

ДОГОВОР– СЧЕТ №
на изготовление печатной продукции

« ____ » _____ 2022 г.

г. Ташкент

_____», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____ действующего на основании Устава с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего на основании устава (патента) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется выполнить заказ по изготовлению печатной продукции по прилагаемым образцам.

1.2. Исполнитель обязуется произвести следующие виды работ: изготовление фотоформ, печать, переплетные работы, размотка, формовка бумаги (подчеркнуть).

Общая сумма договора составляет: **954 783 544.00** (девятьсот пятьдесят четыре миллиона семсот восемьдесят три тысячи пятьсот сорок четыре) сума с учетом НДС 15%

2. Обязанности Заказчика

2.1. Предоставить Исполнителю: _____

2.2. Предоплата в размере ____% осуществляется в течение 5-ти банковских дней со дня подписания настоящего договора.

Остальные ____% оплачивается в течение 3 банковских дней с момента получения товара согласно накладной счет фактуры.

2.3. Цены на полиграфические материалы определены на день составления настоящего договора, и окончательно будут установлены на дату предоплаты.

2.4. В случае частичной предоплаты окончательный расчет производится Заказчиком по окончании настоящего договора до вывоза готовой продукции со склада Исполнителя.

2.5. В случае отказа Заказчика от завершения работ по настоящему договору в течение 5 календарных дней забрать принадлежащие Заказчику материалы бумагу и прочие материалы.

2.6. При завозе на склад Исполнителя своих материалов указать в накладной их стоимость.

2.7. При завершении Исполнителем всех работ, Заказчик обязан произвести само вывоз готовой продукции со склада Исполнителя в течение 5 календарных дней.

2.8. Предоставить Исполнителю следующие документы: Доверенность (наличие паспорта обязательно!), копию платежного поручения.

2.9. При завершении Исполнителем всех работ, Заказчик обязан произвести рассылку готовой продукции (книги, журналы, газеты и брошюры) в соответствии с установленными нормативными документами.

№	НАИМЕНОВАНИЕ КНИГ И ЖУРНАЛОВ	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	КОЛ-ВО	ЦЕНА
1.	Масъулларнинг билдирги китоби	7Б 100 варок обложка офсет 70 гр А4 1+1 книжный	850	

2	Қурол- аслаха ўқ дориларини ҳисобга олиш ва бириктириш китоби	100 вароқ альбомний 76 А4 1+1 (1) қисм офсет 70 гр	11	
3	Қурол- аслаха ўқ дориларини ҳисобга олиш ва бириктириш китоби	100 вароқ альбомний 76 А4 1+1 (2) қисм офсет 70 гр	11	
4	Моддий воситаларни рақамли ҳисобга олиш китоби	76 А4 книжний 1+1 100 вароқ офсет 70 гр	12	
5	Касса кирим ордери	А5 альбомний (нумерацияли) ВШР 1+1 офсет 70 гр 50 вароқ	200	
6	Карточка материальный бухгалтерия	А5 картон хромерзац 1+1	3000	
7	Моддий воситаларнинг мавжудлиги ва ҳисобини юритиш китоби	А4 альбомний 300 вароқ 1+1 офсет 70 гр	3	
8	Пенсия ҳужжатлар йиғма жилди	1+1 А4 папка (иплик), 7Б корешок и клапанлари бумвинил	200	
9	Личная карточка	31x31 картон	7000	
10	Хизмат ҳужжатларини ҳисобга олиш журнали	2-шакл 1+1 А4 7Б книжний 100 вароқ офсет 70 гр	50	
11	Хизмат ҳужжатларини ҳисобга олиш журнали	2-шакл 1+1 А4 7Б книжний 200 вароқ, офсет 70 гр	70	
12	Ишчи дафтарларни ҳисобга олиш китоби	6-шакл 1+1 А4 7Б книжний 100 вароқ офсет 70 гр	25	
13	Йиғма жилд 28x35 см	- Картон 300-350 гр 1+0	1000	
14	15-шакл Хизмат ҳужжатларини ижросини назорат қилиш журнали	1+1 76 А4 албомний 100 вароқ офсет 70 гр	50	
15	Мухр ва штампларни рўйхатга олиш ва тарқатиш китоби	1+1 76 А4 книжний 100 вароқ офсет 70 гр	25	
16	10-шакл тарқатувдаги хизмат ҳужжатларини ҳисобини юритиш китоби	1+1 7Б А4 книжний 100 вароқ офсет 70 гр	120	
17	Хоналар улардаги сейфлар ва уларнинг қалитларини қабул қилиш ва топшириш журнали	2-шакл 1+1 А4 албомний 100 вароқ 7Б офсет 70 гр	25	
18	Картон Тарқатиш карточкаси	1+0 А5	1000	
19	Буйруқ буйруқнома ва директивларни ҳисобга олиш китоби	1+1 А4 книжний 100 вароқ 7Б офсет 70 гр	50	
20	Буйруқ буйруқнома ва директивларни ҳисобга олиш китоби	1+1 А4 книжний 200 вароқ 7Б офсет 70 гр	10	
21	Хизмат пакет (ҳужжат)ларни топшириш учун	1+1 7Б А5 албомний 100 вароқ офсет 70 гр	100	
22	Ижро интизомини назорат қилиш китоби	1+1 7Б А4 книжний 100 вароқ офсет 70 гр	80	

