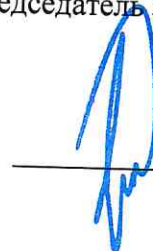


«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии



_____ А. Эргашев

«__» _____ 2021 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Предмет конкурса: Выбор аудиторской компании для подготовки специальной финансовой отчетности и использования средств займа в соответствии с требованиями Азиатского Банка Развития по Проектам «Развитие создания цепочки добавленной стоимости в секторе плодоовощеводства» и «Развитие создания цепочки добавленной стоимости в сфере животноводства» финансируемых за счет кредитных линий Азиатского Банка Развития.

Заказчик: АКБ «Узпромстройбанк»

Ташкент – 2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (далее УИТ)

1 Общие положения

- 1.1 Настоящая тендерная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан “О государственных закупках” №ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года, Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур и Положения о порядке осуществления закупок в системе АКБ «Узпромстройбанк», утвержденного Решением Правления банка №93/4 от 30 июля 2021 года.
- 1.2 **Предмет конкурса:**
Выбор аудиторской компании для подготовки специальной финансовой отчетности и использования средств займа в соответствии с требованиями Азиатского Банка Развития по Проектам «Развитие создания цепочки добавленной стоимости в секторе плодоовощеводства» и «Развитие создания цепочки добавленной стоимости в сфере животноводства» финансируемых за счет кредитных линий Азиатского Банка Развития.
- 1.3 Конкурсный отбор проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
- 1.4 Предельная стоимость конкурса составляет сумму в размере 100 000 000,0 (сто миллионов) сум с учетом НДС.
Конкурсное предложение со стоимостью, превышающей предельную стоимость, не рассматривается.
- 1.5 **Этапы оплаты:**
- в национальной валюте – авансовый платеж 15% от стоимости контракта производится в течении 10 (десяти) банковских дней после подписания договора. Оставшиеся 85% оплачиваются в течении 5 (пяти) банковских дней после подписания Акт выполненных работ.
 - в иностранной валюте – авансовый платеж 15% от стоимости контракта производится в течении 10 (десяти) банковских дней после подписания договора. Оставшиеся 85% оплачиваются в течении 5 (пяти) банковских дней после подписания Акт выполненных работ.
- 1.6 Техническое задание на «Выбор аудиторской компании для подготовки специальной финансовой отчетности и использования средств займа в соответствии с требованиями Азиатского Банка Развития по Проектам «Развитие создания цепочки добавленной стоимости в секторе плодоовощеводства» и «Развитие создания цепочки добавленной стоимости в сфере животноводства» финансируемых за счет кредитных линий Азиатского Банка Развития» представлено в технической части конкурсной документации.

- 2 Организаторы конкурса**
- 2.1 Заказчик конкурса – АКБ «Узпромстройбанк».
 Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабзская, дом №3, здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»;
 Тел.: (998-78) 120 45 00 (1093, 1281);
 МФО: 00440; ИНН: 200 833 707
 Расчетный счет: 19907000000000440600;
 Наименование банка: ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк».
 Реквизиты валютного счета
 Счет в USD №3611-4296 CITIBANK
 NEW YORK, USA
 SWIFT: CITIUS33
 ИНН: 200833707
- 2.2 Договородержатель: АКБ «Узпромстройбанк»
- 2.3 Конкурс проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пять членов.
- 3 Участники конкурса**
- 3.1 В конкурсе могут принять участие любые местные юридические лица, независимо от форм собственности, соответствующие квалификационным и следующим критериям:
 наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
 правомочность на заключение договора;
 отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
 отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
 отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- 4 Порядок уведомления о намерении участвовать в конкурсе конкурсного предложения**
- 4.1 Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:
 а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале, для ознакомления с условиями конкурса;
 б) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции;
- 5 Квалификационный отбор участников**
- 5.1 При квалификационном отборе участников к участию в конкурсе не допускаются организации:
 находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
 находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
 предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям тендерной документации;
 не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее

- заключенным договорам с заказчиком;
- участники, у которых учредители являются одни и те же юридические и физические лица;
- участники, совершающие антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеют конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- 5.2 Заказчик отстраняет участника от участия в конкурсной процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе закупок, у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.
- 5.3 Конкурсное предложение и вся связанная с ним документация и переписка между участником и заказчиком, представляются на узбекском, русском и/или английском языках. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими.
- 6 Конкурсное предложение и порядок его оформления**
- 6.1 Конкурсное предложение участника выставляются на сайте <https://etender.uzex.uz/>
- 6.2 Участник конкурса:
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
вправе подать только одно предложение;
вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.3 Конкурсное предложение состоит из двух частей:
- техническая часть должна соответствовать техническим требованиям заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара (работ, услуг);
- коммерческая часть должна соответствовать условиям тендера и содержать следующую информацию: наименование товара, цена товара, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п.».
- 6.4 Конкурсные предложения принимаются в течение 10 рабочих дней с даты опубликования объявления на сайте <https://etender.uzex.uz/>
- 6.5 Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.
- 6.6 Конкурсная комиссия может принять решение о продлении срока представления конкурсных предложений по аргументированному запросу участника конкурса, которое распространяется на всех участников конкурса.
- 7 Продление срока предоставления конкурсных предложений**
- 7.1 Объявление о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на сайте <https://etender.uzex.uz/>, либо публикуется в СМИ.

8 Процедура конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки

- 7.2 Решение конкурсной комиссии по оценке ценовой части конкурсного предложения оформляется протоколом, которым определяется победитель.
- Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в тендерной документации. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации.
- В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, закупочной комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе конкурсной процедуры.
- 8.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать 10 рабочих дней с момента окончания подачи конкурсных предложений
- 8.2 Оценка конкурсных предложений осуществляется на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- Для оценки конкурсных предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии.
- Во время оценки конкурсных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 8.3 Если участники конкурса представят предложения в разной валюте, сумма предложений при оценке будут пересчитана в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия коммерческой частью конкурсного предложения.
- 8.4 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 8.5 В случае обнаружений арифметических ошибок исправления будут произведены на основе следующих правил. Если обнаружатся несоответствия цен отдельных элементов итоговым, то будут приниматься во внимание в первую очередь цены отдельных элементов и итоговые суммы будут исправлены. Если будут обнаружены разночтения между суммами, указанными прописью и числами, то предпочтение будет отдаваться суммам, указанным прописью. Если участник конкурса не согласится с исправлениями ошибок, то его предложение будет отклонено.
- 8.6 Любой участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.
- 8.7 Решение принимается большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии.

- Ответственность сторон** 9.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
 - председатель и члены комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
 - победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 10 Прочие условия** 10.1 Конкурс признается не состоявшимся:
- если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации;
 - все представленные конкурсные предложения не содержат необходимые документы.
- 10.4 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены конкурса заказчик публикует обоснованные причины данного решения.
- 10.5 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений тендерной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.
- 10.7 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации.
- Участник конкурса, объявленный по решению конкурсной комиссии победителем конкурса, получит от Заказчика соответствующее письменное извещение. Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем конкурса о снижении цены.
- Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае, право поставки передается резервному поставщику. При этом заказчик вправе провести переговоры с резервным победителем по снижению стоимости конкурсного предложения до уровня победителя конкурса и заключить договор на условиях, предоставленных победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.

11. Заключение договора по результатам конкурса

11.1

После уведомления об объявлении победителя конкурса, Заказчик направляет победителю конкурса проект договора согласно настоящей конкурсной документации. В срок не более 10 дней с момента получения проекта договора победитель конкурса или резервный исполнитель должен подписать договор.

Во время подписания контракта/договора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, если сумма таких договоров в 300 или более раз превышает базовую сумму расчета, победитель должен предоставить следующие документы для идентификации:

а) учредительные документы (учредительный договор, если предприятие является акционерным обществом, если такой документ имеется, устав предприятия, информация об учредителе и структуре их акций);

б) копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, имеющих долю в уставном капитале предприятия 10% и более;

в) управленческие документы (копии документов, удостоверяющих личность лиц, уполномоченных подписывать платежные документы от имени предприятия) и образцы их подписей в произвольной форме);

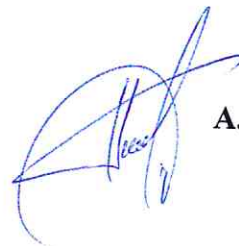
г) сведения о государственной регистрации (выдача STIR, свидетельств о государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующим государственным органом для предприятий с иностранным капиталом);

г) если учредитель юридического лица с долей 10% и более также является юридическим лицом, то его информация должна быть предоставлена в порядке, установленном настоящей главой (до физических лиц с долей 10% и более);

д) копия документа, удостоверяющего личность, и право заниматься индивидуальной деятельностью (патент, свидетельство и лицензия) должны быть получены у индивидуального предпринимателя.

Внесено:

**Директор департамента
по работе с финансовыми
институтами и инвесторами**



А. Палванов