

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель
председателя правления
АО «Тепловые электрические станции»

_____ Б.И. Жураев.

«__»_____ 2021 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на закупку услуг для методологического сопровождения
автоматизации учетных процессов для нужд
АО «Тепловые электрические станции»

Ташкент 2021 г.

Содержание технической задания:

- I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
 - 1.1. Наименование услуг
 - 1.2. Основание и цель приобретения услуг
 - 1.3. Сведения о новизне и уникальности услуг
 - 1.4. Этапы разработки / оказания услуг
- II. ОПИСАНИЕ УСЛУГ
 - 2.1. Детальное описание закупаемых услуг
 - 2.2. Детальное описание этапов услуг
- III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ
- IV. МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
- V. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
- VI. ДРУГИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Наименование услуг

Методологического сопровождения автоматизации учетных процессов АО «Тепловые электрические станции».

1.2. Основание и цель приобретения услуг

Во исполнение Постановления Президента Республики Узбекистан от 24 февраля 2020 года № ПП-4611, а также согласно рапорта главного бухгалтера АО «ТЭС»

1.3. Сведения о новизне и уникальности услуг

Осуществление анализа деятельности группы предприятий АО «Тепловые электрические станции», выявлению ключевых вопросов и разработке детального плана перехода на МСФО для целей внедрения автоматизированной системы бухгалтерского и налогового учета, подготовки консолидированной финансовой и налоговой отчетности.

Группы предприятий АО «Тепловые электрические станции»:

- АО «Тепловые электрические станции»
- АО «Сырдарьинская ТЭС»
- АО «Навайская ТЭС»
- АО «Тахиаташская ТЭС»
- АО «Талимаржанская ТЭС»
- АО «Ташкентская ТЭС»
- УП «Туракурганская ТЭС»
- АО «Ташкентская ТЭЦ»
- АО «Ферганская ТЭЦ»
- АО «Мубарекская ТЭЦ»
- АО «Узэнерготашминлаш»
- АО «Узбекэнерготашмир»
- ООО «Узэнергосозлаш»

1.4. Этапы разработки / оказания услуг

- Методологическое сопровождение создания единой типовой конфигурации ведения учета (унифицированной автоматизированной системы учета для отдельного предприятия Группы АО «ТЭС») и комплексного решения для целей подготовки консолидированной отчетности Группы АО «ТЭС» на основе используемого программного обеспечения 1С:Предприятие (версия 8.3);

- Методологическое сопровождение и методологический контроль пилотного внедрения единой конфигурации ведения учета (унифицированной автоматизированной системы учета) и комплексного автоматизированного решения для целей подготовки консолидированной отчетности Группы по МСФО;

- Методологическое сопровождение и методологический контроль завершения процесса внедрения единой конфигурации ведения учета

(унифицированной автоматизированной системы учета) и комплексного автоматизированного решения для целей подготовки консолидированной отчетности Группы АО «ТЭС» по МСФО.

2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

2.1. Детальное описание закупаемых услуг

Методологическое сопровождение автоматизации учетных процессов для целей подготовки:

отдельной финансовой отчетности по МСФО и отдельной налоговой отчетности (сведения) на основе данных финансовой отчетности по МСФО каждого дочернего предприятия АО «ТЭС»;

консолидированной финансовой отчетности по МСФО и консолидированной налоговой отчетности (сведения) на основе данных финансовой отчетности по МСФО Группы АО «ТЭС».

2.2. Детальное описание этапов услуг

1. Методологическое сопровождение создания единой типовой конфигурации ведения учета (унифицированной автоматизированной системы учета для отдельного предприятия Группы АО «ТЭС») и комплексного решения для целей подготовки консолидированной отчетности Группы АО «ТЭС» на основе используемого программного обеспечения 1С:Предприятие (версия 8.3):

1.1. Методологическое сопровождение разработки единой типовой конфигурации ведения учета (унифицированной автоматизированной системы учета) для целей ведения бухгалтерского и налогового учета по МСФО отдельным предприятием Группы АО «ТЭС»;

1.1.1. Разработка технического задания и методологическое сопровождение автоматизации учетных процессов по МСФО (для целей бухгалтерского и налогового учетов) следующих участков учета с использованием бухгалтерской программы 1С:Предприятие 8.3:

- Основные средства
- Нематериальные активы
- Авансы, выданные поставщикам в валюте
- Обязательства по отпускам и премиям работников
- Кредиты и займы полученные и выданные
- Выручка
- Активы в форме прав пользования и обязательства по аренде
- Себестоимость и расходы периода

- Операции со связанными сторонами

1.1.2. Разработка учетной политики дочерних предприятий Группы АО «ТЭС» для целей ведения бухгалтерского учета и подготовки финансовой отчетности;

1.1.3. Разработка единой учетной политики Группы АО «ТЭС» для целей ведения бухгалтерского учета и подготовки финансовой отчетности;

1.1.4. Подготовка входящего сальдо всеми предприятиями Группы АО «ТЭС» по МСФО по состоянию на 01.01.2022 года (отдельная отчетность);

1.2. Методологическое сопровождение разработки комплексного автоматизированного решения для целей подготовки консолидированной отчетности Группы АО «ТЭС»;

1.2.1. Разработка контрольных процедур ввода и обобщения информации для целей подготовки консолидированной финансовой отчетности по МСФО на основе эталонных корпоративных классификаторов (справочников);

1.2.2. Подготовка входящего сальдо всеми предприятиями Группы АО «ТЭС» по МСФО по состоянию на 01.01.2022 года (консолидированная отчетность).

