



УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления
АК «Алокабанк»
Ф.М.Махкамов
2022 г

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

По проекту:
Модернизация аппаратно-программного комплекса контакт-центра в АК «Алокабанк»

Заказчик: АК «Алокабанк»

Ташкент – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**
- IV. Проект договора.**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора	Система автоматической биометрической идентификации клиентов банка по голосу
Источник финансирования	Собственные средства
Стартовая цена	900 000 000 сум без учета НДС
Условия оплаты	<ul style="list-style-type: none"> при заключении договора с иностранной компанией: Товар: предоплата в размере 30% от суммы товара, остальные 70% от суммы после поставки товара на условиях DAP Ташкент и предоставления всех необходимых документов в течение 10 банковских дней. Услуги: предоплата в размере 30% от суммы услуг, остальные 70% от суммы оказанных услуг в течении 10 банковских дней после подписания акта выполненных услуг. при заключении договора с местной компанией: Товар: предоплата в размере 30% от суммы товара, остальные 70% от суммы после поставки товара на территорию заказчика и предоставления всех необходимых документов в течение 10 банковских дней. Услуги: предоплата в размере 30% от суммы услуг, остальные 70% от суммы оказанных услуг в течении 10 банковских дней после подписания акта выполненных услуг.
Валюта платежа	узбекский Сум
Место и условия оказания услуг	Республика Узбекистан, 100047, город Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура, дом 4
Сроки оказания услуг	90 рабочих дней с момента письменного извещения о готовности площадки
Срок поставки	60 банковских дней
Срок действия предложения	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут принять участие резиденты IT – Park Узбекистана как отечественные, так и иностранные компании (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных услуг в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт оказания соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.
Срок подачи предложений	не менее 7 рабочих дней
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	Иргашев С., тел.: (998 71) 230-77-77 (2111, 2236) e-mail: Sardor.Irgashev@aloqabank.uz Sardor.Murodillayev@aloqabank.uz

– ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору наилучших предложений (далее – закупочная документация по отбору) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон).
- 1.2 Предмет отбора: система автоматической биометрической идентификации клиентов банка по голосу.
- 1.3 Перечень документов, на основании которых внедряется система автоматической биометрической идентификации клиентов:
- Постановление Президента Республики Узбекистан от 17.02.2021 г. № ПП-4996 «О мерах по созданию условий для ускоренного внедрения технологий искусственного интеллекта». В перечень пилотных проектов по внедрению технологий искусственного интеллекта, реализуемых в 2021-2022 годах, в том числе с привлечением резидентов Технологического парка программных продуктов и информационных технологий согласно приложению № 2 в ПП-4996, в следующих приоритетных отраслях и сферах входит: применение технологий искусственного интеллекта для повышения эффективности мониторинга за деятельностью коммерческих банков и упрощения выполнения ими регуляторных требований (SubTech и RegTech), а также для анализа качества оказания банковских услуг, удаленной биометрической идентификации пользователей и оценки кредитных рисков — Центральный банк, АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан», АК «Алокабанк» (М. Нурмуратов, А. Мирсоатов, К. Ирисбекова);
 - Постановление Президента Республики Узбекистан от 12.09.2017 г. N ПП-3270 "О мерах по дальнейшему развитию и повышению устойчивости банковской Системы республики";
 - Постановление Президента Республики Узбекистан от 23.03.2018 г. №ПП-3620 "О дополнительных мерах по повышению доступности банковских услуг" (в частности, изучить передовой международной опыт банковской деятельности и внедрить новые виды банковских услуг и продуктов);
 - О'zDSt 1986:2018 «Информационная технология. Информационные системы. Стадии создания»;
 - О'zDSt 1987:2018 «Информационная технология. Техническое задание на создание информационной системы»;
 - О'zDSt 1985:2018 «Информационная технология. Виды, комплектность и обозначение документов при создании информационных систем»;
 - О'zDSt 2590:2012 «Информационная технология. Требования к интеграции и взаимодействию информационных систем государственных органов, используемых в рамках формирования Национальной информационной системы»;

- O'zDSt 2864:2014 «Информационная технология. Межведомственная интеграционная платформа. Общие технические условия»;
- O'z DSt 1047:2003 Информационные технологии. Термины и определения;
- O'z DSt 2818:2014 Сети телекоммуникаций. Термины и определения.

1.4 Стартовая цена: 900 000 000 (Девятьсот миллионов) Сум без учета НДС.

Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовую цену.

1.5 Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.6 Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации:

оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2 Организаторы электронного отбора

2.1 Заказчик: АК «Алокабанк» (далее – «Заказчик»).

2.2 Юридический адрес: Республика Узбекистан, 100047, город Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура, дом 4.

Контактное лицо: Тимур Жураев

Телефон: (71) 230 -77-77 (570)

Email: Timur.Jurayev@aloqabank.uz

2.3 Договорадержатель: АК «Алокабанк».

2.4 Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: УзРТСБ, etender.uzex.uz.

3. Участники электронного отбора

2.5. Отбор проводится закупочной комиссией (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

Участником электронного отбора (далее – участник) электронного отбора является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.

3.1. Участник имеет право:

- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;

- подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
- обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;

- вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.

3.2. Участник обязан:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;

- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте.

3.3. Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

4. Допуск к электронному отбору

4.1. Заказчик и участники - резиденты осуществляют свое участие электронному отбору в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) или для участников – нерезидентов Республики Узбекистан – через личный кабинет без ключа ЭЦП.

4.2. Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;

- проведение электронных закупок;

- определение исполнителя по результатам электронных закупок;

- регистрацию сделки.

4.3. Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
- наличие выданной налоговыми органами

ЭЦП определяет правомочность участника для резидентов Республики Узбекистана.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
- создает участникам персональные кабинеты.

5. Порядок участия в5.1 отборе и представления обеспечения предложений

Для участия в электронном отборе участник:

- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Резиденты РУз могут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);

- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

6. Порядок оценки предложений по отбору

6.1.

При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок, электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену,

- а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.
- 6.2. Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:
- проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;
 - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией);
 - оценка технической части предложения; - оценка ценовой части предложения.
- При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору, не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.
- 6.3. Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции.
- 6.4. Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации по отбору (Приложение № 2).
- 6.5. Участник отстраняется от участия в отборе, если:
- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
 - в отношении него введены процедуры банкротства;
 - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
 - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
 - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
 - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
 - у участника отсутствует правомочность на заключение договора;
 - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям закупочной документации;

- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.
- Решение об отстранении участника от участия
- в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.
- 6.6. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией. Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.
- 6.7. Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
- 6.8. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.
- 7 **Подача предложения для участия в электронном отборе**
 - 7.1. Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке или на русском языке, а также по мере необходимости на других языках с переводом на государственный или русский языки.
 - 7.2. При проведении электронного отбора участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.
 - 7.3. Вместе с предложением, участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы. При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
 - 7.4. До наступления срока вскрытия предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
 - 7.5. До наступления срока вскрытия предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

- 7.6. Участник электронного отбора:
 - вправе подать только одно предложение на один лот;
 - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
 - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
- 7.7. Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
- 7.8. Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:
 - Техническое предложение, и сравнительная таблица на предлагаемую услугу в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции;
 - Информация о реализации проектов (не менее 2-х) от производителя на территории республики Узбекистан. в течение последних 3 (трех) лет до начала настоящего проекта;
 - Наличие в штате сертифицированных специалистов, не менее 3х специалистов, квалификация которых подтверждена соответствующими сертификатами;
 - Доверенность завода-изготовителя (производителя) (форма № 6) или авторизационное письмо от производителя от подразделения производителя предлагаемого оборудования и программного обеспечения, имеющего полномочия осуществлять деятельность непосредственно в стране Заказчика, на предоставление услуг по данному проекту (в случае если участник электронного отбора наилучшего предложения не является производителем предлагаемого товара).
- 7.9. Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы
- 8 Продление срока8.1 предоставления предложений по отбору**
- В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 8.2. Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
- Изменение наименования услуги не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Подведение итогов9.1. электронного отбора**
- В зависимости от условий, определенных в закупочной документации электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:
 - участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения.
 Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.

