



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Генеральный директор  
АО «Узбекэкспертиза»**

**Х.Серикбаев**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 год

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На юридический консалтинг для АО «Узбекэкспертиза»**

**Конкурс № 1**

**Заказчик:**

**АО «Узбекэкспертиза»**

**Ташкент - 2021**

# **ОГЛАВЛЕНИЕ**

- I. Инструкция для участника конкурса.**
- II. Техническое условия и Информационная таблица конкурсов**
- III. .Требуемые формы.**
- IV. Проект договора**

# I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Общие положения.
2. Язык конкурса.
3. Состав конкурсной документации.
4. Оформление конкурсных предложений.
5. Подача конкурсных предложений.
6. Срок действия и валюта конкурсного предложения, предполагаемый срок работ и условия выполнения работ.
7. Внесение изменений в конкурсную документацию.
8. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи конкурсных предложений.
9. Оценка конкурсных предложений.
10. Заключение договора.
11. Заключительные положения.

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон)
- 1.2 Заказчик конкурса АО «Узбекэкспертиза» планирует осуществить покупку услуги: Юридический консалтинг для АО «Узбекэкспертиза»
- 1.3 Предельная (общая) стоимость Конкурса на весь период заключения договора (с ежемесячными равными выплатами из общей суммы): 145 000 000,00 (сто сорок пять миллионов ) сум с учётом НДС
- 1.4 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие аналогичный опыт работ предмету конкурса за исключением юридических лиц, приведенных в 9.10.
- 1.5 **Для участия в конкурсе участник должен:**
- а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса, указанную в ИТК. При этом, в заявке должно содержаться предмет конкурса, наименование участника а также адрес и банковские реквизиты участника;
- б) подать документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
- 1.6 Любая документация и информация, представленная участником конкурса, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному конкурсу.
- 2 Язык конкурса.**
- 2.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на языке, указанном в ИТК. В случае разночтения в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, русский язык считается превалирующим.
- 3 Состав конкурсной документации.**
- 3.1 Настоящая конкурсная документация состоит из инструкции для участника конкурса, включая ИТК, технического задания и проекта договора, вложения и приложения.
- Вложения состоят из следующих форм:**
- Форма ТЕХ №1.** Информация о фирме

- 4 Оформление конкурсных предложений.**
- 4.1 Участник должен представить конкурсную документацию в электронном виде.
- 4.2. Предоставление неоформленных указанным образом документов является свидетельством некорректной подготовки и подачи документов, такие факты могут влиять на дисквалификацию в конкурсном отборе. В связи с этим участник не вправе в дальнейшем предъявлять какие-либо претензии по данному вопросу.
- 4.3 Документы, для которых настоящей инструкцией установлены специальные формы должны быть представлены в соответствии с этими формами подписанные и оформленные участником в установленном порядке. Предложения, не подписанные участником должным образом, могут быть отклонены решением конкурсной комиссии, за исключением случаев, оговоренных в настоящей инструкции.
- 4.4 Вся информация и документы, представленные участником, должны быть достоверными и полными. Участник несет ответственность за достоверность и полноту конкурсного предложения.
- 4.5 Документы, указанные в пункте 4.1 настоящей инструкции, являются обязательными к представлению в электронном виде к данному лоту.
- 5 Подача конкурсных предложений.**
- 5.1 Конкурсное предложение предоставляется заказчику в электронном виде для рассмотрения отборочной комиссией в установленном порядке.
- 5.2 Датой подачи конкурсного предложения считается дата указанная в лоте на биржевом сайте.
- 5.3 В случае необходимости, вопрос о продлении сроков представления конкурсных предложений может быть рассмотрен закупочной комиссией.
- 5.4 Конкурсные предложения, поступившие после установленного срока, не будут рассматриваться.
- 5.5 Подача конкурсного предложения является основанием того, что участник согласен со всеми условиями конкурса и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно конкурсной документации.
- 5.6 Участник конкурса вправе подать только одно предложение.
- 5.7 Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее срока, указанного в ИТК со дня окончания подачи предложений.
- 6 Срок действия и валюта конкурсного**
- 6.1 Предельная стоимость услуг указана в п.1.3. настоящего технического задания.

