

«УТВЕРЖДАЮ»

Генерального Директора



«AVTOSANOAT-INVEST»

К.А.Бобожонов

01 2022 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на разработку и внедрение

Корпоративной системы учета (КСУ) для автоматизации бухгалтерского учета, учета кадров и расчета заработной платы на базе технологической платформы 1С:Предприятие 8.3 – «1С: Бухгалтерия предприятия КОПИ 3.0 для Республики Узбекистан» и «1С:Зарплата и управление персоналом КОПИ 3.1 для Республики Узбекистан» в 50 предприятиях ООО «AVTOSANOAT INVEST»

Ташкент 2022г.

1. ПРЕДМЕТ И ПРИМЕРНАЯ СТОИМОСТЬ

1.1 Предмет: на разработку и внедрение Корпоративной системы учета (КСУ) для автоматизации бухгалтерского учета, учета кадров и расчета заработной платы на базе технологической платформы 1С:Предприятие 8.3 – «1С: Бухгалтерия предприятия КОРП 3.0 для Республики Узбекистан» и «1С:Зарплата и управление персоналом КОРП 3.1 для Республики Узбекистан» в 50 предприятиях ООО «AVTOSANOAT INVEST», обеспечение консолидации всей бухгалтерской и финансовой информации и отчетности.

По окончании процедуры закупки заключается договор с организацией, определенной как победитель.

1.2 Срок оказания услуг составляет до полного исполнения сторонами обязательств.

1.3 Стартовая стоимость услуги по данному отбору – до 1'200'000'000.00 (Один миллиард двести миллионов) сум без НДС или 1'380'000'000 (Один миллиард триста восемьдесят миллионов) сум с учетом НДС.

1.4 периодом начала работ считается расчетный день со дня перечисления авансового платежа.

2. ЗАКАЗЧИК

2.1 Заказчиком по настоящей закупке (далее «Заказчик») является ООО «AVTOSANOAT INVEST».

Адрес Заказчика: г.Ташкент, ул.А.Темура, дом 13.

Контактное лицо Заказчика: по вопросам организации отбора: Ровнин Артем Витальевич

2.2 Отбор наилучших предложений будет осуществляться Закупочной комиссией Заказчика

по адресу: г.Ташкент, ул.А.Темура, 13.

3. УЧАСТНИКИ ОТБОРА

3.1 В процедуре закупки могут принять участие любые юридические лица, соответствующие требованиям отбора, специализирующиеся на оказание услуг в данной области, компании, имеющие опыт работы в этой области не менее 5 лет. Наличие большего срока деятельности в данном направлении является преимуществом.

3.2 Для участия в процедуре закупки к претендентам предъявляются следующие квалификационные и технические требования:

- Иметь статус «Официальный партнер фирмы 1С»
- Опыт на рынке не менее 5 лет по выполнению аналогичных работ
- Конфигурацию «1С: Бухгалтерия предприятия КОРП 3.0 для Республики Узбекистан» соответствующую законодательству Республики Узбекистан
- Конфигурацию «1С: Зарплата и управление персоналом КОРП 3.1 для Республики Узбекистан» соответствующую законодательству Республики Узбекистан

Исполнитель не должен быть каким-либо образом, аффилированным лицом с Заказчиком. Исполнитель не имеет право получать либо иметь какие-либо гарантии дополнительного вознаграждения (компенсаций) от какого-либо потенциального инвестора (физического - юридического лица РУз. и иностранного) в связи с оказанием

услуг. В случае, если Исполнитель аффилирован с каким-либо потенциальным инвестором (физического - юридического лица РУз. и иностранного), то Исполнитель до подписания договора для выполнения работ для Заказчика должен письменно раскрыть подробности и содержание подобных услуг, включая вид услуг, период (годы) оказания услуг, страны и т.д. в целях подтверждения независимости. Заказчик дополнительно будет иметь право произвести соответствующие письменные запросы в процессе оказания транспортно-логистических услуг на предмет подтверждения/не подтверждения указанных фактов, а Исполнитель будет обязан письменно осуществить данные раскрытия в отношении любого имеющегося факта в течение периода оказания услуг.

