

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОТБОРА

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание инжиниринговых услуг по управлению проектом –
техническое сопровождение, контроль качества и технический надзор
за выполнением строительно-монтажных и пуско-наладочных работ
по объекту «Строительство современной канатной дороги и многоуровневой
автопарковки на территории туристско-рекреационной зоны “Зомин”
в Зоминском районе Джизакской области»**

1. Этап подготовки к строительству

1.1. Начальные исследования

- Установление целей проекта с Заказчиком;
- Администрирование команды и коммуникация;
- Планирование логистики;
- Политика проекта «Никаких сюрпризов»;
- Организация еженедельных встреч с Заказчиком, архитекторами и менеджерами;
- Проверка и подтверждение того, что все документы соответствуют официальным разрешениям и необходимым лицензиям, которые должны быть выданы местными органами власти.

1.2. Генеральный график работ

- Разработка первоначального графика работ по проекту (мастер-график).

1.3. Запуск проекта

- Состояние строительного участка;
- Состояние чертежей;
- Анализ проектной документации;
- Матрица ответственности;
- Сбор данных и составление подробного мастер-графика;
- Технические, контрактные вопросы;
- Промежуточные обзоры и планы действий;
- Разделение планов работ / подготовка пакетов предложений;
- QA/QC и программы безопасности;
- Ежемесячная/еженедельная отчётность;
- Утверждение платежных документов по национальным стандартам;
- Обзор всех дисциплин (архитектурные, структурные, механические, электрические, дизайн интерьера, наружные работы и т. д.) по мере их разработки, советы и рекомендации. (Профессиональную и техническую ответственность несут консультанты по проектированию);
- Рассмотрение и утверждение промежуточных платежных документов;
- Анализ технологичности.

2. Этап строительства

- Управление строительными процедурами;
- Контроль графика работ;
- Технический надзор, в том числе в соответствии с «Положением о порядке проведения авторского и технического надзора на объектах строительства», утверждённым Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 20.05.2021г. №321, а также ШНК 1.03.07-2010;

- Обеспечение качества (QA) / Контроль качества (QC);
- Инспекции объекта.

2.1. Ежемесячный краткий исполнительный отчет

- Рассмотрение и проверка обновлений о ходе строительства;
- Информирование Заказчика о ежемесячном статусе проекта;
- Выявление критических элементов;
- Прогнозирование финансовых и календарных результатов.

2.2. Управление графиком строительства (техническое сопровождение)

- Обновление графика работы с учетом возможных задержек и подготовка графиков восстановления;
- Разработка и мониторинг графика работ;
- Выполнение основных этапов базового графика работы подрядчиков;
- Детализация графиков работ и графиков поставки материалов подрядчиками;
- Внедрение детальных графиков подрядчиков в «Детальный график строительства»;
- «Постоянный мониторинг» во время строительства;
- Разработка стратегии восстановления, в случае необходимости;
- 30/60-дневный "Взгляд вперед" для обеспечения того, что работы по краткосрочные запланированные мероприятия выполняются в соответствии с основным графиком.

2.3. Обеспечение качества / контроль качества (QA/QC)

- Базовый план QA/QC для подрядчиков, разработанный Проект-менеджером;
- План QA/QC должен быть частью контрактной документации подрядчиков;
- Утверждение плана QA/QC;
- Непрерывный надзор и мониторинг плана QA/QC со стороны Проект-менеджера;
- Периодические совещания по QA/QC (утверждение материалов, отчеты о несоответствиях, пересмотр проекта);
- Отчетность по QA/QC для Заказчика (этапы строительства, инспекции, испытания, безопасность, утверждение рабочих чертежей, образцы и т. д.);
- План QA/QC включает:
 - Подготовительный осмотр;
 - Первичная осмотр;
 - Контрольный осмотр;
 - План QA/QC (организационная схема QA/QC, требования к персоналу, обязанности, проверки QC, задачи, процедуры, методы документирования и т.д.);
 - Стандарты, правила и нормы для всех этапов.

2.4. Бюджет, контроль затрат и контроль изменений

- Разработка стратегий корректировки бюджета, при необходимости;
- Утверждение промежуточных платежных документов.

2.5. Ввод в эксплуатацию и завершение работ

- Надзор за программой испытаний и ввода в эксплуатацию;
- Контроль ввода в эксплуатацию инженерных систем;
- Исполнительные чертежи, подготовленные подрядчиками, должны быть рассмотрены проект-менеджером и представлены Заказчику;
- Заявка каждого подрядчика о существенном завершении работ оценивается и доводится до сведения Заказчика;
- Перечни недостатков в отношении объема работ каждого подрядчика должны быть

установлены Проект-менеджером. При необходимости представитель Заказчика должен принять участие;

- После завершения всех необходимых работ, отчет по проекту, включающий историю выполненных работ и соответствующие мероприятия, должен быть представлен Заказчику;
- Проверка и визирование актов выполненных работ, счёт-фактур и т.п.;
- Организация и оформление гарантийных сертификатов на системы и оборудование со стороны подрядчиков и поставщиков, и предоставление их Заказчику;
- Приёмка работ по подрячному договору;
- Предоставление документации по завершению работ, подготовленной для Заказчика;
- Подбор технического персонала для эксплуатации оборудования;
- Видеосъемка или фотографирование тренингов по эксплуатации оборудования для сведения и дальнейшего обучения;
- Исполнительные чертежи от подрядчиков;
- Гарантии, руководства по техническому обслуживанию от подрядчиков и поставщиков;
- График испытаний и ввода в эксплуатацию, организация испытаний;
- Окончательный расчёт.

3. Этап после завершения строительства (техническое сопровождение)

- Отчет о своевременном завершении работ;
- Поддержка при запуске систем;
- Запуск систем контроля технического управления объектом силами подрядчиков и поставщиков;
- Организация обучения, технического обслуживания, контроля качества эксплуатации, гарантий со стороны подрядчиков и поставщиков;
- Передача Заказчику всей документации, находящейся в распоряжении руководителя проекта, связанной с проектом.

