

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый заместитель
председателя правления
АО «Тепловые электрические
станции»

_____ Б.И. Жураев
« » _____ 2021 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по отделочным работам в служебных кабинетах
административного здания
АО «Тепловые электрические станции»

Заказчик: **АО «Тепловые электрические станции»**

Ташкент-2021

Содержание конкурсной документации:

1. Инструкция для участника конкурса

- *Предмет конкурса и предельная стоимость.*
- *Организаторы конкурса.*
- *Участники конкурса.*
- *Конкурсное предложение и порядок предоставления.*
- *Продление срока предоставления конкурсных предложений.*
- *Внесение изменений в конкурсную документацию.*
- *Процедура рассмотрения предложений по критериям.*
- *Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности.*
- *Прочие условия.*
- *Заключение договора.*

2. Техническая часть

3. Ценовая часть

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021г. и Приказа Национального Агентства Проектного Управления при Президенте Республики Узбекистан «Об утверждении положения о порядке организации и проведения закупочных процедур», зарегистрированного Министерством юстиции Республики Узбекистан №3016 от 26 мая 2018г.

1. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА И ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ

1.1. Заказчик проводит конкурс, предметом которого является определение Подрядчика для осуществления отделочных работ в служебных кабинетах и помещениях административного здания АО «Тепловые электрические станции» (далее – объект), расположенного по адресу: г.Ташкент, проспект Бунёдкор, 23.

Заказчик заключает Договор с победителем конкурса на условиях, указанных в конкурсной документации для отделочных работ

на 1 этаже:

- служебное помещение связистов (4,0 х 2,8 м);
- архив (2,7 х 5,6м);
- серверная (6,1 х 5,8 м.);
- складское помещение (2,7 х 5,6 м);
- коридор (1,3 х 2,8)

на 2 этаже:

- кабинет руководителя (6,1 х 5,8 м.);
- кабинет заместителя руководителя (4,0 х 2,8 м.);
- кабинет бухгалтера и инспектора по техбезопасности (2,7 х 5,6 м.);
- библиотека (6,0 х 2,6 м);
- коридор (1,3 х 2,8 и 1,6 х 8,0 м);
- санузел (1,0 х 2,0 м)

1.2. **Предельная стоимость конкурса: 640 558 596** (шестьсот сорок миллионов пятьсот пятьдесят восемь тысяч пятьсот девяносто шесть) **сум с НДС**, с учетом стоимости услуг. Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.

1.3. Техническое задание на закупаемую услугу представлено в техническом задании конкурсной документации.

2. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

2.1. АО «Тепловые электрические станции» является заказчиком конкурса. Адрес «Заказчика»: 100097, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Чиланзарский район, проспект Бунёдкор, д. 23.

2.2. Рабочий орган: Конкурсная комиссия АО «Тепловые электрические станции» расположена по адресу: 100097, Республика Узбекистан, г.Ташкент, Чиланзарский район, проспект Бунёдкор, д. 23

2.3. Контрактодержатель: АО «Тепловые электрические станции»

2.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 3.2.

3.2. К участию в конкурсе не допускаются организации:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным контрактам;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

3.3. Кроме вышеуказанных обязательных к предоставлению документов, участник вправе представить дополнительные документы информационного характера, отражающие его финансовое состояние, репутацию, опыт работы и пр. Непредставление дополнительных документов не может являться основанием для дисквалификации участника.

3.4. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или

применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

-у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

4. КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

4.1. Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:

-получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz для ознакомления с условиями конкурса;

-подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документацией;

4.2. Участники конкурса, объявленного на портале, загружают свои конкурсные предложения в установленном порядке.

4.2. Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими. Допускается предоставление технической документации на английском языке.

4.3. Конкурсное предложение предоставляется в электронном виде (с подписью и печатью участника).

4.4. Конкурсные предложения предоставляются в электронном виде с даты начало торгов до даты, указанной на портале www.etender.uzex.uz.

4.10. Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

5. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению конкурсной комиссии.

5.2. Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

6.1. В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

6.2. Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

6.3. В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

6.4. В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию.

6.5. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

7. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КРИТЕРИЯМ

7.1. Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений скачивает и рассматривает, поданными участниками конкурса.

7.2. Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.

7.3. При изучении предложений, проверяется наличие в нем всех документов, образцов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, конкурсная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

7.4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсе.

7.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.

7.6. Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производится на основании критериев, изложенных в конкурсе.

7.7. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации.

7.8. Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.

7.9. В процессе оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

7.10. Если участники конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату предложения.

