

**«Утверждаю»
И.о. первый заместитель
председателя правления**

_____ **Э.Кахоров**



от « 8 » август 2022 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

для проекта по созданию системы бюджетирования в АКБ «Агробанк»

Ташкент – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть отбора.
- IV. Проект договора.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора	Создание системы бюджетирования в АКБ «Агробанк»
Делимость лота	Лот не делимый
Период (месяц) проведения торгов	Август
Источник финансирования	Собственные средства
Стартовая цена	210 000 долларов США (без учёта НДС) или его эквивалент в национальной валюте по курсу ЦБ на дату определения победителя торгов
Сумма гарантии обеспечения предложения по отбору	3% от объявленной стартовой стоимости лота в виде денежного задатка или банковской гарантии
Условия оплаты	Предварительная оплата в размере 15 % от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания договора, но не ранее проведения экспертизы и регистрации в уполномоченном органе Республики Узбекистан, последующая оплата производится в размере 85% по факту подписания Акта выполненных работ
Валюта платежа	Для иностранных поставщиков: <i>в долларах США</i> Для местных поставщиков: <i>в национальной валюте</i>
Место и условия поставки/оказания услуг	Республика Узбекистан, город Ташкент, Чиланзарский р-он, ул. Мукумий, д. 43
Сроки поставки/оказания услуг	Не более 180 календарных дней
Срок действия предложения по отбору	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений
Требования, предъявляемые к участникам отбора	<i>В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.</i>
Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней и не более 12 рабочих дней)	12 рабочих дней со дня объявления закупочной процедуры
Ответственное контактное лицо (либо рабочий орган) закупочной комиссии	<i>Орипов Жасурбек, тел.: +99871 202-80-08 (11115) Блок стратегического развития Адрес Заказчика: г.Ташкен, ул. Мукуми 43</i>

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 **Общие положения.**
- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору (далее – закупочная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон).
- 1.2 Предмет отбора: Создание системы бюджетирования в АКБ «Агробанк».
- 1.3 Основание для проведения отбора (реализации проекта): Указ Президента Республики Узбекистан за №УП-5992 от 12 мая 2020 года «О стратегии реформирования банковской системы Республики Узбекистан на 2020-2025 годы» и Решение Правления банка о создании системы бюджетирования в АКБ «Агробанк» №17/1 от 31.03.2022 года.
- 1.4 Стартовая цена отбора:
210 000 долларов США (без учёта НДС) или его эквивалент в национальной валюте по курсу ЦБ на дату определения победителя торгов
- 1.5 Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации:
авансовый платеж - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;
обеспечение предложения - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;
оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) -

специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2 Организаторы электронного отбора

2.1 Заказчик: акционерно коммерческий банк «Агробанк» (далее «Заказчик»).

Адрес «Заказчика»: 100096, г. Ташкент, ул. Мукими, 43.

2.2 Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является Сектор закупок центрального операционного управления АКБ «Агробанк» (далее «Рабочий орган»).

Адрес «Заказчика»: 100096, г. Ташкент, ул. Мукими, 43.

Контактное лицо:
Орипов Жасурбек +99871 202-80-08
(в.н. 11115)
E-mail: j.oripov@agrobank.uz

- 2.3 Договородержатель: АКБ Агробанк
- 2.4 Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайт:
АО «УзРТСБ», <https://etender.uzex.uz>
- 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3 Участники электронного отбора

- 3.1 Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронных торгах в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
- 3.2 Участник имеет право:
- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
 - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
 - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты закупочной процедуры;
 - вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.
- 3.3 Участник обязан:
- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
 - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
 - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;

- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте по отбору наилучших предложений.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам электронных торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 20 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;

- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам отбора.

4 Допуск к электронному отбору

4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.

4.3 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;

- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
- создает участникам персональные кабинеты.

5 **Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения**

5.1 **Способ обеспечения предложения, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника электронных торгов определяется согласно нормативно-правовым**

актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.

5.2 Для участия в электронном отборе участник:

- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);

- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

5.3 При проведении электронного отбора:

- бюджетным заказчиком задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронных торгов блокируется до заключения договора;

- корпоративным заказчиком необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются корпоративным заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронных торгов.

