

“УТВЕРЖДАЮ”

Заместитель Председателя

Правления

АКБ «Агробанк»

А.Тураев

2022 год “29” сентябрь



**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

для выбора консультантов для трансформации и внедрения международных стандартов финансовой отчётности в АКБ «Агробанк»

Ташкент – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**
- IV. Проект договора.**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора	Выбор консультантов для трансформации и внедрения международных стандартов финансовой отчётности в АКБ «Агробанк»
Делимость лота	Лот не делимый
Период (месяц) проведения торгов	Сентябрь-октябрь
Источник финансирования	Собственные средства
Стартовая цена	1 150 000 000 (Один миллиард сто пятьдесят миллионов) сум, без учёта НДС
Сумма гарантии обеспечения предложения по отбору	Денежный задаток в размере 2% от стартовой стоимости торгов – 20 000 000 (Двадцать миллионов) сум.
Условия оплаты	Предусмотрен авансовый платёж в размере 30% от суммы договора. Оплата оставшихся 70% от суммы договора подлежат оплате после подписания финального акта приёмки-сдачи выполненных работ. При этом по согласованию сторон предусмотрена частичная оплата за каждый из этапов оказанных услуг.
Валюта платежа	Национальная валюта Республики Узбекистан – узбекский сум.
Место и условия поставки/оказания услуг	Республика Узбекистан, город Ташкент, Чиланзарский р-н, ул. Мукимий, д. 43
Сроки оказания услуг	Не более 9 месяцев со дня вступления в силу договора об оказании услуг
Срок действия предложения по отбору	Не менее 60 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	<i>В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующих товаров/услуг, закупаемого на конкурентной основе.</i>
Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней и не более 12 рабочих дней)	5 рабочих дней со дня объявления закупочной процедуры
Ответственное контактное лицо (либо рабочий орган) закупочной комиссии	<i>Худайбергенов Иззат, тел.: +99871 202-80-08 (11551) Заместитель директора департамента бухгалтерского учёта и отчётности Адрес Заказчика: г.Ташкент, Чиланзарский р-н, ул. Мукимий, д. 43</i>

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору (далее – закупочная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон).
- 1.2 Предмет отбора: Выбор консультантов для трансформации и внедрения международных стандартов финансовой отчётности в АКБ «Агробанк».
- 1.3 Основание для проведения отбора (реализации проекта): Письмо Правления №17-03-15/946 от 23.08.2022 года.
- 1.4 1 150 000 000 (Один миллиард сто пятьдесят миллионов) сум, без учёта НДС
- 1.5 Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей тендерной документации:
авансовый платеж - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;
обеспечение предложения - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;
оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных

закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2 Организаторы электронного отбора

2.1 Заказчик: акционерно коммерческий банк «Агробанк» (далее «Заказчик»).

Адрес «Заказчика»: 100096, г. Ташкент, ул. Муками, 43.

2.2 Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является Сектор закупок центрального операционного управления АКБ «Агробанк» (далее «Рабочий орган»).

Адрес «Заказчика»:100096, г. Ташкент, ул. Мукими, 43.

Контактное лицо:

Худайберганаов Иззат +99871 202-80-08

(в.н. 11551)

E-mail: i_xudayberganov@agrobank.uz

2.3 Договородержатель: АКБ Агробанк

2.4 Наименование оператора, который проводит электронный тендер и ссылка его веб-сайта:

АО «УзРТСБ», <https://etender.uzex.uz>

2.5 Тендер проводится закупочной комиссией (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3 Участники электронного отбора

3.1 Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронных торгах в качестве претендента на исполнение государственных закупок.

3.2 Участник имеет право:

- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;

- подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;

- обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты закупочной процедуры;

- вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.

3.3 Участник обязан:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;

- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям тендерной

документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;
- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте по отбору наилучших предложений.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам электронных торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 20 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;

- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам тендерных торгов.

4 Допуск к электронному отбору

4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному тендеру предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является

основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.

4.3 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;

- создает участникам персональные кабинеты.

5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения

5.1 Способ **обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника электронных торгов определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.

5.2 Для участия в электронном отборе участник:

- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);

- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

5.3 При проведении электронного отбора:

- бюджетным заказчиком задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя

электронных торгов блокируется до заключения договора;

- корпоративным заказчиком необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются корпоративным заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронных торгов.

5.4 Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;

- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;

- отмена электронного отбора;

- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.5 После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

В случае, если участники электронного отбора, проведенного *корпоративным заказчиком*, внесли задаток, он в течение одного рабочего дня после заключения договора разблокируется и возвращается Оператором на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей

для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

6 Порядок оценки предложений

При проведении электронных торгов в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения по отбору.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарём закупочной комиссии или рабочей группой созданной согласно решению закупочной комиссии.

6.1 Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией);

- оценка технической части предложения;

- оценка ценовой части предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации,

содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.

6.2 Перечень документов, оформляемых участниками электронных торгов представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции.

6.3 Оценка предложений и определение победителя тендера производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации (Приложение № 2).

6.4 Участник отстраняется от участия в торгах, если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;

- в отношении него введены процедуры банкротства;

- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства

имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;

- у участника не имеется правомочность на заключение договора;

- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям закупочной документации;

- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником торгов.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.5 Предложение участника признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.6 Во время оценки предложений по отбору, Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронных торгов разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

7 Подача предложения для участия в электронном тендере

6.7 Срок рассмотрения и оценки предложений участников по отбору не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

7.1 Предложение на участие в торгах составляется на государственном и русском языках. Допускается подача предложений на других языках, при этом в обязательном порядке вместе с оригиналами документов должны быть загружены нотариально заверенные переводы документов.