- 9.2. Отбор наилучших предложений признается несостоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.
- В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к услугам.
- 9.3. По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.
- Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.
- 9.4. Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.
- В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат
- 10 Прочие условия
- 10.1. Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений.
- В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
- 10.2. Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
- 10.3. Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
- 11 Заключение договора
- 11.1. Договор по результатам проведения электронного отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя отбора.
- 11.2. В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или

резервный победитель отказался от заключения договора,
заказчик проводит новый электронный отбор.

Последовательность оценки предложений по отбору:

Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документацией, таблица № 2);
- оценка технической части предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по лоту № _____ на поставку (указать наименование проекта), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в электронном отборе на оказание услуг в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

- Общие сведения об участнике электронного отбора;
- Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
- Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
- Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____

:
(наименование компании)

- у участника отсутствуют ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование Заказчика);
- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

№ 3 Общая информация об участнике отбора

Форма

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

участника

Наименование

в тыс. _____ (указать валюту)

отбора:

АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
				II. Обязательства			
Ценные бумаги				Долгосрочные обязательства, займы			
Капитальные вложения				Кредиторская задолженность всего:			
Инвестиции				в том числе просроченная			
II. Текущие активы				в том числе задолженность по бюджету			
Производств. запасы				в том числе задолженность по оплате труда			
Незавершенное производство							
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)				Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. _____ (указать валюту)

Наименование	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
3. Административные расходы			
4. Прочие расходы			
5. Прочие доходы			
6. Прибыль до уплаты налога на доход			
7. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель _____

бухгалтер _____

Место печати _____

Гл.

Дата: «___» _____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование
компании)

а) обязуется:

1. соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ684 от 22.04.2021 г.;
2. прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок; - не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
3. не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
4. не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

5. не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя; - не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Настоящая доверенность выдана _____,
(наименование и адрес организации-участника торгов)
который(ая) участвует в отборе наилучшего предложения на поставку
_____ (наименование товара).

_____ (наименование производителя)
являясь официальным изготовителем _____,
(наименование товара)

имеющий завод(ы) по адресу _____
(вписать полный адрес завода изготовителя)

настоящим доверяет _____
(наименование участника)

подать предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и поставку
производимого нами _____.
(наименование товара)

В случае признания победителем отбора наилучшего предложения _____,
(наименование участника)

завод-изготовитель обязуется:

- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);
- при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;
- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

Форма № 7
БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на отбор _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Изучив документацию по отбору наилучших предложений № _____ на поставку _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника), предлагаем _____ (указать наименование проекта).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

1. Сравнительная таблица к составу услуг на _____ листах;
2. Наличие в штате сертифицированных специалистов, не менее 3х специалистов (инженеров), квалификация которых подтверждена соответствующими сертификатами;
3. Информация о реализации проектов (не менее 2-х) от производителя на территории республики Узбекистан. в течение последних 3 (трех) лет до начала настоящего проекта,;
4. Доверенность завода-изготовителя (производителя) (форма № 6) или авторизационное письмо от производителя от подразделения производителя предлагаемого оборудования и программного обеспечения, имеющего полномочия осуществлять деятельность непосредственно в стране Заказчика, на предоставление услуг по данному проекту (в случае если участник электронного отбора наилучшего предложения не является производителем предлагаемого товара).

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
<i>Отбор наилучшего предложения _____ (наименование поставляемого товара)</i>				
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

Приложение № 2

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки
 (таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Заявка для участия в отборе (форма №1)	Имеется – 6 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме №1
2	Гарантийное письмо	Имеется – 6 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме № 2
3	Общая информация об участнике отбора	Имеется – 6 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме № 3
4	Финансовое положение участника:	Имеется – 6 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме № 4
5	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Имеется – 6 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме №5

Оценка технической части предложения по отбору:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие технической части документации по отбору	Соответствует - 40 балл Не соответствует - 0 балл	Оформляется согласно Форме № 7 Если предложение участника не соответствует требованиям технической части документации по отбору, то участник отстраняется

Оценка ценовой части предложения по отбору:

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Количественный показатель ценового предложения	Наименьшая цена – наивысший балл. Наивысшая цена – наименьший балл	Увеличение цены в процентном соотношении к наименьшей цене оценивается как аналогичное понижение в процентном соотношении к проставленным, за наименьшую цену баллам.

Примечание: оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки.

Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

Таблица №5

№	Критерий	Оценка
1	Количественный показатель технико- квалификационной части	70%
2	Количественный показатель ценовой части	30%

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Общие сведения

1.1. Полное наименование информационной Системы и ее условное обозначение

Полное наименование системы – система автоматической биометрической идентификации клиентов Банка по голосу.

Условное обозначение: Голосовая биометрия – далее Система.

1.2. Наименование организаций заказчика и разработчика

Заказчиком является: Акционерно-коммерческий "Алокабанк" – далее Заказчик.

Исполнитель (Разработчик): Исполнитель по данному проекту будет определен на основе результатов конкурсных торгов.

Исполнитель по данному проекту должен предоставить:

- рекомендационные письма по опыту работы в подобных проектах в СНГ (не менее трёх банковских секторов);

- сертифицированных инженеров по выбранному решению (минимум два).

Исполнитель должен предпринять все необходимые меры по обеспечению информационной безопасности и сохранности конфиденциальной информации, а также, по предотвращению утечки информации и обеспечению техники безопасности для своего персонала.

Исполнитель должен гарантировать поддержку поставляемого решения в течении не менее одного года с момента заключения договора на внедрение поставляемого решения.

1.3. Принимающая сторона

Принимающей стороной является: Акционерно-коммерческий "Алокабанк"

Почтовый адрес: 100047, г. Ташкент, Мирабадский р-н, пр. Амира Темура, д. 4

МФО: 00401

ИНН: / КПП 200829053

ОКОНХ: 96120

Тел.: +998 71 230-77-77

E-mail: info_operu@aloqabank.uz

1.4. Перечень документов, на основании которых создается Система

Перечень документов, на основании которых внедряется система автоматической биометрической идентификации клиентов:

- Постановление Президента Республики Узбекистан от 17.02.2021 г. № ПП-4996 «О мерах по созданию условий для ускоренного внедрения технологий искусственного интеллекта». В перечень пилотных проектов по внедрению технологий искусственного интеллекта, реализуемых в 2021-2022 годах, в том числе с привлечением резидентов Технологического парка программных продуктов и информационных технологий согласно приложению № 2 в ПП-4996, в следующих приоритетных отраслях и сферах входит: применение технологий искусственного интеллекта для повышения эффективности мониторинга за деятельностью коммерческих банков и упрощения выполнения ими регуляторных требований (SubTech и RegTech), а также для анализа качества оказания банковских услуг, удаленной биометрической идентификации пользователей и оценки кредитных рисков — Центральный банк, АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан», АК «Алокабанк» (М. Нурмуратов, А. Мирсоатов, К. Ирисбекова);

- Постановление Президента Республики Узбекистан от 12.09.2017 г. N ПП-3270 "О мерах по дальнейшему развитию и повышению устойчивости банковской Системы республики";

- Постановление Президента Республики Узбекистан от 23.03.2018 г. №ПП-3620 "О дополнительных мерах по повышению доступности банковских услуг" (в частности, изучить передовой международный опыт банковской деятельности и внедрить новые виды банковских услуг и продуктов);

- O'zDSt 1986:2018 «Информационная технология. Информационные системы. Стадии создания»;

- O'zDSt 1987:2018 «Информационная технология. Техническое задание на создание информационной системы»;

- O'zDSt 1985:2018 «Информационная технология. Виды, комплектность и обозначение документов при создании информационных систем»;

- O'zDSt 2590:2012 «Информационная технология. Требования к интеграции и взаимодействию информационных систем государственных органов, используемых в рамках формирования Национальной информационной системы»;

- O'zDSt 2864:2014 «Информационная технология. Межведомственная интеграционная

платформа. Общие технические условия»;

- O'z DSt 1047:2003 Информационные технологии. Термины и определения;

- O'z DSt 2818:2014 Сети телекоммуникаций. Термины и определения.

