**Проект договора для участников отбора**

**ДОГОВОР**

**ОКАЗАНИЯ КОНСАЛТИНГОВЫХ УСЛУГ № \_\_\_**

**г. Ташкент «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года**

**АКБ «АГРОБАНК**», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_ от
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика консалтинговые услуги, указанные в Приложении №1 (далее – Услуги) и сдать их результаты Заказчику, а Заказчик обязуется принять результаты Услуг и оплатить их.

1.2. Общий срок оказания услуг – 9 месяцев с даты вступления в силу настоящего договора.

1.3. Результат Услуг будет предоставлен Заказчику в форме Отчета согласованной сторонами (далее Отчет) на русском языке.

1.5. Услуги считаются оказанными в полном объеме и удовлетворяющими требованиям Заказчика после подписания Акта приема-сдачи результатов оказанных услуг Заказчиком.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

2.1. Цены по настоящему Договору установлены в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум без НДС, являются твердыми и не подлежат изменению в течение срока действия Договора.

2.2. Оплата за оказанные услуги производится в национальной валюте в следующем порядке:

2.2.1. Заказчиком, после вступления в силу настоящего договора осуществляется авансовый платёж в размере 30% от общей суммы договора на счёт Исполнителя в течении 10 (десяти) банковских дней.

2.2.2. Оплата оставшихся 70% от суммы договора оплачивается Исполнителю после подписания финального Акта приема-сдачи Заказчиком;

2.2.3. При этом по согласованию сторон возможна частичная оплата за каждый этап оказанных услуг, указанных в приложении №1 к настоящему Договору.

2.3. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**3. Порядок сдачи и приёмки Услуг**

3.1. Срок оказания Услуг Исполнителем и сдача результата Заказчику составляет не более 270 календарных дней с даты поступления авансового платежа на расчетный счет Исполнителя, при условии своевременного и полного предоставления запрашиваемой Исполнителем информации и получения комментариев к разработанным Исполнителем материалам, а также исполнения рекомендаций Исполнителя, что является необходимым для оказания услуг в рамках настоящего договора.

