

Начальник Управления охраны  
Андижанской области  
Национальная гвардия  
Республики Узбекистана

  
М.Б.Урибаев



**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНЫХ ТОРГАХ**

---

### **1.1. Предмет Конкурса**

Управления охраны Андиганской области Национальная гвардия Республики Узбекистана (далее – Покупатель), назначенное в качестве Оператора по Соглашению о разделе продукции в отношении месторождений на территориях \_\_\_\_\_ Республики Узбекистан (далее – Соглашение), объявляет Конкурсные торги для заключения Договора на покупку \_\_\_\_\_.

Участник Конкурса должен предусмотреть срок оказания услуг в соответствии с графиком, входящим в состав Конкурсной документации.

Покупатель оставляет за собой право в любое время проведения Конкурсных торгов до направления Уведомления о признании Конкурсного предложения выигравшим Конкурсные торги отказаться от проведения Конкурсных торгов без возмещения потенциальным Поставщикам и Участникам какого-либо ущерба или убытков.

Ссылки на пункты являются ссылками на пункты настоящей Инструкции, ссылки на главы, разделы, формы и приложения являются ссылками на главы, разделы, формы и приложения Конкурсной документации.

### **1.2. Источник и условия финансирования**

Поставки проводятся за счет средств Покупателя. Условия оплаты оговорены в проекте Договора, входящего в состав Конкурсной документации.

### **1.3. Участники Конкурсных торгов**

В Конкурсных торгах могут принять участие любые потенциальные Поставщики – юридические лица, которым законодательством Республики Узбекистан (далее по тексту – Узбекистан), либо законодательством страны их государственной регистрации не запрещено участвовать в Конкурсных торгах и/или в осуществлении поставок аналогичной продукции в Узбекистан.

Каждый Участник в составе Конкурсного предложения представляет заявление о том, что он не связан и не был связан в прошлом, прямо или косвенно, с консультантом/организацией или любой его/ее дочерней или аффилированной структурой, которые были привлечены Покупателем для предоставления консультационных услуг на этапе подготовки технических условий и других документов, подлежащих использованию при закупке товаров, которые должны быть закуплены в соответствии с настоящим приглашением к участию в торгах.

#### **1.3.1. Конфликт интересов.**

Считается, что отдельный Участник имеет конфликт интересов с одним или более Участниками Конкурсных торгов, если он и этот Участник отвечают одному или нескольким из нижеприведенных условий:

(а) один Участник прямо или косвенно контролирует более чем 0 процентов голосующих акций (вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал) другого Участника, либо в соответствии с заключенным между ними договором или иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые другим Участником; или

(б) одно и то же лицо прямо или косвенно контролирует более чем 0

процентов голосующих акций (вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал) каждого Участника (одного из Участников) либо в соответствии с договором или иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые каждым из Участников (другого Участника, соответственно); или

(в) один Участник получает или получал прямые или не прямые денежные ассигнования у любого из Участников; или

(г) по данным Конкурсным торгам имеют одного и того же Представителя; или

(д) имеют друг с другом такие взаимоотношения, прямые или через общие третьи стороны, которые ставят их в положение, когда они имеют доступ к информации о Конкурсном предложении другого Участника или могут оказывать влияние на такое предложение, или воздействовать на решения Заказчика, связанные с данными Конкурсными торгами.

У Участников не должно быть конфликта интересов. При обнаружении конфликта интересов все эти Участники могут быть дисквалифицированы по решению Конкурсной комиссии.

#### **1.4. Квалификация Участников**

Все Поставщики (далее по тексту – Участники) должны включить в свои Конкурсные предложения документы, указанные в п. 3.2 настоящей Инструкции. Если Участник не предоставляет информацию, имеющую существенное значение для оценки его квалификации или своевременно не представляет разъяснения или дополнительно затребованную информацию или обоснование предоставленных сведений, такой Участник может быть отстранен от участия в Конкурсе.

Чтобы претендовать на получение Договора, Участники должны отвечать следующим минимальным квалификационным требованиям, в том числе:

- иметь за последние \_\_\_\_\_ опыт поставки автотранспортных средств;
- иметь необходимые разрешения для поставки грузовых автотранспортных средств, являющихся предметом Конкурса. Юридические лица Узбекистана должны иметь лицензию на осуществление оптовой торговли;

В случае несоответствия Участника минимальным квалификационным требованиям, Конкурсная комиссия отклоняет Конкурсное предложение такого Участника.

#### **1.5. Одно Конкурсное предложение от одного Участника**

Участник может подать только одно Конкурсное предложение. В случае если он подает по данному Конкурсу более одного Конкурсного предложения или участвует в нескольких Конкурсных предложениях, все Конкурсные предложения с его участием отклоняются.