**предложения,  
предполагаемый  
объем работ и  
условия  
выполнения работ  
(услуг).**

- 6.2 Работы (услуги) должны быть завершены не позднее срока, указанного в ИТК.
- 6.3 Участник не вправе указывать иные условия выполнения работ (услуг) и финансирования, не предусмотренные условиями конкурса.
- 7 Внесение изменений в конкурсную документацию.**
- 7.1 Изменения наименования, спецификации и технических требований, а также предельной стоимости работ, не допускаются.
- 7.2 После завершения срока подачи конкурсных предложений, внесение изменений в условия конкурса не допускается.
- 7.3 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснения положений конкурсной документации не позднее срока, указанного в ИТК. В течение двух рабочих дней до окончания конкурса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.
- 8 Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи конкурсных предложений.**
- 8.1 Обращения участников предоставляются заказчику в письменном виде и в сроки не превышающие двух дней до окончания электронного конкурсного отбора в установленном порядке.
- 8.2 Заказчик вправе рассматривать предложения участников которые полностью соответствуют указанным в ТЗ.
- 8.3 Не допускается внесение изменений или дополнений в свое ранее представленное конкурсное предложение.
- 8.4 При оценке конкурсных предложений принимается во внимание конкурсное предложение полностью оформленное участником конкурса.
- 8.5 Изменения или дополнения, внесенные в конкурсное предложение после завершения срока подачи конкурсных предложений, не принимаются
- 8.6 Участник вправе отозвать свое конкурсное предложение до окончания срока подачи конкурсных

			предложений.
		8.7	Рассмотрение конкурсных предложений осуществляется на заседаниях закупочной комиссии в присутствии представителей участников конкурса, изъявивших желание присутствовать. Место и дата проведения конкурса указываются в ИТК
<b>9</b>	<b>Срок рассмотрения</b>	9.1	Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать одного дня с момента окончания подачи предложений.
		9.2	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, закупочной комиссия вправе дисквалифицировать такого участника от участия в конкурсе на любом этапе закупочной процедуры.
<b>10</b>	<b>При рассмотрении конкурсных предложений оглашается:</b>	10.1	<p>А) наименование участника конкурса;</p> <p>Б) Все требования указанные в критерии.</p> <p>В) необходимые документы, подтверждающие специфическую квалификацию участника;</p> <p>Г) стоимость конкурсного предложения.</p> <p>Д) Техническая квалифицированная часть.</p>
<b>11</b>	<b>Для рассмотрения и оценки конкурсных предложений закупочной комиссия вправе:</b>	11.1	Создать оценочную группу и/или привлечь независимых экспертов. При этом оценочной группе или независимым экспертам ставятся конкретные задания, и назначается срок для их исполнения.
		11.2	Оценочная группа и/или независимые эксперты в срок, в соответствии с заданием закупочной комиссии должны изучить документы и представить соответствующий отчет или заключение.
		11.3	Принять во внимание финансовые, технические и производственные возможности участника конкурса. Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету конкурса.
		11.4	Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям конкурсной документации, будет дисквалифицировано и не может быть откорректировано.
		11.5	Вправе не принимать во внимание несущественные недочеты и неточности в конкурсных предложениях, если они не влияют на рейтинг других участников конкурса.

- |  |      |  |
|--|------|--|
| <b>12 Не допускаются к участию в конкурсе участники:</b>   | 12.1 | находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм; |
|  | 12.2 | учрежденные менее 6 месяцев до объявления конкурса;  |
|  | 12.3 | находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;   |
|  | 12.4 | в случае отсутствия у них лицензии (если предусмотрено в ИТК);   |
|  | 12.5 | зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также на счета нерезидентов в банках, находящихся в оффшорных зонах;  |
|  | 12.6 | находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  |
|  | 12.7 | имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.  |
| <b>13 В соответствии с требованиями конкурсной документации оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производится на основании:</b> | 13.1 | критериев, изложенных в ИТК конкурсной документации;   |
|  | 13.2 | соответствия предложенных цен пределам установленной заказчиком стоимости предмета конкурса;   |
|  | 13.3 | Закупочная комиссия проводит обоснованную оценку конкурсных предложений и определяет победителя конкурса или вправе принять иное решение.  |
|  | 13.4 | Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки конкурсных предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.  |
|  | 13.5 | Предложения, превышающие предельную стоимость, указанную в ИТК будут отклонены. Остальные предложения будут изучаться, и оцениваться на предмет их полноты, соответствия требованиям заказчика, наличия арифметических ошибок.   |
|  | 13.6 | Победителем признается участник конкурса,  |



- предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных в конкурсной документации и предложении.
- 13.7 Участник конкурса, объявленный по решению закупочной комиссии победителем конкурса, получит от электронной биржевой системы соответствующее извещение в электронном виде.
- 14 Заключение договора.**
- 14.1 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем конкурса о снижении цены.
- 14.2 Проект договора является предварительным, ее условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям конкурса.
- 14.3 Победитель конкурса должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его заказчику в течение двух рабочих дней после получения уведомления.
- 14.4 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.
- 14.5 Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается закупочной комиссией при помощи ЭЦП всех членов комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале.
- 15 Заключительные положения**
- 15.1 **Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если:**
- а) на участие в конкурсе представлены конкурсные предложения менее двух участников;
- 15.2 В случае если конкурс не состоялся, заказчик обязан провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к работам. При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к работам по конкурсной документации закупочная комиссия принимает соответствующее решение.
- 15.3 Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в порядке, установленном законодательством.