1.5. Плановые сроки начала и окончания работ

Плановые сроки начала и окончания работ по внедрению системы автоматической биометрической идентификации клиентов:

Начало работ – 30.10.2022.

Окончание работ – 31.03.2023.

1.6. Порядок оформления и предъявления результатов работ

По завершению работ в целом, после проведенного тестирования Системы, Исполнитель представляет акт сдачи-приемки выполненных работ.

Исполнитель и Заказчик подписывают акт сдачи-приемки Системы в промышленную эксплуатацию на основании Протокола проведения испытаний после устранения Исполнителем выявленных в процессе внедрения проблем.

Результаты работ оцениваются приемочной комиссией. Приемочную комиссию в установленном порядке создает Заказчик. Исполнитель должен предъявить приемочной комиссии документацию, перечень которой согласован с Заказчиком согласно приложению. Датой сдачи – приемки выполненных работ считается дата подписания акта приемочной комиссией.

Исполнитель и Заказчик назначают уполномоченных лиц - представителей и координаторов для решения вопросов технической поддержки Заказчика согласно заключаемому договору.

1.7. Сокращения и определения

1.7.1. Сокращения

В настоящем Техническом задании использованы следующие сокращения:

АРМ - Автоматизированное рабочее место оператора КЦ;

ИС - Информационная система;

ПО - Программное обеспечение;

ТЗ - Техническое задание;

API - Application Programming Interface. Набор готовых классов, процедур, функций, структур и констант, предоставляемых приложением (библиотекой, сервисом) или операционной Системой для использования во внешних программных продуктах. Используется программистами при написании всевозможных приложений;

FAR - False Acceptance Rate. Коэффициент ложного пропуска - вероятность ложной идентификации пользователя, отсутствующего в базе данных;

FRR - False Rejection Rate. Коэффициент ложного отказа - вероятность отказа в идентификации пользователю, находящемуся в базе данных;

MRCP - Media Resource Control Protocol. Протокол управления медиа-ресурсами - протокол передачи данных, используемый серверами для предоставления различных услуг (таких как распознавание речи и синтез речи) для своих клиентов;

NLU - Natural Language Understanding. Система обработки естественной речи клиентов;

SL - Servis level. Уровень сервиса.

1.7.2. Определения

В настоящем ТЗ использованы следующие определения:

Авторизация – предоставление определённому лицу или группе лиц прав на выполнение определённых действий; а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий;

Администратор - Сотрудник Заказчика, который администрирует Систему;

Аутентификация - Подтверждение личности пользователя путем сравнения введенного им логина с паролем в базе данных, идентифицированных ранее пользователей (процесс сравнения паролей);

Оmnikanальность - Возможность обработки взаимодействий в голосовом и текстовых каналах каналам по единым стандартам и одинаковой логикой, а также возможность переключение между каналами в рамках одного взаимодействия;

Система голосовой биометрии (Система) - ПО, предназначенная для автоматического распознавания индивида (личности человека) основанного на его поведенческих и биологических характеристиках, содержащихся в голосе;

Биометрическая идентификация - Процесс поиска по базе данных биометрической регистрации, направленный на поиск и возврат идентификатора биометрического контрольного шаблона, связанного с одним индивидом;

Биометрическая верификация - процесс подтверждения заявления, о том, что субъект сбора биометрических данных является или не является собственно источником установленного шаблона.

При биометрическом сравнении;

- а) Текстонезависимая - аутентификация происходит вне зависимости от того, что именно говорит Клиент;
 - б) Текстозависимая - Голосовая парольная фраза. Клиенту необходимо в начале обслуживания произнести свою голосовую парольную фразу длиной 2-2,5 секунды;
- Супервайзер - Специалист КЦ, осуществляющий мониторинг за качеством работы операторов КЦ;
- Система распознавания речи - ПО, обеспечивающее преобразование речевого сигнала в цифровую информацию (текстовые данные);
- Система - Программный комплекс, поставляемый Исполнителем, включающий в себя компоненты для проведения биометрической верификации клиентов ALOQABANK по голосу, как сотрудниками контакт центра, так и голосовыми роботами;
- Программное обеспечение (ПО) – комплекс или часть программ, процедур, правил и соответствующей документации Системы обработки информации.

2. Назначение и цели создания системы

2.1. Назначение

Назначением Системы является:

- Система должна обеспечивать верификацию клиентов по голосу на русском, узбекском и английском языках, звонящих в Контакт центр Банка с визуальным отображением процесса верификации в АРМ;
 - Система должна обеспечивать возможность проведения биометрической верификации по голосу в автоматическом режиме голосовыми роботами;
 - Система для голосового канала должна обеспечивать текстонезависимую биометрическую верификацию не более 2 000 обращений клиентов в сутки с задержкой на распознавание речи не более чем 10 секунд;
 - Система должна быть развёрнута в среде Заказчика. Использование облачных технологий для голосовой биометрии запрещено.
- Система должна содержать следующий функционал:
- создание, обогащение, удаление голосовых отпечатков клиентов для последующей верификации по ним;
 - верификация клиентов по голосу с визуализацией процесса в АРМ.

2.2. Цели внедрения

Целью внедрения Системы является повышение качества и безопасности обслуживания:

- сокращение времени обслуживания на 10%;
- снижение вероятности мошеннических операций (точность биометрической верификации – не ниже 90 %.);
- исполнение Постановления Президента Республики Узбекистан от 17.02.2021 г. № ПП-4996 «О мерах по созданию условий для ускоренного внедрения технологий искусственного интеллекта».

3. Характеристики объекта информатизации

3.1. Краткие сведения об объекте автоматизации

Банковский сектор быстро развивается, и банковские системы должны соответствовать этим темпам. Надзор и регулирование банковской деятельности выступают одним из основных условий и факторов обеспечения финансовой стабильности. АК «Алокабанк» продолжает совершенствовать банковское регулирование, вводятся международные стандарты, целью которых является повышение качества управления рисками в банковском деле, что, в свою очередь, позволит укрепить стабильность финансовой системы в целом.

В число крупных структурных подразделений АК «Алокабанк» входят Операционное Управление в городе Ташкенте и филиальная сеть в регионах Республики.

В городе Ташкенте и при всех областных филиалах банка функционируют сберегательные кассы банка, осуществляющие приём платежей за услуги связи, коммунальные и других платежи, а также операции со вкладами населения.

Объектом автоматизации является Контакт-центр АК «Алокабанк», выполняющий дистанционное обслуживание клиентов Банка, с помощью операторов и обеспечивающий обработку голосовых и текстовых обращений в неавтоматическом режиме.

Внедряемая Система обеспечит сокращения времени обслуживания клиентов Банка контакт-центром (далее по тексту - клиент), также поможет повысить уровень оказываемых клиентам услуг. На сегодняшний день АК «Алокабанк» оказывает свои услуги по всей Республике через следующие подразделения:

- филиалы;
- офисы оказания услуг;
- сберегательные кассы;
- обменные пункты;
- пункты международных денежных переводов.

Также внедряемая Система расширит возможности КЦ Заказчика, и позволит обслуживать клиентов банка через КЦ.

3.2. Текущая ИТ-инфраструктура

Систему планируется разместить в текущую информационную сеть АК «Алокабанк», располагающуюся по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, проспект Амира Темура, 4, имеющую необходимую информационную инфраструктуру: серверные комнаты, информационно-коммуникационную систему, сетевую инфраструктуру, энерго- и водоснабжение и пр.

