

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УСЛУГ № _____

г. Ташкент

« _____ » _____ 20 ____ г.

АКБ «Узпромстройбанк», являющееся юридическим лицом по законодательству Республики Узбекистан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Аудиторская организация _____, являющаяся юридическим лицом по законодательству Республики Узбекистан, в лице _____ (должность и Ф.И.О.), действующего на основании Устава, (лицензия на осуществление аудиторской деятельности серия _____ выдана (уполномоченный орган и дата выдачи) и сертификат № _____ (уполномоченный орган и дата выдачи) именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их стоимость.

1.2. Услугой по настоящему договору признается проведение аудита специальной финансовой отчетности и использования средств займов по Проектам «Развитие создания цепочки добавленной стоимости в секторе плодоовощеводства» и «Развитие создания цепочки добавленной стоимости в сфере животноводства», финансируемых за счет кредитных линий Азиатского Банка Развития (АБР) в соответствии с:

1) Проектным Соглашением №3471-UZB(SF) от 7 марта 2017 года (Соглашение) и Соглашением о перекредитовании №3471-UZB от 5 апреля 2017 года;

2) Проектным Соглашением №3673-UZB(COL) от 5 ноября 2018 года (Соглашение) и Соглашением о перекредитовании 3673-UZB(COL) от 19 ноября 2018 года;

3) Проектным Соглашением №3823-UZB(COL) от 13.11.2019 года и Дополнительным соглашением №1 к нему от 5 сентября 2020 года;

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость услуг по Договору определяется сторонами в сумме 100 000 000,00 (Сто миллионов) Сум включая НДС.

2.2. Порядок расчета: Оплата производится на расчетный счет Исполнителя путем осуществления 15% предоплаты до начала аудита в течение 10 (десяти) дней после предоставления счета на оплату. Оплата оставшихся 85% стоимости услуг Заказчиком производится в течение 5 банковских дней после предоставления отчета, подтверждается Актом сдачи — приемки выполненных работ и счет-фактурой. Заказчик подписывает Акт и счет фактуру или направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания в течение 5 (пяти) рабочих дней».

2.3. Если Заказчик не оказывает содействия Исполнителю в соответствии с условиями настоящего Договора, Исполнитель может оказаться не в состоянии

выполнить свои обязательства по настоящему Договору. В этом случае Заказчик должен оплатить фактически проделанную Исполнителем работу на дату прекращения Договора. Сумма, выплачиваемая Исполнителю в таком случае, будет рассчитываться из фактического времени, затраченного ими на оказание услуг по настоящему Договору.

2.4. В свою очередь, если фактически проделанная работа Исполнителя, рассчитываемая из почасовых ставок специалистов Исполнителя по оказанию услуг, окажется меньше, чем суммы предоплаты, установленной в п. 2.1. Договора, то Исполнитель обязан вернуть Заказчику оставшуюся сумму предоплаты.

2.5. В случае, если Исполнитель будет не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, то он обязан предоставить Заказчику предварительный Отчет по фактически выполненной работе.

2.6. Сроки предоставления аудиторского Отчета при соблюдении всех условий Договора 30 дней после поступления авансового платежа по настоящему договору. В случае если Заказчиком не будет предоставлен полный пакет документов, запрошенных для достижения целей настоящего Договора, до истечения даты предоставления Отчета, то дата предоставления аудиторского Отчета устанавливается в течение 10 дней с момента предоставления полного пакета документов со стороны Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с предметом настоящего Договора, и может привлекать субподрядчиков и другой персонал с письменного согласия Заказчика

3.1.2. Если в Отчете потребуется внести изменения, причины таких изменений будут обсуждены с Заказчиком до выдачи Отчета.

3.1.3. Если Исполнитель окажется не в состоянии закончить предоставляемые по договору услуги, по причине неисполнения Заказчиком своих обязательств, вытекающих из настоящего Договора, то в результате Отчет предоставлен не будет. При этом расчет будет производиться по фактически оказанной услуге

3.1.4. Вся рабочая документация, подготовленная Исполнителем в ходе выполнения работ по Договору, является конфиденциальной и остается в собственности Исполнителя, который хранит ее в соответствии со своими правилами и процедурами

