



## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1. Общие положения.**
- 1.1 Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и приказ Министерство финансов Республики Узбекистан о порядке и организации и проведение закупочных процедур №3016-3 от 24 февраля 2020 года.
- 1.2 Предмет отбора: **Услуга аутсорсинга**
- 1.3 Предлагаемая стартовая стоимость отбора составляет 16 000 000 сум.  
Цены, указанные в отборе наилучших предложениях, не должны превышать стартовую стоимость.
- 1.4 Техническое задание представлено в технической части документации по отбору.
- 1.5 Формы заседания отборной комиссии – электронная .
- 2. Организаторы отбора**
- 2.1 Республиканский фтизиатрический детский санаторий является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.  
Адрес: РК, г. Нукус, ул. М.Нурмухамедова №110
- 2.2 Ответственный: Бабажанов Г.У.  
Должность Главный врач  
Телефон номер 93 611 24 47  
Адрес: РК, г. Нукус, ул. М.Нурмухамедова №110
- 2.3 Рабочим органом комиссии является Комиссия по отбору наилучших предложениях Республиканский фтизиатрический детский санаторий
- 2.4 Отбор проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3. Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4. Порядок проведения отбора**
- 4.1 Для участия в отборе участник отбора должен:  
а) получить (скачать) электронную версию документации по отбору, размещенной на

специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

б) подать отборное предложение в соответствии с требованиями документации по отбору.

4.2 К участию в отборе не допускаются участники: находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; объединение юридические лица (консорциумов); имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; у участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства.

## 5. Язык отбора

5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на каракалпакском языке.

## 6. Отборное предложение и порядок его оформления

6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.

6.2 Отборное предложение участника передается в рабочий орган отборной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно.

6.3 На конверте должно быть указано:  
наименование предмета отбора;  
наименование участника;  
наименование заказчика и его адрес.

- 6.4 Участник отбора:  
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов;  
вправе подать только одно предложение;  
вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Отборное предложение состоит из двух частей (два конверта) техническая часть (необходимые документы) и ценовая.
- 6.6 Требования к наличию обязательных документов свидетельства о регистрации, диплом копии специалистов, технические паспорта необходимых оборудования, транспортных средств, финансовые результаты справка с банка о наличии денежных средств справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, не должен находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства:
- 6.7 Срок принятия отборного предложения указывается в портале dxarid.uzex.uz
- 7. Продление срока предоставления отборных предложений**
- 7.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается
- 8. Внесение изменений в отборную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.  
Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.  
В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.  
В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.  
Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была

**9. Процедура вскрытия конвертов с отборными предложениями, порядок и критерии их оценки**

- изменена информация, указанная в объявлении.
- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, комиссия по отбору наилучших предложении для проведения оценки отборных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками отбора.
  - 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборных предложений.
  - 9.3 При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, комиссия по отбору наилучших предложении вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
  - 9.4 Комиссия по отбору наилучших предложении осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору.
  - 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, комиссия по отбору наилучших предложении вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
  - 9.6 Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в документации по отбору (Приложение №2).
  - 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации по отбору.
  - 9.8 Комиссия по отбору наилучших предложении отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.
  - 9.9 В процессе оценки отборных предложений комиссия по отбору наилучших предложении может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в

установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

9.10 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложении.

9.11 При наличии арифметических или иных ошибок комиссия по отбору наилучших предложении вправе отклонить отборное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

9.12 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

9.13 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами отборной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

9.14 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

## **10. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**

10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несет: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность.

10.2 Председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

10.3 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

## 11. Прочие условия

- 11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 11.2 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.
- 11.3 Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимися:  
если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;  
если по результатам рассмотрения предложений комиссия по отбору наилучших предложении отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.
- 11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

## 12. Заключение договора

- 12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- 12.2 Участник отбора, объявленный по решению отборной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
- 12.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя отборной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике отбора (*форма №3*)
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
6. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
  - а) представления отборных документов;
  - в) присутствия на заседаниях отборной комиссии;
  - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Комиссия по отбору наилучших предложений**

**ЗАЯВКА**

Изучив отборную документацию на \_\_\_\_\_ по объекту: \_\_\_\_\_ - (указать наименование объекта), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в отборе на \_\_\_\_\_ по объекту: \_\_\_\_\_ - в соответствии с отборной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Ценовая часть отборного предложения и расчет локального ресурсной сметы второй конверт прилагается в первый конверт.
3. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Комиссия по отбору наилучших предложений**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с  
(наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**Общая информация об участнике отбора**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