7.2 При проведении электронного отбора, участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронных торгов.

Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

7.3 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*.

**Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

7.4 До наступления срока вскрытия предложений по отбору, не допускается их просмотр участниками электронных торгов, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения.

Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

- 7.5 Участник электронных торгов:
- вправе подать только одно предложение на один лот;
 - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
 - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

7.6 Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

7.8 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

- техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции;
- доверенность согласно форме №6;
- техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).

7.9 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.

8 Продление срока предоставления предложений

8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не

позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9 Подведение итогов электронного отбора

9.1 В зависимости от условий, определенных закупочной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части предложений.

Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.

9.2 Закупочная процедура признается несостоявшимся:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

- если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.

В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).

9.3 По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной

комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

9.4 Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов торгов.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.

10 Прочие условия

10.1 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.

10.2 Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через

электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

11 Заключение договора

11.1 Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента согласования условий договора.

Договор подписывается уполномоченными представителями сторон и вносится в реестр договоров.

11.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

Последовательность оценки предложений участников:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документации, таблица № 1);
- оценка технической части предложения по отбору (таблица № 2)
- оценка ценовой части предложения по отбору (таблица №3).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях тендерного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части тендерного предложения.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
АКБ «Агробанк»**

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по лоту №____ на оказание услуг (*указать наименование предлагаемой услуги*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на оказание услуг в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
4. Ценовое предложение;
5. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения по отбору:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
АКБ «Агробанк»**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- участник не находится в стадии реорганизации, банкротства или ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика);

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике закупочной процедуры

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Сведения о лицензии и других документах, дающих право на осуществление деятельности (дата выдачи, регистрационный номер, наименование органа, выдавшего лицензию)	
4	Юридический адрес	
5	Контактный телефон, факс, e-mail	
6	Полные банковские реквизиты	
7	Основные направления деятельности	

Информация об опыте оказания требуемых услуг

№	Наименование услуги	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата оказания услуги	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника тендера: _____

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.
<i>I. Долгосрочные активы</i>				<i>I. Источники собствен. средств</i>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<i>II. Обязательства</i>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<i>II. Текущие активы</i>				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
в тыс. (указать валюту)

Наименование	2018г.	2019г.	2020г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
3. Административные расходы			
4. Прочие расходы			
5. Прочие доходы			
6. Прибыль до уплаты налога на доход			
7. Налог на доход			
8. Прибыль (убыток)			

Руководитель: _____ Гл. бухгалтер: _____

Место печати

Дата: «___» _____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму, определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**Закупочной комиссии
АКБ «Агробанк»**

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
АКБ «Агробанк»**

Техническое предложение
на отбор _____ (указать предмет отбора) по лоту _____ (указать номер лота)

Изучив закупочную документацию, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем оказание услуг _____, на условиях, представленных в приложении к данному техническому предложению.

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой услуги на _____ листах.

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (ФИО и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2021 г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемые услуги
(наименование товаров или услуг)

№	Наименование требования	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель, согласно предложению участника	Примечание (соответствует/не соответствует)
1	Предпроектная подготовка	Формирование и утверждение проектной команды	-	Соответствует/не соответствует
		Подготовка и утверждение паспорта проекта	-	Соответствует/не соответствует
		Разработка подробного рабочего графика проекта, отражающего этапы и сроки выполнения работ	-	Соответствует/не соответствует
		Распределение задач в рамках реализации проекта между членами проектной команды и назначение ответственных исполнителей	-	Соответствует/не соответствует
2	Анализ процесса подготовки финансовой отчетности банка на основе МСФО за последние 3 года	Изучить рабочие документы (Working paper) за последние 3 года и скомпилировать их в конверсионные файлы	-	Соответствует/не соответствует
		Анализ процессов трансформации составления финансовой отчетности по МСФО на основе подготовленных сводных рабочих документов	-	Соответствует/не соответствует
		Анализ соответствия и соблюдения процессов подготовки финансовой отчетности принятым методологиям	-	Соответствует/не соответствует
		Анализ осуществлённых транзакций (проводок) для трансформации финансовой отчетности требованиям МСФО. Объяснение применённых стандартов и принципов на основе проведённого анализа	-	Соответствует/не соответствует
		Анализ структуры баланса на начало финансового года (Opening balance) и изучение и объяснение осуществлённых транзакций (проводок) на основе проведённого анализа	-	Соответствует/не соответствует
		Проведение переговоров с представителями внешней аудиторской компании по итогам изучения и анализа рабочей документации	-	Соответствует/не соответствует
	Обучение сотрудников банка самостоятельному составлению финансовой отчетности на	SWOT-анализ процессов подготовки финансовой отчетности на основе МСФО	-	Соответствует/не соответствует
		Разработка и внедрение новых методов в процессы подготовки финансовой отчетности	-	Соответствует/не соответствует