3.1.5. Отчеты, рабочая документация и другие материалы, подготовленные Исполнителем, субподрядчиком и другим персоналом, привлеченным с письменного согласия Заказчика, а также всякого рода информация о деятельности Заказчика, полученные Исполнителем, субподрядчиком и другим персоналом, привлеченным с письменного согласия Заказчика в ходе оказания услуг и исполнения обязательств, вытекающих из настоящего договора, являются информацией конфиденциального характера, принадлежащей Заказчику. После оказания услуг и выполнения работ Исполнитель, субподрядчик и другой персонал, привлеченный с письменного согласия Заказчика в ходе оказания услуг и выполнения работ обязан хранить такого рода документации в соответствии со своими правилами и процедурами. Если иное не предусмотрено законодательством Республики Узбекистана, Исполнитель, субподрядчик и другой персонал, привлеченный с письменного согласия Заказчика в ходе оказания услуг и выполнения работ обязуется не разглашать и не обсуждать содержание данной

информации и не передавать ее копии без предварительного письменного согласия Заказчика.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного предоставления документов, необходимых для оказания услуг. В случае отсутствия таких документов и не получения предварительной оплаты не приступать к исполнению своих обязанностей по Договору.

3.2.2. Произвести удержание результатов своих работ в случае их неоплаты или неполной оплаты Заказчиком — до исполнения обязанности Заказчика по оплате.

3.2.3. Использовать фирменное наименование и логотип Заказчика в своих рекламных компаниях, материалах, сайтах исключительно на основании письменного согласия Заказчика на данное использование.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Обеспечить всестороннее содействие персоналу Исполнителя со стороны всех сотрудников Заказчика.

4.1.2. Своевременно и в полном объеме представлять всю необходимую информацию и документацию для оказания услуг по данному договору.

4.1.3. Письменно подтверждать Исполнителю достоверность представляемой Заказчиком информации в связи с оказанием услуг по настоящему Договору, в том числе путем предоставления письма-подтверждения по форме, утвержденной Исполнителем для целей проведения услуг, предусмотренных в Разделе 1 настоящего Договора. Эти подтверждения и другие соответствующие письменные свидетельства руководства Заказчика, являются частью доказательств, на которые Исполнитель опирается при формировании Отчета по проекту Исполнителя о финансовой отчетности Заказчика.

4.1.4. Своевременно и в полном объеме представить необходимые Исполнителю «Аналитические данные, подготовленные Заказчиком», а также сверки по движению средств по счетам и иные аналитические данные для обеспечения выполнения Исполнителем своих обязательств.

4.1.5. В связи с тем, что выполнение всех вышеупомянутых требований являются обязательным условием для оказания услуг по Договору, в случае их несоблюдения Заказчиком, Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств.

4.1.6. Заказчик предоставляет Исполнителю право на изучение и хранение в случае необходимости у себя копий документов, относящиеся к предмету данного аудита, включая, но не ограничиваясь, всех бухгалтерских регистров, внутренних и внешних управленческих отчетов, бухгалтерских (финансовых) отчетов и других необходимых документов Заказчика.

4.1.7. Заказчик предоставляет сведения и пояснения, в соответствии с перечнем, который будет представлен Исполнителем и одобрен Заказчиком. Во избежание недопонимания Исполнитель может запросить у руководства и сотрудников Заказчика письменные разъяснения по конкретным вопросам, возникающим в ходе его работы.

4.1.8. Руководство Заказчика несет ответственность за финансовую отчетность (ее подготовку), включая представление адекватного и достоверного объема информации. В этой связи руководство Заказчика несет ответственность

за должное ведение бухгалтерского учета и разработку эффективных процедур внутреннего контроля, за достоверное отражение операций в бухгалтерском учете, за соответствующие допущения в бухгалтерском учете, за выбор и соблюдение учетной политики, за сохранность активов и за точность информации, содержащейся в финансовой отчетности.

4.1.9. Заказчик обязуется бесплатно предоставить соответствующее помещение для проведения работ по Договору, а также организовать предоставление и доставку всех документов в головной офис из филиалов для успешного проведения услуг.

4.1.10. Заказчик обязуется оплатить работу Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные Разделом 2 настоящего Договора.

4.1.11. Заказчик обязуется не публиковать Отчет(ы) проекта Исполнителя (ни частично, ни полностью), а также не раскрывать каким-либо иным способом информацию, полученную от Исполнителя в ходе исполнения настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Исполнителя.

4.1.12. Заказчик гарантирует, что не будет приглашать или предлагать сотруднику Исполнителя постоянную работу на своем или ином предприятии.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Получать от Исполнителя информацию о требованиях, касающихся исполнения технического задания, правах и обязанностях сторон, а также о нормативных актах и правилах (стандартах), на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

4.2.2. Контролировать обеспечение Исполнителем сохранности документов, получаемых и составляемых им в ходе оказания услуг и не разглашения их содержания без согласия Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель не несет ответственности за убытки будущих периодов, намеренный или случайный ущерб, причиненный Заказчику любой третьей стороной, даже если он был поставлен в известность о возможности существования таких убытков.

