



“ТАСДИКЛАЙМАН”
Қорақалпоғистон Республикаси
Халқ таълими вазири
А.Наримбетов

“ ” 2022 йил

Нукус шахри

Маҳаллий бюджет маблағлари ҳисобидан Қорақалпоғистон Республикаси Халқ таълими вазирлиги Веб сайтини белгиланган техник шартларга кўра яратиш ҳамда ишга тушириш хизматлари бўйича техник хизмат кўрсатиш шартлари

1. Қорақалпоғистон Республикаси Халқ таълими вазирлигининг Веб-сайтини яратиш, дизайнини ишлаб чиқиш ҳамда келгусида фойдаланишга тайёр ҳолда топшириш

№	Асосий маълумотлар	Асосий маълумотлар талаблар мазмуни
1	Буюртмачи ҳақида маълумотлар	Номи: Қорақалпоғистон Республикаси Халқ таълими вазирлиги Манзил: Нукус шахри Тел: +998612222849
2	Асос	Ўзбекистон Республикасининг 2021 йил 22 апрелдаги Давлат харидлари тўғрисидаги ЎРҚ-684 қонуни Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирининг 28.06.2022 йилдаги 01-04/2-233 сонли ҳамда 11.08.2022 йил 01-04/1-341 сонли буйруқлари
3	Товар (иш, хизмат)лар ҳақида тўлиқ маълумотлар	Қорақалпоғистон Республикаси Халқ таълими вазирлигининг Веб-сайтини яратиш, дизайнини ишлаб чиқиш ҳамда келгусида фойдаланишга тайёр ҳолда топшириш хизматлари
4	Хизматлар рўйхати	Хизмат кўрсатувчига товар (иш, хизмат)лар ҳақида маълумот бериш, Шартнома шартларига ва миқдорнинг талабига мувофиқ ишлаш ва кафолат муддати бериш. Буюртмачига шартнома мажбуриятлари ҳақида маълумот бериш
5	Молиялаштириш манбаси	Маҳаллий бюджет
6	Хизмат кўрсатиш шартлари	Иш, хизматларни тақдим этиш ва уни шартнома бўйича белгиланган муддатдан кечиктирмасдан бажариш, амалдаги техник шартларга мувофиқ хизматларни самарали тақдим этиш
7	Танлов иштирокчиларига қўйиладиган асосий талаблар	1. Ўзбекистон Республикасида қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда давлат рўйхатидан ўтган бўлиши 2. Шартнома тузиш учун ҳуқуқий ваколат 3. Камида 1 (бир) йил шартнома муваффақиятли бажарилиши учун шартноманинг мавжудлиги 4. Иш, хизматларнинг бажарилиши учун лицензияларнинг мавжудлиги
8	Таклифни таъминлаш кафолати	1. Танлов иштирокчиси қуйидаги тартиб бўйича “Энг яхши таклифларни танлаш” орқали савдога қўйилган эълон суммасининг 3% (фоиз) миқдоридаги заклат тўловини амалга ошириши лозим 2. Иштирокчи ўз таклифини амал қилиш муддати давомида депозит шаклида нақд пулсиз шаклида миқдорнинг жорий ҳисобварағига ёки ОПТ баёнотида тасдиқланган миқдор фойдасига берилган банк кафолатига ўтказиш орқали кафолат бериш 3. Танлов ғолибининг заклат тўлови қуйидаги ҳолларда қайтариб берилмайди, танлов ғолиби аниқланиб лекин буюртмачи билан тегишли шартнома тузилмаган ёки имзоланмаган ҳолларда, таклиф бериш муддати тугаган вақтдан сўнг танлов ғолиби томонидан ўз таклифини қайтариб олган ҳолларда
9	Танлов иштирокчиларига қуйидаги ҳолларда танловда иштирок этишга рухсат берилмайди	1. Барча белгиланган талабларга жавоб бермаганда 2. Миқдорлар билан илгари тузилган шартномалар бўйича ўз зиммасига олган мажбуриятларни тўлиқ бажармаганда 3. Қайта ташкил этиш босқичида бўлганда 4. Солиқ ва бошқа мажбурий тўловларни тўлашда қарздорлик мавжуд бўлганда 5. Танловда иштирок этиш учун зарур ҳужжатларни белгиланган муддатда тақдим этмаганда 6. Буюртмачи билан судлашув бўлаётганда