<i>основе МСФО</i>	<i>(Workflow)</i>		
	<i>Подготовка, упрощение и оптимизация процессов и рабочих документов для подготовки финансовой отчетности</i>	-	<i>Соответствует/не соответствует</i>
	<i>Создание, накопление и объединение конверсионных файлов конвертации на основе созданных рабочих документов, объединять и компилировать их в отчеты</i>	-	<i>Соответствует/не соответствует</i>
	<i>Осуществление разъяснительных работ на каждом этапе выполняемых работ сотрудникам банка и изучение их предложений</i>	-	<i>Соответствует/не соответствует</i>
	<i>Совместная подготовка проектной командой и сотрудниками банка финансовой отчетности на основе МСФО за 1 полугодие 2022 года</i>	-	<i>Соответствует/не соответствует</i>
<i>Разработка новой методики (методологии) оценки обесценивания финансовых средств и создания резервов по ним на основе 9 стандарта МСФО</i>	<i>Разработка новой методики (методологии) оценки обесценивания финансовых средств и создания резервов по ним на основе 9 стандарта МСФО</i>	-	<i>Соответствует/не соответствует</i>
<i>Организация процесса самостоятельной подготовки сотрудниками банка финансовой отчетности за 9 месяцев 2022 года</i>	<i>Подготовка окончательной (финальной) версии всех рабочих документов и файлов конвертации</i>	-	<i>Соответствует/не соответствует</i>
	<i>Полная передача процессов, связанных с подготовкой отчетности сотрудникам банка, для самостоятельной подготовки финансовой отчетности</i>	-	<i>Соответствует/не соответствует</i>
	<i>Мониторинг процессов подготовки финансовой отчетности, предоставление соответствующих указаний и предложений (консультаций) при необходимости</i>	-	<i>Соответствует/не соответствует</i>
	<i>Предоставление необходимых консультаций по сложным и спорным вопросам</i>	-	<i>Соответствует/не соответствует</i>
	<i>Подготовка предложений руководству банка в следующих случаях: - возникновение трудностей в ходе трансформации процессов подготовки финансовой отчетности по МСФО; - при возникновении противоречий и недопониманий при ведении бухгалтерского учета бизнес направлений, и составлении финансовой отчетности по МСФО; - при возникновении вопросов о</i>	-	<i>Соответствует/не соответствует</i>

		<p><i>целесообразности учёта (отражении) определённых (некоторых) исправительных транзакций (проводок) или статей в финансовой отчётности и бухгалтерском учёте;</i></p> <p><i>- о существенных трудностях в процессе реализации проекта трансформации и существующих сложностях в учётной политике и методологии;</i></p> <p><i>- при обсуждении окончательной версии финансовой отчётности за 9 месяцев 2022 года</i></p>		
<p><i>Оказание технической и консультационной поддержки в процессе получения заключения по составленной финансовой отчётности на конец 2022 года</i></p>	<p><i>Разработка стратегического плана подготовки годового отчета</i></p>	-	Соответствует/не соответствует	
	<p><i>Оказание технической поддержки в процессе подготовки годовой финансовой отчётности</i></p>	-	Соответствует/не соответствует	
	<p><i>Участие в переговорных процессах с представителями внешней аудиторской компании банка по вопросам, связанным с подготовкой финансовой отчетности</i></p>	-	Соответствует/не соответствует	
	<p><i>Передача сотрудникам банка необходимых навыков и знаний по подготовке финансовой отчетности на основе международных стандартов и принципов финансовой отчетности</i></p>	-	Соответствует/не соответствует	
<p><i>Изучение возможностей основных операционных систем банка для подготовки финансовой отчетности на основе МСФО и подготовка технического задания по плану цифровизации и трансформации процессов подготовки финансовой отчётности на МСФО</i></p>	<p><i>Изучение возможностей основных операционных систем банка для подготовки финансовой отчетности на основе МСФО и подготовка технического задания по плану цифровизации и трансформации процессов подготовки финансовой отчётности на МСФО</i></p>	-	Соответствует/не соответствует	

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

Критерии оценки участников торгов по отбору наилучших предложений

Оценка предложений участников будет осуществляться балльным методом, где коэффициент квалификационно-технической оценки составляет 70% и коэффициент оценки ценового предложения участников составляет 30%, по итогам оценки победителем является участник, прошедший квалификационную и техническую оценку, подавший наименьшую цену и набравший наибольшее количество баллов.

Порядок и критерии квалификационной оценки участников

Таблица №1

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя Закупочной комиссии (Заявка оформляется согласно форме №1)	Предоставлена – 1 балл Не предоставлена – 0 баллов	<i>Если участником не предоставлена заявка для участия в отборе, то вопрос отстранения принимается Закупочной комиссией</i>
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации и учредительные документы участника, раскрывающие информацию об учредителях и конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), с прикреплением документов учредителей, конечных выгодоприобретателей (бенефициарах)	Предоставлен – 1 балл Не предоставлен – 0 баллов	<i>Если документ не предоставлен, то данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i>
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, банкротства или ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам.	Предоставлено – 1 балл Не предоставлено – 0 баллов	<i>В случае непредоставления гарантийного письма, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i>