Текущий аппаратно-программный комплекс Контакт-центра построен на базе системы телефонии CISCO CUCM (Cisco Unified Intelligence Center). CISCO CUCM — это система обработки вызовов в корпоративных сетях IP-телефонии с высоким уровнем масштабируемости, поддержкой распределения и высокой доступности, позволяющая реализовать услуги голосовой связи, мобильности абонентов и контроля присутствия в компаниях с числом пользователей до 60 тысяч. Логическая схема сетевой инфраструктуры телефонии (Приложение А) представляет собой SIP trunk на 30 каналов предоставляемый провайдером IST TELECOM и внутренние коммутацией по средствам сетевого оборудования Juniper.

На текущий момент в Контакт-центре Заказчика действуют:

- Супервайзер – 3;
- Оператор – 20.

В дальнейшем планируется увеличения штата до 50 операторов, и 5 супервайзеров.

В целях оптимизации бизнес-процессов, исполнения нормативных требований и сокращения времени обслуживания клиентов контакт-центром Банка (далее по тексту - клиент) требуется внедрить решение для проведения автоматической верификацию клиентов по голосу и обеспечивать работу в контуре Заказчика.

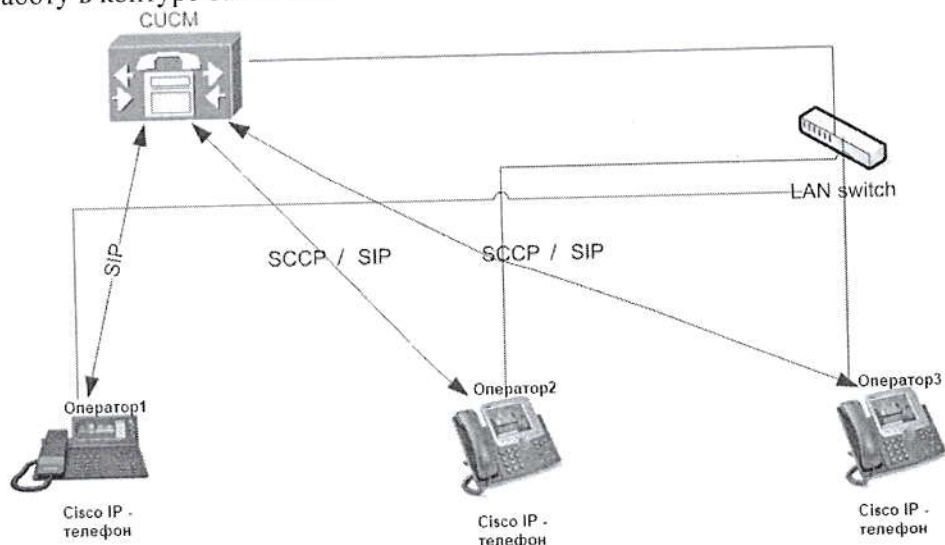


Рис.3.2. Схема аппаратно-программного комплекса Контакт-центра.

3.3. Обоснование необходимости реализации проекта

Внедрение Системы поможет в решении следующих задач:

- Распознать звонящего и верифицировать личность клиента за несколько секунд при помощи модуля голосовой биометрии;
- Не запоминать пароли или парольные фразы, которые можно подслушать;
- Автоматически идентифицировать звонящего и верифицировать личность клиента путем непрерывной голосовой биометрии живой речи (применяет текстонезависимый, пассивный и смешанный методы);
- Защитить и повысить качество обслуживания за счет устранения эмоционального барьера, связанного с применением традиционного метода контрольных вопросов;
- Обеспечить безопасность транзакций, конфиденциальность и защиту персональных данных, а также цензуру данных, например, в соответствии с PCI DSS (стандарт безопасности

индустрии платёжных карт);

- Выявить и пресечь попытки мошенничества за счет применения комбинации инновационных методов.

4. Требования к Системе

Количество и состав приведенных в техническом задании требований к данной Системе могут уточняться на этапе заключения договора.

Проектные решения по программному, техническому и информационному обеспечению должны реализовываться в виде взаимоувязанной совокупности компонентов и комплексов, входящих в состав Системы с необходимой документацией.

Функциональность Системы должна соответствовать государственным, отраслевым и международным стандартам.

4.1. Требования к Системе в целом

4.1.1. Требования к структуре и функционированию Системы

Система биометрической верификации клиентов по голосу предназначена для подтверждения личности клиентов банка на основе биометрических характеристик голоса.

Система должна обеспечивать подтверждение личности клиента в телефонных разговорах клиентов с операторами контакт-центра, при обслуживании клиента виртуальным помощником в голосовом канале, а также в мобильном приложении.

Подтверждение личности клиента осуществляется на основе сравнения голоса клиента с изготовленным ранее отпечатком голоса, представляющим собой математическую модель биометрических характеристик голоса.

Система должна поддерживать режим идентификации для установления принадлежности голоса говорящего к заданному множеству сохраненных отпечатков голоса.

Система должна использовать технологию пассивной (текстонезависимой) верификации и идентификации по голосу без необходимости произносить парольную или иную предопределенную фразу для изготовления отпечатка голоса или верификации.

Алгоритмы верификации должны учитывать фонетическую структуру языка с возможностью создания как отдельных моделей для разных языков (узбекский, русский, английский) так и смешанной модели для трёх языков с распределением использования языков соответствующем распределению в колл-центре Заказчика.

Система должна поддерживать режим гибридной верификации для использования в режиме диалога с виртуальным ассистентом, при котором клиенту сообщается одноразовый пароль и при ответе клиента проверяется не только уровень доверия к голосу клиента, но и совпадение произнесенного одноразового пароля сообщенному в этой сессии. Распознавание одноразового пароля должно поддерживаться на узбекском, русском и английском языках.

Система должна поддерживать режим непрерывной верификации, то есть рассчитывать и визуализировать уровень доверия к голосу клиента непрерывно на протяжении всего разговора с оператором или сессии самообслуживания с виртуальным помощником.

Функция изготовления отпечатка голоса должна быть доступна из интерфейса оператора контакт-центра Заказчика и из интерфейса Администратора Системы.

При выполнении операции изготовления отпечатка голоса из интерфейса оператора должны быть обеспечены с помощью интуитивно-понятного графического интерфейса пользователя:

- Визуализация процесса накопления аудио-сигнала для достижения минимального порога;

- Контроль длительности речи в аудио-сигнале по минимальному порогу;

- Возможность продолжить изготовление отпечатка на следующих звонках если в первом звонке не был накоплен необходимый объем аудио сигнала. ИС должна аккумулировать аудио данные с нескольких звонков одного клиента;

- Сообщение об успешности или не успешности изготовления отпечатка голоса с указанием причины не успешности;

- Система должна поддерживать функцию обогащения отпечатка голоса данными из аудио-сигнала последующих звонков;

- Функция обогащения отпечатка голоса должна быть доступна из интерфейса оператора контакт-центра Заказчика и из интерфейса Администратора Системы.

При выполнении операции проверки голоса клиента должны быть обеспечены:

- Визуализация процесса непрерывной верификации с индикацией уровня доверия в моменте времени и интегрального уровня доверия по накопленным данным за предшествующий промежуток времени;

- Возможность применения разных порогов принятия решения о прохождении

биометрической верификации для разных категорий звонков.

После завершения операции проверки голоса клиента оператору контакт-центра должны быть доступны следующие функции:

- Проставление отметки о подлинности голоса в разговоре и иных метаданных звонка по запросу Заказчика;
- Обогащение отпечатка голоса клиента данными из аудио-сигнала звонка;
- Удаление отпечатка голоса клиента.

Система должна поддерживать функцию идентификации голоса по списку голосов мошенников. Функция идентификации голоса по списку голосов мошенников должна вызываться в фоновом режиме в каждом звонке.