		7. Инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестри рўйхатида топилганда 8. Етказиб берувчи ва бюджет ташкилотларидан муддати ўтган қарздорлик мавжуд бўлганда
10	Хизматларнинг сифат кафолатлари доирасига қўйиладиган талаблар	1. Товар (иш, хизмат)ларни ўз вақтида ва сифатли етказиб бериш 2. Зарур бўлганда, тегишли малакали мутахассисларни жалб қилиш 3. Товар (иш, хизмат)лар етказиб берилгандан сўнг буюртмачига керакли хужжатларини тўлиқ тўпламини тақдим этиш 4. Буюртмачи томонидан ошкор қилинган маълумотларнинг махфийлиги шунингдек барча материаллар ва тахлидий маълумотлар, режалар, графиклар, жадваллар ва хизматларни тақдим этишда тузилган ва/ёки ишлатилган бошқа матнли ва график материалларнинг махфийлигини сир сақлаш 5. Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилиги билан тартибда солинадиган хизматлар кўрсатиш тартиби ва шартларига риоя қилиш
11	Буюртмачининг бошланғич баҳоси	35 000 000.00 (Ўттиз беш миллион) сўм ҚҚС билан
12	Лойиҳани молиялаштириш	Шартнома тасдиқлангандан сўнг 3 иш кун ичида 30 фоиз аванс ўтказиб берилди, қолган маблағлар тасдиқланган график асосида бажарилган ишлар далолатномасига асосан иш яқунланган сўнг тўлаб берилди
13	Масъул ходим телефон рақами	Бош бухгалтер Келжанова Генжехан Шарафатдиновна Тел:+998974848869
14	Хужжатлар расмийлаштириш ва тақдим этиш тили	Ўзбек ва рус тилида

2. Нарх қисми

1	Тўлов шартлари	Олдиндан 30 % тўлов
2	Тўлов пул бирлиги	Ўзбек сўмида
3	Таклифнинг амал қилиш муддати	5 (беш) иш кун
4	Товар (иш, хизмат)ларни етказиб бериш муддати	5 (беш) иш кун

3. Шартнома лойиҳаси

Танлов иштирокчиси товар (иш, хизмат)лар етказиб бериш шартномасининг ўз версиясининг илова қилиш ҳуқуқига эга.

№	Критериялар номи, мазмуни	Энг юқори балл	%
1	Коррупция қўринишларига йўл қўймаслик бўйича ариза	10	90
2	Давлат рўйхатидан ўтганлиги тўғрисида гувоҳнома, лицензия, хизмат кўрсатиш учун рухсат этувчи хужжатлар нусхалари	10	
3	Хизмат камида 12 ойлик кафолат хати	20	
4	Танлов иштирокчисининг солиқдан қарзи мавжуд эмаслиги хақида маълумотнома	10	
5	Техник шартлар бўйича ишни тезкорлик билан амалга ошириши хақида таклифи	20	
6	Ишлаб чиқиладиган веб сайтга мунтазам янгиликлар қўшиб бориш бўйича қўлланма намунасини тақдим этиш	20	
7	Ишларни бажариш бўйича берилган нархлар таклифи	10	10

Техник шартларни тайёрлади:
АКТ бўлими бошлиғи



Р.Худайбергенов



«Утверждаю»
Руководитель заказчика

А.Наримбетов

2022 г.

**РАЗРАБОТОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ КОНКУРСУ**

**на право заключения договора оказания услуг по разработке веб-сайта,
дизайна, верстке сайта и эксплуатации для нужд территориального
управления народного образования**

Конкурс № _____

**Заказчик: Министерство народного образования Республики
Каракалпакстан**

Нукус – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника конкурса.**
- II. Техническая часть конкурса.**
- III. Ценовая часть конкурса.**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КОНКУРСЕ

Предмет конкурса	На право заключения договора оказания услуг по разработке веб-сайта, дизайна, верстке сайта и эксплуатации для нужд территориального управления народного образования
Делимость лота	1 Лот
План график услуг	3 дней
Период (месяц, день) проведения торгов	август
Источник финансирования	Бюджетные средства
Стартовая цена	с учетом НДС: 35 000 000,00 сум
Сумма гарантии обеспечения конкурсного предложения (здаток)	1%
Условия оплаты	Авансовый платеж 15%, остальные 85% по произведенной поставке и оформлении документов (актов-приемки, счет-фактур и тд.).
Валюта платежа	Сум
Место и условия поставки/оказания услуг	Министерство народного образования
Сроки поставки/оказания услуг	3 дней 2022 года
Срок действия конкурсного предложения	Не менее 5 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам конкурса	<i>В конкурсе могут принять участие как отечественные исполнители, так и иностранные производители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных конкурсов в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт оказания соответствующей услуги, разрабатываемого веб-сайта на конкурентной основе.</i>
Срок подачи предложений	Не менее 5 рабочих дней
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) разработочной комиссии по проведению конкурса	<i>XXXXXXX. Главный специалист отдела закупок Государственного предприятия МНО РК</i>

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая разработанная документация по конкурсу (далее – конкурсная документация) разработана в соответствии с требованиями Поручения министра народного образования Республики Узбекистан от 28 июня 2022 года № 01-04/2-233 и 11 августа 2022 года № 01-04/1-341
- 1.2 Предмет конкурса: на разработке веб-сайта, дизайна, верстке сайта и эксплуатации для нужд территориального управления народного образования
- 1.3 Основание для проведения конкурса (реализации проекта): Постановление КМ РУз №ПП-373 от 15.07.2021г.; Поручения министра народного образования Республики Узбекистан от 28 июня 2022 года № 01-04/2-233 и 11 августа 2022 года № 01-04/1-341.
- 1.4 Стартовая цена конкурса:
с учетом НДС: 35 000 000,00 сум
Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5 Очные/ и или другие заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей конкурсной документации:
авансовый платеж - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником разрабочной процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;
обеспечение предложения - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;
оператор электронной системы государственных конкурс (далее - оператор) -

специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных услуги на разработку, связанные с проведением процедур в электронных системах государственных конкурсах, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных услуг обеспечивается доступ для участия в электронные государственные услуги на разработку, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным услугам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных услуг на разработку (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных услуг на разработку, проведение процедур в процессе электронных государственных услуг на разработку;

электронная государственная услуга - форма осуществления государственной разработке субъектами государственных разработок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

- | | | |
|---|-----|--|
| 2 Организаторы электронного конкурса | 2.1 | Заказчик конкурса: (далее – «Заказчик») МНО РК |
| | 2.2 | Ответственным секретарем (либо рабочим органом) разработочной комиссии по проведению конкурса является МНО РК (Келжанова Генжехан Шарафатдиновна), ведущий специалист отдела закупок Адрес: 230100 г.Нукус, дом 67 тел.: +998 61 2229520 |
| | 2.3 | Договородержатель: МНО РК |

- 2.4 Наименование оператора, который проводит электронный конкурс и ссылка его веб-сайта: www.etender.uzex.uz
- 2.5 Конкурс проводится разработочной комиссией по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.
- 3 Участники электронного конкурса**
- 3.1 Участником электронного конкурса (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном конкурсе в качестве претендента на исполнение государственных разработок.
- 3.2 Участник имеет право:
- доступа к информации о государственных разработках в объеме, предусмотренном законодательством;
 - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных разработок;
 - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных разработок результаты конкурса;
 - вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.
- 3.3 Участник обязан:
- соблюдать требования законодательства о государственных разработках;
 - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям конкурсной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
 - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;
 - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте конкурса.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных услуг.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем государственных разработок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам конкурсных торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных услугах;

- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам конкурсных торгов.

4 Допуск к электронному конкурсу

4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному конкурсу предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном конкурсе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.

4.3 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным конкурсам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;

- проведение электронных разработок;

- определение исполнителя по результатам электронных разработок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
- участник конкурса, до последнего срока принятия конкурсных предложений должен предоставить в адрес государственного заказчика, по 1 (одному) экземпляру образца предлагаемого к поставке Товара, для дальнейшего изучения и оценки его технических параметров государственным заказчиком и/или Рабочими группами (специалистами) по технической оценке. При этом государственный заказчик выдает участнику конкурса, предоставившему образец Товаров, документ, подтверждающий предоставление образца. Приём государственным заказчиком образцов товаров, представляемых участником конкурса, осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком организации приёма-возврата образцов товаров, предоставляемых Участниками конкурса для их технической оценки и подлежащих к временному хранению на складах государственного заказчика. Образцы товаров согласно Технических описаний Участников конкурса принимаются Заказчиком с фиксацией в журнале приема Конкурсных предложений с указанием даты,

времени приёма и росписей, сдающего и принимающего лиц.

– срок учреждения которых составляет менее 6-ти месяцев;

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;

- создает участникам персональные кабинеты.

5 Порядок участия в конкурсе и представления обеспечения предложения

5.1

Способ обеспечения предложения, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка 1%, гарантирующего безотзывность предложения участника конкурса определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных разработок.

Гарантийное обеспечение предложения должно быть предоставлено не позднее срока окончания подачи предложений.

Предложения без обеспечения гарантии и ее безотзывности не рассматриваются.

Не предоставившие и не перечислившие сумму задатка, в установленных размерах на специальный депозитный счет государственного заказчика на момент срока последней сдачи предложений не допускаются.

** В случае если Участник отзовет свое конкурсное предложения после последней даты приема конкурсных предложений, сумма внесенного задатка ему не возвращается, что*

является мерой ответственности, применяемой к Участнику в соответствии с Условиями конкурса.

В случае если Участник будет определен победителем конкурса, но откажется от предоставления «Заказчику» гарантии исполнения договора (в случае если Заказчик будет требовать предоставление данной гарантии), сумма внесенного задатка ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Участнику-Победителю в соответствии с Условиями конкурса.

- 5.2 Для участия в электронном конкурсе участник:
- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);
 - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных разработках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;
 - после подробного ознакомления с условиями конкурса, участник подает заявку на участие в электронном конкурсе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».
- Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

- 5.3 При проведении электронного конкурса:
- бюджетным заказчиком задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя

электронного конкурса блокируется до заключения договора;

При отказе участника от участия в конкурсе и отзыве своего конкурсного предложения после последней даты приема конкурсных предложений, сумма внесенного задатка ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Участнику в соответствии с Условиями конкурса. Сумма задатка переводится на расчетный счет заказчика.