5.4 Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается

его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;
- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;
- отмена электронного отбора;
- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.5 После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

В случае, если участники электронного отбора, проведенного *корпоративным заказчиком*, внесли задаток, он в течение одного рабочего дня после заключения договора разблокируется и возвращается Оператором на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

6 Порядок оценки предложений

При проведении электронных торгов в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения по отбору.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарём закупочной комиссии или рабочей группой созданной согласно решению закупочной комиссии.

6.1 Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией);

- оценка технической части предложения;

- оценка ценовой части предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.

6.2 Перечень документов, оформляемых участниками электронных торгов представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции.

6.3 Оценка предложений и определение победителя торгов производится на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации (Приложение № 2).

6.4 Участник отстраняется от участия в торгах, если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- в отношении него введены процедуры банкротства;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
- у участника не имеется правомочность на заключение договора;
- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям закупочной документации;
- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником торгов.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

- 6.5 Предложение участника признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.
- Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.
- 6.6 Во время оценки предложений по отбору, Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронных торгов разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
- В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 6.7 Срок рассмотрения и оценки предложений участников по отбору не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.
- 7 Подача предложения для участия в электронном отборе**
- 7.1 Предложение на участие в торгах составляется на государственном и русском языках. Допускается подача предложений на других языках, при этом в обязательном порядке вместе с оригиналами документов должны быть загружены нотариально заверенные переводы документов.
- 7.2 При проведении электронного отбора, участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронных торгов.
- Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

7.3 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*.

**Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

7.4 До наступления срока вскрытия предложений по отбору, не допускается их просмотр участниками электронных торгов, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

7.5 Участник электронных торгов:

- вправе подать только одно предложение на один лот;
- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

7.6 Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

7.8 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

- техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции;
- доверенность согласно форме №6;

- техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).
- 7.9 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.
- 8 Продление срока предоставления предложений**
- 8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
- Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Подведение итогов электронного отбора**
- 9.1 В зависимости от условий, определенных закупочной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части предложений.
- Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.
- 9.2 Закупочная процедура признается несостоявшимся:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

- если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.

В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).

9.3 По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

9.4 Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов торгов.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.

10 Прочие условия

10.1 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений.

Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.

10.2 Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

11 Заключение договора

11.1 Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента согласования условий договора.

Договор подписывается уполномоченными представителями сторон и вносится в реестр договоров.

11.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

Последовательность оценки предложений участников:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документации, таблица № 1);
- оценка технической части предложения по отбору (таблица № 2)
- оценка ценовой части предложения по отбору (таблица №3).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии
АКБ «Агробанк»

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по лоту №____ на оказание услуг (*указать наименование предлагаемой услуги*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на оказание услуг в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
4. Ценовое предложение;
5. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения по отбору:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
АКБ «Агробанк»**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика);
- в отношении нашей организации отсутствуют введенные процедуры банкротства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике закупочной процедуры

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Сведения о лицензии и других документах, дающих право на осуществление страховой деятельности (дата выдачи, регистрационный номер, наименование органа, выдавшего лицензию)	
4	Юридический адрес	
5	Контактный телефон, факс, e-mail	
6	Полные банковские реквизиты	
7	Основные направления деятельности	

Информация об опыте оказания требуемых услуг

№	Наименование услуги	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата оказания услуги	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника: _____

				в тыс. (указать валюту)			
АКТИВ	2018 г.	2019 г.	2020 г.	ПАССИВ	2018 г.	2019 г.	2020 г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель: _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати

Дата: «___» _____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочной комиссии
АКБ «Агробанк»

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов закупочной процедуры;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
АКБ «Агробанк»**

Техническое предложение
на отбор _____ (указать предмет отбора) по лоту _____ (указать номер лота)

Изучив закупочную документацию, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем оказание услуг по созданию системы бюджетирования в АКБ «Агробанк», на условиях, представленных в приложении к данному техническому предложению.

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- коммерческое предложение с информацией о реализации проекта на _____ листах

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (ФИО и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2021 г.