* 1. В случае каких-либо непредвиденных обстоятельств, влияющих на возможность завершения оказания Услуг в согласованные сроки, Исполнитель незамедлительно информирует о таких обстоятельствах Заказчика, и Стороны согласовывают сроки оказания Услуг.
	2. До начала оказания услуг стороны согласовывают «дорожную карту» в которой определяют конечный график оказания услуг и результат по каждому блоку согласно приложению № 1 к настоящему Договору.
	3. В случае каких-либо непредвиденных обстоятельств, влияющих на возможность исполнения Заказчиком своих обязательств по приемке услуг в согласованные сроки, Заказчик незамедлительно информирует о таких обстоятельствах Исполнителя, и Стороны согласовывают перенос даты сдачи Исполнителем результата оказания Услуг Заказчику.
	4. В случае, если вынужденный простой начала оказания Услуг по вине Заказчика продлился более 20 календарных дней, то Исполнитель вправе отказаться от оказания Услуг в одностороннем порядке.
	5. При наступлении ситуации, указанной в п.п. 3.5., между Исполнителем и Заказчиком составляется соглашение о не невозможности оказания услуг Исполнителем, после чего Исполнителем осуществляется возврат ранее оплаченных средств в качестве авансового платежа.
	6. После проведения процедур описанных в п.п. 3.6., договор считается расторгнутым.
	7. В случае досрочного оказания Услуг Исполнителем, Заказчик досрочно принимает Услуги.
	8. В случае, когда невозможность исполнения настоящего Договора возникла по вине Заказчика, в том числе если Заказчик по каким-либо причинам не в состоянии исполнить предписания Исполнителя, которые влияют на дальнейшее исполнение условий Договора со стороны Исполнителя, между Сторонами составляется и подписывается соответствующее соглашение, после чего осуществляются взаиморасчёты.
	9. После проведения процедур описанных в п.п. 3.9., договор считается расторгнутым.
	10. Оказание услуг по каждому пункт Услуг, указанных в Приложении №1 закрывается соответствующим экспертным документом.
	11. По итогам завершения каждого Этапа оказания Услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику отчеты, которые оцениваются приемочной комиссией. Приемочную комиссию в установленном порядке образует Заказчик. После оценки предоставленных промежуточных отчётов по оказанным услугам, Сторонами подписываются промежуточные Акты об оказанных услугах. Отчеты, предоставляются Заказчику по форме, согласованной Сторонами.
	12. В случае если у Заказчика имеются замечания по Отчетам или Актам об оказанных услугах, он обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после их получения, направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг с указанием причин отказа и сроков для устранения выявленных недостатков. Немотивированный отказ от принятия Услуг не допускается.В случае получения замечаний Заказчика, Исполнитель обязуется осуществить требуемые доработки в соответствии с замечаниями Заказчика, если такие замечания соответствуют предмету настоящего Договора, применимому законодательству или профессиональной практике Исполнителя.
	13. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта об оказанных Услугах, подписанного Исполнителем, в случае отсутствия замечаний, оформляет и направляет Исполнителю подписанный со своей стороны один экземпляр Акта об оказанных Услугах.
	14. В случае неполучения Исполнителем подписанного со стороны Заказчика Акта об оказанных Услугах или мотивированной претензии по Акту или Отчету по истечении 20 (двадцати) рабочих дней, с момента получения Заказчиком, Услуги считаются выполненными в сроки, указанные в Акте с надлежащим качеством, Отчет принятым, а Акт об оказанных услугах подписанным.
	15. В случае прекращения Услуг по инициативе Заказчика, оплата по договору осуществляется только за оказанные Услуги.
	16. В случае если в процессе оказания Услуг возникнет необходимость оказания дополнительного объёма Услуг, не противоречащих предмету Отбора (Конкурса), то Сторонами необходимо в разумный срок подписать Дополнительное соглашение к настоящему Договору, в размере не превышающем 10% (десяти процентов) от стоимости договора.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Права и обязанности Исполнителя:

4.1.1. Исполнитель вправе:

- привлекать к выполнению Услуг третьих лиц;

- самостоятельно определить способы оказания Услуг, с учетом интересов Заказчика;

- требовать оплаты по цене, предусмотренной настоящим Договором;

- не приступать к оказанию Услуг, а начатую Услугу приостановить при неисполнении Заказчиком встречных обязанностей по настоящему Договору и требовать возмещения убытков.

4.1.2. Исполнитель обязан:

- передать Заказчику все интеллектуальные права на результаты по итогу оказанных Услуг;

- оказать Услуги в срок, предусмотренный настоящим Договором;

- обеспечить должное качество оказываемых Услуг, согласно требованиям Заказчика

4.2. Права и обязанности Заказчика:

4.2.1. Заказчик вправе:

- контролировать ход оказания Услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;

- назначить Исполнителю приемлемые для Заказчикасроки для устранения недостатков;

- инициировать расторжение договора в одностороннем порядке, в случаях если Исполнителем не выполняются требования Заказчика, оговорённые настоящим Договором.

4.2.2. Заказчик обязан:

- осуществить оплату по настоящему Договору;

- предоставить Исполнителю и/или его специалистам необходимые для оказания Услуг аналитические материалы, необходимые документы и информацию;

- следовать рекомендациям Исполнителя, в целях своевременного и надлежащего исполнения последним своих обязательств по настоящему Договору;

- принять результат оказанных Услуг и в случае обнаружения недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю;

- в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта об оказанных Услугах, вернуть Исполнителю подписанный экземпляр Акта или направить мотивированный отказ от приемки Услуг;

- надлежащим образом исполнять другие обязательства по настоящему Договору.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

5.2. В случае просрочки в выполнении Услуг, против сроков, установленных настоящим Договором, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пеню в размере 0,1% от неисполненной части обязательств за каждый день просрочки, при этом общая сумма пени не должна превышать 10% от стоимости просроченных в оказании Услуг.