При обнаружении высокого уровня доверия к совпадению голоса в звонке с отпечатком голоса из списка голосов мошенников, ИС должна оповещать оператора на звонке и супервайзера в режиме реального времени.

В режиме просмотра и редактирования списка клиентов должны быть доступны следующие функции:

- Редактирования полей, удаления карточки клиента;
- Просмотра всех звонков данного клиента с указанием наличия-отсутствия голосового отпечатка, возможностью внести клиента во Fraud-лист;
- Фильтрации по полям:
- Дата - дата входящего либо исходящего вызова. Выберите более раннюю и/или более позднюю дату, когда вы хотите видеть звонки;
- ANI - определение номера, с которого звонил Клиент;
- Возраст - возраст клиента;
- Продолжительность;
- Подсчет;
- Обученный – Не обученный/обученный.

В режиме просмотра и редактирования списка клиентов должна быть доступна возможность выгрузки списка клиентов в файл формата csv для дальнейшего анализа в составе столбцов:

- "идентификатор";
- "дата рождения";
- "пол";
- "обученный";
- "статус обучения";
- "любой";
- "идентификатор пользователя";
- "мошенничество";
- "ФИО";
- "заблокирован";
- "продолжительность записи";
- "количество записей".

Интерфейс администратора Системы должен обеспечивать просмотр и редактирование списка звонков.

В режиме просмотра и редактирования списка звонков должны быть доступны следующие функции:

- Фильтрация по полям:
- Date - дата входящего либо исходящего вызова. Выбор диапазона дат, звонки за которые необходимо выбрать;
- ANI - определение номера, с которого звонил Клиент;
- Customer - имя клиента;
- Show fraud calls - Успешный/Неудачный статус проверки голоса;
- Show fraud calls – Отображать мошеннические звонки - да/нет для фильтрации мошеннических звонков.

В режиме просмотра и редактирования списка звонков должна отображаться следующая информация:

- Customer ID -Идентификатор клиента - интерактивное поле, нажав на которое вы перейдете в таблицу клиентов, чтобы просмотреть информацию о клиентах;
- ANI - определение номера, с которого звонил Клиент;
- Start-Stop – (Старт-Стоп) - содержит информацию о дате и времени начала и окончания вызова;

- Поле «Комментарии» с возможностью по нажатию на него добавлять и редактировать текст комментария к строке;
- Voiceprint status -Статус отпечатка голоса – должен содержать кнопки Enroll "Зарегистрироваться" и Verify "Подтвердить";
- Enroll -Зарегистрироваться - добавляет голос из вызова в отпечаток голоса клиента;
- Verify -Проверить - проверьте, принадлежит ли голос в вызове пользователю. После проверки заполняется столбец Уровень достоверности (Conf);
- Conf – Уровень доверия, с которым Система проверила этот вызов;
- Threshold -Порог - уровень, с которого проверка будет признана успешной;
- Voice owner -Владелец голоса;
- Listen -Прослушивание - нажав на кнопку должна быть возможность воспроизведения, записи звонка;

Duration -Продолжительность - продолжительность вызова;
Delete -Удалить – должны быть возможность нажав на кнопку удалить вызов.
В режиме просмотра и редактирования списка звонков должна быть доступна возможность выгрузки списка звонков в файл формата csv для дальнейшего анализа в составе столбцов:

- "статус отпечатка голоса";
- "идентификатор записи";
- "дата начала";
- "дата окончания";
- "имя файла";
- "идентификатор клиента";
- "владелец голоса";
- "комментарий";
- "продолжительность";
- "оценка";
- "обученный".

Интерфейс администратора Системы должен обеспечивать просмотр и редактирование списка мошенников, с возможностью фильтрации по номеру телефона, возрасту, полу, длительности звонка с возможностью выгрузки списка результатов фильтрации в файл формата csv для последующего анализа.

Интерфейс администратора Системы должен содержать графические отчеты:

- Представление, содержащее график вызовов, отображающий коэффициент ложной идентификации (FA), коэффициент ошибочного отказа в доступе (FR): уровень ошибок, при котором FA и FR равны. С возможностью изменить пороговое значение с помощью графического элемента – ползунка.

- Представление, содержащее список всех вызовов в виде таблицы с указанием баллов и частоты ошибок.

Сводный отчет в виде диаграммы, визуализирующей данные о ложной идентификации, неудачной проверке, ошибочном отказе в доступе и проверке с низким уровнем доверия, с возможностью открыть по клику мышью на диаграмме список звонков, сформировавших выбранный элемент диаграммы

Количество и состав приведенных в техническом задании требований к данной Системе могут уточняться на этапе заключения договора.

Проектные решения по программному, техническому и информационному обеспечению должны реализовываться в виде взаимоувязанной совокупности компонентов и комплексов, входящих в состав Системы с необходимой документацией.

4.1.2. Требования к взаимодействию со сторонними информационными системами

Взаимодействие Системы со сторонними информационными системами должно быть обеспечено согласно установленными организационными и техническими требованиями государственных стандартов О`zDSt 2590:2012 «Информационная технология. Требования к интеграции и взаимодействию информационных систем государственных органов, используемых в рамках формирования Национальной информационной системы» и О`zDSt 2864:2014 «Информационная технология. Межведомственная интеграционная платформа. Общие технические условия».

Информационный обмен между подсистемами должен осуществляться через единое информационное пространство посредством использования стандартизированных протоколов и форматов обмена данными.

Информационное взаимодействие на межсетевом уровне должно осуществляться посредством

использования протоколов на основе открытых стандартов, входящих в состав протоколов ТСП/IP. Форматы обмена данными должны быть определены на этапе технической реализации Системы. В Системе должна быть предусмотрена возможность интеграции с существующими внешними системами Заказчика, автоматизированными системами расчетов, аналитической системой отчетности используемыми Заказчиком.

Технологическая интеграция с внешними системами (на уровне интеграции) должна быть предусмотрена через систему API, в методике которой должно быть предусмотрено описание способов (методов) интеграции интерфейсов информационных систем, подлежащих интеграции либо на других интерфейсах.

Возможность интеграции с внешними СУБД, используя jdbc\odbc.

Интеграция по http\https используя xml, wsdI, soap, json.

Требуется обеспечить возможность взаимодействие Исполнителя для осуществления гарантированной технической поддержки Системы.

4.1.3. Требования к численности и квалификации персонала Системы и режиму его работы

4.1.3.1. Требования к численности персонала

Обслуживающий персонал колл-центра АК «Алокабанк» с системой биометрической верификации клиентов банка по голосу должен состоять из сотрудников, прошедших испытательный срок, работающих на постоянной основе полный рабочий день.

Система предназначена для использования определенного количества пользователей, поэтому максимальное количество пользователей, одновременно имеющих доступ к Системе, лимитируется только техническими ограничениями серверной части Системы.

Колл-центр должен обеспечивать взаимодействие с различными ролями пользователей (ключевых и штатных).

Операторы колл-центра - сотрудники, имеющие свою собственную учетную запись в колл-центре и имеющие доступ к веб-интерфейсу своего аккаунта, где они могут менять настройки вариантов принятия входящих и набранных исходящих вызовов или их переадресации, а также просматривать отчеты и детализацию всех вызовов.

В случае если для структурного подразделения согласно штатному расписанию не предусмотрена должность оператора, задачи данной роли могут выполняться другими сотрудниками, объединяя роль с ролью «Пользователи».

Пользователи - сотрудники, имеющие свою собственную учетную запись в колл-центре и имеющие доступ к веб-интерфейсу своего аккаунта, где они могут менять настройки вариантов принятия входящих и набранных исходящих вызовов или их переадресации, а также просматривать отчеты и детализацию всех вызовов и прослушивания своей голосовой почты.

Администраторы системы - персонал, ответственный за доступность информационных сервисов колл-центра и целостность баз данных и программного обеспечения, проведение профилактических мероприятий по обеспечению сохранности данных, распределение прав доступа, регистрацию пользователей в колл-центре, регулирование информационных потоков, организацию взаимодействия с колл-центром всех перечисленных категорий пользователей.