Участник Конкурсных торгов, участвующий более чем в одном Конкурсном предложении, вносится в базу данных Покупателя, как не отвечающий предъявляемым к Участнику требованиям, и в течение последующих 12 (двенадцать) месяцев не допускается к участию в Конкурсных торгах, проводимых Покупателем.

## **1.6. Затраты на участие в Конкурсе**

Участник торгов несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего Конкурсного предложения. Покупатель ни в коем случае не отвечает и не несет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов Конкурсных торгов.

## **2. Конкурсная документация**

### **2.1. Содержание Конкурсной документации**

Конкурсная документация включает в себя следующие документы:

**Глава I.** Приглашение к участию в Конкурсных торгах.

**Глава II.** Примерные сроки проведения Конкурсных торгов.

**Глава III.** Инструкция Участникам Конкурсных торгов.

**Глава IV.** Образцы форм.

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| Форма 1                   | - Квалификационные сведения   |
| Приложение 1 к<br>Форме 1 | - Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе;  |
| Форма 2                   | - Конкурсная заявка;  |
| Форма 3                   | - Требования к оформлению Технических предложений;  |
| Таблица № 1 к<br>Форме 3  | - Таблица с указанием наименований товаров  |
| Форма 4                   | - Форма платёжного поручения для перечисления<br>- Банковская гарантия на обеспечение Конкурсной заявки;  |
| Форма 4а<br>Форма 4б      | -Требование к содержанию SWIFT-сообщения в формате MT 799,<br>подтверждающего выдачу обеспечения Конкурсной заявки<br>Участника<br>в форме Банковской гарантии; |
| Форма 5                   | - Уведомление о признании Конкурсного предложения, выигравшего<br>Конкурсные торги;   |
| Форма 7                   | - Календарный график поставки товара;   |

**Глава V.** Техническая часть Конкурсной документации.

**Глава VI.** Проект Договора.

### **2.2. Разъяснение по Конкурсной документации**

Участник по любому вопросу относительно Конкурсной документации может обратиться к Покупателю в письменном виде по e-mail (сканобраз письма), телефаксу (далее в понятие «телефакс» включается также телеграф) по адресу Покупателя, указанному в Приглашении к участию в Конкурсных торгах.

Покупатель прекращает выдачу разъяснений за 5 (пять) дней до даты истечения срока подачи Конкурсных предложений. Ответ Покупателя с указанием характера запроса, но без ссылки на источник, направляется всем Участникам, получившим документацию для Конкурсных торгов.

### **2.3. Внесение изменений и дополнений в Конкурсную документацию**

В течение срока приема Конкурсных предложений Покупатель имеет право внести изменения (дополнения) в Конкурсную документацию, в частности, в спецификацию поставляемых товаров и график поставок.

Любое изменение или дополнение (поправка), направленное в форме

Уведомления Участникам торгов, является частью Конкурсной документации, и в письменном виде (в т.ч. по e-mail или телефаксу) доводится до сведения всех лиц, получивших Конкурсную документацию. Участники должны по e-mail или телефаксу уведомить Покупателя о получении каждого такого дополнения (поправки).

«Уведомление Участникам торгов» является неотъемлемой частью Конкурсной документации.

Чтобы предоставить Участникам Конкурсных торгов достаточно времени для учета дополнений (поправок) при подготовке Конкурсных предложений, Покупатель может при необходимости продлить срок подачи Конкурсных предложений, при этом в «Уведомлении Участникам торгов» указывается новая дата подачи Конкурсных предложений.

Никакие уточнения или инструкции, сделанные в устной или иной форме, но не направленные как «Уведомление Участникам торгов», не будут иметь силы и не являются основанием для претензий Участников Конкурсных торгов.

### **3. Инструкция по подготовке Конкурсных предложений**

#### **3.1. Язык Конкурсных предложений**

Все документы, имеющие отношение к Конкурсным предложениям, включая переписку между Участниками и Покупателем, должны быть составлены на русском языке. Копии документов, предоставляемых согласно Форме 1 Квалификационные сведения, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным Участником. Покупатель оставляет за собой право на проверку корректности предоставленного перевода.

В случае несоответствия Конкурсного предложения Участника требованию настоящего пункта 3.1. Конкурсная комиссия вправе отклонить такое Конкурсное предложение.

#### **3.2. Документы, составляющие Конкурсное предложение**

Конкурсное предложение, которое представляет Участник, включает документы, указанные в Приложении 1 к Форме 1.

условиям Конкурсных торгов. После вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями цены, указанные в **Форме 2 и Форме 6** не корректируются, за исключением случаев, указанных в п.п. 5.5 и 5.6 настоящей Инструкции.