	<i>(Гарантийное письмо оформляется согласно форме №2)</i>		
4	Общая информация об участнике отбора <i>(Оформляется согласно форме №3)</i>	Предоставлена – 1 балл Не предоставлена – 0 баллов	<i>В случае непредоставления данной информации, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i>
5	Информация о финансовом положении участника <i>(Оформляется согласно форме №4)</i>	Предоставлена – 1 балл Не предоставлена – 0 баллов	<i>В случае непредоставления данной информации, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i>
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов <i>(Должна быть предоставлена справка уполномоченного органа)</i>	Предоставлена – 1 балл Не предоставлена – 0 баллов	<i>В случае непредоставления данной информации или несоответствия предоставленной информации, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i>
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений <i>(Оформляется согласно форме №5)</i>	Предоставлено – 1 балл Не предоставлено – 0 баллов	<i>В случае непредоставления заявления, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i>
8	Регистрация участника или его учредителей юридических и физических лиц в оффшорных зонах	Да – 0 балл Нет – 1 балл	<i>Если да, то участник отстраняется.</i>
9	Наличие участника в едином реестре недобросовестных исполнителей <i>(Проверка по данному критерию осуществляется путём получения информации из открытых источников)</i>	Да – 0 балл Нет – 1 балл	<i>Если да, то участник отстраняется.</i>
10	Рекомендательные письма <i>(Участник торгов должен предоставить рекомендательные письма от других Заказчиков)</i>	Предоставлены – 1 балл Не предоставлены – 0 баллов	<i>В случае непредоставления рекомендательных писем, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i>

Оценка технической части тендерного предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в тендере.

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие технической части закупочной документации <i>(Техническое предложение подаётся участником согласно форме №6)</i>	Полное соответствие предложения, техническому заданию заказчика – 10 баллов; Частичное соответствие предложения, техническому заданию заказчика – 5 баллов.	Если предложение не соответствует, то участник отстраняется от дальнейшего участия в отборе
2	Презентация, описывающая проектную команду, информацию о компании, методологию и подходы оказания услуг	За предоставление запрашиваемой презентации участнику присуждается – 6 баллов	Данный критерий является предпочтительным и непредоставление участником запрашиваемой презентации по данному критерию, не является причиной для отстранения такого участника от дальнейшего участия в отборе
3	Наличие опыта компании/сотрудников по оказанию аналогичных консультационных услуг <i>(Подготовить подробную презентацию, отражающую опыт компании/её сотрудников либо рекомендательные письма других заказчиков)</i>	3 и более лет – 5 баллов; 2-3 года – 4 баллов; 1-2 года – 3 балла; Не менее 6-ти месяцев, но не более 1-го года – 1 балл.	Данный критерий является предпочтительным и непредоставление или несоответствие участника данному критерию, не является причиной для отстранения такого участника от дальнейшего участия в отборе
4	Наличие опыта компании/сотрудников по подготовке финансовой отчетности по международным стандартам и трансформации системы	Если участник соответствует данному требованию, то ему присуждается – 5 баллов; Если участник не соответствует данному	Данный критерий является предпочтительным и непредоставление или несоответствие участника данному критерию, не является причиной для отстранения такого

	<p>финансовой отчётности в банках. <i>(Подготовить подробную презентацию, отражающую опыт работы компании/её сотрудников с контактными данными руководителей проектов других заказчиков либо их рекомендательные письма с отражением предмета проекта на имя компании и её проектной команды (сотрудников). В случае наличия рекомендательных писем, предоставление презентации необязательно).</i></p>	<p>требованию, то ему присуждается – 0 баллов</p>	<p>участника от дальнейшего участия в отборе</p>
<p>5</p>	<p>Наличие в составе проектной команды не менее 1 сотрудника с международным сертификатом о наличии необходимой квалификации: "CIPA", "ACCA", "CPA", "DirIFR" либо другие сертификаты, аналогичные вышеперечисленным</p>	<p>За наличие в составе проектной команды сотрудника/ов с сертификатами подтверждающих наличие необходимой квалификации, участникам присуждаются следующие баллы:</p> <p>Наличие в проектной команде 4-х и более сертифицированных сотрудников - 4 балла;</p> <p>Наличие в проектной команде 3-х сертифицированных сотрудников - 3 балла;</p> <p>Наличие в проектной команде 2-х сертифицированных сотрудников - 2 балла;</p> <p>Наличие в проектной команде не менее 1-сертифицированного сотрудника - 1 балл.</p>	<p>При отсутствии у сотрудника/ов запрашиваемых сертификатов, такой участник отстраняется от дальнейшего участия в отборе</p>

6	<p>Наличие в составе проектной команды минимум 1 сотрудника с опытом работы в банковской системе <i>(Участнику необходимо предоставить выписку из трудовой книжки либо рекомендательные письма работодателей)</i></p>	<p>За наличие сотрудника в составе проектной команды с опытом работы в банковской сфере, участнику присуждается:</p> <p>Опыт работы сотрудника в банковской системе более 10 лет – 10 баллов;</p> <p>Опыт работы сотрудника в банковской системе 7-10 лет – 7,5 баллов;</p> <p>Опыт работы сотрудника в банковской системе 5-7 лет – 5 баллов;</p> <p>Опыт работы сотрудника в банковской системе 3-5 лет – 2,5 баллов;</p> <p>Отсутствие в проектной команде участника сотрудника с опытом работы в банковской системе или опыт сотрудника менее чем 3 года – 0 баллов.</p>	<p>Данный критерий является предпочтительным и отсутствие в проектной команде участника сотрудника с опытом работы в банковской сфере, не является причиной для отстранения такого участника от дальнейшего участия в отборе</p>
7	<p>Наличие в составе проектной команды минимум 1 сотрудника с достаточным опытом работы в банковской системе по направлению бухгалтерии и пониманием происходящих процессов в данной сфере <i>(Участнику необходимо предоставить выписку из трудовой книжки либо рекомендательные письма работодателей)</i></p>	<p>При наличии сотрудника с запрашиваемым опытом работы в банковской системе по направлению бухгалтерии, участнику присуждается - 10 баллов;</p> <p>Отсутствие в проектной команде участника сотрудника с опытом работы в банковской системе, по направлению бухгалтерии – 0 баллов.</p>	<p>Данный критерий является предпочтительным и отсутствие в проектной команде участника сотрудника с опытом работы в банковской системе, по направлению бухгалтерии, не является причиной для отстранения такого участника от дальнейшего участия в отборе</p>
8	<p>Наличие в составе проектной команды минимум 1 сотрудника с опытом работы в зарубежных финансовых институтах по</p>	<p>За наличие сотрудника с запрашиваемым опытом работ в зарубежных финансовых институтах по направлению финансов и</p>	<p>Данный критерий является предпочтительным и отсутствие в проектной команде участника сотрудника с опытом работы в зарубежных</p>

