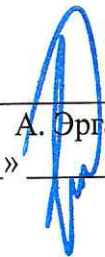


«Утверждаю»
Заместитель
Председателя Правления
АКБ «Узпромстройбанк»



А. Эргашев
« ____ » _____ 2021 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на Проведение аудита специальной финансовой отчетности и использования средств займов по Проектам «Развитие создания цепочки добавленной стоимости в секторе плодоовощеводства» и «Развитие создания цепочки добавленной стоимости в сфере животноводства», финансируемых за счет кредитных линий Азиатского Банка Развития в соответствии с соглашениями по Займам №3471-UZB от 3 марта 2017 года, №3673-UZB(COL) от 05.11.2018 года и №3823-UZB(COL) от 13.11.2019г.

п/н	Перечень требований	Содержание Требований
1	Заказчик	АКБ «Узпромстройбанк»
2	Наименование услуг	Проведение аудита специальной финансовой отчетности и использования средств займов по Проектам «Развитие создания цепочки добавленной стоимости в секторе плодоовощеводства» и «Развитие создания цепочки добавленной стоимости в сфере животноводства», финансируемых за счет кредитных линий Азиатского Банка Развития (АБР) в соответствии с: 1) Проектным Соглашением №3471-UZB(SF) от 7 марта 2017 года (Соглашение) и Соглашением о перекредитовании №3471-UZB от 5 апреля 2017года; 2) Проектным Соглашением №3673-UZB(COL) от 5 ноября 2018 года (Соглашение) и Соглашением о перекредитовании 3673-UZB(COL) от 19 ноября 2018 года; 3) Проектным Соглашением №3823-UZB(COL) от 13.11.2019 года и Дополнительным соглашением №1 к нему от 5 сентября 2020 года;
3	Цели использования выполняемых работ и оказываемых услуг	Цель аудита состоит в подготовке отчета независимого аудитора по соблюдению АКБ «Узпромстройбанк» требований Соглашения и специальной финансовой отчетности за период с 01 января по 31 декабря 2021 года и письма Руководству банка по результатам аудита на английском языке.

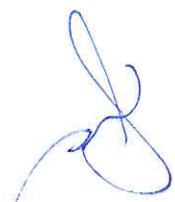
4	Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка	Проектное Соглашение №3471-UZB(SF) от 7 марта 2017 года и Соглашение о перекредитовании №3471-UZB от 5 апреля 2017 года, Проектное Соглашение №3673-UZB(COL) от 5 ноября 2018 года и Соглашение о перекредитовании 3673-UZB(COL) от 19 ноября 2018 года по проекту «Развитие цепочки создания добавленной стоимости в секторе плодоовощеводства», а также Проектное Соглашение №3823-UZB(COL) от 13.11.2019 года и Дополнительное соглашение №1 к нему от 5 сентября 2020 года по проекту «Развитие создания цепочки добавленной стоимости в сфере животноводства».
5	Место выполнения работ и оказания услуг с указанием конкретного адреса	Республика Узбекистан, г. Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабз, дом 3.
6	Условия выполнения работ и оказания услуг	Аудиторские услуги по специальной финансовой отчетности и использованию средств займов по Проектам «Развитие цепочки создания добавленной стоимости в секторе плодоовощеводства» и «Развитие создания цепочки добавленной стоимости в сфере животноводства» должны предусматривать проверку на предмет: соблюдение АКБ «Узпромстройбанк» требований Соглашения и использование средств АБР в соответствии с требованиями Соглашения. Отчет и заключения поставщика аудиторских услуг должны признаваться Азиатским Банком Развития.
7	Задачи выполнения работ и оказания услуг	Оценка выполнения АКБ «Узпромстройбанк» требований Соглашений; Предоставление аудиторского заключения и подготовка специальной финансовой отчетности в соответствии с Международными Стандартами Финансовой Отчетности для Общественного Сектора (МСФООС); предоставление аудиторского заключения об использовании средств займов в соответствии с требованиями Соглашений; подготовка письма руководству банка по итогам аудита.