7.11. Победителем признается участник конкурса, набравший наивысший бал на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.

7.12. При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.

7.13. В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

7.14. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

7.15. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается с помощью ЭЦП всеми членами конкурсной комиссии, и выписка из него автоматический публикуется на специальном информационном портале.

7.16. Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

-лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

-председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;

-победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если на конкурсе предлагается продукция, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, конкурсная комиссия имеет право запросить от участника конкурса представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц.

9.2. Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.

9.3. Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.

9.4. Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимся:

-если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;

-если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям конкурсной документации;

9.5. Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует

обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.

9.2. Участник конкурса, объявленный по решению конкурсной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

9.3. В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и конкурсных предложений.

Критерии оценки участников конкурса

№	Критерий	Вес категории %	Вес подкатегории %
1.	Техническая оценка	50%	100%
1.1	Опыт работы участника в сфере строительства, монтажа и капитального ремонта;		Максимальная 10 баллов
1.2	Наличие личного оборудования, необходимых для завершения проекта;		Максимальная 10 баллов
1.3	Наличие постоянно задействованных, имеющих опыт по строительно-монтажным и отделочным работам специалистов, мастеров аналогичных предмету конкурса;		Максимальная 10 баллов
1.4	Информация о финансовом положении участника;		Максимальная 10 баллов
1.5	Справку об оборотных средствах в размере не менее 1,0 млрд. сумов в год, утвержденную коммерческим банком;		Максимальная 10 баллов
1.6	Участник должен предоставить банковское подтверждение о наличии средств на счете, не менее 50% от стоимости предмета торга;		Максимальная 10 баллов
1.7	Участник должен предоставить не менее одного отзыва от предыдущих Заказчиков;		Максимальная 20 баллов
1.8	Участник должен предоставить банковскую справку о постоянном средно-годовом наличии средств, за 2021 год;		Максимальная 20 баллов
2.	Ценовая оценка	50%	100%

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническая часть

Подрядная организация выполняет объём работ в строгом соответствии с локально сметным расчётом и настоящим техническим заданием.

Подрядная организация, выполняющая работы должна обеспечивать объект всеми видами материально-технических ресурсов в строгом соответствии с технологической последовательностью производства работ в сроки, установленные условиями договора.

В ходе выполнения работ Подрядчик совместно с Заказчиком проводит уточнение объемов работ, предстоящих к выполнению, при этом допускается корректировка объемов работ в сторону уменьшения или увеличения. График производства работ должен быть разработан Подрядчиком в течение 2-х дней с момента определения победителя конкурса и согласован с Заказчиком.

При производстве работ Подрядчик должен обеспечить сохранность имущества Заказчика, а также не допускать ухудшения или порчи существующих конструкций, загрязнения помещений, территорий.

Своевременно письменно информировать Заказчика о возможных неблагоприятных последствиях выполнения Технического задания.

Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если они не противоречат условиям настоящего Технического задания.

При производстве работ соблюдать правила техники безопасности, охраны окружающей природной среды и противопожарной безопасности, а также технологию строительного производства. В случае причинения ущерба имуществу или здоровью третьих лиц в результате несоблюдения правил, технологии строительного производства, возмещение ущерба производится за счет средств Подрядчика.

Используемые материалы не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по его изготовлению, либо проявившихся в результате или упущения производителя и/или упущения Подрядчика, при соблюдении Заказчиком правил эксплуатации выполняемых работ.

Подрядчик гарантирует что работы, выполненные по данному договору, в течение гарантийного срока эксплуатации не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, либо проявляющихся в результате действия или упущения Подрядчика, при нормальном использовании выполненных работ в обычных условиях

Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком цвет и вид строительных материалов, технические характеристики основных материалов и конструкций, используемых при производстве работ.

Все скрытые работы принимаются представителем Заказчика с оформлением акта, производство последующих работ разрешается после подписания акта.

Срок (или график) оказания услуг: 40 календарных дней с момента заключения договора;

Другие требования к участникам.

Наличие лицензий для оказания услуг.

Наличие личного оборудования, необходимых для завершения проекта;

Наличие постоянно задействованных, имеющих опыт по строительно-монтажным и отделочным работам специалистов, мастеров аналогичных предмету конкурса;

Положительное финансовое состояние участника торга с приложением отчёта о финансовых результатах.

