

## ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

оказанию услуг по обеспечению бесперебойной печати

1. Срок выполнения работ до 5 банковских дней с момента подачи Заявки и предоставления картриджей Заказчиком.
2. Наличие соответствующих разрешительных документов (лицензия, гувохнома), опыт работы на рынке.
3. Гарантия качества, с условием что картриджи, прошедшие рециклинг полностью соответствуют по качеству печати и ресурсу стандартам оригинального производителя и обеспечат полную выработку тонера в картриджах, без потери качества
4. В случае несоответствия выполненных работ заявленным требованиям, Заказчик вправе, требовать устранения несоответствий и требовать выплаты штрафных санкций. При этом Исполнитель исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки.

### Требование к месту оказания услуг:

Оказание услуг по обеспечению бесперебойной работы печати, восстановление, ремонт, заправка и ремонт, картриджа производится по месту нахождения Исполнителя.

### Общие требования к услугам:

1. Заправка картриджа включает в себя: полную переборку картриджа, очистку бункеров от тонера, заполнение его тонером, при необходимости прошивку чипа, тестирование качества печати на принтере. В картриджах, снабженных чипами производится замена чипа. При выявлении дефектов печати производится восстановление картриджа.
2. Восстановление картриджа заменой фотобарабана включает в себя: разборку картриджа, очистку бункеров от тонера, замену фотобарабана, сборку картриджа, повторную заправку картриджа после замены неисправной детали, повторную проверку качества печати. При выявлении дефектов печати производится восстановление картриджа
3. Восстановление картриджа заменой ролика заряда/магнитного вала включает в себя: разборку картриджа, очистку бункеров от тонера, замену ролика заряда/магнитного вала, сборку картриджа, повторную заправку картриджа после замены неисправной детали, повторную проверку качества печати. При выявлении дефектов печати производится восстановление картриджа.
4. Восстановление картриджа заменой ракеля/дозировочного лезвия включает в себя: разборку картриджа, очистку бункеров от тонера, замену ракеля/дозировочного лезвия, сборку картриджа, повторную заправку картриджа после замены неисправной детали, повторную проверку качества печати. При выявлении дефектов печати производится восстановление картриджа

### Требования к транспортировке картриджей:

Транспортировка должна обеспечивать целостность корпуса картриджа и сохранение его работоспособности.

### Требования к качеству оказываемых услуг:

1. Восстановление и заправка картриджей должны производиться с использованием новых (не бывших в употреблении) материалов.
2. Ресурс отпечатанных страниц и качество печати заправленных и восстановленных картриджей должен соответствовать спецификациям производителя картриджа.
3. Не допускается наличие на отпечатанном листе с текстом полос и участков, загрязненных тонером, а также тонерных вкраплений. Каждый символ на листе должен быть четко пропечатан, текст должен быть стойким к механическим воздействиям.
4. Наличие в обязательном порядке на заправленном (восстановленном) картридже маркировки с указанием порядкового номера и даты заправки. Запрещено заклеивать, срывать, портить маркировку предыдущего Исполнителя оказываемой услуги.
5. В случае, выявления недостатков заправки, повлекших собой частичную или полную поломку картриджа, которая не позволяет производить его дальнейшую эксплуатацию, Исполнитель обязан заменить картридж на другой, той же модели и оригинальности, за свой счет.

Вр.и.о. управляющего Нукусского филиала  
АО «Асакабанк»



С.Бердимбетов

Приложение № 2  
ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Вр.и.о. управляющего Нукусским филиалом АО «Асакабанк»  
С.Бердимбетов



\_\_\_\_\_ имеет возможность выполнить работы на выполнение работ по годовому техническому обслуживанию офисной техники:

№	Наименование работ/товаров/услуг	Цена
1	1. Проведение рециклинга картриджей (технология восстановления картриджа, позволяющая многократно использовать картридж без потери качества и ресурса печати. Заправка и ремонт картриджа с заменой всех запчастей, заменой корпуса на новый, замена чипов, качество печати приравнено к оригиналу) следующих моделей: * 4018 * 2900 * 3010 * 1120 * 9000 * 3400 * 1010 * 805 * 426,428,427 * 107A (список может быть дополнен)	22000

Изучив данные объявления об условиях конкурса, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, (полное наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсных торгах (указать предмет конкурса, номер Лота) в соответствии с конкурсной документацией.

