

**«Утверждаю»**  
**Начальник отдела закупок и**  
**логистики**  
**СП ООО «UZSUNGWOO»**  
**Юсупов И.А.**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на оказание услуг по штамповке металлических деталей на малых прессах на  
давальческой основе, посредством предоставления со стороны СП ООО  
«UZSUNGWOO» металлических заготовок и технологических оснасток  
(штампов), согласно заявкам, в пределах требуемого объема, для  
производственных нужд предприятия, с целью заключения долгосрочного  
договора.**

**Тех.задание разработано:**  
**Ген.менеджер управления цепосками поставок**  
**Холматов Х. \_\_\_\_\_**

**г.Фергана–2022 г.**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.  
    Формы и приложения закупочной документации.
- II. Ценовая часть отбора.
- III. Критерии оценки.

### Раздел 1. Инструкция для участника отбораа

- 1. Общие положения.
- 2. Гарантия обеспечения на участие в отборе.
- 3. Язык отбора, единица измерений.
- 4. Закупочная комиссия.
- 5. Состав закупочной документации.
- 6. Оформление предложений.
- 7. Подача предложений.
- 8. Срок действия и валюта предложения, предполагаемый срок и условия оказания услуг.
- 9. Внесение изменений в закупочную документацию.
- 10. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи предложений.
- 11. Вскрытие, рассмотрение и оценка предложений участников отбора.
- 12. Заключение договора.
- 13. Заключительные положения.

## ПРОСИМ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ!

Участие в отборе наилучших предложений является сугубо добровольным решением организации (компании).

Организации или компании, изъявившие желание участвовать, должны внимательно изучить всю документацию.

Неспособность предоставить требуемую информацию и документы, указанные в закупочной документации, приведет к дисквалификации участника.

Заказчик не несет ответственность за полноту документации и дополнений к ней в том случае, если они не получены напрямую.

Организациям (компаниям), принявшим решение участвовать в отборе наилучших предложений, не гарантируется победа.

Передача прав на участие в отборе наилучших предложений другим юридическим лицам запрещается.

Отбор наилучших предложений может быть объявлен комиссией не состоявшимся, если:

- до истечения срока приёма документов не поступило ни одного предложения;
- принял участие только один участник.

Если ни одно из поступивших предложений не соответствует условиям документации, отбор наилучших предложений считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат. В таком случае по решению комиссии возможно повторное проведение отбора наилучших предложений.

Согласно статье 56 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» критерии определения победителя имеют не только денежную оценку, но количественную и качественную оценки.

Согласно статье 45 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» утверждены Правила этического поведения при проведении государственных закупок, в связи с этим все субъекты закупочной процедуры принимают их к безусловному руководству.

**В настоящей документации применяются следующие основные понятия:**

Отбор наилучших предложений – конкурентный способ осуществления государственных закупок на основе сравнения предложений, полученных от нескольких участников закупочных процедур (далее по тексту «отбор»);

Заказчик – основной инициатор закупки, покупатель, юридическое лицо, осуществляющее государственные закупки (далее по тексту «Заказчик»);

Закупочная комиссия – постоянный орган, осуществляющий проведение отбора, создаваемый с целью реализации принципов государственных закупок и обеспечения независимости принимаемых решений при проведении закупочных процедур (далее по тексту «Комиссия»);

Закупочная документация – документ, состоящий из нескольких частей, включающий инструкцию, условия и требования, предоставляемые для участников с целью подготовки предложения;

Претендент – хозяйствующий субъект, заявивший о своем намерении участвовать в отборе на предложенных условиях;

ИУО – инструкция участника отбора; ИТО – информационная таблица отбора;

Квалификационные документы – перечень документов, необходимых для прохождения претендентом квалификационного отбора;

Предложение – форма выражения согласия претендента осуществить работу в соответствии с требованиями и условиями отбора;

Участник – претендент, прошедший квалификационный отбор и допущенный к участию в отборе с наличием обязательства оказать услуги в случае признания победителем;

Победитель – участник, предложивший наилучшее предложение по результатам изучения, оценки и сопоставления;

Обеспечение участия – предоставление участником заказчику гарантий по обеспечению выполнения им обязательств, возникающих в связи с подачей предложений;

Критерии оценки - показатели, используемые для оценки предложений участников;

Специальный информационный портал (далее — портал) — веб-сайт и специальная электронная платформа оператора, обеспечивающие проведение государственных закупок, размещение и доступ к просмотру в электронной форме объявлений о государственных закупках, информации об итогах государственных закупок, предложениях участников отбора и иной информации, предусмотренной законодательством, а также проведение электронных государственных закупок.