23	Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожатларини қайд этиш дафтари	1+1 7Б А4 албом 100 варақ офсет 70 гр	30	
24	Хизмат чизмалари ва нашрларини ҳисобга олиш журнали	1+1 7Б книжний 100 варақ офсет 70 гр	30	
25	Мутлақо махфий ва махфий пакетлар (ҳужжатлар)ни топшириш учун тарқатув журнали (реестр)	1+1 7Б А5 100 варақ албомний офсет 70 гр	4	
26	Келиб тушган мутлақо махфий ва махфий пакетларни ҳисобга олиш журнали	1+1 7Б албомний 100 варақ офсет 70 гр	4	
27	Нусха олиш – кўпайтириш техникаларида мутлақо махфий ва махфий ҳужжатларни ҳисобга олиш журнали	1+1 7Б албомний 100 варақ офсет 70 гр	4	
28	Мутлақо махфий ва махфий ҳужжатларни (кириш чиқиш ички ЖШ ва ИЧ аббревиатуралари билан) ҳисобга олиш журнали гр	1+1 7Б А4 книжний 200 варақ офсет 70	6	
29	Мутлақо махфий ва махфий нашр этилган буюруқлар буюришлар ва директивлар ҳисобини юритиш журнали	1+1 7Б А4 албомний 100 варақ офсет 70 гр	4	
30	Мутлақо махфий ва махфий ҳужжатларни бериш учун шахсий ҳисоблар журнали	1+1 7Б А4 книжний 100 варақ офсет 70 гр	4	
31	Мутлақо махфий ва махфий ҳужжатларни кўпайтириш ва файилларни ҳисобга олиш журнали	1+1 7Б А4 албомний 200 варақ офсет 70 гр	6	
32	ҚБАБни (отряди) Билдирги китоби	1+1 7Б А4 книжний 200 варақ офсет 70 гр	100	
33	ҚБАБни (отряди) Узоқ муддатга кўриққа олинган фуқоро хонадонларини ҳисобга олиш китоби	1+1 7Б А4 албомний 200 варақ офсет 70 гр	20	
34	ҚБАБни (отряди) Эгаларидан калитларни қабул қилиш китоби	1+1 7Б А4 албомний 200 варақ офсет 70 гр	20	
35	ҚБАБни (отряди) симли ва радиоалоқа орқали сўзлашувларни қайд қилиш китоби	1+1 7Б А4 албомний 200 варақ офсет 70 гр	100	
36	ҚБАБни (отряди) тезкор харракатланувчи гуруҳнинг Журнали (Борт китоби)	1+1 7Б А4 албомний 200 варақ офсет 70 гр	300	
37	Шахсий таркибни хизматга тарқатиш китоби 10-илова	270 варақ 1+1 офсет 70 гр 7Б А4 книжний	792	
38	Парол карешоги 12 илова	185 варақ 1+1 офсет 70 гр 7Б албомний А5	98	