5.3. При несвоевременной оплате, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа.

5.4. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате действий и ошибок Исполнителя, будет ограничиваться суммой, полученной Исполнителем в соответствии с настоящим Договором.

5.6. Заказчик не имеет право на удержания в одностороннем порядке, каких-либо сумм, штрафов, пеней, налогов и иных возмещений из сумм выплат подлежащих Исполнителю. Все такие удержания в одностороннем порядке стороной Заказчика будут рассматриваться как неосновательное обогащение. Все такие удержания, указанные в настоящем пункте, могут быть произведены либо на основании дополнительного соглашения, подписанного сторонами, либо на основании исполнительного документа, выпущенного на основании вступившего в законную силу судебного решения.

**6. Форс-мажор**

* 1. Ни одна из сторон не является ответственной за частичное или полное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких как пожар, землетрясение, войны, военные операции, забастовка, пандемии, чрезвычайные положения, ограничения в передвижении по стране (карантин), введенные государственными органами и других факторов, которые могут повлиять на выполнение настоящего Договора, при условии, что эти обстоятельства прямо повлияли на выполнение обязательств. В этом случае срок выполнения контрактных обязательств продлевается на период действия таких обстоятельств.
	2. При наступлении обстоятельств, указанных в п.п. 6.1 настоящего Контракта, каждая из Сторон должна в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы по требованию другой Стороны должна незамедлительно предоставить этой другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Стороны могут обоюдно, без документа, указанного выше, согласовать наличие данного Форс-мажора, что позволяет приступать к процедуре данной статьи 6 Контракта.
	3. Не извещение либо несвоевременное извещение (согласно п.п. 6.2.) об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в обоснование неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств.
	4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 6 месяцев, каждая из Сторон имеет право на расторжение Договора. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой возмещения своих убытков.
	5. В случае расторжения Договора, согласно п.п. 6.4., Стороны должны произвести окончательные расчёты, чтобы считать Договор расторгнутым.
1. **Конфиденциальность**

7.1. Настоящий Договор, информация и документация, получаемые в ходе реализации Договора, считаются конфиденциальными, и Стороны обязуются не разглашать их без письменного согласия другой Стороны. Стороны не будут без предварительного письменного согласия другой Стороны раскрывать прямо или косвенно какому-либо третьему лицу любую конфиденциальную информацию друг о друге. Для целей настоящего Договора термин "конфиденциальная информация" включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую, полученную или разработанную в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Договору Сторонами.

7.2. Несмотря на возврат конфиденциальной информации, и материалов, подготовленных на ее основе, обязательства Сторон в отношении соблюдения конфиденциальности по настоящему Договору сохраняют силу и после прекращения действия Договора.

7.3. Любой результат оказанных Услуг, представленный Заказчику, будет предоставлен Исполнителем исходя из того, что он будет служить только интересам Заказчика, его информационным потребностям и не будет полностью или частично копироваться, упоминаться в отсылках или раскрываться (за исключением случаев, когда это делается в целях внутреннего пользования) без предварительного письменного согласия Исполнителя, которое может быть дано на определенных условиях.

7.4. В случае если Заказчик обязан в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан или иного применимого законодательства или постановлений компетентного органа раскрыть любой Результат Услуг, информацию и/или предоставить материалы, полученные от Исполнителя (включая рекомендации, консультации, цитирование высказываний специалистов и руководителей Исполнителя), или информацию, полученную от других лиц, которая была подтверждена или согласована с Исполнителем, Заказчик обязан заблаговременно и в письменной форме уведомить Исполнителя о содержании, способе и форме такого раскрытия, за исключением случаев, когда применимые закон или иные постановления запрещают такого рода уведомления.

**8. Разрешение споров**

8.1. Стороны предпримут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть при исполнении Договора или в связи с ним, дружеским путем.

8.2. В случае невозможности достижения консенсуса, возникшие споры подлежат рассмотрению в Экономическом суде г. Ташкента Республики Узбекистан, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

8.3. До передачи спора в суд, обязательно предъявление претензии, срок рассмотрения которой 20 (двадцать) календарных дней с момента получения другой стороной.