РАЗДЕЛ I.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ

# 1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан от 22.04.2021 года за № ЗРУ-684 «О государственных закупках».

1.2. Государственный заказчик (далее «Заказчик») планирует осуществить закупку (далее «предмет отбора») на условиях разработанной закупочной документации по определению исполнителя услуг по предмету отбора.

1.3. Наименование предмета отбора, номер отбора, вид отбора, адрес и контакты «Заказчика» приведены в Информационной таблице отбора (далее - ИТО).

1.4. В отборе могут принять участие любые юридические лица<sup>1</sup> независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие опыт работ аналогичный предмету отбора.

*<sup>1</sup>В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)*

1.5. Для участия в отборе участник должен:

- а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
- б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУО.

1.6. Любая документация и информация, представленная участником отбора, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному отбору.

## 2. Гарантия обеспечения на участие в отборе – 0% от предельной стоимости, указанной в ИТО.

## 3. Язык, единица измерений.

3.1. Предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на русском или узбекском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на русском или узбекском языке. В случае разночтения в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык считается преобладающим.

3.2. В предложении должна быть использована метрическая система измерений.

## 4. Закупочная комиссия.

4.1. Закупочная комиссия формируется заказчиком и:

- а) согласовывает закупочную документацию;
- б) устанавливает сроки приема предложений;
- в) устанавливает требования к претендентам и предложениям;
- г) проводит квалификационный отбор, если он предусмотрен условиями закупочной документации;

- д) принимает при необходимости решение с учетом результатов предварительного квалификационного отбора;
- е) принимает при необходимости решение о создании оценочной группы;
- ё) осуществляет закупочные процедуры в соответствии с законодательством;
- ж) определяет победителя и при необходимости резервного победителя конкурентных видов закупочных процедур или признает торги несостоявшимися.

4.2. Решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов от общего количества членов закупочной комиссии. При равенстве голосов голос председателя считается решающим.

4.3. Участник отбора не вправе оказывать какого-либо давления на членов закупочной комиссии и заказчика.

## **5. Состав документации.**

5.1. Настоящая закупочная документация состоит из инструкции для участника отбора, технической и ценовой частей и проекта договора.

5.2. Также в закупочную документацию включается ИТО, вложения и приложения.

5.3. Техническая часть отбора включает в себя требования в соответствии с техническим заданием.

5.4. Ценовая часть закупочной документации включает в себя требования в соответствии с критериями оценки.

5.5. Проект договора составлен на языке, указанном в ИТО.

5.6. Договор будет трактоваться в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

## **6. Оформление предложений.**

### **6.1. Участник должен представить следующие документы:**

**1. Форма № 1**

**2. Запрашиваемые документы согласно критериям.**

**3. Документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям технического задания.**

6.2. Участник подает предложения в электронном виде через свой персональный кабинет не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.

6.3. Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью предложения, подаются в форматах, определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

6.4. Предоставление неоформленных указанным образом документов является свидетельством некорректной подготовки и подачи документов, такие факты фиксируются в протоколе заседания закупочной комиссии и доводятся до сведения представителей участников.

6.5. Документы, для которых настоящей инструкцией установлены специальные формы и приложения, должны быть представлены в соответствии с этими формами и приложениями, подписанные и оформленные участником в установленном порядке.

Предложения, не подписанные участником должным образом, могут быть отклонены решением закупочной комиссии, за исключением случаев, оговоренных в настоящей ИУО.

6.6. Вся информация и документы, представленные участником, должны быть достоверными и полными. Участник несет ответственность за достоверность и полноту предложения.

## **7. Подача предложений.**

7.1. Предложение предоставляется в электронном виде.

Участник должен представить Заказчику предложение не позднее дня и часа, указанных в ИТО.

7.3. Датой подачи предложения считается дата получения заказчиком электронных предложений.