	направлению финансов и бухгалтерии <i>(Участнику необходимо предоставить рекомендательное письмо с указанием контактных данных работодателя либо иные подтверждающие документы)</i>	бухгалтерии, участнику присуждается - 10 баллов; Отсутствие в проектной команде участника сотрудника с опытом работы в зарубежных финансовых институтах по направлению финансов и бухгалтерии – 0 баллов.	финансовых институтах по направлению финансов и бухгалтерии, не является причиной для отстранения такого участника от дальнейшего участия в отборе
--	--	--	--

Оценка ценовой части тендерного предложения:

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Предлагаемая цена	Наименьшая цена – победитель тендера	Победителем является участник, прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

(техническое задание прикреплено в отдельном файле)

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	1 150 000 000 (Один миллиард сто пятьдесят миллионов) сум, без учёта НДС
2	Источник финансирования	Собственные средства АКБ «Агробанк»
3	Условия оплаты	Предусмотрен авансовый платёж в размере 30% от суммы договора. Оплата оставшихся 70% от суммы договора подлежат оплате после подписания финального акта приёмки-сдачи выполненных работ. При этом по согласованию сторон предусмотрена частичная оплата за каждый из этапов оказанных услуг.
4	Валюта платежа для	Национальная валюта Республики Узбекистан – узбекский сум.
5	Сроки оказания услуг	Не более 9 месяцев со дня вступления в силу договора об оказании услуг
6	Срок действия предложения участника	60 календарных дней с момента окончания срока приёма предложений участников

Проект договора для участников отбора

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ КОНСАЛТИНГОВЫХ УСЛУГ № ____

г. Ташкент

« ____ » _____ 2022

года

АКБ «АГРОБАНК», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от « ____ » _____ 20__ года, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика консалтинговые услуги, указанные в Приложении №1 (далее – Услуги) и сдать их результаты Заказчику, а Заказчик обязуется принять результаты Услуг и оплатить их.
- 1.2. Общий срок оказания услуг – 9 месяцев с даты вступления в силу настоящего договора.
- 1.3. Результат Услуг будет предоставлен Заказчику в форме Отчета согласованной сторонами (далее Отчет) на русском языке.
- 1.5. Услуги считаются оказанными в полном объеме и удовлетворяющими требованиям Заказчика после подписания Акта приема-сдачи результатов оказанных услуг Заказчиком.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 2.1. Цены по настоящему Договору установлены в размере _____ (_____) сум без НДС, являются твердыми и не подлежат изменению в течение срока действия Договора.
- 2.2. Оплата за оказанные услуги производится в национальной валюте в следующем порядке:
 - 2.2.1. Заказчиком, после вступления в силу настоящего договора осуществляется авансовый платёж в размере 30% от общей суммы договора на счёт Исполнителя в течении 10 (десяти) банковских дней.
 - 2.2.2. Оплата оставшихся 70% от суммы договора оплачивается Исполнителю после подписания финального Акта приема-сдачи Заказчиком;
 - 2.2.3. При этом по согласованию сторон возможна частичная оплата за каждый этап оказанных услуг, указанных в приложении №1 к настоящему Договору.
- 2.3. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Порядок сдачи и приёмки Услуг

- 3.1. Срок оказания Услуг Исполнителем и сдача результата Заказчику составляет не более 270 календарных дней с даты поступления авансового платежа на расчетный счет Исполнителя, при условии своевременного и полного предоставления запрашиваемой Исполнителем информации и получения комментариев к разработанным Исполнителем материалам, а также исполнения

рекомендаций Исполнителя, что является необходимым для оказания услуг в рамках настоящего договора.

3.2. В случае каких-либо непредвиденных обстоятельств, влияющих на возможность завершения оказания Услуг в согласованные сроки, Исполнитель незамедлительно информирует о таких обстоятельствах Заказчика, и Стороны согласовывают сроки оказания Услуг.

3.3. До начала оказания услуг стороны согласовывают «дорожную карту» в которой определяют конечный график оказания услуг и результат по каждому блоку согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

3.4. В случае каких-либо непредвиденных обстоятельств, влияющих на возможность исполнения Заказчиком своих обязательств по приемке услуг в согласованные сроки, Заказчик незамедлительно информирует о таких обстоятельствах Исполнителя, и Стороны согласовывают перенос даты сдачи Исполнителем результата оказания Услуг Заказчику.

3.5. В случае, если вынужденный простой начала оказания Услуг по вине Заказчика продлился более 20 календарных дней, то Исполнитель вправе отказаться от оказания Услуг в одностороннем порядке.

3.6. При наступлении ситуации, указанной в п.п. 3.5., между Исполнителем и Заказчиком составляется соглашение о не возможности оказания услуг Исполнителем, после чего Исполнителем осуществляется возврат ранее оплаченных средств в качестве авансового платежа.

