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложения по отбору наилучшего предложения. |
| | | 9.3 | При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке. |

| | | | |
|--|--|------|--|
| | | 9.4 | Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору наилучших предложений. |
| | | 9.5 | Перечень, а также формы квалификационных документов, необходимых для предоставления Участником, указан в Приложении №1 к закупочной документации по отбору наилучших предложений. |
| | | 9.6 | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе. |
| | | 9.7 | Оценка предложений по отбору наилучших предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации по отбору наилучших предложений (Приложение №2). |
| | | 9.8 | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления, положения и закупочной документации отбора наилучших предложений. |
| | | 9.9 | Рабочий орган отклоняет предложение, если подавший его участник отбора наилучших предложений не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлениям или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации отбора наилучших предложений. |
| | | 9.10 | В процессе оценки предложений рабочий орган может запрашивать у участников отбора наилучших предложений разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора наилучших предложений. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. |
| | | 9.11 | Если по условиям отбора наилучших предложений участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью предложения. |
| | | 9.12 | Победителем признается участник отбора наилучших предложении предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении. |

| | | | |
|-----------|---|-------|--|
| | | 9.13 | При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора. |
| | | 9.14 | В случаях, когда условиям отбора предусмотрено предоставление цен в разных валютах, в целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, для корректной оценки предложений в иностранной валюте, участник, давший предложение в иностранной валюте, должен предоставить действующие ставки и проценты всех видов налогов, пошлин, обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, которыми будет облагаться реализуемый товар (работа, услуга). Ответственность за корректность и полноту предоставленной информации по данному пункту несет Участник. |
| | | 9.15 | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. |
| | | 9.16 | Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссией, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в день оформления протокола, на два рабочих дня. |
| | | 9.17 | По результатам закупочной процедуры может быть определены несколько победителей, согласно каждого отдельного товара (работы, услуги). |
| | | 9.18 | Любой участник отбора наилучших предложений после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. |
| | | 9.19. | Если в течение двух рабочих дней от участников отбора наилучших предложений не поступило возражений по результатам проведения отбора, между заказчиком и победителем заключается договор. |
| 10 | Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности | 10.1 | <p>Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность; - председатель и члены закупочной комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными |

| | | | |
|-----------|----------------------------|------|---|
| | | | экспертами, а также за другие противоправные действия. |
| | | 10.2 | Победитель отбора наилучших предложений , не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором. |
| 11 | Прочие условия | 11.1 | В случае, если на отборе наилучших предложений предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, закупочная комиссия имеет право запросить от участника отбора предоставить отзыв на данную продукцию от третьих лиц. |
| | | 11.2 | Участники, изъявившие желание участвовать в отборе наилучших предложений , имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора. |
| | | 11.3 | Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность. |
| | | 11.4 | Отбор наилучших предложений может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся: <ul style="list-style-type: none"> - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации; |
| | | 11.5 | Заказчик имеет право отменить отбор наилучших предложений в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора наилучших предложений публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале. |
| 12 | Заключение договора | 12.1 | По результатам отбора наилучших предложений договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор. |

| | | | |
|--|--|------|---|
| | | 12.2 | Участнику отбора наилучших предложений , объявленного по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора наилучших предложений в течение 10 (десяти) дней с момента объявления победителя должны заключить договор. |
| | | 12.3 | В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора наилучших предложений , право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора. |

Приложение №1 к закупочной документации

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе наилучших предложений на имя председателя закупочной комиссии (*форма №1*).
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
3. Общая информация об участнике отбора наилучших предложений (*форма №3*)
4. Ценовое предложение (*форма №4*)
5. Техническая информация о товаре (*в свободной форме, включающая в себя сопутствующие сертификаты и пр.*), соответствующая требованиям п.6.5. Инструкции для участника отбора наилучших предложений.
6. Гарантийное письмо , свидетельствующее, о том, что между заказчиком и участником **не совершается** анти конкурентные действий