5.4 Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;

- вступление в силу договора о государственных услугах на разработках и предоставлении обеспечения исполнения этого договора;

- отмена электронного конкурса;

- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.5 После заключения договора о результате электронного конкурса Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

В случае если Участник будет определен победителем конкурса, но откажется от предоставления «Заказчику» гарантии исполнения договора (в случае если Заказчик будет требовать предоставление данной гарантии), сумма внесенного задатка ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Участнику-Победителю в соответствии с Условиями конкурса. При отказе победителя от заключения

договора сумма задатка переводится на расчетный счет заказчика.

По итогам электронного конкурса из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных услуги на разработках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

6 Порядок оценки конкурсных предложений

При проведении электронного конкурса в определенный разработочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их конкурсные предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его конкурсном предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет конкурсное предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в конкурсном предложении участника, осуществляется ответственным секретарем разработочной комиссии согласно утвержденной рабочей группой по поручению разработочной комиссии.

6.1 Оценка конкурсных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления конкурсного предложения в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации;
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено конкурсной документацией);
- оценка технической части конкурсного предложения;
- оценка ценовой части конкурсного предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях конкурсного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части конкурсного предложения.

- 6.2 Перечень документов, оформляемых участниками электронного конкурса представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции.
- 6.3 Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производится на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в конкурсной документации (Приложение № 2).
- 6.4 Участник отстраняется от участия в конкурсе, если:
- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
 - в отношении него введены процедуры банкротства;
 - не предоставившие и не перечислившие сумму задатка, в установленных размерах на специальный депозитный счет государственного заказчика на момент последнего срока регистрации в электронных торгах
 - не своевременно предоставившие образцы предлагаемых Товаров (основанием является

оригинал документа, подтверждающего передачу Участником конкурса соответствующего конкурсному предложению образца Товара).

- срок учреждения которых составляет менее 6-ти месяцев

- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям конкурсной документации;

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо разработочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных услуги на разработок;

- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;

- у участника не имеется правомочность на заключение договора;

- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям конкурсной документации;

- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса.

Решение об отстранении участника от участия в разработанных процедурах и его причины заносятся в отчет о услуги на разработанных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.5 Конкурсное предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и конкурсной документации. Решение ответственного секретаря разработочной комиссии о признании конкурсного предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению разработочной комиссией.

Решение о несоответствии конкурсного предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.6 Во время оценки конкурсных предложений разработочной комиссией может запрашиваться у участников электронного конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

6.7 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.

7 Подача предложения для участия в электронном конкурсе

7.1 Предложение на участие в конкурсе составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках.

7.2 При проведении электронного конкурса участники подают свои конкурсные предложения в виде электронных документов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного конкурса.

Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

7.3 Вместе с конкурсным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы,

рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*.

**Если в условиях государственной разработки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом разработки, разработочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*

При этом конкурсные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

- 7.4 До наступления срока вскрытия конкурсных предложений, не допускается их просмотр участниками электронного конкурса, в том числе ответственным секретарем и членами разработочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
- 7.5 Участник электронного конкурса:
- вправе подать только одно конкурсное предложение на один лот;
 - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
 - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное конкурсное предложение или внести в него изменения.
- 7.6 Прием электронной системой конкурсных предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
- 7.8 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:
- оригинал таблицы технического описания Товара, с указанием страны производителя и ГОСТа, согласно формы №7
 - копия сертификата соответствия по товарам, подлежащим обязательной сертификации. В случае если Товар не подлежит к обязательной сертификации, участник конкурса должен

предоставить документ (экспертное заключение определяющие код ТН ВЭД и письмо уполномоченного органа), подтверждающий, что данный Товар не входит в перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации;

-копия лабораторных исследований санитарно-гигиенических органов, необходимый пакет документов данного органа, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).

7.9 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.

8 Продление срока предоставления конкурсных предложений

8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления конкурсных предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их конкурсных предложений на определенный период по решению разработочной комиссии.

8.2 Заказчик по согласованию с разработочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе.

Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9 Подведение итогов электронного конкурса

9.1 В зависимости от условий, определенных конкурсной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:

- участника, конкурсное предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой

частей конкурсного предложения **(при использовании балльного метода)**.

- участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном конкурсе по результатам оценки технической части конкурсных предложений **(при использовании метода наименьшей цены)**.

Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.

9.2 Конкурс признается несостоявшимся:

- если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;

- если на этапе квалификационной или технической оценки разработочной комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации.

В этом случае, заказчик обязан провести электронный конкурс повторно в таких же условиях, установленных в конкурсной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).

9.3 По итогам рассмотрения конкурсных предложений секретарь разработочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний разработочной комиссии и направляет на утверждение членам разработочной комиссии .

Члены разработочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

9.4 Любой участник электронного конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан

- представить участнику конкурса соответствующие разъяснения через чат.
- 10 Прочие условия**
- 10.1 Победитель конкурса представляет в размере 1 % от общей суммы заключаемого договора гарантию исполнения обязательств договора.
- 10.2 Участник электронного конкурса вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.
- 10.3 Участник электронного конкурса до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное конкурсное предложение или внести в него изменения.
- 10.4 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
- Заключение договора**
- 12.1 Договор по результатам проведения электронного конкурса заключается в электронной форме на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении победителя конкурса, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя. Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.
- 12.3 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается и переводится на расчетный счет заказчика.