39	Топшириш ва қабул қилиш билдирги китоби	14 илова 185 варақ 1+1 офсет 70 гр 7Б А4 книжний	2000	
40	Топшириш ва қабул қилиш китоби 14 илова	185 варақ 1+1 офсет 70 гр 7Б А4 книжний	1500	
41	Ходимлар хизмат ўташни текшириш китоби 15 илова	250 варақ 1+1 офсет 70 гр 7Б книжний А4	4905	
42	Объектларга транспорт (темир йўл, авто) воситаларини кириб чиқишини рўйхатга олиш китоби 16 илова	185 варақ 1+1 офсет 70 гр 7Б албомний А4	430	
43	Бир мартталик ва моддий рухсатномалар ҳисобини юритиш китоби 16 илова	185 варақ 1+1 офсет 70 гр 7Б А4 книжний	310	
44	Йўналишдаги қўриқлаш нарядининг хизмат китобчаси 19 илова	150 варақ 1+1 офсет 70 гр 7Б А5 албомний	10	
45	Қўриқлаш бўлимлари томонидан моддий бойликларни (миллий ва хорижий валюталарни) қўриқлаш қўриқлаш кзатувини қайд қилиш китоби	1+1 офсет 70 гр 7Б А5 книжний 185 варақ	365	
46	Хизмат ити билан хизмат олиб борадигон қўриқлаш ходими хизмат китобчаси 34 илова	185 варақ 1+1 офсет 70 гр 7Б	25	
47	ОТМЕТКИ о впошивочых денег	250-300 гр картон триплекс 1+1	1700	
48	Шахсий ҳужжатлар йиғма жилди	А3 бумвинил 32x22	200	
49	Хайдовчиларнинг тиббий қўриқдан ўтказиш журнали	22x15 см 100 варақ 7Б 1+1 офсет 70 гр	12	
50	Юқумли касалликларни рўйхатга олиш журнали	100 варақ 7Б 1+1 офсет 70 гр А4	1	
51	Тиббиёт пунктида тиббий санитария воситаларини ҳисобга олиш журнали	100 варақ 7Б 1+1 офсет 70 гр А4	1	
52	Навбатчилик қисми оператив навбатчининг ёзув китоби	100 варақ 7Б 1+1 офсет 70 гр А4 книжний	100	
53	Сигнализатсия ва алоқа воситаларини ишдан чиқиш сабаби ва вақтини қайд этиш китоби	100 варақ 7Б 1+1 офсет 70 гр А4 книжний	12	
54	Навбатчилик қисми навбатчиликни қабул қилиш ва топшириш китоби	100 варақ 7Б 1+1 офсет 70 гр А4 книжний	120	
55	Навбатчилик қисми қабул қилинган телеграмма телефанограммаларнинг кириш чиқишини қайд этиш китоби	100 варақ 7Б 1+1 офсет 70 гр А4 книжний	120	
56	Навбатчилик қисмига келиб тушган хат ҳужжат ва пакетларни ҳисобга олиш журнали	100 варақ 7Б 1+1 офсет 70 гр А4 книжний	24	