3.7. После проведения процедур описанных в п.п. 3.6., договор считается расторгнутым.

3.8. В случае досрочного оказания Услуг Исполнителем, Заказчик досрочно принимает Услуги.

3.9. В случае, когда невозможность исполнения настоящего Договора возникла по вине Заказчика, в том числе если Заказчик по каким-либо причинам не в состоянии исполнить предписания Исполнителя, которые влияют на дальнейшее исполнение условий Договора со стороны Исполнителя, между Сторонами составляется и подписывается соответствующее соглашение, после чего осуществляются взаиморасчёты.

3.10. После проведения процедур описанных в п.п. 3.9., договор считается расторгнутым.

3.11. Оказание услуг по каждому пункт Услуг, указанных в Приложении №1 закрывается соответствующим экспертным документом.

3.12. По итогам завершения каждого Этапа оказания Услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику отчеты, которые оцениваются приемочной комиссией. Приемочную комиссию в установленном порядке образует Заказчик. После оценки предоставленных промежуточных отчетов по оказанным услугам, Сторонами подписываются промежуточные Акты об оказанных услугах. Отчеты, предоставляются Заказчику по форме, согласованной Сторонами.

3.13. В случае если у Заказчика имеются замечания по Отчетам или Актам об оказанных услугах, он обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после их получения, направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг с указанием причин отказа и сроков для устранения выявленных недостатков. Немотивированный отказ от принятия Услуг не допускается. В случае получения замечаний Заказчика, Исполнитель обязуется осуществить требуемые доработки в соответствии с замечаниями Заказчика, если такие замечания соответствуют предмету настоящего Договора, применимому законодательству или профессиональной практике Исполнителя.

3.14. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта об оказанных Услугах, подписанного Исполнителем, в случае отсутствия замечаний, оформляет и направляет Исполнителю подписанный со своей стороны один экземпляр Акта об оказанных Услугах.

3.15. В случае неполучения Исполнителем подписанного со стороны Заказчика Акта об оказанных Услугах или мотивированной претензии по Акту или Отчету по истечении 20 (двадцати) рабочих дней, с момента получения Заказчиком, Услуги считаются выполненными в сроки, указанные в Акте с надлежащим качеством, Отчет принятым, а Акт об оказанных услугах подписанным.

3.16. В случае прекращения Услуг по инициативе Заказчика, оплата по договору осуществляется только за оказанные Услуги.

3.17. В случае если в процессе оказания Услуг возникнет необходимость оказания дополнительного объёма Услуг, не противоречащих предмету Отбора (Конкурса), то Сторонами необходимо в разумный срок подписать Дополнительное соглашение к настоящему Договору, в размере не превышающем 10% (десяти процентов) от стоимости договора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Права и обязанности Исполнителя:

4.1.1. Исполнитель вправе:

- привлекать к выполнению Услуг третьих лиц;
- самостоятельно определить способы оказания Услуг, с учетом интересов Заказчика;
- требовать оплаты по цене, предусмотренной настоящим Договором;
- не приступать к оказанию Услуг, а начатую Услугу приостановить при неисполнении Заказчиком встречных обязанностей по настоящему Договору и требовать возмещения убытков.

4.1.2. Исполнитель обязан:

- передать Заказчику все интеллектуальные права на результаты по итогу оказанных Услуг;
- оказать Услуги в срок, предусмотренный настоящим Договором;
- обеспечить должное качество оказываемых Услуг, согласно требованиям Заказчика

4.2. Права и обязанности Заказчика:

4.2.1. Заказчик вправе:

- контролировать ход оказания Услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;
- назначить Исполнителю приемлемые для Заказчика сроки для устранения недостатков;
- инициировать расторжение договора в одностороннем порядке, в случаях если Исполнителем не выполняются требования Заказчика, оговорённые настоящим Договором.

4.2.2. Заказчик обязан:

- осуществить оплату по настоящему Договору;
- предоставить Исполнителю и/или его специалистам необходимые для оказания Услуг аналитические материалы, необходимые документы и информацию;
- следовать рекомендациям Исполнителя, в целях своевременного и надлежащего исполнения последним своих обязательств по настоящему Договору;
- принять результат оказанных Услуг и в случае обнаружения недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю;
- в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта об оказанных Услугах, вернуть Исполнителю подписанный экземпляр Акта или направить мотивированный отказ от приемки Услуг;
- надлежащим образом исполнять другие обязательства по настоящему Договору.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

5.2. В случае просрочки в выполнении Услуг, против сроков, установленных настоящим Договором, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пеню в размере 0,1% от неисполненной части обязательств за каждый день просрочки, при этом общая сумма пени не должна превышать 10% от стоимости просроченных в оказании Услуг.

5.3. При несвоевременной оплате, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа.

5.4. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате действий и ошибок Исполнителя, будет ограничиваться суммой, полученной Исполнителем в соответствии с настоящим Договором.