В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный конкурс.

Последовательность оценки конкурсных предложений:

Оценка конкурсных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления конкурсного предложения в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации (согласно приложений и таблиц);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями конкурсной документацией);
- оценка технической части конкурсного предложения оценивается согласно условиям указанных в конкурсной документации (заполнения необходимых таблиц и предоставления документов);

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях конкурсного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части конкурсного предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном конкурсе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в конкурсе	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном конкурсе на имя председателя Разработочной комиссии (<i>форма №1</i>)	Оформляется согласно Форме №1	По решению разработочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа или срок которого составляет менее 6-ти месяцев участник не допускается к следующему этапу	По решению разработочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно Форме № 2	По решению разработочной комиссии
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
4	Общая информация об участнике конкурса	Оформляется согласно Форме № 3	По решению разработочной комиссии
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4	По решению разработочной комиссии

6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в конкурсе	Статья 42 Закона
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
8	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу	По решению разработочной комиссии
9	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу	Статья 42 Закона
10	Документ, подтверждающий сдачу образца товаров для изучения экспертными группами, до последнего срока сдачи предложений.	Если документ не представлен, то участник дисквалифицируется.	По решению разработочной комиссии
11	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию по лоту №____ на поставку (*указать наименование предлагаемого товара*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника конкурса*), намерены участвовать в электронном конкурсе на поставку товаров в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного конкурса;
2. Квалификационные документы на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления образцов предоставление актов-приемки передач товаров, брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).
- не находится в списках зарегистрированным в офшорных зонах (письмо банка прилагается).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике конкурса

№	Показатели	Сведения	Примечания
1	Юридический адрес и форма собственности		
2	Время основания и регистрационный номер предприятия		
3	Обслуживающий банк:		
4	Руководитель предприятия:		
5	Номера телефонов руководителя		
6	Эл. почта: Телеграмм:		
7	Уставной фонд:		
8	Учредители :		
9	Код ОКОНХ, ОКЭД, СТИР:		
10	Адрес производственной площади предприятия		
11	Производственная площадь (кадастр и паспорт):		
12	Общая площадь земельного участка:		
13	Наличие производственного корпуса (кв.м) предприятия или сроков действия договора аренды		
14	Установленное оборудование (по наименованию, номеру и году выпуска указать весь список)		
15	* Вид деятельности (основной и дополнительный):		
16	Наименование производимой продукции (за последние 3 года указать весь список):		
17	Годовая производственная мощность, использование в % (сумма производства и продаж):		
18	Количество сотрудников (общая выплаченная им заработная плата со всеми отчислениями и переводами):		
19	Средняя заработная плата:		
20	Объем произведенных услуг за последние 3 года (общая сумма)		
21	Выполненный объем по экспорту (если существует): (2019-2021гг.)		
22	Осуществленный импорт (с наименованием готовой продукции из импортного сырья и т.д. если существовали льготные условия-можно указать)		
	<i>Печать</i>	<i>Подпись</i>	

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичных услуг

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника конкурса: _____

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати

Дата: «___» _____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов конкурса;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Настоящая доверенность выдана _____,
(наименование и адрес организации-участника торгов)
который(ая) участвует в конкурсе на поставку _____
(наименование товара)

_____.
(наименование производителя)
являясь официальным изготовителем _____,
(наименование товара)

имеющий завод(ы) по адресу _____
(вписать полный адрес завода изготовителя)

настоящим доверяет _____
(наименование участника)

подать конкурсное предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и поставку
производимого нами _____.
(наименование товара)

В случае признания победителем конкурсных торгов _____,
(наименование участника)

завод-изготовитель обязуется:

- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);
- при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;
- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Конкурс _____ (указать номер и предмет конкурса)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для конкурсных торгов № _____ на поставку _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника конкурса*), предлагаем к поставке _____ (*указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель*) в количестве _____, производства _____ (*указать производителя*).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем конкурса, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 45 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;
- доверенность от завода-изготовителя товара (форма №6) (в случае если участник электронного конкурса не является производителем предлагаемого товара).
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию и виды услуг

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Конкурс _____ (наименование поставляемого товара)</i>			
1		Заполнение согласно требований конкурсной документацией		
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

Дата: «__» _____ 20__ г.