5.2. За нарушение срока, установленного п.2.7, настоящего Договора Исполнитель уплачивает Заказчику пеню 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.

5.3. В случае неоплаты или несвоевременной оплаты по настоящему Договору Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа.

5.4. Стороны не освобождаются от выполнения своих обязательств, в случае изменения статуса, наименования, смены руководства, а также при наличии иных причин.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.1.1. Под непреодолимой силой в рамках настоящего Договора

понимаются:

- стихийные природные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения, эпидемии и т.д.);
- чрезвычайные обстоятельства общественной жизни (военные действия, эпидемии, забастовки и т.д.);
- запретительные акты государственных органов;
- а также иные непредвиденные обстоятельства, находящиеся вне контроля сторон.

6.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии выполнить обязательства по Договору, обязана письменно известить об этом другую сторону не позднее 7 (семи) дней с момента наступления таких обстоятельств. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает сторону права ссылаться на них в качестве оправдания.

6.3. Если обстоятельства, указанные в п. 6.1.1. Договора, будут длиться более 3 месяцев, каждая из сторон вправе расторгнуть Договор полностью или в части.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны примут все необходимые меры для урегулирования споров путем переговоров. При невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок.

7.2. Под претензионным порядком в рамках Договора понимается обязанность Стороны по Договору в случае наличия возражений по исполнению или неисполнению другой Стороной обязательств по Договору направить ей для обязательного рассмотрения письменную претензию, содержащую указание на характер допущенных другой Стороной нарушений обязательств, мотивированную ссылку на условия Договора или положения действующего законодательства Республики Узбекистан.

7.3. Претензия будет считаться направленной надлежащим образом, если она отправлена по реквизитам, указанным в разделе 11 Договора, заказным письмом с уведомлением или доставлена адресату курьером или иным способом, позволяющим удостовериться в получении претензии адресатом.

7.4. В случае расторжения договора любой из сторон, расторгающая сторона обязана предупредить другую сторону за 5 рабочих дней до расторжения Договора.

7.5. При невозможности решения разногласий путем переговоров все споры и разногласия подлежат разрешению в суде по гражданским делам в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в случаях:

- Разглашения конфиденциальной информации;
- Допущения Исполнителем отклонений от условий Договора или иных существенных недостатков;
- Если Исполнитель не приступает своевременно к выполнению работы или

выполняет работу так медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным

8.2. Заказчик вправе в любое время до окончания работ расторгнуть Договор и возместить Исполнителю понесенные убытки.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случаях:

- Невыполнения со стороны Заказчика обязательств, связанных с оплатой в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по решению суда.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Конфиденциальной информацией в рамках настоящего Договора является вся информация, которую одна Сторона получает от другой Стороны, которая стала известна Сторонам, или полученная Сторонами от других сторон любым другим образом, в связи с заключением и исполнением настоящего Договора страхования. Такая конфиденциальная информация включает, без ограничения, всю деловую, в том числе стратегическую, маркетинговую, техническую, коммерческую, финансовую, и материалы любого характера, независимо от того, были ли такие данные и информация предоставлены устно, письменно и/или на электронном носителе, независимо от характера носителя или средства передачи данных и информации.

9.2. Конфиденциальная информация не подлежит разглашению третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Узбекистан.

9.3. Каждая Сторона обязуется соблюдать требования по хранению, защите и порядке разглашения конфиденциальной информации, полученной от другой Стороны в соответствии с условиями, определенными в настоящем Договоре.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору и проведения окончательных расчетов между сторонами.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Заказчик и Исполнитель обязуются сохранять конфиденциальность в связи с исполнением обязательств по Договору. Перечень информации и документации, являющихся конфиденциальными, устанавливается по соглашению сторон со ссылкой на законодательство Узбекистана.

11.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.3. Все моменты неурегулированные настоящим Договором разрешаются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

11.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющие равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:

Исполнитель:

Адрес: _____

Адрес: _____

р/с: _____

р/с: _____

в _____

в _____

МФО _____

МФО _____

ИНН _____

ИНН _____

ОКЭД _____

ОКЭД _____

Код налогоплательщика НДС:

Код налогоплательщика НДС:

**Ф.И.О. и должность
уполномоченного лица**

**Ф.И.О. и должность
уполномоченного лица**

подпись

подпись