В частности, пользователь в роли Администратор имеет наивысший приоритет при работе с колл-центром.

Администратор имеет доступ ко всем внутренним системным функциям колл-центра, а также ко всем функциям контроля и управления, которые колл-центр должен осуществлять по отношению к системе передачи данных. Администратор имеет полномочия регистрировать и удалять учетные записи любых других категорий обслуживающего персонала, а также имеет исключительное право определять и ограничивать для других категорий персонала колл-центра полномочия и ресурсы, доступные для мониторинга и управления.

Администратор обладает исключительными правами доступа к основным файлам операционной системы, буферного и прикладного программного обеспечения. Действия Администратора должны протоколироваться в недоступном для редактирования системном журнале.

Штатная численность должна соотноситься с действующими на объекте правилами нормирования труда и устанавливаться Заказчиком.

4.1.3.2. Требования к профессиональному образованию, компетенциям и навыкам персонала

Требования к профессиональному образованию, компетенциям и навыкам персонала определяются должностными инструкциями.

Администраторы должны обладать знаниями и навыками по эксплуатации и обслуживанию сетевых технических средств, знаниями сетевых протоколов и протоколов безопасности.

Обслуживающий персонал должен обладать навыками настройки VoIP оборудования, быть знаком со стеком протоколов TCP/IP, иметь навыки настройки и диагностики сетевого оборудования, необходимые для управления настройками компонентами колл-центра АК «Алокабанк» с системой биометрической верификации клиентов банка по голосу.

4.1.3.3. Требования к режимам функционирования системы

Система должна обеспечивать работу в следующих режимах:

- нормальный режим функционирования;
- аварийный режим функционирования.

Основным режимом функционирования Системы является нормальный режим. В нормальном режиме функционирования Системы:

- клиентское программное обеспечение и технические средства пользователей и администратора Системы обеспечивают возможность функционирования Системы круглосуточно.
- серверное программное обеспечение и технические средства серверов обеспечивают возможность круглосуточного функционирования.

Для обеспечения нормального режима функционирования Системы необходимо выполнять требования и выдерживать условия эксплуатации программного обеспечения и комплекса технических средств Системы, указанные в соответствующих технических документах (техническая документация, инструкции по эксплуатации и др.).

Аварийный режим функционирования Системы характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и (или) технического обеспечения. В случае перехода в аварийный режим Система должна обеспечиваться мгновенное восстановление работы на резервном аппаратно-программном комплексе без потери данных Системы.

4.1.4. Показатели назначения

4.1.4.1. Параметры, характеризующие степень соответствия системы ее назначению

Степень соответствия Системы ее назначению должна оцениваться одним или несколькими параметрами.

Значениями параметров, характеризующих степень соответствия Системы ее назначению, являются:

- Системой должна поддерживаться возможность развертывания в формате High Availability;
- Системой должна поддерживаться возможность развёртывания на одном инстансе с ASR (для гибридного режима верификации);
- Система должна иметь мобильный SDK;
- Системой должна поддерживаться возможность развёртывания на наиболее распространённых дистрибутивах Linux;
- Системой должна поддерживаться возможность развёртывания и функционирования на серверах микроархитектуры x86;
- Для функционирования Системы не требуются какого-либо не свободного (проприетарного) ПО;
- Системой должна поддерживаться возможность интеграция с КЦ по RTP;
- Системой должна поддерживаться возможность интеграция с АБС банка;
- Системой должна поддерживаться возможность интеграция с CRM;
- Системой должна поддерживаться возможность интеграция с BI;
- Системой должна поддерживаться возможность встраивания виджета процесса верификации для использования в существующий APM оператора контакт-центра;
- Длительность изготовления отпечатка должна занимать от 20 до 60 секунд произвольной непрерывной речи – минимальный порог должен настраиваться администратором Системы;
- Длительность проверка голоса должна занимать от 5 до 10 секунд с начала речи клиента;
- FRR не более 4% при FAR 0.5%;
- Система должна предоставлять API и SDK для возможности подключения к новым каналам обслуживания без привлечения поставщика.

4.1.4.2. Степень приспособляемости к изменению процессов и методов управления, к отклонениям параметров объекта управления

Технические решения Системы должны обеспечивать оперативную адаптацию к любым возможным изменениям в параметрах объектов.

Система должна иметь открытую архитектуру, не препятствующую модернизации, обусловленной

появлением новых или изменением действующих процессов и методов управления. Допустимый предел модернизации и развития Системы достигается в случае, когда суммарные затраты на указанные цели превышают расчетный экономический эффект от их внедрения.

4.1.4.3. Вероятностно-временные характеристики сохранения целевого назначения Системы

Целевое назначение Системы сохраняется, если на некотором временном интервале эксплуатации снижение качества или эффективности функционирования Системы при выполнении основных функций не превышает заданного уровня.

Эффективность функционирования Системы не должна существенно понижаться в случаях:

- неоптимального контроля из-за неполной или недостоверной информации от некоторой части подсистем;
- различных отказов в выполнении основной функции подсистемы и в том числе отказов оборудования на некоторой части Системы.

4.1.5. Требования к надежности

Система должна относиться к обслуживаемым восстанавливаемым изделиям общего назначения многократного циклического применения. Проектные решения должны обеспечивать уровень сохранности работоспособности при отказе или выходе из строя по любым причинам одного из компонентов комплекса технических средств, части телекоммуникационной системы или программных компонентов.

Программно-аппаратные компоненты Системы должны быть рассчитаны для функционирования в режиме круглосуточной работы и позволять осуществлять выполнение процедур резервирования и восстановления Системы после сбоев.

ПО Системы должно автоматически восстанавливать свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств.

Должно производиться регулярное (не реже одного раза в сутки) резервное копирование баз данных. Необходимо наличие как минимум двух резервных копий всех данных. Данные копии должны храниться в физически удаленных местах. При этом, аппаратные средства для хранения резервных копий будут предоставлены силами заказчика.

Выход из строя одной из подсистем не должен приводить к прекращению функционирования остальных подсистем, т.е. при этом должна обеспечиваться возможность выполнения функций всех оставшихся подсистем.

Должны быть минимизированы ошибки технического персонала, в том числе путем четкого разграничения прав доступа к Системе, а также ведения журнала событий Системы.

Действия по восстановлению работоспособности при отказе или выходе из строя компонент Системы регламентируются условиями гарантии, представляемыми производителями программного, аппаратного обеспечения и технических средств защиты.

В целом, надежность аппаратно-программного обеспечения должна обеспечивать выполнение задач Системы с временем однократного простоя не более 30 мин и суммарным временем простоя не более 24 часов в год.

Система не должна терять работоспособность в случае, возникновения сбоев, аварий и отказов, возникающих на автоматизированных рабочих местах.

Система должна обеспечивать восстановление работоспособности при появлении сбоев, аварий и отказов, возникающих на серверном оборудовании и сетевом аппаратном обеспечении, а также при сбоях в электропитании технических средств Системы.

Сохранность информации должна быть обеспечена в случае, наступления следующих аварийных ситуаций:

- нарушения электропитания;
- импульсные помехи, сбой и потеря в узлах электропитания серверов, на которых установлена информационная система;
- сбой общего или специального ПО (отдельной подсистемы или единичного сервера);
- выход из строя комплекса технических средств за счет аварий техногенного характера
- повреждение внешних каналов связи, нарушение системы электропитания здания и т.д.;
- нарушение работоспособности технических средств, образующих канал связи между серверами, на которых установлен комплекс программ;
- отказ основных компонентов серверов: процессор, оперативная память, сетевая плата;
- отказа из-за некорректных действий администратора;
- отказа из-за некорректных действий оператора.

