

II. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНКУРСОВ (ИТК)

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНКУРСОВ

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета конкурса, и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах конкурсной документации

| № ИУК | Наименование раздела | Пояснения к разделам |
|-------|--|--|
| 1.1 | Заказчик: | АО «Узбекэкспертиза» |
| 1.2 | Предмет конкурса: | Закуп услуг: юридический консалтинг для АО «Узбекэкспертиза» |
| | Номер конкурса: | № 1 |
| | Адрес и контакты Заказчика: | 100007, Республика Узбекистан, г.Ташкент, Мирзо Улугбекский р-н, ул.Паркентская 51. Телефон: (99871) 230-23-64 Факс: (99871) 268 06 94 E-mail: info@expertiza.uz |
| | Контактное лицо: | Мансурова Сурия Мансуровна – юрисконсульт |
| 1.3 | Объявление о конкурсе опубликовано: | Специальный информационный портал: www.exarid.uzex.uz |
| 2 | Язык конкурса: | Русский/Узбекский |
| 3 | Подача конкурсных предложений: | Адрес: 100007, Республика Узбекистан, г.Ташкент, Мирзо Улугбекский р-н, ул.Паркентская 51. |
| 4 | Срок действия конкурсного предложения: | 30 календарных дней после представления предложения |
| 5 | Валюта конкурсного предложения: | Узбекские суммы |
| 6 | Срок выполнения услуг | 12 месяцев |
| 7 | Условия оказания услуг | Сбор данных и их анализ. Заказчик определяет цели для Исполнителя, которые предварительно согласует с ним, предоставляет ему нужную информации. Исполнитель собирает и изучает существующие документы, в том числе в решении вопросов с дочерними предприятиями, проверяет их юридическую грамотность, при этом берёт на себя ответственность за неразглашение полученной информации третьим лицам. Проводит беседу со штатными юристами; Создание плана по решению поставленных задач. Исполнитель совместно с Заказчиком разрабатывает проекты готовых решений. После утверждения Заказчиком решений по |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>согласованию с Исполнителем разрабатывается заказчиком конкретный план действий по реализации проекта;</p> <p>Реализация и контроль. Исполнитель оказывает Заказчику содействие в форме мониторинга и консультирования по реализации принятых заказчиком решений и даёт рекомендации по контролю над исполнением разработанного плана действий;</p> <p>Оценка результатов. Исполнитель проводит анализ того, какие изменения были внесены в текущую правовую ситуацию по организации, оптимизации и эффективного осуществления деятельности заказчика. Оценивает насколько квалифицировано и правильно были исполнены все пункты плана, разработанного для решения поставленных задач;</p> <p>Оплата консалтинговых услуг. Заказчик ежемесячно оплачивает равную долю из полной стоимости по окончании календарного месяца, за оказанные услуги. Возможен авансовый платеж.</p> |
| 8 | Сроки обращения участников за разъяснениями к конкурсной документации: | 5 дней до даты окончания срока подачи конкурсного предложения |
| 9 | Место и дата проведения конкурса: | <p>Адрес: 100007, Республика Узбекистан, г.Ташкент, Мирзо Улугбекский р-н, ул.Паркентская 51.</p> <p>Телефон: (99871) 230-23-64</p> <p>E-mail: info@expertiza.uz</p> |
| 10 | Необходимые документы на участие в конкурсе: | Наличие разрешительных документов для выполнения услуг. |
| 11 | Критерии, суб-критерии и система оценок для оценки полного технического предложения: | <p>1. «Квалификация участника запроса предложений»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокая квалификация в области юриспруденции, наличие дополнительного экономического образования поощряется (дипломы); - статус участника - оценивается исходя из анализа представленных в составе коммерческого предложения: подтверждающих документов. <p>2. Опыт работы в данной сфере оценивается исходя из анализа представленных в составе коммерческого предложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы в системе органов юстиции либо правопорядка, не менее 10 лет; - опыт работы в сфере юридического консалтинга, предпочтительно в адвокатуре, не менее 5 лет; - участие в качестве эксперта (консультанта) в проектах международных организаций, членство в общественно-консультативных |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>советах министерств либо ведомств в области юриспруденции;</p> <p>- ведение делопроизводства на узбекском и русском языках;</p> <p>3. Условие исполнение договора – критерий «условия исполнения договора» оценивается исходя из анализа указанных в коммерческом предложении участника условий исполнения договора, который наиболее выгодный для Заказчика (пример: проведение исследований, повышение квалификации, разрешение судебных споров).</p> |
| 12 | Пределная стоимость заказчика на весь период действия договора: | 145 000 000,00 (сто сорок пять миллионов) сум с учётом НДС |
| | Прочие условия | <p>Сбор данных и их анализ. Заказчик определяет цели для Исполнителя, которые предварительно согласует с ним, предоставляет ему нужную информации. Исполнитель собирает и изучает существующие документы, проверяет их юридическую грамотность, при этом берёт на себя ответственность за неразглашение полученной информации третьим лицам. Проводит беседу со штатными юристами;</p> <p>Создание плана по решению поставленных задач. Исполнитель совместно с Заказчиком разрабатывает проекты готовых решений. После утверждения Заказчиком решений по согласованию с Исполнителем разрабатывается Заказчиком конкретный план действий по реализации проекта;</p> <p>Реализация и контроль. Исполнитель оказывает Заказчику содействие в форме мониторинга и консультирования по реализации принятых заказчиком решений и даёт рекомендации по контролю над исполнением разработанного плана действий;</p> <p>Оценка результатов. Исполнитель проводит анализ того, какие изменения были внесены в текущую правовую ситуацию по организации, оптимизации и эффективного осуществления деятельности заказчика. Оценивает насколько квалифицировано и правильно были исполнены все пункты плана, разработанного для решения поставленных задач;</p> <p>Оплата консалтинговых услуг. Заказчик оплачивает юридическому консалтингу полную стоимость оказанных услуг по окончании календарного месяца. Возможен авансовый платеж.</p> |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание № 1.к ДОГОВОРУ № _____ от «__» _____ 200_ г.(юридический консалтинг для АО «Узбекэкспертиза»)

