***ОБРАЗЕЦ***

**ДОГОВОР №**

**на оказание услуг**

**г. Ташкент                                                  \_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_ г.**

**Управление эксплуатации здания «Министерство Экономического развития и Сокращения Бедности Республики Узбекистана»**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника С.Б. Хафизова**,** действующая на основании Положения с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание услуг и выполнение работ
по техническому круглосуточному обслуживанию систем автоматизации здания:

- Система охранно-пожарной сигнализации Болид Орион ПРО.

- Система автоматики пожаротушения Wilo.

- Система автоматики противопожарного водопровода Wilo.

- Система автоматики лифтов KONE.

- Система газового пожаротушения.

- Система оповещения и управления эвакуацией.

**Круглосуточное диспетчерское и техническое дежурство специалистов автоматизации здания и лифтового хозяйства.**

 В здании «Министерство Экономики и Промышленности Узбекистана» расположенного по адресу г. Ташкент, улица Ислама Каримова дом 45а, принадлежащего Заказчику на праве собственности, в ассортименте и объеме, по ценам согласно Спецификации (приложение № 1,), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Техническое обслуживание включает в себя:

1. Выполнение планово-профилактических работ, направленных на поддержание систем в работоспособном состоянии, в соответствии с технической документацией и рекомендациями производителя.
2. Техническую поддержку оборудования систем и консультации по вопросам их эксплуатации.
3. Техническое обслуживание не включает в себя продление действующих либо истекших лицензий, ключей и пр. на оборудование систем и программное обеспечение, установленное на территории Заказчика.
4. Присутствие специалиста компании на объекте согласно плану графику РДПБ РУз.
5. Обход и контроль оборудования.
6. Время реакции специалистов при аварийной ситуации составляет 30 минут.
7. При необходимости производить мелкий ремонт и замену запасных частей.
8. Явка специалистов по праздничным и выходным дням в течение 1 часа при аварийных ситуациях.

**2.Порядок выполнения работ**

 2.1. Проведение планово-профилактических работ производится по техническому регламенту и плану-графику выполнения работ, которые согласуются сторонами в письменном виде в ходе выполнения работ.

 2.2. Работы по данному договору выполняются в присутствии представителя Заказчика, уполномоченного осуществлять приемку выполненных работ.

 2.3. Все работы по ремонту систем и устранению неисправностей, возникающих в результате ненадлежащей эксплуатации оборудования систем и прочих условий или иных действий персонала Заказчика, не предусмотренных документацией производителя, работы по самостоятельному изменению или модернизации систем, или иными действиями, повлекшими за собой нарушение работоспособности систем, не входят в рамки настоящего договора и оплачиваются заказчиком отдельно. В стоимость ТО не входит стоимость расходных материалов и запасных частей, потребность в которых неизбежно возникает в ходе эксплуатации оборудования. С учетом вышеизложенного, оплата за расходные материалы и запасные части осуществляется дополнительно к сумме настоящего договора по факту принятых Заказчиком расходных материалов и запасных частей. Использование расходных материалов и запасных частей согласовывается сторонами отдельным дополнительным соглашением к настоящему договору, оформляемому сторонами в письменном виде.

 2.4. Заказчик обеспечивает все необходимые мероприятия и процедуры, направленные на своевременное оформление разрешительных документов для входа персонала Исполнителя на территорию объекта, внос необходимого оборудования, инструментария, запасных частей и расходных материалов, а также их размещение и хранение на территории объекта в период выполнения работ.

 2.5. Заказчик обеспечивает доступ к проектной, технической, монтажной и пуско-наладочной документации, а также эксплуатационной и иной документации, необходимой для успешного выполнения работ Исполнителем в рамках настоящего договора.

 2.6. Заказчик выделяет ответственное лицо для обеспечения оперативного взаимодействия сторон на период выполнения работ, включая работы в ночное время, выходные и праздничные дни.