Приложение № 1

Этап 1. Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

Осуществляется на основании представленных документов. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №1

1	<p>Конфликт интересов: Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу</p>	<p>Необходимо предоставить гарантийное письмо (в формате pdf, с подписью и печатью).</p>	<p>Представлено – 2 балла Не представлено – 0 баллов. <i>Если участником не представлены соответствующие документы и сведения, то участник отстраняется</i></p>
2	<p>Заявка для участия в отборе</p>	<p>Необходимо предоставить заявку на участие в отборе, согласно форме №1</p>	<p>Представлена – 2 балла Не представлена – 0 баллов. <i>Если участником не представлена заявка, то участник отстраняется</i></p>
3	<p>Наличие справки участника по недопущению коррупционных проявлений</p>	<p>Необходимо предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений согласно форме №5 (в формате pdf, с подписью и печатью)</p>	<p>Представлено – 2 балла Не представлено – 0 баллов. <i>Если участником не представлены соответствующие документы и сведения, то участник отстраняется</i></p>
4	<p>Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации и/или ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам.</p>	<p>Отправьте в формате pdf вместе с подписью и печатью, согласно форме №2</p>	<p>Представлено – 2 балла Не представлено – 0 баллов. <i>Если участником не представлены соответствующие документы, то участник отстраняется</i></p>
5	<p>Общая информация об участнике отбора</p>	<p>Отправьте в формате pdf вместе с подписью и печатью, согласно форме №3</p>	<p>Представлено – 2 балла Не представлено – 0 баллов. <i>Если участником не представлены соответствующие документы и сведения, то участник отстраняется</i></p>

6	Информация о финансовом положении участника	Отправьте в формате pdf вместе с подписью и печатью, согласно форме №4	Представлено – 2 балла Не представлено – 0 баллов. <i>Если участником не представлены соответствующие документы и сведения, то участник отстраняется</i>
7	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Оценка участников будет осуществляться согласно информации, предоставленной участником, после их проверки со стороны банка	Да – 0 баллов Нет – 2 балла. <i>Если участник или его обслуживающий банк зарегистрированы в оффшорных зонах, то участник отстраняется от дальнейшего участия в отборе</i>

Этап 2. Оценка технической части отборного предложения

Осуществляется на основании документов технического предложения, оформленных согласно форме №6 и коммерческих предложений участников. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №2

№	Требования к участникам	В каком формате (или виде) должен быть предоставлен этот документ	Приложения будут оцениваться по бальной шкале от 0 до 5,5.
ТРЕБОВАНИЯ К КОНСАЛТИНГОВОЙ КОМПАНИИ			
1	Не менее 10 (десяти) лет профессионального опыта предоставления консультационных услуг финансовым организациям на территории СНГ и/или Европы (приветствуется опыт в обоих рынках)	Копии актов оказанных услуг и/или копии рекомендательных писем и/или копии договоров (pdf)	Если не предоставлено 0 баллов, по остальным предоставленным данным: 1 балл за 10 лет и более профессионального опыта предоставления требуемых услуг; 3 балла за 10 лет и более профессионального опыта предоставления требуемых услуг на территории СНГ; 5,5 баллов за 10 лет и более профессионального опыта предоставления требуемых услуг на территории СНГ и Европы
2	Команда потенциального Консультанта должна состоять из не менее 2х членов с опытом работ в трансформации и разработке стратегии финансовых учреждений в Узбекистане	Коммерческое и техническое предложения (pdf)	Если не предоставлено 0 баллов, по остальным предоставленным данным: 1 балл за наличие 2-х сотрудников; 3 балла за наличие 3-х сотрудников; 5,5 баллов за наличие 4-х сотрудников
ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЕ			
3	Практический опыт оказания консультационных услуг финансовым институтам	Коммерческое и техническое предложения (pdf)	Если не предоставлено 0 баллов, по остальным предоставленным данным: 1 балл за наличие 2-х выполненных проектов; 3 балла за наличие 3-х выполненных проектов; 5,5 баллов за наличие 4-х и более выполненных проектов