1. Цель работы по данному Техническому заданию:
 - 1.1. Заказчик определяет цели для консультанта, которые предварительно согласует с ним, предоставляет ему нужную информации.
 - 1.2. Консультант совместно с заказчиком разрабатывает проекты готовых решений. После утверждения заказчиком решений по согласованию с консультантом разрабатывается заказчиком конкретный план действий по реализации проекта;
 - 1.3. Консультант собирает и изучает существующие документы, в том числе в решении вопросов с дочерними предприятиями, проверяет их юридическую грамотность, при этом берёт на себя ответственность за неразглашение полученной информации третьим лицам. Проводит беседу со штатными юристами;
 - 1.4. Консультант проводит анализ того, какие изменения были внесены в текущую правовую ситуацию по организации, оптимизации и эффективного осуществления деятельности заказчика. Оценивает насколько квалифицировано и правильно были исполнены все пункты плана, разработанного для решения поставленных задач;
 - 1.5. Консультант оказывает заказчику содействие в форме мониторинга и консультирования по реализации принятых заказчиком решений и даёт рекомендации по контролю над исполнением разработанного плана действий;
 - 1.5. Представительство Заказчика во всех судах, в органах исполнительной власти, в иных органах.

2. Сроки выполнения:

В соответствии с процессуальными сроками, установленными законодательством Республики Узбекистан и локальными актами АО «Узбекэкспертиза».

Начало работ определяется датой заключения договора.

Приложение №2

Протокол №1 согласования стоимости работ к Договору № ___ от «__» _____ 200_ г.(на юридический консалтинг) Заказчик оплачивает стоимость работ по Договору в виде ежемесячной абонентской платы. Стоимость работ по Техническому заданию №1 составляет сумму _____,

_____ , которую Заказчик ежемесячно авансирует Исполнителю.

Форма оплаты: Заказчик ежемесячно оплачивает равную долю из полной стоимости по окончании календарного месяца, за оказанные услуги. Возможен авансовый платеж.

оплата производится безналичным перечислением на р/счет Исполнителя.

Суммы оплаты содержат НДС.

Сроки оплаты: ежемесячно в установленные Обществом дни.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

III. ТРЕБУЕМЫЕ ФОРМЫ

ФОРМА

Письмо с конкурсным предложением

Дата:
Конкурс № 1

Кому: _____

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что:

- 1) Мы изучили и безоговорочно согласны с положениями конкурсной документации, включая Дополнения, изданные в соответствии с Инструкциями для Участника Конкурса (ИУК 7);
- 2) Мы отвечаем требованиям согласно ИУК 7, 9, 10;
- 3) Мы предлагаем выполнить следующие работы в соответствии с конкурсной документацией:
- 4) Итоговая цена нашего предложения, предложенные ниже в подпункте (5), составляет: _____ узбекских сумов
- 5) Конкурсное предложение должно действовать в течение _____ дней с даты, установленной для предельного срока подачи конкурсного предложения в соответствии с документацией для конкурса, оно является обязательными для исполнения и может быть утверждено в любое время до истечения данного срока;
- 7) Мы понимаем, что настоящее предложение вместе с вашим письменным одобрением в виде акцепта выигравшего предложения является юридически обязательным договором между нами до оформления и подписания официального договора;
- 9) Настоящим мы подтверждаем, что мы приняли меры, гарантирующие, что никто из работающих на нас или действующих от нашего имени лиц не замешан в мошенничестве или коррупции.

Наименование представителя, уполномоченного подписать предложение от имени участника конкурса

Должность и подпись лица, подписывающего предложение

Дата подписания _____