<p>8</p>	<p>Требования к участнику исходя из сложности выполняемых работ и оказываемых услуг, разработанные и утвержденные государственным заказчиком</p>	<p>Поставщик аудиторских услуг должен быть объективным и независимым от контроля над объектом или проектом, подлежащим аудиту и от лица организации, назначающей их, а также аудиторы должны быть членами профессионального органа бухгалтеров, связанных с Международной федерацией бухгалтеров (МФБ) и соответствовать Международным стандартам аудита (МСА).</p> <p>Поставщик должен иметь опыт работы в сфере оказания аудиторских услуг в коммерческих банках не менее 5 лет и возможность предлагать персонал, обладающий необходимыми возможностями для проведения аудита компетентно и своевременно.</p> <p>Аудитор окажет услуги в соответствии с Международными стандартами аудита, составит и предоставит Банку аудиторский отчет, в том числе включающий в себя объединенный отчет по Займам №3471-UZB от 3 марта 2017 г. и №3673-UZB(COL) от 05.11.2018 г., содержащий заключение аудитора, финансовую ведомость об источниках и использовании средств с отдельным указанием средств АБР, отчет по ссудным счетам, отчет о денежных поступлениях и платежах, отчет об использовании средств по отраслям экономики, примечания к специальной финансовой отчетности выполнение требований Соглашения, а также отчет о соблюдении требований Соглашения и письмо руководству банка на английском языке.</p> <p>Аудитор обязан проверить оценку и обязательное раскрытие информации о вкладе правительства и бенефициаров в 2021 г и кумулятивно за весь срок реализации проекта, включительно 2021 г.</p> <p>Аудитор обязан: соблюдать законодательство РУз. об аудиторской деятельности, профессиональные стандарты аудита; предоставлять по запросу банка информацию о положениях законодательства, на которых основываются заключения Аудитора; отражать факты нарушения законности финансово-хозяйственных операций и предложения по их устранению; не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам.</p> <p>При проведении аудита финансовой отчетности проектов строго следовать техническому заданию аудитора по требованиям Азиатского Банка Развития.</p>
----------	--	---

9	Предварительная цена договора	<p>Не более 100 000 000,0 (сто миллионов) сум (с учетом НДС).</p> <p>Предварительная цена договора включает разработку отчета о выполнении АКБ «Узпромстройбанк» требований Соглашения, подготовка специальной финансовой отчетности Проекта и предоставление письма Руководству банка на английском языке для представления потенциальным зарубежным инвесторам.</p>
10	Сроки (периоды) выполнения работ и оказания услуг с указанием периода (периодов), в течение которого должны оказываться работы и услуги или конкретной календарной даты, к которой должно быть завершены работы и оказание услуг, или минимально приемлемой для государственного заказчика даты завершения работ и оказания услуг или срока с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента), с которого исполнитель должен приступить к работе и оказанию услуг	Не позднее 1 июня 2021 года.
11	Порядок сдачи и приемки результатов работ и услуг. Указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приемки результатов работ и услуг по каждому этапу выполнения и в целом, содержание отчетной, технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом (требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов при сдаче работ и услуг);	Аудитор, на основе проведенного аудита, в сроки, согласованные соглашением, предоставляет банку Результат Услуг. Форма и содержание Результата Услуг определяются законодательством, правилами (стандартами) аудиторской деятельности и сложившейся практикой Аудитора. Моментом окончания оказания услуг является дата предоставления Результата Услуг и его принятия Клиентом, которая отражается в Акте приема передачи.
12	Требования об указании срока гарантий качества на результаты работ и услуг	<p>Гарантия качества оказываемых услуг предоставляется Исполнителем на весь объем оказанных услуг. Действие срока гарантии начинается с момента подписания сторонами акта оказанных услуг в отношении каждого отчетного периода проверки по контракту.</p> <p>Убытки, включая упущенную выгоду, причиненные хозяйствующему субъекту и (или) заказчику аудиторской проверки в результате некачественного или ненадлежащего проведения аудиторской проверки, подлежат возмещению в порядке, установленном законодательством.</p>

13	Иные требования к работам, услугам и условиям их оказания по усмотрению государственного заказчика.	Все сообщения передаются друг другу способами обеспечивающими фиксирование факта передачи сообщения, таким как: передача представителю лично под роспись; пересылка отправления с описью вложения через курьерскую службу или государственную почтовую службу по адресу, указанному в соглашении; передача факсимильного сообщения по номеру факса, при условии подтверждения факта факсимильной передачи отчетом факсимильного аппарата об успешном совершении технической операции с указанием даты передачи, номера факса получателя, количество переданных листов; передача сообщений по электронной почте указанной в соглашении.
----	---	--

Галахов



Март 2015 г.