Форма №1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по отбору наилучших предложений на (*указать наименование предлагаемой продукции*), согласно размещенного на платформе <https://xarid.uzex.uz> лота № (*указать номер лота, размещенного Заказчиком на сайте xarid.uzex.uz*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора наилучших предложений*), намерены участвовать в отборе наилучших предложений на поставку продукции в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество*);
2. Техническая часть предложения;
3. Ценовая часть предложения.
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Форма №2

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- а также банк компании не зарегистрирован в офшорных зонах;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

Форма №3

Общая информация об участнике отбора наилучших предложений

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы | |
| 2 | Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) | |
| 3 | Юридический адрес | |
| 4 | Контактный телефон, факс, e-mail | |
| 5 | Полные банковские реквизиты | |
| 6 | Основные направления деятельности | |

_____ (подпись
уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О.
и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022

Форма №4

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на (указать наименование продукции)

Дата: (вписать дату подачи предложения).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора наилучших предложений (конкурс), включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить товар (оказать услуги, выполнить работы) (указать наименование поставляемой продукции) в соответствии с условиями торгов:

Условия оплаты _____;

Сроки пост оплаты _____;

Условия поставки товара (оказания услуг, выполнения работ) _____;

Сроки поставки товара (оказания услуг, выполнения работ) _____;

Условия гарантии _____;

Общая сумма настоящего ценового предложения составляет _____ (указать общую сумму предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) Сум с учетом НДС и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. По отбору наилучших предложений Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не имеет обязательств принимать наименьшее ценовое предложение, равно как имеет право принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «__» _____ 2022г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Форма №5

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТАБЛИЦА ЦЕН

| Наименование товара (услуг, работ) | Ед. изм | Кол-во/период | Цена за ед., сум без учета НДС | Цена за ед., сум с учетом НДС | Стоимость, сум без учета НДС | Стоимость, сум с учетом НДС |
|------------------------------------|---------|---------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «__» _____ 2022г.

Примечание: Данный документ заполняется лишь в случае, если участник является резидентом Республики Узбекистан

В случае расхождений между ценой единицы продукции и общей ценой, а также расхождений между отдельными документами конкурсного предложения, Заказчик имеет право принимать ту цену (стоимость) или условия, которая будет выгодна для него.

Форма № 6

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- прямо или косвенно **не предлагает, не дает или не соглашается** дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, предложение о найме на работу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник **не совершает** анти конкурентные действия, не имеет конфликта интересов и аффилированности с членами закупочной комиссии заказчика и самим заказчиком.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

Приложение №2

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе наилучших предложений.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала отбора наилучших предложений посредством критерий указанных в лоте на сайте <https://etender.uzex.uz/>

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

| Подраздел 1.1 Наименование | | | |
|----------------------------|--|---------|--------|
| ПП№ | Наименование продукции | Ед.изм. | Кол-во |
| 1 | Hdmi кабель, 1.5м | шт | 60 |
| 2 | MSI GS76 STEALTH | шт | 2 |
| 3 | Usb кабель для принтера | шт | 15 |
| 4 | Wi-Fi роутер Tp-Link Archer C50 | шт | 2 |
| 5 | Аккумулятор для камеры Sony Handycam Ax53 | шт | 1 |
| 6 | Блок питания 550 Вт | шт | 25 |
| 7 | Блок питания 750 Вт | шт | 10 |
| 8 | Блок электрических розеток на 9 гнезд Schuko, шнур питания 2 м с вилкой Schuko | шт | 4 |
| 9 | Видеокамера Sony Handycam Ax53 с матрицей Exmor Cmos со штативом | шт | 1 |
| 10 | Видеокарта 1660 Ti | шт | 6 |
| 11 | Дозирующее лезвие 1010 | шт | 25 |
| 12 | Кабель HDMI 10 м | шт | 3 |
| 13 | Кабель HDMI 5 м | шт | 5 |
| 14 | Кабель питания для компьютера | шт | 20 |
| 15 | Каратрон 1005 | шт | 25 |
| 16 | Каратрон 1010 | шт | 25 |
| 17 | Карта видео захвата elgato cam link 4k | шт | 1 |
| 18 | Картридж RTC CE505A/CF280A | шт | 4 |
| 19 | Клавиатура и мышь комплект | шт | 9 |
| 20 | Коврик для мышки | шт | 9 |
| 21 | Комплект беспроводной клавиатуры+мышь | шт | 2 |
| 22 | Компьютерная Мышь A4Tech | шт | 40 |
| 23 | Коннекторы RJ-45 | шт | 500 |
| 24 | Кулер от материнской платы TX-900 | шт | 15 |
| 25 | Монитор LG 24" | шт | 4 |
| 26 | Ноутбук Asus TUF Gaming FX505G | шт | 1 |
| 27 | Переходник с type-c на hdmi | шт | 2 |
| 28 | Переходник с USB to RJ45 | шт | 25 |