3.3. В случае, если деятельность, связанная с выполнением работ (оказанием услуг), являющихся предметом отбора, подлежит лицензии в соответствии с законодательством, к участию в отборе допускаются заявители, имеющие соответствующие лицензии в установленном порядке.

3.4. К участию в отборе не допускаются следующие заявители, находящиеся в стадии реорганизации (выделения, слияния), ликвидации или банкротства; те, чье имущество конфисковано, а также те, кто имеет прямую организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме договора предприятия, финансового участия, холдинга и др.

4 Порядок проведения отбора

4.1 Критерии и подтверждающие документы.

№	Критерий	Подтверждающий документ
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Проводится на основании гарантийного письма участника
2	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Проводится на основании гарантийного письма участника
3	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика
4	Участник не имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Предоставить гарантийное письмо что у участника не имеется в Едином реестре
5	Участники либо их учредители зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)	Проводится на основании гарантийного письма участника что он не состоит в оффшорных зонах
6	Опыт на рынке не менее 5 лет по выполнению аналогичных работ	Свидетельство о регистрации предприятия
7	Наличие опыта разработки аналогичных информационных систем	Отзывы или рекомендательные письма, не менее 3-х реализованных проектов по разработке аналогичных информационных систем.

№	Критерий	Подтверждающий документ
8	Конфигурацию «1С: Бухгалтерия предприятия КОРП 3.0 для Республики Узбекистан» соответствующую законодательству Республики Узбекистан	Свидетельство
9	Конфигурацию «1С: Зарплата и управление персоналом КОРП 3.1 для Республики Узбекистан» соответствующую законодательству Республики Узбекистан	Свидетельство
10	Срок выполнения работ по условиям технического заданию	Указать сроки выполнения работ (месяцах)

4.2 Для участия в отборе, участник должен:

- а) получить (скачать) электронную версию документации по отбору предложений, размещенной на специальном информационном портале (etender.uzex.uz) для ознакомления с условиями;
- б) подать свое предложение, в соответствии с требованиями документации.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в процедурах по отбору, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

4.4 Непредставление хотя бы одного из документов/оснований, обозначенных в Закупочной документации, в качестве подтверждения квалификационных требований, или представление заведомо ложной информации влияет на уровень баллов при оценке предложений.

5. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Закупочная комиссия может продлить срок приема заявок на конкурс еще на 5 (пять) календарных дней, исходя из заявленного срока для всех участников.

5.2. Продление срока действия предложений возможно только на основании решения заседания закупочной комиссии.

5.3. Решение о продлении срока конкурса должно быть размещено на специальном информационном портале.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Лица, нарушившие требования законодательства о госзакупках, несут ответственность в порядке, установленном законодательством

6.2. Закупочная комиссия обязана в порядке, установленном законодательством о государственных закупках, определить участников-победителей и принять обоснованное решение.

6.3. Участник конкурса несет ответственность за достоверность и правильность всех представленных документов. Победитель при признании его участником обязан заключить договор с государственным заказчиком в установленном законодательством порядке и в установленные сроки.

7. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Государственный заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений об участии в отборе. Изменение товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений на данном отборе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. При этом в случае изменения информации, указанной в объявлении, вносятся изменения в объявление о проведении конкурса.

7.2. Участник отбора вправе направить государственному заказчику запрос с требованием разъяснения правил закупочной документации по форме. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик обязан направить ответ по установленной форме на данный запрос, если данный запрос поступил Заказчику не менее чем за два дня до даты окончания срока представления предложений. Пояснения к предложениям закупочной документации не должны изменять их содержания.

7.3. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, а выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

7.4. Любой участник конкурса вправе после опубликования протокола рассмотрения и оценки предложений направить государственному заказчику запрос о предоставлении разъяснений по результатам конкурса. Государственный заказчик обязан в течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса предоставить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

7.5 договор по результатам конкурса заключается на условиях, указанных в закупочной документации и в предложении участника конкурса, с которым заключается договор.