**Заявление о необходимости проведения
аудиторской проверки
(Техническое задание аудитора)**

Азиатский банк развития

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

I.	ВВЕДЕНИЕ	1
II.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА ЗА ПОДГОТОВКУ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОЕКТУ	1
III.	ЦЕЛИ	2
IV.	СТАНДАРТЫ АУДИТА	2
V.	СИСТЕМА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОЕКТУ	3
VI.	РЕЗУЛЬТАТЫ АУДИТА	3
	A. Аудированная финансовая отчетность по проекту	3
	B. Заключение с приемлемыми гарантиями об использовании заемных средств и соблюдении финансовых условий	4
	C. Письмо руководству	4
	D. Особые соображения	5
VII.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ	7
	A. Заявление о необходимости доступа	7
	B. Независимость	7
	C. Опыт аудитора	7

[НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ: XYZ]
АУДИРОВАННАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТУ (АФОП)
ЗАЯВЛЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ
(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ АУДИТОРА¹)

I. ВВЕДЕНИЕ

1. [Описание проекта должно быть дано с акцентом на цель, для которой предназначены средства, в соответствии с широкими целями проекта и бюджетом. Описание исполнительных агентств и агентств по реализации должно быть приведено вместе с соответствующими методами бухгалтерского учета и финансового управления, суммой займа, периодами финансовой отчетности, подлежащими аудиту, и другой соответствующей информацией, которая должна быть доведена до сведения аудиторов.]

II. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА ЗА ПОДГОТОВКУ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОЕКТУ

2. Руководство несет ответственность за подготовку и непредвзятое представление финансовой отчетности по проекту, а также за поддержание достаточного внутреннего контроля, чтобы гарантировать, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений, будь то в результате мошенничества или ошибки. Кроме того, руководство несет ответственность за обеспечение того, чтобы средства использовались только для цели (целей) проекта, за соблюдение финансовых условий (если применимо) и за обеспечение поддержания эффективного внутреннего контроля, в том числе за процессом закупок. [В связи с этим руководство должно:

(i) Подготовить и подписать аудированную финансовую отчетность по проекту.

(ii) Подготовить и подписать Заявление о соответствии.

3. Руководство должно указать в Заявлении о соответствии следующее:

(i) Что финансовая отчетность по проекту не содержит существенных искажений, в том числе упущений и ошибок, и что она достоверна;

(ii) Что заемщик или исполнительное агентство использовало поступления по займу только для цели (целей) проекта;

(iii) Что заемщик или исполнительное агентство соблюдали финансовые условия юридических соглашений (если применимо);

¹ Данное заявление о необходимости проведения аудиторской проверки было разработано чтобы служить в качестве руководства для проектных групп, исполнительных агентств и агентств по реализации при информировании частных аудиторов о требованиях к аудиту Азиатского банка развития (АБР). Данное заявление о необходимости проведения аудиторской проверки также может использоваться в качестве руководства при информировании высших органов аудита о требованиях к аудиту, где это применимо.

- (iv) *Что процедура авансового фонда, если это применимо, осуществлялась в соответствии с Руководством по выплате заемных средств Азиатского банка развития (АБР);*
- (v) *Что велась соответствующая подтверждающая документация для подтверждения подлинности претензий, изложенных в ведомости расходов (ВР), если применимо, для возмещения понесенных приемлемых расходов и погашения авансовых платежей, предоставленных на авансовый счет;*
- (vi) *Что был обеспечен эффективный внутренний контроль, в том числе за процессом закупок.]*

III. ЦЕЛИ

4. Целями проведения аудиторской проверки по финансовой отчетности являются предоставление аудитору возможности (i) дать независимое и объективное заключение относительно того, представлена ли финансовая отчетность по проекту достоверно во всех существенных аспектах, или дать правдивое и беспристрастное заключение о финансовом положении проекта, его финансовых показателях и потоках денежных средств, а также (ii) предоставить заключение с приемлемыми гарантиями о достоверности некоторых конкретных заявлений, сделанных в Заявлении о соответствии. (см. параграф 10).

