

**ТЕХНИК ХУЖЖАТЛАР**

**ЖИДУ қошидаги Шайхонтохур АЛ тасарруфидаги барча кучланиш кабеллари ва электр қурилмаларини электр қиёслаш  
(лаборатория) синовидан ўтказиш ишлари**

## 1. Бажарилган ишлар номи

ЖИДУ қошидаги Шайхонтохур АЛ тасарруфидаги барча кучланиш кабеллари ва электр қурилмаларини электр қиёслаш (лаборатория) синовидан ўтказиш ишлари хизмати юзасидан энг яхши таклифни танлашни эълон қилади.

## 2. Танлов иштирокчиларига қўйиладиган талаблар

1. Танлов иштирокчиси ҳақида умумий маълумот.
2. Ташкилотнинг давлат рўйхатидан ўтказилганлиги тўғрисидаги ҳужжатнинг муҳр билан тасдиқланган нусхасини тақдим этиш.
3. Буюртмачининг барча талабларини бажариш бўйича қафолат хати. Иштирокчи қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик жараёнида эмаслигини, миждоз билан суд ёки арбитраж ҳолатида эмаслигини, шунингдек илгари тузилган шартнома бўйича нотўғри бажарилган мажбуриятларнинг йўқлигини кўрсатадиган қафолат хатини тақдим этиш. Ишни ўз вақтида ва сифатли бажариб ҳамда 12 ой мобайнида шу бажарилган ишлар учун қафолат бериш ҳақида қафолат хатини тақдим этилиши
4. Техника ҳафсизлиги коидалари тулик риоя қилиниши бўйича талаблар ва йуриқномалар
5. 684-Конун 13-моддасига риоя этилиши шарт ёзма кўринишда. Буюртмачи билан ва комиссия аъзолари билан афилланган эмаслигини қафолати
6. Иш бажариладиган майдончасини куздан кечирганлиги тўғрисида ҳамда ишларни бажариш графиги. Буюртмачи томонидан тасдиқланган келишув хати
7. Ишларнинг уз вақтида сифатли бажарилиши учун ишчи ходимлар ҳақида маълумотлар [my.mehnat.uz](http://my.mehnat.uz) сайти билан бир хил булиши, ва иш ҳақи туланганлиги маълумотлари булиши лозим, ходимларнинг буйруқларидан ва дипломларидан нусхалар.
8. Иштирокчи корхонанинг юридик манзили, Гувохнома, Бенефициар, Устав.
9. Обектнинг буюртмачи белгиланган бошлангич нархнинг 70% гача миқдордаги айланма маблағлар мавжудлиги хизмат қилувчи банк томонидан тасдиқланган айланма маблағлар ва банкдан(кредит ёки ссуда) қарздорлиги мавжуд эмаслиги тўғрисида маълумотнома булиши шарт. солиқдан қарзи йўқлиги тўғрисида маълумотнома мавжудлиги тўғрисидаги маълумотнома асосида баҳоланади маълумотнома олинган сана танлов элон қилинган санадан кейин олинган булиши шарт, Молиявий натижалар тўғрисида маълумот ф-1, ф-2.
10. Шу ишларни бажариш учун Узлуксиз қувват манбаини ва электр жихозларини диагностика қилиш учун рұхсатнома мавжудлиги

### **3. Ишни якунлаш муддатлари**

Иш бошланиши, шартнома имзоланган сана, иш тугаши, шартнома имзоланган кундан бошлаб 10 календар кундан ошмаслиги керак.

#### **4.Ишлаш талаблари**

Пудратчи ишларни Давлат, меъёрий-техник хужжатлар талабларига қатъий мувофиқ равишда амалга оширилиши керак.

#### **5.Иш шароитлари**

Барча ишларни шартномада кўрсатилган муддатда бажариш. Ишни техник шартлар талабларига жавоб берадиган ҳолатда топшириш.

Ишни бошлашдан олдин мижознинг вакили билан биргаликда объектни текширишни амалга ошириш, керакли ўлчовларни бажариш ва қилинадиган ишларни режалаштириш.

Ишларни бажаришда пудратчи буюртмачининг мол-мулки хавфсизлигини таъминлаши, шунингдек мавжуд тузилмаларнинг ёмонлашиши ёки шикастланишига, бинолар ва ҳудудларнинг ифлосланишига йўл қўймаслиги керак.