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки
(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наличие полного списка квалификационных документов и предоставление их в установленный срок	Имеется / Не имеется	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
2	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам с Заказчиком (форма № 2)	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
3	Представление финансовых показателей участника (форма № 4 с представлениями балансового отчета за 3 года)	<ul style="list-style-type: none"> • Есть / нет (проводится на основании информации о финансовом положении участника)	Если не представлено, Разработочной комиссия вправе дисквалифицировать участника
4	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства (форма № 2)	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
5	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком (форма № 2)	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
6	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Если да, то участник дисквалифицируется
7	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей (форма № 2)	Имеется / Не имеется (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если имеется, то участник дисквалифицируется
8	Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Есть / нет	Если имеется, то участник дисквалифицируется
9	Копия устава участника закупочных торгов с информацией об учредителях.	Есть / нет	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
10	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	Если выявиться что срок составляет менее 6-ти месяцев.	То участник дисквалифицируется
11	Документ, подтверждающий сдачу образца товаров для изучения экспертными группами, до последнего срока сдачи предложений.	Есть/нет	Если не имеется, то участник дисквалифицируется

12	Заявление по недопущению коррупционных проявлений, оформляется согласно Форме №5.	Есть/нет	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
13	Сопоставления заполненных данных участником согласно указанной таблицы сведения об участнике с представленными документами	Да / нет (проводится на основании заполненных документов со стороны участника)	Если имеется не соответствия в представленной информации, то участник дисквалифицируется
15	Участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица (Форма № 3)	Да / нет (проводится на основании копии Устава)	Если да, то участники дисквалифицируются

Оценка технической части конкурсного предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в конкурсе.

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие технической части конкурсной документации	Соответствует / не соответствует	Если не соответствует, то участник отстраняется
2	Соответствие технической части согласно представленным образцов	Соответствует / не соответствует	Если не соответствует, то участник отстраняется

***Примечание:**

Осуществляется Закупочной комиссией (для осуществления своей деятельности могут привлекаться эксперты, а также специалисты других министерств и ведомств) на основании загруженных документов с технической частью и представленных образцов. В случае невыполнения одного из технических параметров технического условия (по представленным документам или образцам) конкурсного предложения Участник конкурса определяется, как несоответствующее конкурсным требованиям и не допускается к дальнейшей оценке, что ведет к дисквалификации участника.

Оценка ценовой части конкурсного предложения проводится электронной системой автоматически, согласно отчетов рабочих групп по квалификационной и технической части, путем голосования Разработочной комиссии :

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Предлагаемая цена	Наименьшая цена – победитель конкурса	Победителем является участник, прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену

***Примечание:**

При участии в конкурсных торгах трех и более местных производителей вместе с иностранными поставщиками - местным производителям применяются ценовые преференции.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На оказания услуг по разработке веб-сайта, дизайна, верстке сайта и эксплуатации для нужд территориального управления народного образования

1.	Основание для закупки товара	Поручения министра народного образования Республики Узбекистан от 28 июня 2022 года № 01-04/2-233 и 11 августа 2022 года № 01-04/1-341
2.	Цель приобретения	На оказания услуг по разработке веб-сайта, дизайна, верстке сайта и эксплуатации для нужд территориального управления народного образования
3.	Заказчик	МНО Обл.УНО
4.	Исполнитель	<p>Исполнитель в рамках выделенного бюджета может на оказания услуг по разработке веб-сайта, дизайна, верстке сайта и эксплуатации для нужд территориального управления народного образования с характеристиками, являющимися улучшенными (аналогичные) по отношению к указанным в техническом задании. Вся продукция должна соответствовать техническому заданию.</p> <p>Исполнитель в рамках выделенного бюджета должен предоставить полностью укомплектованные работоспособную продукцию, при необходимости, предложить дополнительные модули, продукты и услуги, по каким-либо причинам не учтенные Заказчиком, но обязательные для обеспечения полноты использования запрашиваемой конфигурации.</p> <p>Поставляемая продукция должна соответствовать международным стандартам, которые должны быть самыми новейшими из выпускаемых соответствующими учреждениями.</p> <p>Вся сопроводительная документация должна быть составлена на русском языке или узбекском языке и передана Заказчику вместе с поставляемым оборудованием.</p>
5.	Требования к количеству закупаемого товара	1 шт.
6.	Описание и комплектация товара	Согласно приложению
7.	Страхование	Согласно условиям поставки
8.	Срок и место поставки	<p>Для резидентов Республики Узбекистан: в срок 5 календарных дней (согласно приложению №2)</p> <p>Для нерезидентов Республики Узбекистан: Иностранные фирмы и организации-победители разработочных процедур должны поставить продукцию в МНО Обл.УНО тоже в срок 5 календарных дней. При этом, не допускается поставка частями по согласованию сторон.</p>
11.	Требование на соответствие товара нормативным документам в области технического регулирования	Предлагаемые к поставке ресурсм должны соответствовать стандартам, указанным в технических условиях на техническом задании.