| | | | |
|----|--|-------|-----|
| 29 | Переходник с Vga на Display port | шт | 10 |
| 30 | Переходник с Vga на HDMI | шт | 10 |
| 31 | Потолочный кронштейн для проекторов Epson | шт | 3 |
| 32 | Сетевой кабель, 5е | бухта | 10 |
| 33 | Сетевой фильтр, Pilot 3м | шт | 9 |
| 34 | Системный блок Intel-Core i5 - 11400F / MB GigaByte B560M DDR4 / Kingston 16GB DDR4 2666Mhz / HDD 1TB / SSD 512 M.2 / Кейс Aerocool Aero One / Блок питания не менее 600 Вт / Videocard MSI - 6GB GeForce GTX 1660 Ti / без DVD-RW привода | шт | 2 |
| 35 | Системный блок Intel-Core i3 - 8100, 3.9 GHz, 6M, оем, LGA1151, Skylake / MB GigaByte H310M-H DDR4 LGA1151 / Kingston 8GB DDR4 2400Mhz / HDD 1TB / SSD 128 M.2 / Кейс CoolerMaster K-280 Case ATX with PSU MWE 500w / без DVD-RW привода | шт | 3 |
| 36 | Тонер HP 1005 | шт | 100 |
| 37 | Тонер HP 1200 | шт | 20 |
| 38 | Тонер HP 2016 | шт | 30 |
| 39 | Флешка 16 Gb | шт | 15 |
| 40 | Флешка 32 Gb | шт | 5 |
| 41 | Флешка 64 Gb | шт | 4 |
| 42 | Фотовал 1010 | шт | 25 |
| 43 | Фотовал Canon 2900 | шт | 15 |
| 44 | Многофункциональное устройство Canon MF237 | шт | 2 |
| 45 | Хаб 8 портовый, Pое | шт | 3 |
| 46 | Монитор LG UltraGear QHD 31.5", 144Hz, Разрешение 2560x1440 Black | шт | 5 |

| | | | |
|----|--|----|---|
| 47 | Системный блок Intel-core i7-8700 - 3.7 GHz (или выше), 3М, oem, LGA1151, Skylake / MB GigaByte Z-370-Hyper 103 DDR4 LGA1151 / Hyper X 32GB (4*8) DDR4 3200Mhz / SSD 500 Gb, HDD 2TB 7200 /Кейс CoolerMaster HAF 912 / БП CoolerMaster Master WATT lite 800W / Videocard 2060/8Gb (MSI) Oc Armor/ без DVD-RW привода | шт | 5 |
|----|--|----|---|

Подраздел 1.2 Основание и цель приобретения товара

Заявка от Службы ИКТ от 18.08.2021г./22.09.2021г./13.10.2021г./01.11.2021г./19.11.202г.

Подраздел 1.3 Сведения о новизне (год производства/выпуска товара)

Товар должен быть новым. Год производства не позднее 2021 года.

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Для сотрудников СП ООО СамАвто

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 3.1 Порядок сдачи и приемки

В течении 60 рабочих дней, после заключения договора и произведенной предоплаты.

Подраздел 3.2 Требования по передачи заказчику технических и иных документов при поставке товаров

После поставки товаров заказчику , поставщик должен в электронном виде отправить фактуру на основании которого будет совершаться оплата.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

За качество и соответствие товаров несет ответственность исполнитель , согласно особых требований к участнику (пункт 3.2)

РАЗДЕЛ 5. Условия поставки

Доставка по адресу г. Самарканд , ул. Бухорий 5

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

Цены, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость и не подлежат дальнейшему изменению.