3.3.4. Участник указывает в таблице цен расценки по каждой позиции в соответствии с алгоритмом заполнения таблицы и указаниями по расчету единичных расценок, приведенных в этой таблице.

3.3.5. Позиции, по которым цены и расценки не указаны Участником Конкурсных торгов, не подлежат оплате Покупателем после их выполнения. Считается, что они покрываются расценками и ценами по другим позициям, приведенным в таблице цен.

### **3.4. Валюта Конкурсного предложения и платежа**

Единичные расценки и цены указываются Участником исключительно в валюте: сум. Платежи производятся Покупателем в валюте, указанной в Договоре.

### **3.5. Срок действия Конкурсной заявки**

Конкурсные заявки должны быть действительны в течение 30 дней с даты вскрытия Конкурсных предложений.

В исключительных случаях Покупатель может обратиться к Участникам с просьбой о продлении срока действия Конкурсных предложений на определенный период.

Запрос и ответы на него совершаются в письменном виде, в т.ч. по e-mail или телефаксу.

Участник может отказать в просьбе, не утратив при этом права на обеспечение Конкурсной заявки. В случае отказа от продления срока действия Конкурсного предложения, по решению Конкурсной комиссии Конкурсное предложение данного Участника может быть отклонено, при этом обеспечение Конкурсного предложения подлежит возврату такому Участнику.

Участник, согласившийся продлить срок действия своего Конкурсного предложения, обязан продлить срок действия обеспечения Конкурсного предложения на период продления срока ее действия.

### **3.6. Обеспечение Конкурсной заявки**

Участник представляет *обеспечение Конкурсной заявки в форме **ОРИГИНАЛА** Банковской гарантии на фирменном бланке Банка в качестве составной части своей Конкурсной заявки.* При этом Участники, резиденты Республики Узбекистан, могут предоставить гарантию в национальной валюте, сумма которой должна быть пересчитана по текущему курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день оформления обеспечения. Форма Банковской гарантии должна соответствовать форме, представленной в настоящей документации (Форма 4а). Банковская гарантия должна быть действительна в течение 30 дней после истечения срока действия Конкурсной заявки (всего 60 дней с момента вскрытия конвертов с Конкурсными заявками).

- регистрационного номера и даты выпуска банковской гарантии;
- размера обеспечения по банковской гарантии;
- даты/срока действия банковской гарантии;
- бенефициара и принципала по Банковской гарантии;

- полномочий лиц, подписавших банковскую гарантию.

**Конкурсное предложение Участника, представившего копию Банковской гарантии обеспечения Конкурсной заявки, отклоняется.**

Обеспечения Конкурсных заявок, представленные в форме **ОРИГИНАЛА** Банковской гарантии на фирменном бланке Банка, возвращаются проигравшим Участникам Конкурса в течение 5 (пяти) дней после окончания срока действия их Банковских гарантий.

**в) обеспечение Конкурсной заявки в форме Банковской гарантии, выпущенной Банком посредством отправки электронного сообщения в Банк \_\_\_\_\_ (с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ) в формате MT 760.** При этом Участники, резиденты Республики Узбекистан, могут предоставить гарантию в национальной валюте, сумма которой должна быть пересчитана по текущему курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день оформления обеспечения. Содержание такой банковской гарантии должно соответствовать **Форме 4а.** Банковская гарантия должна быть действительна в течение 30 дней после истечения срока действия Конкурсной заявки (всего 60 дней с момента вскрытия конвертов с Конкурсными заявками).

Участник должен обеспечить, чтобы банк при выпуске банковской гарантии в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ) подтвердил в данном сообщении, что выпуск банковских гарантий в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ) соответствует требованиям законодательства, действующего в месте ведения коммерческой деятельности Банка и/или которому подчиняется настоящая Банковская гарантия, к форме банковской гарантии.

Банковская гарантия, выданная филиалами Банков, должна сопровождаться письмом из головного Банка о подтверждении полномочий филиала на выдачу Банковской гарантии по форме и в размере, указанным в **Форме 4а** Конкурсной документации (если законодательством места коммерческой деятельности Банка не запрещено предоставление головным Банком филиалу Банка прав по выдаче банковских гарантий). В соответствии с пунктом 7 Положения о порядке предоставления коммерческими банками банковских гарантий, утвержденного Постановлением Правления Центрального банка Республики Узбекистан №10/1 от 24.03.2012, зарегистрированным Министерством юстиции Республики Узбекистан под №2364 от 15.05.2012, банковские гарантии банков, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Узбекистан, могут быть выданы только головными банками. Также, банковская гарантия, подписанная не руководителем Банка должна сопровождаться подтверждением его полномочий (**ОРИГИНАЛ** доверенности или письма-подтверждения).