12.	Требования к новизне продукции	Закупаемая продукция должна быть разработано индивидуальной форме, должен иметь удобный интерфейс и быть похож на интерфейсы популярных программных средств, но не шаблоном, не допускается использовать WordPress и другие подобные сайты
13.	Требования к документации	Вместе с продукцией Исполнитель обязуется направить Заказчику нижеперечисленные документы: - счёт-фактура (инвойс) на сумму общей стоимости отгруженного товара на имя Заказчика; - скриншоты; - отчёт и согласно стандартом O‘z DSt 1985:2018, O‘z DSt 1986:2018, O‘z DSt 1987:2018
14.	Требования к шефмонтажу	Не предъявляются
15.	Требования к обучению персонала	Для добавление некие изменение, добавление ресурсво разрабатываемой веб-сайта 3 дней.
16.	Требования к гарантийному обслуживанию (срок, место)	Гарантийный срок для поставляемого оборудования не менее 12 месяцев после ввода в эксплуатацию или подписания акта приема-передачи. Наличие сервисного центра на территории Республики Узбекистан.
17.	Требования к расходам на эксплуатацию	Все транспортные и другие расходы, связанные с заменой дефектного товара и его допоставкой, производятся за счет Исполнителя. Исполнитель должен предоставить следующую информацию: - по параметрам жизненного цикла закупаемой продукции с указанием дат окончания поддержки, поставляемая продукция не должна требовать дополнительных расходов при эксплуатации.
18.	Порядок сдачи и приема выполненных работ	Приемка поставленного товара осуществляется путем контроля целостности и комплектности поставляемого товара, а также соответствия требованиям настоящего технического задания. С целью принятия результатов работ (услуг), Заказчик имеет право создать в установленном порядке Приемочную комиссию. Совместно с предъявлением Приемочной комиссией товаров (работ, услуг), производится сдача разработанного Исполнителем комплекта документации, перечня и требований к оформлению и иными и руководящими документами, действующими на территории Республики Узбекистан. По итогам сдачи приема выполненных работ подписывается двухсторонний акт. Статус и состав приемочной комиссии определяется Заказчиком.

Требования к техническому обеспечению

Веб-сайт должно разработано следующим:

- язык приложения: PHP
- Структура framework: yii2
- интерфейс: PHP yii2
- база данных: MySQL
- работоспособность на основе клиент-серверной технологии

Подсистемы и модули веб-сайта

1. Ведение журнала
2. (Журналирование) подсистема
3. Реализация основного процесса
4. Подсистема базы данных
5. Подсистема администратора
6. Подсистема модератора
7. Подсистема взаимодействия с внешними системами и базами данных
8. Модуль "О нас"
9. Модуль управления
10. Модуль структурных подразделений кафедры
11. Модуль районных (городских) отделов
12. Модуль "Свяжитесь с нами"
13. Модуль нормативно-правовых документов
14. Модуль Деятельность
15. Модуль Информационная служба
16. Модуль Открытая информация
17. Модуль Объявление
18. Модуль образовательных ресурсов
19. Модуль Географическое положение района
20. Модуль контроля доступа
21. Модуль Пользователь
22. Модуль поиска
23. Модуль настройки
24. Справочный модуль
25. Модуль Топ-10 образовательных услуг
26. Модуль часто задаваемых вопросов
27. Модуль обратной связи
28. Модуль Обращение граждан

Лингвистика веб-сайта

Веб-сайт должен быть создан на узбекском латинском, каракалпакском (только для Республики Каракалпакстан), русском и английском языках;

Адаптивность к экранам веб-сайта

Веб-сайте, доступ к которому осуществляется через веб-браузер, состоит из открытой и закрытой частей, которые должны использоваться в дополнение к персональным компьютерам через мобильные устройства. Создание веб-сайта, который можно адаптировать к экранам любого размера, а также полностью придерживаться подхода Mobile First.

Требования к структуре и производительности веб-сайта

Система должна быть централизованной, то есть все данные должны находиться в центральном хранилище. Система должна иметь трехуровневую архитектуру (первый - источник, второй - хранилище, третий - передача/отображение).

Требования к файлам, загружаемые на веб-сайт

1. Ms Word+ XLSX 2019 представляет собой файл, размер которого не должен превышать 10 МБ.
2. PDF, DjVu, FB2, EPUB, - это файл, размер которого не должен превышать 10 МБ.
3. Файлы в формате JPG, JPEG, PNG должны иметь ширину не менее 1280x720 и 1280 пикселей и размер не должен превышать 10 МБ.
4. Видеофайл в формате MP4 имеет ширину 1280x720 и не менее 1280 пикселей, CBR видеопотока составляет 1,3 Мбит/с.не менее, диапазон VBR составляет 1,3-16 Мбит/с. Скорость и размер не должны превышать 100 МБ.
5. Файл с MP3 2-канальным, скорость звукового потока CBR составляет 192 Кбит/с. Не менее, диапазон VBR не должен превышать 160-320 Кбит/с и 20 МБ в размере.

Требования к взаимодействию со сторонними информационными системами

Веб-сайт должен быть реализована на основе открытой архитектуры, поддерживать современные технологические стандарты, и интерфейсы взаимодействия со сторонними ИС.

Соответствующие министерства и ведомства создадут файл в формате JSON / XML и отправляет его на сервер программного обеспечения ИС.

JSON API в этом порядке.

Пример:

должно быть похоже на
(https://data.aaa.uz/ru/api/v1/json/dataset?access_key=4556983899e38a27b9ee9c95e3925f6a) API.