Участник должен предоставить цены в предложении как с учетом НДС, так и без учета НДС в случае, если он является резидентом Республики Узбекистан.

Ценовое предложение и таблица цен предоставляется Участником в соответствии с формой №4, прилагаемой к Ценовой части закупочной документации.

Участник обязуется указать цену за единицу товара (услуг, работ).

В случае предоставления Заказчиком формы детальной таблицы ценообразования, Участник обязуется предоставить заполненную таблицу в электронной форме. Все исходные формулы образования цены должны быть отслеживаемы, составляющие компоненты цены должны быть прозрачны и понятны. Никакие скрытые формулы или составляющие цен не должны иметь место.

Заказчик оставляет за собой право не рассматривать любые альтернативные ценовые предложения, предложенные Участником в добавок или вместо основного ценового предложения.

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Предельная стоимость | 549 019 180 сум (пятьсот сорок девять миллионов девятнадцать тысяч сто восемьдесят) с учетом НДС |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия платежа и график платежей | Оплата за Товар Покупателем Продавцу будет произведена в суммах , посредством предварительного платежа в форме банковского перевода в размере 30 %, после того как Покупатель примет поставленные товары , убедившись в соответствии качества и запросу, после чего на основании выставленной фактуры будет производиться остальная часть оплаты за поставку. |
| 4 | Валюта платежа | UZS- узб.сум |
| 5 | Сроки поставки | 60 рабочих дней со дня предоплаты |
| 6 | Место поставки Товара (выполнение работ) | г.Ташкент , Миробадский р. , ул. Амира Темура 13. |
| 7 | Срок действия конкурсного предложения | 365 дней |

Проект договора
ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ №

г. Ташкент

« » _____ 2022.

_____, именуемое в дальнейшем «**ПРОДАВЕЦ**», в лице
директора _____, действующего на основании
_____, с _____ одной стороны,
и _____
_____, именуемый в дальнейшем «**ПОКУПАТЕЛЬ**», в
лице _____, действующего на основании
_____, с другой стороны, по результатам отбора наилучшего
предложения по лоту №__ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Продавец обязуется поставить Покупателю продукцию (далее «Товар»), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

1.2. Количество, ассортимент и цена Товара указаны в Приложении №1 к настоящему Договору, являющегося его неотъемлемой частью.

1.3. Товар принадлежит Продавцу на праве собственности, не обременен правами третьих лиц.

1.4. Товар приобретается Покупателем для собственных целей.

1.5. Общая сумма Договора составляет _____ сум с учетом НДС.

1.6. В течение срока действия настоящего Договора цены на Товар изменению не подлежат.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

2.1. Поставка Товара осуществляется партиями или разом с средствами Продавца путем доставки по местонахождению Покупателя в г.Самарканд, ул.Бухорий 5, СП ООО «SamAuto» .

2.2. Поставка Товара осуществляется партиями или разовой основе в течение 20 (двадцать) календарных дней с даты получения уведомления Покупателя о поставке Товара.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Покупатель обязан:

3.1.1. своевременно оплатить за Товар согласно условиям настоящего договора;

3.1.2. осмотреть товар в месте отгрузки - на складе Поставщика.

3.1.3. подписать счет-фактуру в день получения Товара на складе Поставщика.

3.2. Продавец обязан:

- 3.2.1. передать Покупателю Товар на условиях настоящего договора;
- 3.2.2. заменить Товар на другой или аналогичный в случае поставки товара ненадлежащего качества.

4. КАЧЕСТВО, СООТВЕТСВИЕ И УПАКОВКА ТОВАРА

4.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям ГОСТа, техническим условиям, образцам, сертификатам соответствия и качества.

4.2. Продавец передает товар в таре или упаковке, обеспечивающей сохранность товара при перевозке.