Надежность аппаратных и программных средств должна обеспечиваться за счет следующих

организационных мероприятий:

- обучение персонала Заказчика по эксплуатации поставляемой Системы;
- своевременного выполнения процессов администрирования;
- соблюдения правил эксплуатации и технического обслуживания программных средств.

4.1.6. Требования к безопасности

Система в части безопасности должна отвечать требованиям действующих стандартов и нормативных документов Республики Узбекистан.

С целью предотвращения несанкционированного доступа к информационным ресурсам Системы должно быть обеспечено выполнение следующих функций:

- защита информации от атак извне;
- защита информации от несанкционированного доступа пользователей;
- обеспечение целостности информации; (при хранении, передаче, и обработке данных);
- протоколирование и аудит систем безопасности;
- протоколирование (работы межсетевых экранов, обработки защищенных данных на всех участках) должно производиться в читаемой форме;
- применение ключевых приложений и услуг в режиме реального времени (On-line).

Информационная безопасность в Системе должна достигаться за счет комплексного использования:

- средств защиты информации от несанкционированного доступа для рабочих станций, серверов и сетевого телекоммуникационного оборудования;
- межсетевых экранов (Firewall);
- средств анализа защищенности, обнаружения и предотвращения вторжений;
- средств антивирусной защиты информации;
- средств аутентификации и управления доступом, а также протоколирования действий пользователей.

Система должна поддерживать разделенную архитектуру. База и приложение промышленной системы должны быть разделены:

- все соединения должны быть зашифрованы, при этом для https должен использоваться TLS 1.2 или иное, определенное заказчиком;
- должно быть возможность маскировать критичные данные в логах;
- логирование всех действий клиентов и пользователей;
- запись всех диалогов.

Система защиты информации системы в части защиты локальных вычислительных сетей и автоматизированных рабочих мест должна соответствовать требованиям национальных стандартов O'z DSt серии 27000, также части обрабатывающих информацию ограниченного доступа, должны быть учтены требования, приведенные в O'z DSt 2814:2014 «Информационная технология. Автоматизированные системы. Классификация по уровню защищенности от несанкционированного доступа к информации». Требования по защите информации Системы будут выполнены силами заказчика.

4.1.6.1. Требования безопасности технических средств

Работы по монтажу и наладке Системы, а также последующее ее техническое обслуживание не должны быть сопряжены с воздействием на персонал опасных значений электрического тока, электромагнитных полей, акустических шумов, вибраций и т.д., при этом безопасность работы персонала обеспечивается Заказчиком.

Конструкция технических средств должна обеспечивать защиту обслуживающего персонала от поражения электрическим током в соответствии с требованиями ГОСТ 12.2.003 и ГОСТ 12.2.007.0. Расстояние между Основным и Резервным Центром обработки данных (ЦОД) составляет 3 км.

Все внешние элементы технических средств Комплекса, находящиеся под напряжением, должны иметь защиту от случайного прикосновения, а сами технические средства иметь зануление или защитное заземление в соответствии с ГОСТ 12.1.030-81;

Система электропитания должна обеспечивать защитное отключение при перегрузках и коротких замыканиях в целях нагрузки, а также аварийное ручное отключение, и обеспечивается Заказчиком.

Конструкция технических средств должна обеспечивать свободный доступ к отдельным узлам и элементам для их технического обслуживания и ремонта, удобное подключение силовых кабелей.

Безопасность помещений, в которых будут размещаться технические средства Комплекса должна обеспечиваться соответствующей рабочей группой при банке, ответственной как за эксплуатацию Системы в целом, так и за реализацию настоящего Технического задания и обеспечивается силами Заказчика.

4.1.6.2. Требования по разграничению доступа к различным частям системы

Система должна предоставлять возможность гибкого разделения полномочий по ее администрированию и использованию. Требуется наличие ролевой модели предоставления прав на доступ к конкретным разделам пользовательского графического интерфейса и определенные действия по администрированию.

Комплекс средств защиты Системы должен включать:

- Средства аутентификации пользователей и элементов Системы (рабочих станций, задач, элементов баз данных и т.п.);
- Средства разграничения доступа пользователей на уровне задач и информационных массивов.

Удаленный доступ к хранилищу данных должен обеспечиваться только средствами внедряемой Системы.

Доступ к служебной и системной информации должен осуществляться только локально администратором.

Для аутентификации пользователей Системы должны быть использованы пароли, которые должны отвечать минимальным требованиям:

- содержать как строчные, так и прописные символы (например, a-Z, A-Z);
- кроме букв содержать цифры и символы пунктуации (например, 0-9, !@#%&'*);
- содержать не менее восьми буквенно-цифровых символов.

Вводимые при входе данные не должны отображаться явно на экране и должны храниться в зашифрованном виде.

4.1.6.3. Требования по сохранности информации при авариях

В Системе должны быть предусмотрены средства резервирования, архивирования и восстановления данных.

Серверы, на которых функционируют информационные Системы, должны быть обеспечены средствами бесперебойного электроснабжения на время не менее 15 минут для сворачивания операционной Системы и приложений при прекращении первичного электроснабжения.

Требования по сохранности информации при авариях будут выполнены силами заказчика.

4.1.6.4. Требования к защите от влияния внешних воздействий

В помещениях с размещенными техническими средствами, на которых функционирует Система, должны обеспечиваться климатические условия, определяемые требованиями производителей используемых технических средств.

Специальные требования по защите от влияния внешних воздействий не предъявляются.

4.1.6.5. Требования к защите информации от несанкционированного доступа

С целью защиты информации и программных средств от несанкционированного доступа и действия вредоносных программ (компьютерных вирусов и вредоносных скриптов) при эксплуатации Системы будут предприняты организационные, правовые, технические и технологические меры, направленные на предотвращение возможных несанкционированных действий по отношению к программным средствам и устранение последствий этих действий.

Система защиты информации Системы должна строиться на основе комплексного подхода и включать в свой состав технические средства защиты, организационные и физические меры обеспечения безопасности информации, разработанные с учетом особенностей технологических процессов обработки информации в государственной информационной системе.

Система защиты информации Системы должна обеспечивать нейтрализацию актуальных угроз безопасности данных ограниченного распространения, которые определяются в соответствующих Моделях угроз и нарушителя информационной безопасности.

Система защиты информации Системы должна обеспечивать защиту информации на следующих уровнях:

- серверных комплексов;
- АРМ пользователей/администратора;
- коммуникационного оборудования;
- каналов передачи данных;
- программных средств (операционных систем, общесистемного и специального программного обеспечения).

При выполнении работ, предусмотренных настоящим техническим заданием, должны быть определены угрозы информационной безопасности Системы, а также оценена вероятность и масштаб последствий их реализации.

По отношению к каждой выявленной угрозе должны быть определены направления защиты и противопоставлены соответствующие средства защиты.

В целях предотвращения несанкционированного доступа путем использования сохраненного

длительного сессионного времени, устанавливается определенное время сессии пользователей на бездействие пользователей.

Требования по защите информации от несанкционированного доступа аппаратной составляющей Системы будут выполнены силами заказчика.

4.1.7. Требования к эргономике и технической эстетике

Интерфейс Системы должен быть построен в Стандарте графического интерфейса пользователя (GUI) и отвечает требованиям эргономики. Должны иметься средства сознания экранных форм силами пользователей. Интерфейс должен являться многооконным, то есть пользователь может запускать задачи одновременно, переходя из одного окна в другое с помощи специальной панели окон. В задачах фронт офиса сценарий и внешний вид интерфейса должен легко настраиваться силами пользователей.