IV. СТАНДАРТЫ АУДИТА

5. *[Установленная законом]* Аудиторская проверка должна проводиться в соответствии с *[указать соответствующие стандарты аудита]*. Эти стандарты требуют, чтобы аудитор соблюдал этические требования, и планировал и проводил аудиторскую проверку таким образом, чтобы получить разумные гарантии того, что финансовая отчетность по проекту не содержит существенных искажений. Аудиторская проверка включает выполнение процедур для получения аудиторских доказательств о суммах и раскрытиях в финансовой отчетности проекта. Выбранные процедуры зависят от суждения аудитора, включая оценку рисков существенного искажения финансовой отчетности по проекту в результате мошенничества или ошибки. При проведении этих оценок риска аудитор учитывает внутренний контроль, который имеет отношение к подготовке и достоверному представлению финансовой отчетности по проекту с целью разработки процедур аудита, которые соответствуют обстоятельствам, но не с целью представления заключения об эффективности внутреннего контроля организации. Аудиторская проверка также включает оценку уместности использованной учетной политики и обоснованности бухгалтерских расчетов, сделанных руководством, а также оценку общего представления финансовой отчетности по проекту.

6. Стандарты, которые будут применены, будут задокументированы в проектной/заемной документации и будут включать:

[Вариант А: Стандарты, обнародованные Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации (IAASB):

1. *Международные стандарты аудита (ISA);*
2. *Международные стандарты по подтверждению достоверности информации (ISAE).*

Вариант В. Стандарты, обнародованные Международной организацией высших органов финансового контроля (INTOSAI):

1. Международные стандарты для высших органов финансового контроля (ISSAI).

Вариант С. Национальные стандарты аудита:

1. Стандарты аудита, обнародованные {национальный орган}.]

7. При соблюдении ISA аудитор будет уделять особое внимание следующим стандартам:

- ISA 800/ISSAI 1800 – Особые соображения - Проверка финансовой отчетности по аудиторским заданиям для специальных целей.
- ISA 240/ISSAI 1240 – Обязанности аудитора в отношении мошенничества при проверке финансовой отчетности.
- ISA 250/ISSAI 1250 – Учет положений законов и подзаконных актов при проверке финансовых отчетов.
- ISA 260/ISSAI 1260 – Контакты с лицами, наделенными руководящими полномочиями.
- ISA 265/ISSAI 1265 – Доведение информации о недостатках механизмов внутреннего контроля до сведения лиц, наделенных руководящими и управленческими полномочиями.
- ISA 330/ISSAI 1330 – Ответы аудитора на оцененные риски.

V. СИСТЕМА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОЕКТУ

8. Аудитор проверит, что финансовая отчетность по проекту была подготовлена в соответствии с [Международные стандарты финансовой отчетности (IFRS), выпущенные Советом по Международным стандартам финансовой отчетности (IASB), Международные стандарты учета в государственном секторе (IPSAS), опубликованные Советом по Международным стандартам учета в государственном секторе (IPSASB) или национальные эквиваленты]. За подготовку финансовой отчетности по проекту отвечает исполнительное агентство и/или агентство по реализации, а не аудитор.

VI. РЕЗУЛЬТАТЫ АУДИТА

A. Аудированная финансовая отчетность по проекту

9. Заключение аудитора, обеспечивающее разумные гарантии касательно финансовой отчетности по проекту и о содержании следующей информации в финансовой отчетности по проекту:

Таблица 1: Содержание финансовой отчетности по проекту

Для финансовой отчетности по денежным средствам	Для финансовой отчетности по методу начислений
Отчет о денежных поступлениях и платежах Отчет о сметных и фактических расходах	Отчет о финансовом положении (баланс) Отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках)
Выписка с авансового счета (если применимо) Сводная ведомость расходов (если применимо)	Отчет о движении денежных средств Отчет об изменениях в чистых активах / собственном капитале (если применимо)
Основные положения учетной политики и пояснительные записки	Выписка с авансового счета (если применимо)
Любые дополнительные согласованные ведомости (например, сводка активов)	Основные положения учетной политики и пояснительные записки
	Отчет о сметных и фактических расходах
	Сводная ведомость расходов (если применимо)
	Любые дополнительные согласованные ведомости

В. Заключение с приемлемыми гарантиями об использовании заемных средств и соблюдении финансовых условий

10. Аудитор предоставит заключение с приемлемыми гарантиями в соответствии с [ISAE 3000 «Задания на подтверждение достоверности информации помимо аудита и обзорной проверки финансовой информации за прошлые периоды» или ISSAI 4200 «Аудит соответствия, связанный с аудитом финансовой отчетности»], для следующих подтверждений, предоставленных руководством в Заявлении о соответствии:

- (i) Что поступления по займу были использованы только для цели (целей) проекта;
- (ii) Что заемщик или исполнительное агентство соблюдали финансовые условия юридических соглашений, если это применимо.

11. Аудитор в общих чертах опишет степень соблюдения каждого финансового условия, предусмотренного в заемном соглашении.

С. Письмо руководству

12. Аудитор предоставит письмо руководству, содержащее, как минимум, следующую информацию:

- (i) Любые недостатки в системах бухгалтерского учета и внутреннего контроля, которые были выявлены в ходе аудита, в том числе любые нарушения в использовании процедур авансового фонда и ведомости расходов (ВР) (если применимо);
- (ii) Любые выявленные недостатки внутреннего контроля, связанные с процессом закупок, например, в отношении проведения тендерных торгов, оценки и управления контрактами;
- (iii) Рекомендации по устранению выявленных недостатков;

- (iv) Комментарии руководства по рекомендациям аудита, а также сроки их реализации;
- (v) Статус существенных вопросов, поднятых в предыдущих письмах руководству;
- (vi) Любые другие вопросы, которые, как считает аудитор, должны быть доведены до сведения руководства проекта;
- (vii) Информация о любых неприемлемых расходах², выявленных в ходе аудиторской проверки. Расходы считаются неприемлемыми, если они относятся к: (i) расходам, понесенным для целей, иных чем те, которые предусмотрены юридическими соглашениями; (ii) расходам, не разрешенным в соответствии с юридическими соглашениями/соглашениями о финансировании; (iii) расходам, понесенным в нарушение применимых государственных норм.

D. Особые соображения

13. В ходе проверки аудитор будет уделять особое внимание следующим вопросам:
- (i) Использование внешних средств согласно соответствующим юридическим соглашениям и соглашениям о финансировании;
 - (ii) Предоставление средств партнером (второй стороной) в соответствии с соответствующими соглашениями и их использование только по назначению;
 - (iii) Ведение надлежащих книг и записей;
 - (iv) Наличие в проекте основных средств и связанных с ними внутреннего контроля;
 - (v) Если аудиторский отчет был составлен в соответствии с ISA 800 или ISSAI 1800, он должен включать обязательный параграф «Замечания по существу», предупреждающий пользователей аудиторского отчета о том, что финансовые отчеты по проекту подготовлены по аудиторским заданиям для специальных целей и что, в результате этого, финансовая отчетность по проекту может не подходить для других целей. Аудитор должен включить этот параграф под соответствующим заголовком;
 - (vi) Если приемлемые гарантии были предоставлены с использованием ISAE 3000 или ISSAI 4200, отчет о гарантии должен содержать, среди прочего:
 - Заявление о том, что услуги были оказаны в соответствии с ISAE 3000 или ISSAI 4200;
 - Предмет изучения;

² Если аудитор сообщает о каких-либо неприемлемых расходах в письме руководству, при изложении подобных выводов необходимо указать источник финансирования, к которому относятся выводы.