4.3. В случае, поставки некачественного Товара или не соответствия и повреждения, Продавец обязуется незамедлительно осуществить замену Товара, а при его отсутствии исключить его стоимость из счета на оплату.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА - СДАЧИ ТОВАРА

5.1. Прием-передача товара по количеству и качеству производится на складе Продавца в присутствии Покупателя или представителя Покупателя.

5.2. В случае отсутствия в ассортименте товаров, указанных в спецификации, Продавец вправе с согласия Покупателя заменить один вид товара другим или аналогичным Товаром, либо продлить сроки поставки на согласованный Сторонами срок.

5.3. Датой поставки считается дата подписания счета-фактуры в месте нахождения Продавца.

5.4. Право собственности и риск случайной гибели или порчи Товара переходит от Продавца к Покупателю с момента приема Товара Покупателем и подписания Сторонами счета-фактуры.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Покупатель производит предварительную оплату в размере 30 % от суммы договора , остальную часть по факту его поставки в течение 5(пяти) банковских дней с даты выставления счета на оплату Покупателем и подписания счет-фактуры.

6.2. Оплата за Товар осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца в банке.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору/Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору/Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

В случае нарушения одной Стороной положений настоящего пункта, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор/Соглашение в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления об отказе от Договора/Соглашения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение сроков поставки Продавец уплачивает Покупателю пеню за просрочку платежа в размере 0,5% за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы не поставленного или недопоставленного Товара.

8.2. За не выборку товара, а также необоснованный отказ от получения товара в установленный договором срок Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 50% от стоимости невыбранной товара.

8.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с Гражданским кодексом, Законом Республики Узбекистан от 29.08.1998 года «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов», иными актами законодательства.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и Стороны предприняли все возможные и зависящие от них меры по надлежащему исполнению своих обязанностей.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны уведомить друг друга в течение пяти дней с момента их наступления.

9.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок выполнения обязательства по настоящему Договору переносится на период, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

9.4. Если вышеуказанные обстоятельства будут продолжаться свыше шести месяцев, то любая из сторон может расторгнуть настоящий договор без возмещения другой стороне возможных убытков.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия между сторонами, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, стороны будут по возможности разрешать путем переговоров.

10.2. В случае не достижения согласия инициативная сторона вправе обратиться в Экономический суд по месту нахождения ответчика.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору считаются действительными только в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то Сторонами лицами. При этом изменения и дополнения к настоящему договору, к Договору могут заключаться с помощью обмена между сторонами телеграммами или факсами. Подписи и печати на документах, переданных с помощью факсимильной связи, признаются оригиналами.

11.2. Ни одна сторона не имеет права передавать третьему лицу права на обязательства по настоящему договору без письменного согласия другой стороны.

11.3. Расторжение настоящего Договора производится на основании письменного соглашения Сторон, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.2. Во всем ином, не урегулированном в настоящем договоре, стороны будут руководствоваться нормами Гражданского кодекса РУз и Законом РУз от 29.08.1998 года «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

12.3. Недействительность какого-либо из условий настоящего договора не влечет за собой недействительности всего договора.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА.

13.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

13.2. В любом из случаев прекращения действия настоящего Договора Стороны не освобождаются от ответственности за его нарушение.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Руководитель _____