**9. Срок действия и порядок расторжения настоящего Договора**

9.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента поступления авансового платежа на счёт Исполнителя и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

9.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор по взаимному соглашению, после письменного уведомления другой Стороны за 20 (двадцать) календарных дней до даты расторжения. При расторжении настоящего Договора стороны подписывают соглашение о расторжении Договора.

9.3. В случаях, когда оказание Услуг невозможно в силу обстоятельств, и за которые ни одна из Сторон не отвечает, или если невозможность оказания Услуг возникла по вине Заказчика, Договор считается прекратившим свое действие с даты направления Исполнителем Заказчику уведомления о прекращении оказания Услуг и расторжении Договора.

**10. Прочие условия.**

10.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон

10.2. Все изменения и дополнения, приложения к настоящему договору действительны только в случае, если они совершены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон и скреплены печатями.

10.3. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами, и вступает в силу с момента поступления авансового платежа на счёт Исполнителя.

10.4. Любая корреспонденция (уведомления и документы) в отношении настоящего Договора, в том числе связанные с его исполнением, изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любая корреспонденция, направляемая одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в Договоре. Корреспонденция может быть вручена лично, направлена заказным письмом или отправлена на электронный почтовый адрес (E-mail) и будет считаться полученным:

* при вручении лично - на дату вручения;
* при отправке заказным письмом или частной курьерской доставкой - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку почтовой организацией связи или курьером;
* при отправке на электронную почту (E-mail) - на дату отправки

10.5. Стороны обязаны сообщить друг другу в письменной форме об изменениях своих почтовых адресов, адресов электронной почты, номеров телефонов, в противном случае, отправка на реквизиты, указанные в настоящем Договоре, будет считаться подтверждением доставки корреспонденции.

10.6. Об изменении своих юридических адресов и банковских реквизитов, стороны оповещают друг друга в письменной форме, после чего подписывается дополнительное соглашение.

10.7. Условия, не оговоренные настоящим Договором, условия самого Договора, а также Приложения к нему, подлежат толкованию и регулированию в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

**РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Заказчик Исполнитель**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*\* Данный проект договора не является окончательной версией и по согласованию сторон может быть отредактирован в частях, не противоречащих условиям отбора (конкурса*