2. Методологическое сопровождение и методологический контроль пилотного внедрения единой конфигурации ведения учета (унифицированной автоматизированной системы учета) и комплексного автоматизированного решения для целей подготовки консолидированной отчетности Группы по МСФО:

2.1. Методологическое сопровождение и методологический контроль пилотного внедрения единой унифицированной автоматизированной системы учета;

2.1.1. Методологическое сопровождение ведения учета и подготовки квартальной отчетности. Адаптация (в том числе рекомендации по отладке, дополнительной настройке, доработке и т.д.) единой унифицированной автоматизированной системы учета для целей ведения бухгалтерского и налогового учета по МСФО;

2.1.2. Методологическое сопровождение ведения учета и подготовки отдельной годовой отчетности. Адаптация (в том числе рекомендации по отладке, дополнительной настройке, доработке и т.д.) единой унифицированной автоматизированной системы учета для целей ведения бухгалтерского и налогового учета по МСФО;

2.2. Методологическое сопровождение и методологический контроль пилотного внедрения комплексного автоматизированного решения для целей подготовки консолидированной отчетности Группы АО «ТЭС» по МСФО;

2.2.1. Адаптация (в том числе рекомендации по отладке, дополнительной настройке, доработке и т.д.) регламента представления (выгрузки) данных учета предприятием Группы АО «ТЭС» и соответствующих регламентных форм отчетов;

2.2.2. Методологическое сопровождение подготовки предварительной консолидированной отчетности по МСФО за 2022 год.

3. Методологическое сопровождение и методологический контроль завершения процесса внедрения единой конфигурации ведения учета (унифицированной автоматизированной системы учета) и комплексного автоматизированного решения для целей подготовки консолидированной отчетности Группы АО «ТЭС» по МСФО:

3.1. Методологический контроль полноценного внедрения единой конфигурации ведения учета (унифицированной автоматизированной системы учета);

3.1.1. Методологический контроль ведения учета и подготовки квартальной отчетности остальными дочерними предприятиями Группы АО «ТЭС»;

3.1.2. Методологический контроль ведения учета и подготовки отдельной годовой отчетности остальными дочерними предприятиями Группы АО «ТЭС»;

3.2. Методологическое сопровождение завершения процесса внедрения комплексного автоматизированного решения для целей подготовки консолидированной отчетности Группы АО «ТЭС» по МСФО;

3.2.1. Методологическое сопровождение подготовки консолидированной отчетности Группы АО «ТЭС» за 2023 год.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ

3.1. Участники отбора должны иметь:

- наличие опыта оказания услуг по разработке методологической основы для автоматизации сбора, обработки и обобщения данных регистров бухгалтерского учета для целей ведения бухгалтерского учета и подготовки консолидированной финансовой отчетности по МСФО (IFRS);

- наличие успешного опыта по разработке регламентов и постановке автоматизированной системы бухгалтерского учета (от постановки учета на отдельных участках до полной постановки системы бухгалтерского учета на предприятии) по МСФО (IFRS);

- наличие в штате не менее 2 специалистов, обладающих необходимой квалификацией (бухгалтерской) в области МСФО и НСБУ, у которых имеются документы в рамках международной квалификации бухгалтеров (ACCA DipIFR, CPA и др.) со стажем работы не менее 3 лет в сфере оказания консалтинговых услуг по применению и внедрению МСФО

3.2. Участник должен предоставить информацию о соответствующей квалификации персонала и резюме на каждого кандидата, который будет

осуществлять услуги в рамках п.2.1 настоящей Технического задания.

4. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания услуг должен составлять не более 365 рабочих дней.

5. МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. АО «ТЭС» (далее - Заказчик). Город Ташкент, проспект Бунёдкор, 23.
АО «Сырдарьинская ТЭС» Сырдарьинская обл., г. Ширин, ул. Энергетики, 7 дом.
АО «Навайская ТЭС» Наваийская обл., Карманинский район, ССГ Янги Арык.
АО «Тахиаташская ТЭС» Республика Каракалпакстан, г. Тахиатош.
АО «Талимаржанская ТЭС» Кашкадаринская обл., Нуристанская район, г. Нуристан.
АО «Ташкентская ТЭС» Ташкентская обл., Кибрайская район, Солар.
УП «Туракурганская ТЭС» Наманганская область, Туракурганский район.
АО «Ташкентская ТЭЦ» г.Ташкент, ул.Бобура, 58.
АО «Ферганская ТЭЦ» г. Фергана, ул. Саноат, 40 дом.
АО «Мубарекская ТЭЦ» Кашкадаринская обл., г. Муборак, махалля Кончилар, 5.
АО «Узэнерготаминлаш» г. Ташкент, ул. Шахриобод, 314.
АО «Узбекэнерготамир» г. Ташкент, кв. Юнусабад 19, 43.
ООО «Узэнергосозлаш» г. Ташкент, ул. Бунёдкор, 23.

6. ДРУГИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

6.1. Указать определенное количество специалистов, которые непосредственно будут участвовать в процессе оказания услуг.

6.2. Предоставить информацию об опыте и стаже специалистов, которые будут принимать участие в процессе оказания услуг, а также копии сертификатов, подтверждающих их квалификацию в соответствии с требованиями п.4.1 настоящего Технического задания.

6.3. Предоставить предварительный план-график работы по оказанию услуг.

Разработано:

Главный бухгалтер

Ахмаджонов А.К.

Согласовано:

Заместитель председателя правления

Джураев А.Т.

Начальник главного управления
экономики и прогнозирования

Арзиходжаев А.М.