57	Қурол аслаха ва ўқ дориларни , махсус ва химля воситаларини сақланишини текшириш натижаларини қайд этиш китоби	200 варақ 7Б 1+1 офсет 70 гр А4 албомний	50	
58	Қурол аслаха ва ўқ дориларни, махсус ва химля воситаларини қабул қилиш топширишни қайд этиш китоби	100 варақ 7Б 1+1 офсет 70 гр А4 албомний	50	
59	Қурол аслаха ва ўқ дориларни , махсус ва химля воситаларини берилишини қайд этиш китоби	100 варақ 7Б 1+1 офсет 70 гр А4 книжний	300	
60	Ушлаш тадбирларини амалга ошириш бўйича кучга киритилган “Ушлаш” режасининг китоби	200 варақ 7Б 1+1 офсет 70 гр А4 албомний	35	
61	Хизматдаги ходимларни алоқага чиқишини қайд этиш журнали	100 варақ 7Б 1+1 офсет 70 гр А4 албомний	60	
62	Жанговор хизмат китоби	100 варақ 7Б 1+1 офсет 70 гр А4 албомний	200	
63	Техник қўриқлаш маркази қўриқловига топшириш китоби	100 варақ 7Б 1+1 офсет 70 гр А4 албомний	60	
64	Хизмат автотранспортидан фойдаланишни қайд этиб бориш китоби	100 варақ 1+1 офсет 70 гр 7Б А4 албомний	100	
65	Ўтказилган йиғилиш баённомаларини рўйхатга олиш китоби	100 варақ 1+1 офсет 70 гр 7Б А4 книжний	15	
66	Рухсатномаларни бериш журнали	100 варақ 1+1 офсет 70 гр 7Б А4 книжний	15	
67	Хизмат сафарига кетган ходимларни рўйхатга олиш китоби	100 варақ 1+1 офсет 70 гр 7Б А4 книжний	5	
68	Хизмат сафарига келган ходимларни рўйхатга олиш китоби	100 варақ 1+1 офсет 70 гр 7Б А4 книжний	2	
69	Бир мартталиқ рухсатнома	8x20 см 50 варақ 1+0 офсет 70 гр 7Б А4 албомний	50	
70	Амбарная книга	100 варақ 1+1 офсет 70 гр 7Б А4 албомний	1	
71	Стикер	самоклейка 4+0	10000	
72	Буклет	А-4 130 гр меловка 4+4	2000	
73	Флаер	170 гр меловка 4+4	2000	
74	Шахсий ракам жетонларининг хисобини юритиш китоби	А-4 200 варақ 7Б 1+1 офсет 70 гр книжний	1	

3.Обязанности исполнителя

3.1. Исполнитель несет полную ответственность за сроки и качество выполняемой продукции в соответствии с настоящим договором. Продукция не соответствующая качеству требованиям ГОСТа, исправляется Исполнителем за собственный счет.

3.2. Представить Заказчику по исполнению настоящего договора следующие документы: Накладную счет-фактуру.

4. Ответственность сторон и срок поставки

4.1. За нарушение условий Договора виновная сторона возмещает причиненные этим нарушением убытки, в том числе упущенную выгоду в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан.

4.2. За срыв установленных Договором сроков оплаты, вывоза товара Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0.4% от стоимости договора за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости настоящего договора.

4.3. В случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора, Исполнитель оставляет за собой право расторгнуть настоящий Договор, возвратив Заказчику перечисленные им по настоящему Договору средства с вычетом пени в размере указанном в настоящем Договоре и стоимости фактической выполненной Исполнителем работы.

4.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты за товар указанных в настоящем Договоре, Исполнитель оставляет за собой право повысить цену за товар в одностороннем порядке.

4.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.6. В случае просрочки Исполнитель оплачивает пеню в размере 0,5 % от стоимости договора за каждый день просрочки но не более 10% от стоимости настоящего договора.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры между сторонами разрешаются Экономическим судом г. Ташкента в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

6. Прочие условия

6.1. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.2. Стороны обязуются сообщать друг другу об изменении юридических адресов, банковских и отгрузочных реквизитов в трехдневный срок с момента их изменения.

7. Форс-мажор

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием пожара, наводнения, землетрясения, войны, блокады и других общепризнанных обстоятельств непреодолимой силы, а так же задержки финансирования бюджетных средств, издании актов государственных органов. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с представлением документов удостоверяющих эти обстоятельства. При этом срок исполнения обстоятельств продлевается на соответствующий период.

8. Срок действия договора и изменение его условий

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и регистрации в Казначействе Мин.Фин РУз и действует до 31.12.2022 г..

8.2. Условия Договора могут быть изменены по взаимному согласию сторон путем подписания дополнительного соглашения.,,,,,,,,,,,,,,

8.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

9. Юридические адреса, банковские реквизиты сторон

Поставщик:	Покупатель:
_____	_____
Адрес: _____	Адрес: _____
Телефон: _____	Телефон: _____
Расчётный счёт: _____	Расчётный счёт: _____
Банк: _____	Банк: _____
—	МФО: _____
МФО: _____	ИНН: _____
ИНН: _____	ОКЭД: _____
ОКЭД: _____	РКП
РКП НДС: _____	НДС: _____
_____/_____/_____ М.П.	 М.П.