7.4. Предложения, поступившие после установленного срока, не будут рассматриваться.

7.5. Подача предложения является подтверждением, что участник согласен со всеми условиями отбора и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно закупочной документации.

7.6. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

## **8. Срок действия и валюта предложения, предполагаемый срок оказания услуг и условия их выполнения.**

8.1. Срок действия предложения участников должен составлять не менее срока, указанного в ИТО со дня окончания срока подачи предложений.

8.2. Все расценки и цены указываются в национальной валюте Республики Узбекистан-сумах.

8.3. Работы должны быть оказаны не позднее срока, указанного в ИТО.

8.4. Участник не вправе указывать иные условия оказания услуг, не предусмотренные условиями отбора.

## **9. Внесение изменений в документацию отбора.**

9.1. Заказчик вправе принять обоснованное решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.

9.2. Изменения наименования, спецификации услуг и технических требований, а также изменения предельной стоимости услуг не допускаются. При этом срок окончания подачи предложений должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9.3. После завершения срока подачи предложений внесение изменений в условия отбора не допускается.

9.4. Все изменения считаются неотъемлемой частью закупочной документации.

## **10. Разъяснения и уточнения участникам, внесение дополнений и/или отзыв.**

10.1. Участник отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса, заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения условий закупочной документации.

10.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.

10.3. До окончания срока подачи предложений, участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное предложение на участие в отборе.

10.4. В случае внесения изменений или дополнений в свое ранее представленное предложение, участник должен до окончания срока подачи предложений представить изменения или дополнения.



10.8. Изменения или дополнения, внесенные в предложение после завершения срока подачи предложений, не принимаются и не рассматриваются.

## **11. Рассмотрение и оценка предложений участников отбора.**

11.1. Рассмотрение и оценка предложений производится, если поступили не менее двух предложений от участников отбора.

11.2. Оценка технической части предложения на основании количественных показателей, а также оценка ценовой части предложения осуществляется электронной системой в автоматическом режиме.

Оценка и сопоставление предложений участников по критериям технической части предложения, не имеющим количественных показателей (экспертные критерии), осуществляются закупочной комиссией путем голосования.

11.3. Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

11.11. Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические и производственные возможности, а также репутацию и опыт участника отбора.

Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету отбора.

11.12. Отстраняются от участия в отборе участники если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.
- находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм;
- имеет, ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком;
- находится в состоянии судебного или третейского разбирательства с заказчиком;
- отсутствуют соответствующие лицензии (см. ИТО).

11.13. Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям закупочной документации, может быть отклонено.

11.14. Закупочная комиссия вправе не принимать во внимание несущественные недочеты и неточности в предложениях, если они не влияют на рейтинг других участников отбора.

11.15. При наличии ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить условия дальнейшего рассмотрения предложения, известив об этом участника отбора.

11.16. Предложения с арифметическими ошибками должны быть исправлены участником отбора в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем предложении на условиях, предложенных закупочной комиссией, предложение такого участника может быть отклонено.

11.17. Электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложение которого набрало наибольшее количество баллов с учетом технической и ценовой частей предложения.

## **12. Заключение договора.**

12.1. Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в текстовом формате и заверяется подписями и печатями участников.

12.4. Проект договора является предварительным, условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям отбора.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в электронном протоколе и подписываются членами закупочной комиссии с использованием электронных цифровых подписей. Выписка из электронного протокола публикуется на специальном информационном портале в автоматическом режиме.

13.2. Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если:

- а) до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно предложение;
- б) на участие в отборе представлены предложения менее двух участников отбора;
- в) все представленные предложения не содержат необходимого пакета документов.

13.3. В случае если отбор не состоялся, заказчик имеет право провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями. При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований закупочная комиссия принимает соответствующее решение с указанием оснований заказчика.