| ПП№ | Наименование продукции | Ед.изм. | Кол-во | Цена | Итого |
|-----|--|---------|--------|------|-------|
| 1 | Hdmi кабель, 1.5м | шт | 60 | | |
| 2 | MSI GS76 STEALTH | шт | 2 | | |
| 3 | Usb кабель для принтера | шт | 15 | | |
| 4 | Wi-Fi роутер Tp-Link Archer C50 | шт | 2 | | |
| 5 | Аккумулятор для камеры Sony Handycam Ax53 | шт | 1 | | |
| 6 | Блок питания 550 Вт | шт | 25 | | |
| 7 | Блок питания 750 Вт | шт | 10 | | |
| 8 | Блок электрических розеток на 9 гнезд Schuko, шнур питания 2 м с вилкой Schuko | шт | 4 | | |
| 9 | Видеокамера Sony Handycam Ax53 с матрицей Exmor Cmos со штативом | шт | 1 | | |
| 10 | Видеокарта 1660 Ti | шт | 6 | | |
| 11 | Дозирующее лезвие 1010 | шт | 25 | | |
| 12 | Кабель HDMI 10 м | шт | 3 | | |
| 13 | Кабель HDMI 5 м | шт | 5 | | |
| 14 | Кабель питания для компьютера | шт | 20 | | |
| 15 | Каратрон 1005 | шт | 25 | | |
| 16 | Каратрон 1010 | шт | 25 | | |
| 17 | Карта видео захвата elgaticam link 4k | шт | 1 | | |
| 18 | Картридж RTC CE505A/CF280A | шт | 4 | | |
| 19 | Клавиатура и мышь комплект | шт | 9 | | |
| 20 | Коврик для мышки | шт | 9 | | |
| 21 | Комплект беспроводной клавиатуры+мышь | шт | 2 | | |
| 22 | Компьютерная Мышь A4Tech | шт | 40 | | |
| 23 | Коннекторы RJ-45 | шт | 500 | | |
| 24 | Кулер от материнской платы TX-900 | шт | 15 | | |
| 25 | Монитор LG 24" | шт | 4 | | |
| 26 | Ноутбук Asus TUF Gaming FX505G | шт | 1 | | |
| 27 | Переходник с type-c на hdmi | шт | 2 | | |
| 28 | Переходник с USB to RJ45 | шт | 25 | | |
| 29 | Переходник с Vga на Display port | шт | 10 | | |
| 30 | Переходник с Vga на HDMI | шт | 10 | | |

| | | | | | |
|----|--|-------|-----|--|--|
| 31 | Потолочный кронштейн для проекторов Epson | шт | 3 | | |
| 32 | Сетевой кабель, 5е | бухта | 10 | | |
| 33 | Сетевой фильтр, Pilot 3м | шт | 9 | | |
| 34 | Системный блок Intel-Core i5 - 11400F / MB GigaByte B560M DDR4 / Kingston 16GB DDR4 2666Mhz / HDD 1TB / SSD 512 M.2 / Кейс Aerocool Aero One / Блок питания не менее 600 Вт / Videocard MSI - 6GB GeForce GTX 1660 Ti / без DVD-RW привода | шт | 2 | | |
| 35 | Системный блок Intel-Core i3 - 8100, 3.9 GHz, 6М, оем, LGA1151, Skylake / MB GigaByte H310M-H DDR4 LGA1151 / Kingston 8GB DDR4 2400Mhz / HDD 1TB / SSD 128 M.2 / Кейс CoolerMaster K-280 Case ATX with PSU MWE 500w / без DVD-RW привода | шт | 3 | | |
| 36 | Тонер HP 1005 | шт | 100 | | |
| 37 | Тонер HP 1200 | шт | 20 | | |
| 38 | Тонер HP 2016 | шт | 30 | | |
| 39 | Флешка 16 Gb | шт | 15 | | |
| 40 | Флешка 32 Gb | шт | 5 | | |
| 41 | Флешка 64 Gb | шт | 4 | | |
| 42 | Фотовал 1010 | шт | 25 | | |
| 43 | Фотовал Canon 2900 | шт | 15 | | |
| 44 | Многофункциональное устройство Canon MF237 | шт | 2 | | |
| 45 | Хаб 8 портовый, Pое | шт | 3 | | |
| 46 | Монитор LG UltraGear QHD 31.5", 144Hz, Разрешение 2560x1440 Black | шт | 5 | | |

| | | | | | |
|----|--|----|---|--|--|
| 47 | <p>Системный блок Intel-core i7-8700 - 3.7 GHz (или выше), 3M, oem, LGA1151, Skylake / MB GigaByte Z-370-Hyper 103 DDR4 LGA1151 / Hyper X 32GB (4*8) DDR4 3200Mhz / SSD 500 Gb, HDD 2TB 7200 / Кейс CoolerMaster HAF 912 / БП CoolerMaster Master WATT lite 800W / Videocard 2060/8Gb (MSI) Oc Armor/ без DVD-RW привода</p> | ШТ | 5 | | |
|----|--|----|---|--|--|

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Руководитель _____