4	Наличие в команде консультантов, имеющих один из следующих сертификатов: ACCA, CFA, FRM, PMP, CIMA	Коммерческое и техническое предложения (pdf)	Если не предоставлено 0 баллов, по остальным предоставленным данным: 1 балл за наличие в команде консультантов с 1 сертификатом; 2 балла за наличие в команде консультантов с 2 сертификатами; 3 балла за наличие в команде консультантов с 3 сертификатами; 4 балла за наличие в команде консультантов с 4 сертификатами; 5,5 баллов за наличие в команде консультантов с 5 сертификатами.
5	Наличие в составе проектной команды специалистов с опытом реализации проектов в области бюджетирования и контроллинга затрат, риск-менеджмента, управления персоналом, разработке стратегии, казначейства, управления данными, анализа и разработке продуктов розничного бизнеса.	Коммерческое и техническое предложения (pdf)	Если не предоставлено 0 баллов, по остальным предоставленным данным: 1 балл за наличие в команде консультантов 2-х сотрудников; 3 балла за наличие в команде консультантов 3-х сотрудников; 5,5 баллов за наличие в команде консультантов 4-х и более сотрудников.
ТРЕБОВАНИЯ К ЛИДЕРУ ПРОЕКТА			
6	Не менее 10 (десяти) лет опыта работы по оказанию консультационных услуг финансовым институтам/опыта работы в финансовых институтах на территории СНГ	Коммерческое предложение (pdf)	Если не предоставлено 0 баллов, по остальным предоставленным данным: 1 балл за 10 лет опыта работы; 3 балла за 12 лет опыта работы; 5,5 баллов за 14 лет опыта работы.
7	Не менее 5 (пяти) лет профессионального опыта руководства проектами по разработке стратегии для финансовых институтов	Коммерческое предложение (pdf)	Если не предоставлено 0 баллов, по остальным предоставленным данным: 1 балл за 5 лет опыта; 3 балла за 8 лет опыта; 5,5 баллов за 10 лет опыта и более.

8	Наличие опыта работы с регуляторами и международными институтами развития	Копии актов оказанных услуг и/или копии рекомендательных писем и/или копии договоров (pdf)	Если не предоставлено 0 баллов, по остальным предоставленным данным: 1 балл за 2 проекта; 3 балла за 3 проекта; 5,5 баллов за 4 и более проектов.
9	Наличие опыта реализации трансформационных проектов в банках на территории Республики Узбекистан	Копии актов оказанных услуг и/или копии рекомендательных писем и/или копии договоров (pdf)	Если не предоставлено 0 баллов, по остальным предоставленным данным: 1 балл за 2 проекта; 3 балла за 3 проекта; 5,5 баллов за 4 и более проектов.
ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЮ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЫ			
10	Опыт работы в лидирующих банках на территории Центральной Азии на руководящих позициях в области Финансов не менее 5 лет	Коммерческое предложение (pdf)	Если не предоставлено 0 баллов, по остальным предоставленным данным: 1 балл за 5 лет; 3 балла за 6 лет; 5,5 баллов за 8 лет и более.
11	Практический опыт реализации проектов по автоматизации процессов управленческого учета и отчетности	Копии актов оказанных услуг и/или копии рекомендательных писем и/или копии договоров (pdf)	Если не предоставлено 0 баллов, по остальным предоставленным данным: 1 балл за 1 проект; 3 балла за 2 проекта; 5,5 баллов за 3 и более проектов.
12	Опыт реализации не менее 5 (пяти) проектов по внедрению бюджетирования и контроллинга затрат.	Копии актов оказанных услуг и/или копии рекомендательных писем и/или копии договоров (pdf)	Если не предоставлено 0 баллов, по остальным предоставленным данным: 1 балл за 5 проектов; 3 балла за 7 проектов; 5,5 баллов за 10 и более проектов.

Этап 3. Оценка ценовой части отборного предложения

Критерии ценовой оценки - единственным критерием ценовой части закупочной документации является сумма договора (стартовая цена).

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Количественный показатель ценового предложения	Наименьшая цена – 20 баллов. Наивысшая цена – наименьший балл	Увеличение цены в процентном соотношении к наименьшей цене оценивается как аналогичное понижение в процентном соотношении к проставленным, за наименьшую цену баллам.