**Информация об опыте ремонта здания**

№	Наименование работ	Наименование, адрес и контактная информация	Примечание

**1. информация о наличии работников и специалистов**

Руководитель и их заместители:

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	образования (место обучения, диплом № и дата выдачи)	Стаж работы (год)
1	2	3	4	5
1				
2				

Основные работники и специалисты

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	образования (место обучения, диплом № и дата выдачи)	Стаж работы (год)
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, организация и т.д.) \_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью  
уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_ (паспорт  
серии \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года) на

- а) представления отборных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком отбора и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях отборной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам отбора договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объеме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати



9	Аспазлардың дипломы сертификаты болыуы керек-	5 бал
10	Қатнасушы мекемениң азық-аўқатка технологияның гууалык сертификаты болыуы керек	5 бал
11	Техника қәўыпсизлиги қанийгеси гуўалығы сертификаты болыуы керек-	5 бал
12	Банк есап бетинин жагдайы бойынша коширме	2 бал
13	Азық аўқат өнимлерин жеткерип бериуши автотранспорт мекемеси менен дүзилген шәртнамасы болыу керек -	3 бал
14	Аўыл хожалық өнимлерин жеткерип бериуши менен шартнамасы болыуы керек-	3 бал
15	Асханада дезинфекция ҳам дизактеризация шартнамасы болыуы керек-	3 бал
16	Асханада ислеуши жумысшылардың маска перчатка антисептик тамийинлеу бойынша шартнама болыу керек-	3 бал
17	Гөш өнимлерин жеткерип бериуши менен дүзилген шәртнамасы болыуы керек-	3 бал
18	Сүт өнимлерин жеткерип бериуши менен дүзилген шәртнамасы болыу керек -	3 бал
19	Ен жаксы танлап алыу усыныслары толык болыу керек.	3 бал
	Бириншиси: хужжетлер талапнама топламы – Екиншиси: Ҳар бир наўқасқа норматив хужжетлеринде белгиленген пулы усыныс –	
20	Хужжетлер талапнама топламының ҳәр бети номерленген болыу керек ҳамде баслық тәрепинен қол ҳам печать таңбасы қойылған болыу керек-	3 бал
21	0, 1, 4, 5, 10, 13, 15- ҳәм жас балалар ушын 10 күнлик меню ислеп шығу, Айырықша 15-пархес стол ушын 4-маусым 10 күнлик тагамнама Өзбекстан Республикасы Ден-Саўлыкты Сақлау Министрлигиниң СанПин нормативи бойынша тапсырма	5 бал.
22	Берилген барше усыныслар оригинал болыу керек -	3 бал
23	Пуллы усыныс фирменный бланк -	2 бал

24	2021-жыл 22-апрель кунги Өзбекстан Республикасы Президенти тәрөпинен тастыйықланған №684 санлы Нызамға муўапық таңлаў қатнасыўшылары коррупцияға жол қоймайман деген кепиллик хаты болыўы шөрт.	3 бал
25	Хазирги уакытта хызмет корсетип атырган аутсорсинг яки ыссы аukat пенен тамийнлеп атырган мекеме баслығы тарөпинен рекомендация (усыныс )хаты.	5 бал
26	Усыныс берилип атырганн асханада ислеуши аспазлардын ковид-19 га шаншылғаны хаккында ПЦР лабараториясы маглыуматнамасы.	4 бал
27	Талапнамаларды орынлау ушын Давлат харидлар 2021жыл 22-апрель кунги №684 қарарға тийкар кеминде 8-10 аспаздан ибарат болуу керек.	5 бал
28	Қарақалпақстан Республикасы Бантлилик хам мийнет қатнасықлары министрлиги тарөпинен исшилердин дизимге алынғанлығы хаккында маглыуматнамасы.	4 бал
29	Аутсорсинг хызмети бойынша кеминде 3 айлык шартнама суммасына тен айланыс қаржыларына ийе болууы 2020 жыл 10-январдагы 16 санлы қарарға тийкар.	3 бал

1. 10 % шекем төмен таслап берилген усыныс ушын 5 бал
2. 5% ке шекем төмен таслап берилген усыныс ушын 3 бал
3. 2% ке шекем төмен таслап берилген усыныс ушын 2 бал

Қатнасыўшы мекемелер

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Комиссия ағзалары 6 адамнан ибарат.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Ен жаксы танлап алуу қарақалпақ хам рус тилинде кабылланады

Ен жаксы танлап алуу баллык системада бахаланады.