 2.7. В случае неисполнения Заказчиком обязательств Исполнитель составляет акт о невозможности проведения работ, предусмотренных настоящим договором. Данный акт является основанием для отказа от обязательств Исполнителем по срокам выполнения в соответствии с согласованным планом-графиком работ, предусмотренным настоящим договором, до момента надлежащего выполнения Заказчиком своих обязательств.

**3. Цена договора и порядок оплаты**

 3.1. Сумма настоящего договора определена на основании протокола согласования договорной цены и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум за месяц, без учета НДС.

 3.2. С момента заключения договора Заказчик обязуется перечислить Исполнителю предоплату (аванс) в размере 30% от суммы Заявки, окончательный расчет в размере 70% производится ежемесячно по факту, согласно акту выполненных работ и счету-фактуре, помесячно предоставляемых Исполнителем.

 3.3. Расчет за выполненные работы производится на основании акта выполненных работ и счета-фактуры, подписанного обеими сторонами до десятого числа каждого месяца, следующего за отчетным.

1. **Права и обязанности сторон**
	1. Исполнитель обязуется качественно выполнить услуги и в оговоренные сроки.
	2. Исполнитель обязуется приступить к оказанию услуг не позднее пяти рабочих дней с момента осуществления предоплаты Заказчиком.
	3. Документом, подтверждающим факт оказания услуг служит акт выполненных работ согласно настоящего договора. Если Заказчик в течении трех дней с момента получения указанного акта от Исполнителя не предъявил свои возражения или мотивированный отказ от приемки выполненных услуг, то они считаются выполненными.
	4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных услуг, сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения и оформляется приложением к настоящему договору.
	5. Для оказания услуг по настоящему договору Исполнитель в праве привлекать специалистов по своему выбору.
	6. Заказчик обязан оказывать содействие исполнителю в проведении работ и предоставить необходимую для этого информацию. Несвоевременное предоставление документов является основанием для продления сроков проведения работ на период, необходимый для завершения работ.
	7. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность документов, предоставляемых Исполнителю.
	8. Если в ходе проведения обслуживания или при приемке результатов выполненных работ будет выявлена необходимость проведения дополнительных работ в отличие от первоначального технического задания, не предусмотренных настоящим договором, сторонами составляется дополнительное соглашение на производство этих работ, либо заключается новый договор.
	9. Стороны обязуются хранить в тайне содержание данного договора, любую информацию и данные, предоставленные каждой из сторон в связи с данным договором. Не предоставлять какой-либо третей стороне информацию, предоставляющую коммерческую тайну другой стороны без письменного согласования с другой стороной, за исключением случаев когда они обязаны это сделать по закону.

**5.Ответственность сторон**

5.1. За невыполнение и ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

5.2. За несвоевременное выполнение работ по договору Исполнитель уплачивает пеню в размере 0,5% от суммы договора за каждый день просрочки, но не более 50% от стоимости невыполненных в срок работ.

5.3. За несвоевременную оплату Заказчик оплачивает пеню в размере 0,5% от суммы, указанной в акте выполненных работ за каждый день просрочки, но не более 50% от общей стоимости фактически выполненных работ.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются соответствующим законодательством Республики Узбекистан.

**6. Порядок разрешения споров**

 6.1. Все споры и разногласия между сторонами, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, стороны будут разрешать в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-Мажор)**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно периоду, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца, то Подрядчик и Заказчик обсудят, какие меры следует принять для продолжения работ или их консервации.

7.3. Если стороны не могут договориться в течение двух месяцев, то каждая из сторон вправе потребовать расторжения договора.

**8.Срок действия договора**

 8.1. Срок действия договора до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

 8.2. Договор вступает в силу после регистрации в органах Казначейства РУз.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Управление по эксплуатации административных зданий при Министерстве экономического развития и сокращения бедности» Республики Узбекистан** |  |
| Адрес: Тел/факс: Расчетный счет:Банк: МФО: ИНН: ОКЭД:  |  |

Начальник  Директор

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Хафизов С.Б** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П**.(подпись) **М.П.**(подпись)

Приложение №1.