- количественный показатель технико-квалификационной части – 80%
- количественный показатель ценовой части – 20%

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническая часть отборной документации прилагается в отдельном файле.

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	210 000 долларов США (без учёта НДС) или его эквивалент в национальной валюте по курсу ЦБ на дату определения победителя торгов
2	Источник финансирования	Собственные средства АКБ «Агробанк»
3	Условия оплаты	Предварительная оплата в размере 15 % от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания договора, но не ранее проведения экспертизы и регистрации в уполномоченном органе Республики Узбекистан, последующая оплата производится в размере 85% по факту подписания Акта выполненных работ
4	Валюта платежа для	Для иностранных поставщиков: <i>в долларах США</i> Для местных поставщиков: <i>в национальной валюте</i>
5	Сроки поставки	Не более 180 календарных дней
6	Срок действия предложения участника	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений

ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ ПРОЕКТ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ*

г. Ташкент

“ ” 2022 г.

АКБ «Агробанк», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя Председателя Правления _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Исполнительного _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» принимает обязательства оказать услуги по созданию системы бюджетирования в АКБ «Агробанк» (далее «Работы»), а «Заказчик» оплатить в соответствии с условиями и положениями договора.

1.2. Подробное описание технического задания содержится в Приложении 1, резюме ключевых членов команды содержится в Приложении 2 и стандартные почасовые ставки специалистов, а также детали общей стоимости услуг содержатся в Приложении 3.

2. Общая стоимость договора и условия платежа

2.1. Общая стоимость настоящего договора составляет _____ (сумма прописью) сум без учёта НДС.

2.2. Цена договора является окончательной и до полного исполнения договора сторонами изменению не подлежит.

2.3. Расчеты производятся между «Заказчиком» и «Исполнителем» путем предварительной и последующей оплаты.

2.3.1. Предварительная оплата в размере 15 % от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания договора, но не ранее проведения экспертизы и регистрации в уполномоченном органе Республики Узбекистан.

2.3.2. Последующая оплата производится в размере 85% по факту подписания Акта выполненных работ.

2.3.3. После проведения взаиморасчетов, а также после истечения срока действия договора составляется акт сверки.

3. Обязанности сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Представить Исполнителю внутренние нормативно-правовые документы, исходные данные о структуре банка, описание функций и задач банка в разрезе подразделений, иную информацию, необходимую для осуществления Работ, предусмотренных п.1.1 настоящего Договора, в полном объеме и в сроки.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Оказать услуги по созданию системы бюджетирования в АКБ «Агробанк» в соответствии с Приложением 1.

3.2.2. Планируемые сроки оказания Услуг составляют _____ месяца с начала оказания Услуг с момента осуществления Заказчиком предоплаты в размере 15% согласно п. 2.3.1.

3.2.3. По окончании Проекта Исполнитель предоставит отчет о результатах выполненных Услуг. Отчет будет представлять результаты консультационных услуг, оказанных Заказчику. Отчет будет представлен в форматах Microsoft office и Adobe Acrobat на русском языке.

4. Порядок сдачи-приемки

4.1. Передача оформленной в установленном порядке документации по окончании Договора осуществляется сопроводительными документами Исполнителя.

4.2. По завершении работ Исполнитель представляет Заказчику акт выполненных работ.

4.3. Заказчик обязуется в течение 10 рабочих дней со дня получения акта выполненных работ рассмотреть, при отсутствии возражений, подписать и направить исполнителю подписанный акт выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика стороны составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.5. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы по договорной цене.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

5.2. Исполнитель несет полную материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

5.3. Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков при оказании услуг по Договору, при этом их работа будет считаться частью услуг, за которую Исполнитель несет ответственность

5.4. В случае не завершения работ в срок, определенный настоящим Договором, по вине Исполнителя, он выплачивает Заказчику пени в размере 0,1% суммы стоимости работ за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.

5.5. За нарушение условий оплаты, предусмотренных п. 2.1, 2.3 настоящего Договора, и просрочку приема выполненных работ Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% суммы, подлежащей выплате, за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.