Обмен данными JSON осуществляется дополнительным ключом безопасности по согласованию.

Пример:

“access_key=4556983899e38a27b9ee9c95e3925f6a”

- ```
{
• id: "1",
• code: "2",
• ...
}
```

### XML API в этом порядке.

Пример:

должно быть похоже на  
([https://data.aaa.uz/ru/api/v1/xml/dataset?access\\_key=4556983899e38a27b9ee9c95e3925f6a](https://data.aaa.uz/ru/api/v1/xml/dataset?access_key=4556983899e38a27b9ee9c95e3925f6a)) API.

Обмен данными XML осуществляется дополнительным ключом безопасности по согласованию.

Пример:

```
<root>
 <element>
 <id>1</id>
 <code>2</code>
 ...
 </element>
</root>
```

Проектирование Системы должно предусматривать взаимодействие с такими системами как:

№	Наименование организации	Типы информации, которые, как ожидается, будут получены в результате интеграции
---	--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------



1.	<b>От Министерства народного образования</b>	<p>Подключитесь к следующим информационным системам и ресурсам, а также подключите содержащуюся в них информацию к веб-сайту :</p> <p>maktab.uz, kitob.uz, educare.uzedu.uz, zm.maktab.uz, erp.maktab.uz, sp.maktab.uz, vasiy.uzedu.uz/mu.maktab.uz, oo.uzedu.uz, ooo.uzedu.uz, olympiad.uzedu.uz, ustozfondi.uz, ustozmukofoti.uz, ish.uzedu.uz, artshop.uzedu.uz, kutubxona.itsm.uz, e-shahodatnoma.uz</p> <p>заруратга кўра рўйхатга кўшимча ва ўзгартиришлар киритилиши мумкин.</p> <p>В этих информационных системах должна быть отражена информация о средних школах, учениках и учителях, а также информация об образовательных ресурсах и контенте.</p>
2.	<b>Веб-сайт местного самоуправления</b>	<p>Передается информация о реформах, проводимых в регионах.</p>
3.	****	<p>По потребностям и другие информационные системы по мере необходимости</p>

### **Показатели назначения**

Даже когда в среднем к системе одновременно подключено 100 пользователей, скорость работы веб-сайта не должна снижаться от следующих показателей:

- скорость хранения данных через веб-интерфейс - не более 5 секунд;
- отображение запросов - не более 4 секунд;
- детальное отражение данных - не более 10 секунд.

Время, затрачиваемое на формирование больших отчетов, не должно превышать 20 минут, что соответствует их сложности и объему данных.

Чтобы устранить замедление, связанное с увеличением объема данных, должно быть достаточно увеличить скорости серверных устройств и сетей связи, и при этом не требовать изменений в программном обеспечении.

Внешний вид системы и небольшие изменения, которые будут внесены в формы отчетности, не должны требовать временной приостановки работы системы, иметь возможность совершенствоваться и

адаптироваться к потребностям одновременно с запуском программного обеспечения.

Система должна быть способна обрабатывать 100 заявок каждый час со скоростью, указанной выше, а продолжительность приостановки работы системы для профилактических работ не должна превышать 4 часов каждый месяц.

### **Обнаружение и блокирование сетевых атак**

Применение брандмауэра веб-приложений RT AF (WAF) на создаваемом веб-сайте. В то же время учитывается инновационная система защиты, которая обнаруживает и блокирует атаки. Непрерывная защита приложений, пользователей и инфраструктуры в RT AF.

При разработке веб-сайта необходимо учитывать требования, соответствующие стандартам безопасности.

### **Для обеспечения сохранности информации:**

- предполагается, что права пользователей на системную информацию и функциональность будут ограничены различными уровнями;
- обеспечение целостности и полноты информации;
- быть защищенным от действий несанкционированного доступа со стороны системы;
- точная идентификация пользователей системы;
- система имеет возможность правильно фиксировать действия пользователей, контролировать их при необходимости и ограничивать право на их использование;
- в системе должны быть созданы опции для мониторинга действий пользователей, которые имеют право удалять, изменять и выполнять другие отдельные действия.

Технологии, используемые при разработке, должны обеспечивать безопасность доступа пользователей к информации посредством аутентификации, идентификации и ролевых прав.

При работе на серверном уровне необходимо регистрировать каждый сеанс пользователя, указывать mac-адрес устройства, к которому осуществляется доступ, и время входа в систему.

Автоматическая регистрация аудита также должна позволять вам отслеживать наиболее важные (уникальные) данные, хранящиеся в базе

данных, и регистрировать все события и изменения любой информации в системе в соответствии с конфигурацией системы.

Журнал аудита должен создаваться автоматически и храниться постоянно. Каждая операция в журнале аудита должна быть определена пользователем, датой и временем. Журнал аудита должен быть защищен от исправления и удаления записей.

Для того, чтобы веб-сайт работал совместно с веб-сервером, все запросы должны передаваться по зашифрованному каналу HTTPS с использованием SSL-сертификата, что обеспечивает стабильную скорость и высокий уровень безопасности между программой и веб-сервером.