5.6. Заказчик не имеет право на удержания в одностороннем порядке, каких-либо сумм, штрафов, пеней, налогов и иных возмещений из сумм выплат подлежащих Исполнителю. Все такие удержания в одностороннем порядке стороной Заказчика будут рассматриваться как неосновательное обогащение. Все такие удержания, указанные в настоящем пункте, могут быть произведены либо на основании дополнительного соглашения, подписанного сторонами, либо на основании исполнительного документа, выпущенного на основании вступившего в законную силу судебного решения.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из сторон не является ответственной за частичное или полное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких как пожар, землетрясение, войны, военные операции, забастовка, пандемии, чрезвычайные положения, ограничения в передвижении по стране (карантин), введенные государственными органами и других факторов, которые могут повлиять на выполнение настоящего Договора, при условии, что эти обстоятельства прямо повлияли на выполнение обязательств. В этом случае срок выполнения контрактных обязательств продлевается на период действия таких обстоятельств.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п.п. 6.1 настоящего Контракта, каждая из Сторон должна в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы по требованию другой Стороны должна незамедлительно предоставить этой другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Стороны могут обоюдно, без документа, указанного выше, согласовать наличие данного Форс-мажора, что позволяет приступать к процедуре данной статьи 6 Контракта.

6.3. Не извещение либо несвоевременное извещение (согласно п.п. 6.2.) об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в обоснование неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств.

6.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 6 месяцев, каждая из Сторон имеет право на расторжение Договора. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой возмещения своих убытков.

6.5. В случае расторжения Договора, согласно п.п. 6.4., Стороны должны произвести окончательные расчёты, чтобы считать Договор расторгнутым.

7. Конфиденциальность

7.1. Настоящий Договор, информация и документация, получаемые в ходе реализации Договора, считаются конфиденциальными, и Стороны обязуются не разглашать их без письменного согласия другой Стороны. Стороны не будут без предварительного письменного согласия другой Стороны раскрывать прямо или косвенно какому-либо третьему лицу любую конфиденциальную информацию друг о друге. Для целей настоящего Договора термин "конфиденциальная информация" включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую, полученную или разработанную в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Договору Сторонами.

7.2. Несмотря на возврат конфиденциальной информации, и материалов, подготовленных на ее основе, обязательства Сторон в отношении соблюдения конфиденциальности по настоящему Договору сохраняют силу и после прекращения действия Договора.

7.3. Любой результат оказанных Услуг, представленный Заказчику, будет предоставлен Исполнителем исходя из того, что он будет служить только интересам Заказчика, его информационным потребностям и не будет полностью или частично копироваться, упоминаться в отсылках или раскрываться (за исключением случаев, когда это делается в целях внутреннего пользования) без предварительного письменного согласия Исполнителя, которое может быть дано на определенных условиях.

7.4. В случае если Заказчик обязан в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан или иного применимого законодательства или постановлений компетентного органа раскрыть любой Результат Услуг, информацию и/или предоставить материалы, полученные от Исполнителя (включая рекомендации, консультации, цитирование высказываний специалистов и руководителей Исполнителя), или информацию, полученную от других лиц, которая была подтверждена или согласована с Исполнителем, Заказчик обязан заблаговременно и в письменной форме уведомить Исполнителя о содержании, способе и форме такого раскрытия, за исключением случаев, когда применимые закон или иные постановления запрещают такого рода уведомления.

8. Разрешение споров

8.1. Стороны предпримут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть при исполнении Договора или в связи с ним, дружеским путем.

8.2. В случае невозможности достижения консенсуса, возникшие споры подлежат рассмотрению в Экономическом суде г. Ташкента Республики Узбекистан, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

8.3. До передачи спора в суд, обязательно предъявление претензии, срок рассмотрения которой 20 (двадцать) календарных дней с момента получения другой стороной.

9. Срок действия и порядок расторжения настоящего Договора

9.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента поступления авансового платежа на счёт Исполнителя и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

9.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор по взаимному соглашению, после письменного уведомления другой Стороны за 20 (двадцать) календарных дней до даты расторжения. При расторжении настоящего Договора стороны подписывают соглашение о расторжении Договора.

9.3. В случаях, когда оказание Услуг невозможно в силу обстоятельств, и за которые ни одна из Сторон не отвечает, или если невозможность оказания Услуг возникла по вине Заказчика, Договор считается прекратившим свое действие с даты направления Исполнителем Заказчику уведомления о прекращении оказания Услуг и расторжении Договора.

10. Прочие условия.

10.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон

10.2. Все изменения и дополнения, приложения к настоящему договору действительны только в случае, если они совершены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон и скреплены печатями.

10.3. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами, и вступает в силу с момента поступления авансового платежа на счёт Исполнителя.

10.4. Любая корреспонденция (уведомления и документы) в отношении настоящего Договора, в том числе связанные с его исполнением, изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любая корреспонденция, направляемая одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в Договоре. Корреспонденция может быть вручена лично, направлена заказным письмом или отправлена на электронный почтовый адрес (E-mail) и будет считаться полученным:

35 при вручении лично - на дату вручения;

35 при отправке заказным письмом или частной курьерской доставкой - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку почтовой организацией связи или курьером;

35 при отправке на электронную почту (E-mail) - на дату отправки

10.5. Стороны обязаны сообщить друг другу в письменной форме об изменениях своих почтовых адресов, адресов электронной почты, номеров телефонов, в противном случае, отправка на реквизиты, указанные в настоящем Договоре, будет считаться подтверждением доставки корреспонденции.

10.6. Об изменении своих юридических адресов и банковских реквизитов, стороны оповещают друг друга в письменной форме, после чего подписывается дополнительное соглашение.