Техник вазифани бажаришнинг мумкин бўлган салбий оқибатлари тўғрисида мижозга зудлик билан ёзма равишда хабар бериш.

Буюртмачининг ишни бажариш жараёнида олган кўрсатмаларини, агар улар ушбу техник топшириқ шартларига зид бўлмаса, бажариш.

Ишларни бажаришда хавфсизлик, атроф-муҳитни муҳофаза қилиш ва ёнгин хавфсизлиги қоидаларига, шунингдек қурилиш ишлаб чиқариш технологиясига риоя қилиш. Қурилиш ишлаб чиқариш қоидаларига, технологиясига риоя қилмаслик натижасида учинчи шахсларнинг мол-мулкига ёки соғлиғига зарар етказилган тақдирда, зарарни қоплаш пудратчи ҳисобидан амалга оширилади.

Иш мавжуд муассаса шароитида амалга оширилади. Пудратчи барча зарур ишларни, шу жумладан буюртмачи томонидан белгиланган уланиш жойларида вақтинча алоқа (электр энергияси билан таъминлаш) уланишларини таъминлаши шарт.

Иш бошланишидан олдин буюртмачига ишни бажариш учун пудратчининг масъул шахсларини тайинлаш тўғрисида буйруқ тақдим қилиниши. Пудратчининг барча ишчи ходимлари Ўзбекистон Республикаси фуқаролари Ўзбекистон Республикаси ҳудудида бўлиш ва ишлаш ҳуқуқини тасдиқловчи хужжатларга ега бўлишлари керак.

Ҳар куни, иш кунининг охирида, қурилиш қолдиқларини тозалаш ва олиб ташлаш. Пудратчи қўйидагиларга мажбурдир: ходимларнинг меҳнатни муҳофаза қилиш ва ёнгин хавфсизлиги бўйича мунтазам ҳафталик брифингларини брифинг журналида ёзиб, ўз ходимларини индивидуал ҳимоя воситалари билан таъминлаш.

Иш тугагандан сўнг, иш учун ишлатиладиган материаллар, асбоблар, ашёлар, инвентаризация, маҳсулотлар, тузилмалар ва пудратчининг бошқа мол-мулки 2 (икки) кун ичида муассаса ҳудудидан олиб ташланиши шарт.

Иш пайтида бузилган ободонлаштиришни тиклаш.

Иш бажариладиган ҳудудда ишларни бажаришда пудратчи хавфсизлик ва ёнгин хавфсизлиги қоидаларига риоя қилиш учун тўлик жавобгардир.

Бажарилган ишларни қабул қилиш ва ушбу ишларнинг бажарилиши устидан техник назорат қўйидаги ташкилотларнинг вакиллари томонидан амалга оширилади: Буюртмачи

### **6.Ишларни сифат назорати ва қабул қилиш**

Ишни бажариш жараёнида ишларини бажариш технологиясига риоя этилишини доимий назорат қилиш.

Текшириш пайтида топилган нуқсонлар ишнинг кейинги босқичи бошланишидан олдин тузатилиши керак.

Ишни тугатгандан сўнг объектни қабул қилиш буюртмачи пудратчининг иш натижасини қабул қилишга тайёрлиги тўғрисида хабар олганидан кейин 2 кун ичида амалга оширилади.

Буюртмачи бажарилган ишларни қабул қилиш далолатномаси олинган кундан бошлаб 2 кун ичида пудратчига имзоланган ҳужжатлар ёки асосли ёғтирозларни аниқланган камчиликлар рўйхати ва уларни бартараф этиш муддатлари билан юбориши шарт.

Буюртмачининг ишни қабул қилишдан асосли равишда рад етган тақдирда, томонлар қўшимча тўловсиз зарур яхшиланишлар ва уларни амалга ошириш муддатлари рўйхати билан икки томонлама ҳисобот тузадилар. Яхшилаш шартлари томонлар томонидан келишилади.

### **7. Операцион ҳужжатларга қўйиладиган талаблар**

Лицензиялашни талаб қиладиган барча ишлар лицензияланиши ва материаллар сертификатланиши керак.

Комиссия Азолари:

1. Комиссия котиби –
2. Комиссия аъзоси –
3. Комиссия аъзоси –
4. Комиссия аъзоси –
5. Комиссия аъзоси –