13.4. Споры, связанные с проведением отбора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОРА

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора и дополняющие информацию или требования других разделов закупочной документации

| №  | Наименование раздела   | Пояснения к разделам  |
|----|--|---|
| 1  | Заказчик   | СП ООО «UZSUNGWOO»<br>Адрес: Республика Узбекистан, г.Фергана,<br>ул.Аэроопрт,68<br>Банковские реквизиты для местных поставщиков:<br>1) Наименование банка: «Асака Банк», МФО: 00539,<br>Р/с:20214000104910109001<br>2) Наименование банка: «Хамкор Банк», МФО: 01155,<br>Р/с:20214000804910109006  |
| 2  | Предмет закупки  | Оказание услуг по штамповке готовых деталей на малых прессах, посредством предоставления со стороны СП ООО «UZSUNGWOO» металлических заготовок и технологических оснасток (штампов), согласно заявкам, в пределах требуемого объема, для производственных нужд предприятия, с целью заключения долгосрочного договора (до 31.12.2023г.), с возможностью продления при отсутствии возражения сторон. |
| 3  | Номер отбора   | №   |
| 4  | Вид проведения отбора  | Открытый  |
| 5  | Место проведения отбора  | СП ООО «UZSUNGWOO», г.Фергана, ул.Аэропорт,68   |
| 6  | Место получения закупочной документации                                | СП ООО «UZSUNGWOO», г.Фергана, ул.Аэропорт,68   |
| 7  | Объявление на участие в отборе   | размещается на специальном информационном портале: <a href="https://etender.uzex.uz/">https://etender.uzex.uz/</a>  |
| 8  | Для участия в отборе допускаются участники                             | участниками могут быть все желающие, изъявившие о своем намерении участвовать в отборе на предложенных условиях.  |
| 9  | Лицензируемые виды работ   | лицензии уполномоченных органов Республики Узбекистан; учредительные документы, копии сертификатов специалистов.  |
| 10 | <b>Сроки подачи предложений</b>  | <b>в течение 5-ти рабочих дней со дня размещения объявления о проведении отбора на специальном информационном портале</b>   |
| 11 | Сроки обращения участников за разъяснениями по закупочной документации | Не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи предложения.   |
| 12 | Язык закупочной документации   | Узбекский или русский   |
| 13 | Срок действия предложения  | не менее 1 месяца со дня окончания срока подачи предложений   |
| 14 | <b>К рассмотрению предложений допускаются участники</b>                | <b>прошедшие квалификационный отбор</b>   |
| 15 | <b>Требуемый объем</b>   | <b>8 000 000 операций/ударов на деталь</b>  |
| 16 | <b>Предельная стоимость услуг, установленная</b>                       | <b>1 280 000 000,00 (Один миллиард двести восемьдесят миллионов) сум без учета НДС</b>  |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     | <b>Заказчиком</b>                             |   |
| 17. | <b>Наличие или отсутствие НДС</b>             | без учета НДС.  |
| 18  | Срок оказания услуг, установленный заказчиком | Согласно заявкам и требованиям Заказчика  |
| 19  | Исполнение договора                           | Исполнитель должен оказывать услуги своими силами или с привлечением сторонних организаций.   |
| 20  | Источник финансирования                       | Собственные средства заказчика (не бюджет)  |
| 21  | Условия оплаты                                | Оплата за оказанные услуги, осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ по факту исполнения месячного объема, в размере 100%, в течении 30 календарных дней, с даты предоставления акта-выполненных работ и счёта-фактуры, путем перечисления ЗАКАЗЧИКОМ денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.  |
| 22  | Валюта договора                               | Узбекский сум   |
| 23  | Язык договора                                 | Узбекский / русский   |
| 24  | <b>Заявленная стоимость</b>                   | <b>Завленная стоимость участников, должна быть подана без учетом НДС.</b>   |
| 25  | <b>Прочие условия</b>                         | <b>Общий объем операций/ударов составляет 8 000 000. Участник должен указать стоимость одного удара/операции на деталь.</b>   |
| 26  | <b>Тех.задание</b>                            | <b>Перечень металлических деталей прилагается в Приложении № 1 к технической документации. Перечень полуфабрикатов (металлических заготовок) по норме расхода, передаваемых Заказчиком Исполнителю, прилагается во вложении №2 к технической документации. Перечень технологических оснасток (штампов), передаваемых Заказчиком Исполнителю, прилагается во вложении №3 к технической документации. Исполнитель обязуется передать Заказчику, весь производственный брак после штамповки металлических заготовок.</b> |