10.7. Условия, не оговоренные настоящим Договором, условия самого Договора, а также Приложения к нему, подлежат толкованию и регулированию в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик	Исполнитель

** Данный проект договора не является окончательной версией и по согласованию сторон может быть отредактирован в частях, не противоречащих условиям отбора (конкурса)*

Перечень услуг:

№	Наименование услуги	Общая стоимость, сум.
1	Предпроектная подготовка:	
1.1	Формирование и утверждение проектной команды	
1.2	Подготовка и утверждение паспорта проекта	
1.3	Разработка подробного рабочего графика проекта, отражающего этапы и сроки выполнения работ	
1.4	Распределение задач в рамках реализации проекта между членами проектной команды и назначение ответственных исполнителей	
2	Анализ процесса подготовки финансовой отчетности банка на основе МСФО за последние 3 года, включающий:	
2.1	Изучить рабочие документы (Working paper) за последние 3 года и скомпилировать их в конверсионные файлы	
2.2	Анализ процессов трансформации составления финансовой отчетности по МСФО на основе подготовленных сводных рабочих документов	
2.3	Анализ соответствия и соблюдения процессов подготовки финансовой отчетности принятым методологиям	
2.4	Анализ осуществлённых транзакций (проводок) для трансформации финансовой отчетности требованиям МСФО. Объяснение применённых стандартов и принципов на основе проведённого анализа	
2.5	Анализ структуры баланса на начало финансового года (Opening balance) и изучение и объяснение осуществлённых транзакций (проводок) на основе проведённого анализа	
2.6	Проведение переговоров с представителями внешней аудиторской компании по итогам изучения и анализа рабочей документации	

3	Обучение сотрудников банка самостоятельному составлению финансовой отчётности на основе МСФО, включающий:	
3.1	SWOT-анализ процессов подготовки финансовой отчётности на основе МСФО	
3.2	Разработка и внедрение новых методов в процессы подготовки финансовой отчетности (Workflow)	
3.3	Подготовка, упрощение и оптимизация процессов и рабочих документов для подготовки финансовой отчетности	
3.4	Создание, накопление и объединение конверсионных файлов конвертации на основе созданных рабочих документов, объединять и компилировать их в отчеты	
3.5	Осуществление разъяснительных работ на каждом этапе выполняемых работ сотрудникам банка и изучение их предложений	
3.6	Совместная подготовка проектной командой и сотрудниками банка финансовой отчетности на основе МСФО за 1 полугодие 2022 года	
4	Разработка новой методики (методологии) оценки обесценивания финансовых средств и создания резервов по ним на основе 9 стандарта МСФО	
5	Организация процесса самостоятельной подготовки сотрудниками банка финансовой отчётности за 9 месяцев 2022 года, включающий:	
5.1	Подготовка окончательной (финальной) версии всех рабочих документов и файлов конвертации	
5.2	Полная передача процессов, связанных с подготовкой отчётности сотрудникам банка, для самостоятельной подготовки финансовой отчётности	
5.3	Мониторинг процессов подготовки финансовой отчётности, предоставление соответствующих указаний и предложений (консультаций) при необходимости	
5.4	Предоставление необходимых консультаций по сложным и спорным вопросам	
5.5	Подготовка предложений руководству банка в следующих случаях: - возникновение трудностей в ходе трансформации процессов подготовки финансовой отчетности по МСФО; - при возникновении противоречий и недопониманий при ведении бухгалтерского учёта бизнес направлений, и составлении финансовой отчётности по МСФО;	

	<ul style="list-style-type: none"> - при возникновении вопросов о целесообразности учёта (отражении) определённых (некоторых) исправительных транзакций (проводок) или статей в финансовой отчётности и бухгалтерском учёте; - о существенных трудностях в процессе реализации проекта трансформации и существующих сложностях в учётной политике и методологии; - при обсуждении окончательной версии финансовой отчётности за 9 месяцев 2022 года. 	
6	Оказание технической и консультационной поддержки в процессе получения заключения по составленной финансовой отчетности на конец 2022 года, включающей:	
6.1	Разработка стратегического плана подготовки годового отчета	
6.2	Оказание технической поддержки в процессе подготовки годовой финансовой отчётности	
6.3	Участие в переговорных процессах с представителями внешней аудиторской компании банка по вопросам, связанным с подготовкой финансовой отчетности	
6.4	Передача сотрудникам банка необходимых навыков и знаний по подготовке финансовой отчетности на основе международных стандартов и принципов финансовой отчетности	
7	Изучение возможностей основных операционных систем банка для подготовки финансовой отчетности на основе МСФО и подготовка технического задания по плану цифровизации и трансформации процессов подготовки финансовой отчётности на МСФО	

Итого общая стоимость по договору составляет _____ (_____) сумов.
(сумма цифрами и прописью)

Подписи сторон:

Заказчик: _____
М. П.

Исполнитель: _____
М. П.

Приложение № 2

к Договору № _____ от «___» _____ 2022 г.

Список сотрудников проектной команды:

№	Ф.И.О.	Должность	Функциональные обязанности	Зона ответственности
1				
2				
3				
...				

Подписи сторон:

Заказчик: _____
М. П.

Исполнитель: _____
М. П.

Приложение № 3

к Договору № _____ от «___» _____ 2022 г.

Рабочий график проекта:

График и этапы оказания услуг	Год							
	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц
<i>Наименование этапов услуг</i>								
<i>Наименование этапов услуг</i>								
<i>Наименование этапов услуг</i>								
...								

Подписи сторон:

Заказчик: _____
М. П.

Исполнитель: _____
М. П.

Согласовано:

А.Йулдошов



И.С.Худайбергганов



М.Г.Гуломжонова



Б.Б.Бахромов