5.6. Оплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения своих обязательств по договору.

5.7. В случае некачественного выполнения работ, указанных в Приложении 1 к Договору, по вине Исполнителя, он выплачивает Заказчику пени в размере 20% от суммы Договора.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязуются хранить втайне любую информацию и данные, представленные каждой из сторон в связи с настоящим Договором, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика и наоборот. Обязательства по конфиденциальности и неиспользованию, наложенные на Исполнителя настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине Исполнителя.

6.2. Информация, предоставляемая Заказчику в соответствии с настоящим Договором, предназначена исключительно для него и не может передаваться ни частично, ни полностью третьим лицам или использоваться каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Исполнителя.

7. Решение споров

7.1. Все споры и разногласия между Заказчиком и Исполнителем в связи с настоящим договором должны разрешаться сторонами путем переговоров. Если сторонам не удастся достичь соглашения, все споры и разногласия, возникшие из данного договора или в связи с ним, должны рассматриваться Экономическим судом города Ташкента по месту расположения организации Заказчика.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием пожара, наводнения, землетрясения, войны, блокады и других общепризнанных обстоятельств непреодолимой силы, издания актов государственных органов. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением документов, удостоверяющих эти обстоятельства, выданных соответствующими органами.

8.2. В случае продления форс-мажорных обстоятельств на срок более 2 (двух) месяцев полученная предоплата (за исключением исполненных сторонами обязательств) по настоящему договору в течение 10 (десяти) банковских дней подлежит возврату.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписи сторонами и действует до момента завершения работ.

10. Порядок изменения и расторжения договора

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными лишь при условии выполнения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами «Заказчика» и «Исполнителя».

10.2. Стороны имеют право одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

при невыполнении договора со стороны «Исполнителя» в течение срока действия настоящего договора;

при однократном нарушении условий настоящего договора или несоответствии качества поставляемых работ (услуг) договорным обязательствам.

Сторона, у которой возникло право на расторжение договора, обязана уведомить другую сторону о своем намерении письменно.

11. Прочие условия

11.1. Ни одна из сторон не может передавать свои права или обязанности по данному договору какой-либо третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

11.2. В случае изменения наименования платежных или иных реквизитов сторон, другая сторона незамедлительно должна быть об этом информирована в письменной форме.

11.3. Договор составлен на 3 листах, в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, скреплен подписями и печатями сторон.

11.4. «Исполнитель» гарантирует качество оказываемых услуг и выполнение работ, указанных в Приложении 1, а также обеспечение команды на весь период. «Исполнитель» вправе производить замену поименованных лиц на лиц, обладающих равной или аналогичной квалификацией (но не ниже), с предварительного согласия «Заказчика».

11.5. Договор вступает в силу с даты его подписания, «Исполнитель» начнет оказание Услуг в течение 5 рабочих дней после получения авансового платежа.

12. Юридические адреса, платежные реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
<p data-bbox="437 618 647 647">АКБ «Агробанк»</p> <p data-bbox="288 649 798 678">Адрес: г. Ташкент, ул. Мукимий 43, 100096,</p> <p data-bbox="405 680 681 710">Республика Узбекистан</p> <p data-bbox="284 712 802 801">р/с: 1610300020001140001 в Центральном операционном управлении АКБ «Агробанк» МФО 01140; ИНН 207243390; ОКОНХ 96120</p> <p data-bbox="427 804 659 833">SWIFT: PAKHUZ22</p> <p data-bbox="308 835 778 864">Банк-корреспондент: Commerz Bank AG,</p> <p data-bbox="392 866 695 896">Kaiserplatz, Frankfurt/Main</p> <p data-bbox="432 898 655 927">р/с: 400/8866006/00</p> <p data-bbox="419 929 668 958">SWIFT: COBA DE FF</p> <p data-bbox="308 1061 778 1090">Заместитель Председателя Правления</p> <hr data-bbox="422 1265 667 1272"/>	

*В некоторые пункты договора могут быть внесены изменения по соглашению двух сторон.