Мы обязуемся выполнить работы/оказать услуги/поставить товар в точном соответствии с условиями, предусмотренными договором и действующим законодательством Республики Узбекистан.

В случае если наши предложения будут приняты банком, берем на себя обязательство заключить договор с АО «Асакабанк» Нукусский филиал срок не позднее 5 дней с момента направления в наш адрес извещения о принятии наших предложений.

Руководитель Участника конкурса \_\_\_\_\_

Дата Место печати

«Утверждаю»



Вр.и.о управляющего  
Нукусским филиалом  
АО «Асакабанк»

Бердимбетов С.К.

\_\_\_\_\_ 2022г.

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Предмет услуги:** Полное техническое обслуживание принтеров картриджей, ремонт принтеров, заправка картриджей


### 1. Организатор – Нукусский филиал АО «Асакабанк»



**ФИО контактных лиц Организатора, e-mail, телефон**

Вопросы по содержанию	<i>специалист</i> Аламинов Нодир Муратбаевич nukus@asakabank.uz
Вопросы по содержанию КД и предоставлению документов Участников	<i>специалист</i> Аламинов Нодир Муратбаевич
Срок завершения приема предложений Участников	Не позднее 17 часов 00 мин (местное время) «__» _____ 2022г.

Все вопросы направляются письменно по e-mail адресам организаторов.  
Ответ на вопрос каждого участника будет направлен всем участникам.




### 2. Требования к предмету конкурса, к Участнику и представляемым им документам

Содержание требования	
	<p><i>Планируемая годовая стоимость услуг: 36 540 000,00 UZS</i> <i>Валюта: UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум)</i> <i>Срок выполнения работ: годовое обслуживание, каждый месяц.</i> <i>Размер предоплаты: ежемесячно 100% (сто процентов) в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта выполненных работ/Счёт фактуры;</i> <i>Требования к выполнению работ: Участники должны обладать профессиональными навыками, опытом работы и соответствующими разрешительными документами на обслуживание принтеров картриджей, ремонт принтеров, заправка картриджей, наличие разрешительной документации, Гувохнома.</i></p>
	<p>Производить техническое обслуживание принтеров картриджей, ремонт принтеров, заправка картриджей в соответствии с действующими Правилами устройства и безопасной эксплуатации принтеров картриджей, ремонт принтеров, заправка картриджей РУз, Положением по организации технического надзора за лифтами в РУз, Обеспечивать безопасную работу принтеров картриджей, ремонт принтеров, заправка картриджей предприятия в течение всего срока действия договора. Оперативно устранять своими силами и за свой счет, неполадки в работе принтеров картриджей, ремонт принтеров, заправка картриджей, явившийся результатом плохого технического обслуживания, Не допускать сверхнормативного простоя принтеров картриджей, ремонт принтеров, заправка картриджей (свыше 2-х суток в месяц). Своевременно предоставлять месячную счет фактуру и акт выполненных работ с расчетами сумм.</p>

	<p align="center"><b>Требования к оформлению документов</b></p> <p><i>Представляемые Участником Документы, должны быть выполнены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на Государственном языке РУз, могут быть представлены на языке оригинала. Исключением являются документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке (могут быть представлены на языке оригинала при условии приложения перевода на русский язык/узбекский язык; При выявлении расхождений между русским/узбекским переводом и оригиналом документа на ином языке Нукусский филиал АО «Асакабанк», принимает решение на основании перевода. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский/узбекский язык.</i></p>
 Форма запроса.docx	<b>Форма подачи запроса на разъяснение положений конкурсной документации</b>
 Требования к оформлению конкур	<b>Требования к оформлению конкурсного предложения</b>

### 3. Состав предложения Участника. Требования к содержанию предложения.

3.1. Данный раздел содержит предъявляемые Организатором требования к перечню, содержанию и оформлению Участником документов, входящих в «Состав предложения Участника».

Состав предложения Участника, включенный в конверт	ФОРМА документа
Коммерческое предложение	 Коммерческое предложение.doc
Анкета Участника	 Анкета участника.doc
Документы участника	 Документы Участников.doc

### 4. Заключение Договора по результатам проведения Закупки.

Договор
 Договор.doc

4.1. Проект договора, приложенный к настоящей КД, разовый и по своей сути является партнерским соглашением, в котором предлагается закрепить общие условия долгосрочного сотрудничества Нукусский филиал АО «Асакабанк» - Участника Закупки.