- Критерии оценки;
 - Краткое описание выполненных работ;
 - Заключение аудитора.
- (vii) Что касается процедуры авансового фонда (если применимо), аудиторские процедуры планируются и проводятся для обеспечения того, чтобы: (а) авансовый счет (и любые субсчета) управлялся в соответствии с Руководством по выплате заемных средств АБР, (б) остаток денежных средств авансового счета (и любых субсчетов) подтверждается доказательствами, (в) расходы, оплаченные с авансового счета (и любых субсчетов), соответствуют утвержденной цели проекта и категориям затрат, оговоренным в заемном соглашении, и (г) сумма расходов, уплаченных с авансового счета (и любых субсчетов), соответствует процентам по выплатам, указанным в заемном соглашении;
- (viii) Велась соответствующая подтверждающая документация для подтверждения подлинности претензий, заявленных в ВР, для возмещения понесенных приемлемых расходов и погашения авансовых платежей, предоставленных на авансовый счет (если применимо);
- (ix) Что касается процедуры ВР (если применимо), аудиторские процедуры планируются и проводятся для обеспечения того, чтобы: (а) ВР были подготовлены в соответствии с Руководством по выплате займов АБР, (б) индивидуальные платежи по расходам, указанным в ВР, подтверждаются доказательствами, (в) расходы, указанные в ВР, соответствуют утвержденной цели проекта и категориям затрат, указанным в заемном соглашении, и (г) сумма расходов, указанных в ВР, соответствует процентам выплат, указанным в заемном соглашении;
- (x) Любые недостатки внутреннего контроля за процессом закупок.

14. Все отчеты должны быть представлены на английском языке в течение 6 месяцев после окончания финансового года.

15. Публичное раскрытие финансовой отчетности по проекту, включая заключение аудитора об аудированной финансовой отчетности по проекту, будет произведено в соответствии с Политикой связей с общественностью АБР (2011 г.) После рассмотрения, АБР раскроет аудированную финансовую отчетность по проекту и заключение аудитора об аудированной финансовой отчетности по проекту не позднее, чем через 14 календарных дней с момента подтверждения со стороны АБР их приемлемости, разместив их на веб-сайте АБР. Письмо руководству и дополнительные аудиторские заключения не разглашаются³.

³ Этот тип информации, как правило, подпадает под исключения по раскрытию информации, предусмотренные в политике связей с общественностью. АБР. 2011 г. *Политика связей с общественностью* Параграф 97(iv) и/или 97(v).

VII. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ

A. Заявление о необходимости доступа

16. Аудитор будет иметь полный доступ в любое разумное время ко всем записям и документам, включая бухгалтерские книги, юридические соглашения, банковские записи, счета-фактуры и к любой другой информации, связанной с проектом, которые аудитор посчитает необходимыми.

17. Аудитору будет обеспечено полное сотрудничество со стороны всех сотрудников [XYZ] и групп по реализации проекта, чья деятельность включает или может быть отражена в годовой финансовой отчетности по проекту. Аудитору будут гарантированы права доступа к банкам и депозитариям, консультантам, подрядчикам и другим лицам или фирмам, нанятым работодателем.

B. Независимость

18. Аудитор будет беспристрастным и независимым от любых аспектов управления или финансовой заинтересованности в аудируемом предприятии или проекте. В частности, аудитор должен быть независимым от контроля субъекта. Аудитор не должен в течение проверяемого периода быть нанятым или выступать в качестве директора или иметь какие-либо финансовые или близкие деловые отношения с предприятием. Аудитор не должен иметь каких-либо тесных личных отношений с каким-либо старшим членом руководства предприятия. Аудитор должен сообщать о любых вопросах или отношениях, которые могут поставить под угрозу его независимость.

C. Опыт аудитора

19. Аудитор должен иметь разрешение практиковать в стране и уметь применять согласованные стандарты аудита. Аудитор должен иметь адекватный персонал с соответствующими профессиональными знаниями и соответствующим опытом, включая опыт проверки счетов проектов или организаций, сопоставимых по своему характеру, размеру и сложности с проектом или организацией, которую они должны проверить. С этой целью аудитор должен предоставить биографические данные (резюме) персонала, который предоставит заключения и отчеты, а также резюме менеджеров, руководителей и ключевых сотрудников, которые могут быть вовлечены в аудиторскую работу. Эти резюме должны включать информацию о проверках, проведенных этими сотрудниками, включая текущие задания.