**Приложение № 1**

*к Договору* **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.**

**Перечень услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Общая стоимость, сум.** |
| 1 |  **Предпроектная подготовка:** |  |
| 1.1 | Формирование и утверждение проектной команды |  |
| 1.2 | Подготовка и утверждение паспорта проекта |  |
| 1.3 | Разработка подробного рабочего графика проекта, отражающего этапы и сроки выполнения работ |  |
| 1.4 | Распределение задач в рамках реализации проекта между членами проектной команды и назначение ответственных исполнителей |  |
| 2 |  Анализ процесса подготовки финансовой отчетности банка на основе МСФО за последние 3 года, включающий: |  |
| 2.1 | Изучить рабочие документы (Working paper) за последние 3 года и скомпилировать их в конверсионные файлы |  |
| 2.2 | Анализ процессов трансформации составления финансовой отчётности по МСФО на основе подготовленных сводных рабочих документов |  |
| 2.3 | Анализ соответствия и соблюдения процессов подготовки финансовой отчётности принятым методологиям |  |
| 2.4 | Анализ осуществлённых транзакций (проводок) для трансформации финансовой отчётности требованиям МСФО. Объяснение применённых стандартов и принципов на основе проведённого анализа |  |
| 2.5 | Анализ структуры баланса на начало финансового года (Openning balance) и изучение и объяснение осуществлённых транзакций (проводок) на основе проведённого анализа |  |
| 2.6 | Проведение переговоров с представителями внешней аудиторской компании по итогам изучения и анализа рабочей документации |  |
| 3 |  Обучение сотрудников банка самостоятельному составлению финансовой отчётности на основе МСФО, включающий: |  |
| 3.1 | SWOT-анализ процессов подготовки финансовой отчётности на основе МСФО |  |
| 3.2 | Разработка и внедрение новых методов в процессы подготовки финансовой отчетности (Workflow) |  |
| 3.3 | Подготовка, упрощение и оптимизация процессов и рабочих документов для подготовки финансовой отчетности |  |
| 3.4 | Создание, накопление и объединение конверсионных файлов конвертации на основе созданных рабочих документов, объединять и компилировать их в отчеты |  |
| 3.5 | Осуществление разъяснительных работ на каждом этапе выполняемых работ сотрудникам банка и изучение их предложений |  |
| 3.6 | Совместная подготовка проектной командой и сотрудниками банка финансовой отчетности на основе МСФО за 1 полугодие 2022 года |  |
| 4 | Разработка новой методики (методологии) оценки обесценивания финансовых средств и создания резервов по ним на основе 9 стандарта МСФО |  |
| 5 | Организация процесса самостоятельной подготовки сотрудниками банка финансовой отчётности за 9 месяцев 2022 года, включающий: |  |
| 5.1 | Подготовка окончательной (финальной) версии всех рабочих документов и файлов конвертации |  |
| 5.2 | Полная передача процессов, связанных с подготовкой отчётности сотрудникам банка, для самостоятельной подготовки финансовой отчётности |  |
| 5.3 | Мониторинг процессов подготовки финансовой отчётности, предоставление соответствующих указаний и предложений (консультаций) при необходимости |  |
| 5.4 | Предоставление необходимых консультаций по сложным и спорным вопросам |  |
| 5.5 | Подготовка предложений руководству банка в следующих случаях:*- возникновение трудностей в ходе трансформации процессов подготовки финансовой отчетности по МСФО;**- при возникновении противоречий и недопониманий при ведении бухгалтерского учёта бизнес направлений, и составлении финансовой отчётности по МСФО;**- при возникновении вопросов о целесообразности учёта (отражении) определённых (некоторых) исправительных транзакций (проводок) или статей в финансовой отчётности и бухгалтерском учёте;**- о существенных трудностях в процессе реализации проекта трансформации и существующих сложностях в учётной политике и методологии;**- при обсуждении окончательной версии финансовой отчётности за* *9 месяцев 2022 года.* |  |
| 6 | Оказание технической и консультационной поддержки в процессе получения заключения по составленной финансовой отчетности на конец 2022 года, включающей: |  |
| 6.1 | Разработка стратегического плана подготовки годового отчета |  |
| 6.2 | Оказание технической поддержки в процессе подготовки годовой финансовой отчётности |  |
| 6.3 | Участие в переговорных процессах с представителями внешней аудиторской компании банка по вопросам, связанным с подготовкой финансовой отчетности |  |
| 6.4 | Передача сотрудникам банка необходимых навыков и знаний по подготовке финансовой отчетности на основе международных стандартов и принципов финансовой отчетности |  |
| 7 | Изучение возможностей основных операционных систем банка для подготовки финансовой отчетности на основе МСФО и подготовка технического задания по плану цифровизации и трансформации процессов подготовки финансовой отчётности на МСФО |  |

Итого общая стоимость по договору

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сумов.

 *(сумма цифрами и прописью)*

**Подписи сторон:**

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_             Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_

 *М. П. М. П.*

**Приложение № 2**

*к Договору* **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.**

**Список сотрудников проектной команды:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Функциональные обязанности** | **Зона ответственности** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

**Подписи сторон:**

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_             Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_

 *М. П. М. П.*

**Приложение № 3**

*к Договору* **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.**

**Рабочий график проекта:**

|  |  |
| --- | --- |
| **График и этапы оказания услуг** | **Год** |
| **Месяц** | **Месяц** | **Месяц** | **Месяц** | **Месяц** | **Месяц** | **Месяц** | **Месяц** |
| *Наименование этапов услуг* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Наименование этапов услуг* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Наименование этапов услуг* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Подписи сторон:**

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_             Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_

 *М. П. М. П.*