## Конкурсной комиссии

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

РАЗДЕЛ II.  
ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

## **Предельная цена заказчика**

- 1.1. Предельная цена, установленная заказчиком, составляет **1 280 000 000,00 (Один миллиард двести восемьдесят миллионов) сум без учета НДС.**
- 1.2. Общая сумма договора является ориентировочной и не подлежит обязательной выборке со стороны Заказчика.
- 1.3. Общая сумма договора рассчитывается исходя из общего объема операций/ударов штампов на общий объем деталей.
- 1.4. Общий объем операций/ударов составляет 8 000 000
- 1.5. **Участник должен указать стоимость одного удара/операции на деталь.**

## **II. Срок оказания услуг, установленный заказчиком**

- 2.1. Срок оказания услуг по штамповке готовых деталей на малых прессах, посредством предоставления со стороны СП ООО «UZSUNGWOO» металлических заготовок и технологических оснасток (штампов), осуществляется согласно сроков, указанных в заказном листе (заявке/производственному плану) ЗАКАЗЧИКА.

## **III. Источник финансирования**

- 3.1. Финансирование объекта будет осуществляться за счет собственных средств.

## **IV. Условия финансирования**

- 4.1. Оплата за оказанные услуги, осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ по факту исполнения месячного объема, в размере 100%, в течении 30 календарных дней, с даты предоставления акта-выполненных работ и счёта-фактуры, путем перечисления ЗАКАЗЧИКОМ денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Платежи будут производиться Заказчиком в соответствии с условиями договора, заключенным между ним и победителем отбора.
- 4.2. Договор на оказание услуг должен соответствовать регулирующим положениям: Гражданскому Кодексу Республики Узбекистан, Закону Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

## **V. Валюта договора**

- 5.1. Валюта договора: узбекский сум.

## **РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

### **Порядок и критерии квалификационной оценки участников и предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников.  
Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала отбора наилучших предложений.  
Если требуемая информация не представлена участником, комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

#### **Техническая оценка предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не соответствующие требованиям технической оценки, могут быть дисквалифицированы.

| № | Наименование критерия   | Макс балл | Примечание  |
|---|---|-----------|---|
| 1 | Наличие Формы 1 (Гарантийное письмо)<br>Вложить скан версию.  | 15        | Метод оценки - экспертный,<br>Обязательность- критично;<br>Значение требования – бинарное значение. Участник должен предоставить отсканированное разрешение.<br>15 баллов – при наличии заполненной формы 1<br>0 баллов - при отсутствии формы 1. |
| 2 | Общая информация об участнике.<br>– Наименование предприятия.<br>– Юридический статус.<br>– Адрес.<br>– Данные о руководителе предприятия.<br>– Лицензия налогоплательщика. (если имеется)<br>– Лицензия деятельности предприятия, зарегистрированная в уполномоченных органах.<br>– Специализация.<br>– Контактное лицо.<br>Наличие опыта предоставления аналогичных услуг, постоянно, в течении последнего года.<br>Наличие квалифицированного персонала.<br>Вышеуказанные требования должны быть подтверждены документально, заверенные подписью и печатью руководителя предприятия.<br>Вложить скан версии. | 15        | Метод оценки - экспертный,<br>Обязательность- критично;<br>Значение требования – бинарное значение. Участник должен предоставить отсканированное разрешение.<br>15 баллов при наличии всех требуемых документов.<br>0 баллов - при отсутствии     |
| 3 | Перечень технологического оборудования участника. (предоставить полный список технологического оборудования для оказания услуг штамповки, с указанием детальной характеристики, марки, производителю)<br>Вложить скан версию.   | 30        | Метод оценки - экспертный,<br>Обязательность- критично;<br>Значение требования – бинарное значение. Участник должен предоставить отсканированное разрешение.<br>30 баллов – при наличии всех требуемых документов.<br>0 баллов - при отсутствии.  |
|   | Итого   | 60        |   |

Максимальное количество баллов по итогам оценки технической и ценовой части не может превышать 100 баллов. Из них 60 баллов за техническую часть и 40 баллов за ценовую.

Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе технических и ценовых критериев.

В случае, если по итогам оценки предложений два и более участника набрали одинаковое количество баллов, победителем признается тот из участников, чье предложение поступило раньше.

Техническое задание прилагается.