Если Конкурсное предложение на дату вскрытия конвертов с конкурсными предложениями не сопровождается приемлемым обеспечением Конкурсной заявки в соответствии с настоящим пунктом 3.6. (то оно подлежит отклонению Покупателем.

Если Участник представляет Банковскую гарантию с нарушением абзаца 2 пункта 3.6 (б) или абзаца 2 пункта 3.6 (в), Конкурсная комиссия вправе отклонить такую Конкурсную заявку.

Участнику, который выиграл Конкурс, обеспечение Конкурсной заявки возвращается после подписания им Договора, представления требуемого обеспечения исполнения Договора и исполнения иных, предусмотренных Договором отлагательных условий.

Обеспечение Конкурсной заявки может быть удержано в следующих случаях:

- Участник отзывает свое Конкурсное предложение после окончания срока подачи Конкурсного предложения в течение срока его действия;
- Участник не соглашается на корректировку цены Конкурсного предложения в соответствии с Инструкцией Участникам Конкурсных торгов;
- Участник, выигравший Конкурс, не обеспечивает своевременно:
  - подписание Договора;
  - исполнение отлагательных условий для вступления Договора в силу, ответственность за которые лежит на таком Участнике, если подобные отлагательные условия предусмотрены Договором; или
  - представление обеспечения исполнения обязательств по Договору в приемлемой для Заказчика форме.

**ВНИМАНИЕ!** Обеспечение Конкурсной заявки вкладывается в конверт «А».

### **3.7. Оформление и подписание Конкурсного предложения**

Участник должен подготовить один комплект документов, входящих в Конкурсное предложение (документы, указанные в Приложении 1 к Форме 1). Конкурсные заявки должны быть опечатаны и подписаны лицом или лицами, имеющим(и) полномочия для их подписания от имени Участника. Все страницы Конкурсного предложения должны быть прошиты, каждая страница должна быть пронумерована и парафирована. В случае внесения дополнений или поправок, они должны быть парафированы лицом или лицами, подписавшим(и) Конкурсные документы.

Никакие изменения или дополнения недопустимы в Конкурсных предложениях, за исключением тех, которые сделаны в соответствии с указаниями Покупателя или необходимы для того, чтобы исправить ошибки, сделанные Участником. В таких случаях исправление ошибок парафируется лицом или лицами, подписавшим(и) Конкурсную заявку.

### **3.8 Порядок оплаты по договору**

Порядок оплаты описан в проекте договора, приложенного к Конкурсной документации.

## **4. Подача Конкурсных предложений**

### **4.1. Опечатывание и маркировка Конкурсного предложения**

Участники должны вложить и запечатать:

В Конверт «А» документы, обозначенные в Приложении 1 к Форме 1 как Перечень документов конверта «А», включая опись вложений.

В Конверт «Б» документы, обозначенные в Приложении 1 к Форме 1 как Перечень документов конверта «Б», включая опись вложений.

В конверт «Б» также вкладывается электронный носитель (CD-R) с электронными версиями вложений конвертов «А» и «Б» в формате приложений

4. Все страницы Конкурсного предложения, пункты и позиции в которых, в соответствии с Уведомлением Участникам Конкурсных торгов, были сделаны необходимые записи или исправления, должны заверяться лицом, ставящими свои подписи под Конкурсной заявкой.

### Календарный график поставки товара

График поставок определяет далее в этом документе срок поставки, который является датой доставки до пункта назначения – Республика Узбекистан, \_\_\_\_\_ (Инкотермс 2010).

№ п.п.	Спецификация Товара	График поставки	
		Начало	Окончание
1			

Участник Конкурса должен предусмотреть поставки в соответствии с требованиями, установленными в п.1.1.

### Глава V.

#### ПРОЕКТ ДОГОВОРА

К настоящей Конкурсной документации прилагается проект Договора, который подпишут Покупатель и победивший Участник.

#### Комментарии к Договору Представление комментариев

Участникам предлагается представить Покупателю комментарии по форме Договора, если они этого пожелают. Такие комментарии могут касаться любой темы, относящейся к Договору. Покупатель будет признателен за получение комментариев, которые, в случае их включения в Договор, помогут оптимизировать сроки поставок, или снизить общие расходы Покупателя при реализации проекта.

Для того чтобы какие-либо комментарии были рассмотрены, Участники должны представить их письменно в сроки, указанные в Главе II, по установленной форме.

№ п/п	Перечень и / или статья	Оригинальная формулировка	Предлагаемое изменение	Обоснование предлагаемого изменения