Участник должен предоставить информацию (справку) об отсутствии задолженности по налогам;

Начальная (максимальная) цена договора, в том числе с учетом расходов на транспортировку строительных материалов, заготовительно-складские расходы, налогов и других обязательных платежей, составляет: **640 558 596** (шестьсот сорок миллионов пятьсот пятьдесят восемь тысяч пятьсот девяносто шесть) сум с учётом НДС.

Сроки (периоды) выполнения работ: Период проведения работ январь 2022 г. – февраль 2022 г.

Время выполнения работ: рабочие, выходные и праздничные дни, с 8-00 час до 20-00 час.

Условия выполнения работ: Работы производятся только в отведенной зоне работ. Подрядчик обязан выполнить работы своими материалами, средствами в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами законодательства Республики Узбекистан.

Работы по строительству необходимо производить с использованием сертифицированных материалов с качеством отвечающим требованиям Заказчика. Образцы всех строительных материалов согласовать с Заказчиком.

Требования к качеству работ:

Все работы должны выполняться в соответствии действующих нормативных актов, регламентирующих технологию и качество производимых подрядной организацией работ.

Подрядчик обязан обеспечить культуру поведения и общения своих специалистов в месте выполнения работ и на территории общества.

Контроль качества должен осуществляться на постоянной основе регламентирующими нормативными актами;

Охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты, выполнением мероприятий по коллективной защите работающих. Рабочие места в вечернее время должны быть освещены. При производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, допущенные к применению органами государственного надзора.

Учитывая особый статус объекта, подрядчик должен до начала выполнения работ оформить с Заказчиком Акт о начале ремонтных работ и представить Заказчику для организации допуска на объект:

Приказ о назначении ответственного лица за проведение работ и соблюдение всех правил. Копия приказа представляется Заказчику.

- список персонала, который будет задействован на объекте (включая персонал субподрядчиков), с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных каждого работника, данных по регистрации, согласие на обработку персональных данных, а также марки и номера автомашин, подвозящих материалы, оборудование и др. грузы для выполнения работ.

- акт-допуска с приказами об ответственных лицах за проведение работ, за электробезопасность, за пожарную безопасность, за технику безопасности и охрану труда, а также журналы производства работ, журналы проведения инструктажей, в том числе по охране труда и противопожарным мероприятиям.

Заказчик имеет право осуществлять контроль за ходом, качеством, сроками выполнения работ согласно заключенным Договорам подряда.

Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ:

№ п/п	Состав, форма и требования, предъявляемые к отчетной документации	Сроки предоставления
1.	Акт приема-передачи объекта в работу	Три рабочих дня с даты заключения договора
2.	График выполнения ремонтных работ	Три рабочих дня с даты заключения договора
3.	Паспорта, сертификаты и декларации соответствия на применяемые материалы	За три рабочих дня до начала производства работ
4.	Акт освидетельствования скрытых работ	Три рабочих дня с момента завершения работ
5.	Акт приемки законченного ремонтом объекта	Три рабочих дня с момента завершения работ

Требования по объему гарантии качества работ:

№ п/п	Объем предоставления гарантии качества	Условия осуществления гарантийного обслуживания
	Гарантия качества предоставляется на все произведенные работы и использованные в ходе производства работ материалы и комплектующие	В период гарантийного срока, время прибытия на объект для исправления претензий не должно превышать 2 (два) рабочих дня.

Требования по сроку гарантии качества на выполненные работы: срок предоставления гарантии качества на результат выполненных работ по договору должен составлять не менее 24 месяцев. Срок гарантии на использованные в ходе выполнения работ комплектующие и материалы – в соответствии с гарантийной документацией их производителя. Исчисление гарантийного срока начинается с момента приемки Заказчиком всего объема работ по договору.

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	640 558 596 (шестьсот сорок миллионов пятьсот пятьдесят восемь тысяч пятьсот девяносто шесть) сум с НДС
2	Источник финансирования	Собственные средства АО «Тепловые электрические станции»
3	Валюта платежа	Сум, национальная валюта РУз
4	Условия оплаты	Предварительная оплата – 30% Окончательный расчет – 70%
5	Срок действия конкурсного предложения	30 дней

Заместитель председателя правления

А. Джураев

Заместитель председателя правления

Ф. Шаисматов

Начальник юридического отдела

М. Насиров

Главный бухгалтер

А. Ахмаджанов

Начальник ОСББЭПиК

Б. Нишонходжаев

Начальник УКСЭП

Ю. Пернабеков

Начальник ОЭЗиГТС

Н. Юсупов

Начальник УИКТ

С. Орлов

Начальник УИКТРиЗ

М. Сабиров