**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор

 ООО «Автокомпонент»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назиров Э.Ш.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

# **Закупочная документация**

# **на покупку «Униформа (зимняя) для работников предприятия»**

 **ООО «Автокомпонент»**

**Заказчик:** ООО «Автокомпонент»

 Закупочная комиссия по согласованию конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Подпись** |
| 1 |  | Заместитель Генерального директора  |  |
| 2 | Фазилджонов Б.К. | Директор по производству |  |
| 3 |  Макелло А.Ю. | Начальник отдела по тех.обслуживанию |  |
| 4 | Аминов О.  | Экономист |  |
| 5 | Махмуджонов С.Ё | Главный бухгалтер |  |
| 6 | Гафуров Ш. | Начальник отдела контроля качество |  |
| 7 | Рахмонов А.Ж | Юрист |  |

Асака

2021 год

# **СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. Инструкция для участника конкурса;

РАЗДЕЛ 2. Техническая часть конкурса;

РАЗДЕЛ 3. Ценовая часть конкурса;

РАЗДЕЛ 4. Проект договора.

**РАЗДЕЛ 1. Инструкция для участника тендера**

|  |
| --- |
| **1 Общие положения** |
| 1.1 | Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы пред проектной, проектной, тендерной документации и контрактов» (далее - постановление). |
| 1.2  | Предмет: Униформа для работников предприятия |
| 1.3  | Предельная стоимость и валюта указаны в ценовой части конкурсной документации.Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость. |
| 1.4  | 1.5. Техническое задание на закупаемый товар представлено в технической части закупочной документации. |
| 1.5 | Формы заседания закупочной комиссии – в очной форме, которое может проводиться онлайн в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.) |
| **2 Организаторы ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  |
| 2.1  | ООО «Автокомпонент» является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса. Адрес 170200, Республика Узбекистан, Андижанская область, Асакинский район ул. Вокзальная дом 1 Банковские реквизиты для местных поставщиков: 1) Наименование банка: АКБ «ХАМКОРБАНК» МФО: 00070Р/с: 20210000700571822001 |
| 2.2  | Контактное лицо Заказчика: Для вопросов адмнистация ; 93 410 8889 Мирзакузиев Ж.Email: Отдел Закупок 97 832 1012   |
| 2.3  | Рабочим органом комиссии является Закупочная комиссия ООО Автокомпонент (далее - «Рабочий орган»).  |
| 2.4  | Договор держатель: ООО «Автокомпонент» |
| 2.5 | Отбор наилучших предложений проводится Рабочим органом, созданным Заказчиком, в составе не менее *пяти членов*. |
| **3 Участники ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** |
| 3.1  | В отборе наилучших предложений могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2. |
| **4 Порядок проведения ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  |
| 4.1  | Для участия отборе наилучших предложений, участник должен:  а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса; б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документацией в виде одного запечатанного конверта. |
| 4.2 | К участию отборе наилучших предложений не допускаются участники:  |
|  | * находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 |
|  | * находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
 |
|  | * находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 |
|  | * имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
 |
|  | * зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
 |
| 4.3 | Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:* участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
* у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.
 |
| **5 Язык ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, единица измерений.** |
| 5.1  | **П**редложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будет превалирующим. Допускается предоставление технической документации на английском языке. |
|  |  В предложении должна быть использована метрическая система измерений.  |
| **6 предложение и порядок его оформления** |
| 6.1  | Участники отбора наилучших предложений, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу. |
| 6.2 | Участникам отбора наилучших предложений рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.В случае если участник является нерезидентом Республики Узбекистан и не имеет в Республики Узбекистан представительства, а также не может направить свои предложения через почту в запечатанном конверте, тогда в порядке исключения указанный участник нерезидент может направить свое конкурсное предложение на электронную почту указанное в п.2.1 настоящего документа. При этом участник, направивший свое тендерное предложение посредством электронной почты в обязательном порядке, должен защитить ценовую часть своего тендерного предложения паролем и не разглашать его никому, кроме членов комиссии, которые запросят пароль во время вскрытия всех предложений участников. |
| 6.3 |  **П**редложение участника передается в рабочий орган конкурсной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).  |
| 6.4 | Участник отбора наилучших предложений:  |
|   | * несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
 |
|   | * вправе подать только одно предложение;
 |
|   | * вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
 |
| 6.5 |  **Отбор наилучших предложений** предложение состоит из двух частей:  |
|  | * техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара;
* ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать информацию, указанную в требованиях в ценовой части конкурсного предложения (в том числе, наименование продукции, цену за единицу, итоговая стоимость с учетом всех налогов, условия оплаты, срок действия предложения и т.п.).

При этом в один этап проводится оценка квалификационной, коммерческой и технической частей конкурсного предложения |
| 6.6 | Ценовое предложение и таблица цен участника конкурса должны быть прошиты отдельно и пронумерованы, а также, по запросу заказчика, предоставлены на электронном носителе или по электронной почте в исходных форматах (Microsoft Office). Исходные формулы по образованию цены должны быть отслеживаемы. |
| 6.7 | Предложение предоставляется в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта). |
| 6.8 | **На конверте должно быть указано:** * № Лота на информационном портале;
* наименование предмета конкурса;
* наименование участника;
* наименование заказчика и его адрес;
* контактная информация (адрес электронной почты, номер телефона уполномоченного лица) Участника;
* надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений».
 |
| 6.9 | Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции. |
| 6.10 | Предложения принимаются в течение \_\_\_ дней с момента публикации объявления на портале https://xarid.uzex.uz (до 17:00)по адресу: **170201, Республика Узбекистан, Андижанская область, Асакинский район ул. Вокзальная дом 1**Предложения, поступившие после установленной даты рассматриваться, не будут. |
| 6.11 | Вскрытие конвертов с предложениями участников конкурса состоится по адресу: **170201, Республика Узбекистан, Андижанская область, Асакинский район ул. Вокзальная дом 1** в присутствии уполномоченных представителей Участников, пожелавших принять в этом участие. Конкретное время и дата вскрытия конвертов будет объявлена Участнику конкурса согласно контактной информации, указанной Участником на конверте. |
| 6.12 | Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее **30 рабочих дней** со дня окончания представления конкурсных предложений. |
| **7 Продление срока предоставления предложений** |
| 7.1 | В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам **Отбор наилучших предложений**  с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии. |
| 7.2 | Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется на сайте Заказчика или других СМИ. |
| **8 Внесение изменений в документацию ОБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.** |
| 8.1 | В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции или ее характеристики не допускается.В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9 Процедура вскрытия конвертов с предложениями порядок и критерии их оценки** |
| 9.1 | Во время, указанное в объявлении как время проведения **Отбор наилучших предложений**  , закупочная комиссия для проведения оценки предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками . Уполномоченный представитель участника вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов. |
| 9.2 | Рассмотрение и оценка предложений участников проводится закупочной комиссией. |
| 9.3 | При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.  |
| 9.4 | Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.  |
| 9.5 | Перечень, а также формы квалификационных документов, необходимых для предоставления Участником, указан в Приложении №1 к конкурсной документации. |
| 9.6 | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе. |
| 9.7 | Оценка предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение №2).  |
| 9.8 | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления, положения и конкурсной документации. |
| 9.9 | Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации. |
| 9.10 | В процессе оценки предложений рабочий орган может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. |
| 9.11 | Если по условиям процедур участники представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного предложения. |
| 9.12 | Победителем признается участник , предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении. |
| 9.13 | При наличии арифметических или иных ошибок Закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника . |
| 9.14 | В случаях, когда условиям **Отбор наилучших предложений** предусмотрено предоставление цен в разных валютах, сумма предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов. Ответственность за корректность и полноту предоставленной информации по данному пункту несет Участник. |
| 9.15 | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. |
| 9.16 | Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами Рабочего органа, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания. |
| 9.17 | Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса.  |
| **10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности** |
| 10.1 | Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:* лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
* председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
 |
|  | Победитель, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором. |
| **11 Прочие условия** |
| 11.1 | В случае, если предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, Закупочная комиссия имеет право запросить от участника конкурса предоставить отзыв на данную продукцию от третьих лиц. |
| 11.2 | Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса. |
| 11.3 | Участник конкурса вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, определенной в объявлении на проведение **Отбор наилучших предложений**  . В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность. |
| 11.4 | **Отбор наилучших предложений** может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:* если принял участие один участник или никто не принял участие;
* если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям конкурсной документации;
 |
| 11.5 | Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале. |
| **12 Заключение договора** |
| 12.1 | По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.  |
| 12.2 | Заказчик и победитель **Отбор наилучших предложений**  в течение **10 (десяти) дней** с момента объявления победителя должны заключить договор. |
| 12.3 | В случае, если победитель **Отбор наилучших предложений**  отказывается заключать договор на условиях **Отбор наилучших предложений**  , право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора. |
| **13 Приложения и формы**  |
| **Приложения** | Приложения №1 – Перечень квалификационных документов | Приложения №2 – Порядок и критерии квалификационной оценки участникови конкурсных предложений. |
|  | ` |  |
| **Формы** | **Форма №1** | **Форма №2** | **Форма №3** | **Форма №4** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Форма №5** | **Форма №6** | **Форма №7** |  |
|  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 2. Техническая часть отбора**

**Техническая часть на закупку**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вложение №1 к Технической части: Техническое задание (ТЗ)**

**РАЗДЕЛ 3. Ценовая часть конкурса**

Цены, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость и не подлежат дальнейшему изменению.

Местные участники должны предоставить цены в конкурсном предложении как **с учетом НДС**, так и **без учета НДС**.

Ценовое предложение и таблица цен предоставляется Участником в соответствии с формой №7, прилагаемой к ПРИЛОЖЕНИЯМ И ФОРМАМ в разделе №13 конкурсной документации.

В случае предоставления Заказчиком формы детальной таблицы ценообразования, Участник обязуется предоставить заполненную таблицу в электронной форме. Все исходные формулы образования цены должны быть отслеживаемы, составляющие компоненты цены должны быть прозрачны и понятны. Никакие скрытые формулы или составляющие цен не должны иметь место.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Предельная цена Униформы** |  340 000 (короткая) сум с НДС 360 000 (длинная) сум с НДС |
| 2 | Источник финансирования  | Собственные средства |
| 3 | Условия платежа и график платежей | 50% предоплата от стоимости договора, а остальная часть после готовности к отгрузке товара. |
| 4 | Валюта платежа для 1)местных и 2)импортных участников | 1)UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум).2)USD – валюта С.Ш.А (Доллар); EUR - валюта 19 стран «Еврозоны» (ЕВРО). |
| 5 | Срок выполнения поставку | По договору  |
| 6 | Срок действия предложения | 30 рабочих дней после завершения подачи предложений |
| 7 | Другие условия  | Поставщик должен взят у Заказчика все данные по размерам работников предприятия. Поставщик должен предоставить эталон образца Униформы минимим в двух экземплярах. |

**РАЗДЕЛ 4. Проект договора**