4.1.8. Перечень и описание сценариев использования Системы

В данном разделе приводятся основные сценарии, используемые в Системе. Все возможные вспомогательные сценарии, которые поддерживают логику работы Системы, могут быть реализованы по усмотрению Исполнителя в соответствии с функционалом. Ниже в таблице приведена схема добавления слепка голоса клиента, при обращении к Контакт-центр:

Название сценария	Создание учетной записи для нового пользователя
Основное действующее лицо	Клиент
Цель	Собрать слепок голоса клиента
Предварительные условия	Слепок голоса не был создан ранее
Выходные условия	Слепок голоса клиента сохраняется в карточке клиента
Нормальный вариант использования	1. Клиент звонит в Контакт-центр 2. Клиента приветствует Голосовой помощник 3. В течении 45 секунд собирается голосовой слепок клиента 4. Голосовой слепок сохраняется в карточке клиента 5. При дальнейшем обращении клиента в Контакт-центр слепок дополняется данными
Приоритет	Высокий
Частота использования	По мере поступления заявления

Подробнее сценарии использования Системы описаны конкретно по модулям, в которых они необходимы.

4.1.9. Требования к диагностированию Системы

Диагностика программных и технических средств должна осуществляться с помощью стандартных режимов системных операционных систем, операционных систем отдельных рабочих станций, а также путем прогона контрольного примера.

Программные модули должны иметь компоненты по методике испытаний и тестирования, позволяющие провести контроль возможности функционирования основных режимов работы модулей.

При вводе в опытную эксплуатацию специалистами разработчика совместно с обслуживающим персоналом Системы должно быть проведено полное тестирование и диагностика всех вводимых в опытную эксплуатацию элементов (элементов структурированной кабельной системы, активного сетевого оборудования, серверных кластеров и рабочих станций, программного обеспечения (ПО) среды электронного взаимодействия, операционных систем серверов и рабочих станций, СУБД и специального программного обеспечения (СПО), модуля информационной безопасности).

В процессе эксплуатации Системы, тестирование и диагностика программно-технических комплексов должны осуществляться системным администратором в автоматическом режиме при ее запуске.

4.1.10. Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов Системы

Специальных требований к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов Системы не предъявляется.

4.1.11. Требования к патентной и лицензионной чистоте

Исполнитель должен обладать исключительной лицензией на программное обеспечение, формирующее основу Системы.

Для подтверждения исключительной лицензии на соответствующее программное обеспечение Исполнителю необходимо предоставить подтверждающие документы.

До старта работ по внедрению Системы Исполнитель предоставляет Заказчику права на использование программного обеспечения, право на которое принадлежит Исполнителю и (или) третьим лицам, для чего заключается лицензионное соглашение.

4.1.12. Требования по стандартизации и унификации

Модули и сервисы Системы, а также используемые элементы конструктора модулей, должны взаимодействовать между собой, а также с базой данных и внешними Системами с использованием стандартизованных процедур и протоколов.

4.2. Требования к видам обеспечения

4.2.1. Требования к математическому обеспечению

Вне зависимости от типа математических моделей, алгоритмов и методов математического обеспечения должно обеспечивать возможность, вместе с другими видами обеспечения, реализовывать весь комплекс функций, принятых для Системы.

4.2.2. Требования к информационному обеспечению

Доступ к данным должен быть предоставлен только авторизованным пользователям с учетом их служебных полномочий, а также с учетом категории запрашиваемой информации.

Необходимо предусмотреть возможность экстренного отключения доступа к Системе в случаях внештатных ситуаций.

4.2.3. Требования к лингвистическому обеспечению

Необходимо, чтобы Система обеспечивала эффективную возможность ввода информации и работу интернационального офиса с помощью инструментов мультязычности, которые должны обеспечить возможность использовать несколько языков в одном интерфейсе. При этом название полей в экранных формах должно быть на английском или русском языке.

Мультязычность не подразумевает перевод служебных сообщений на государственный язык.

Мультязычность будет использоваться в рамках стандартных возможностей Системы по выводу информации на разных языках.

Так же при смене языка на определенной странице, пользователь должен остаться на исходной странице, автоматически не перемещаясь на главную страницу Системы.

4.2.4. Требования к программному обеспечению

Базовое прикладное ПО Системы должно иметь модульный характер, открытую архитектуру и возможность наращивания по функциональным возможностям, обеспечивать информационное взаимодействие со сторонними информационными системами, а также обеспечивать возможность интеграции Системы с существующей системой Заказчика.

Программное обеспечение Системы должно поддерживать:

- 1) основной транспортный протокол Интернета (ТСР/IP);
- 2) отказоустойчивые решения;
- 3) прочие открытые протоколы и стандартизированные типы выходных и входных данных для стыка с внешними информационными системами.

Система должна обеспечивать в процессе эксплуатации возможность централизованной настройки ее прикладного ПО в соответствии с возможными изменениями в законодательстве, а также возможность осуществления централизованного мониторинга и управления ее прикладным ПО.

4.2.5. Требования к техническому обеспечению

К техническому обеспечению предъявляются следующие виды требований:

Система должна быть совместима с используемой Заказчиком системой КЦ, Cisco Unified Communications Manager.

Система должна поддерживать протоколы SIP, RTP, а также использовать как минимум кодеки G.711.

Реализация схемы обслуживания в реальном времени может быть предложена как в среде виртуализации Заказчика (VmWare ESXi), так и на выделенном физическом HW.

Закупка, поставка, настройка данного оборудования не входят в состав настоящего Технического задания и будут реализованы отдельным проектом. Кроме описываемой Системы, оборудование также может быть использовано под другие нужды Заказчика. Контроль за использованием ресурсов технического обеспечения на предмет их достаточности для функционирования Системы возлагается на Заказчика.

4.2.6. Требования к метрологическому обеспечению

Требования к метрологическому обеспечению будут определяться в зависимости от используемого оборудования, и предъявляться к оборудованию и прочим техническим средствам.

4.2.7. Требования к организационному обеспечению

Организационное обеспечение Системы должно быть достаточным для эффективного выполнения персоналом возложенных на него обязанностей при осуществлении автоматизированных и связанных с ними неавтоматизированных функций Системы. Заказчиком должны быть определены должностные лица, ответственные за:

- обработку информации Системы;
- администрирование Системы;
- обеспечение безопасности информации в Системе;
- управление работой персонала по обслуживанию Системы.

К работе с Системой должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с Системой.

Состав сотрудников каждого из подразделений определяется штатным расписанием Заказчика, которое, в случае необходимости, может изменяться. К организации функционирования Системы и порядку взаимодействия персонала, обеспечивающего эксплуатацию и пользователей, предъявляются следующие требования:

- в случае, возникновения со стороны пользователей необходимости изменения функциональности Системы, пользователи должны обратиться к руководителю ведомства и ведущему системному администратору;
- подразделение, обеспечивающее эксплуатацию Системы, должно заранее (не менее чем за 3 дня) информировать всех пользователей (с указанием точного времени и продолжительности) о

переводе её в профилактический режим. Профилактические работы не должны прерывать штатный режим, т.к. Система должна функционировать в режиме «24/7».

В случае, возникновения ошибок при контроле полей ввода первичной информации Системы должна сгенерировать сообщение для пользователя. Получив сообщение об ошибках, пользователь должен определить причину ошибок и внести достоверные данные в систему для их устранения.

4.2.8. Требования к методическому обеспечению

Система должна быть реализована на основании действующих нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов.

Должны быть разработаны и утверждены в установленном порядке методики и инструкции выполнения пользователями операций в Системе.

В состав методического обеспечения входит:

- нормативные правовые документы;
- должностные инструкции персонала, выполняющего работы с использованием Системы.

Состав методического обеспечения может уточняться в процессе техно-рабочего проектирования и согласовывается с заказчиком.

Нормативно-техническая документация должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов и разрабатываться согласно следующим стандартам:

- O'zDSt 1986:2018 «Информационная технология. Информационные системы. Стадии создания»;
- O'zDSt 1987:2018 «Информационная технология. Техническое задание на создание информационной системы»;
- O'zDSt 1985:2018 «Информационная технология. Виды, комплектность и обозначение документов при создании информационных систем».

Обучение инженерно-технического персонала, а также обучение специалистов по технической поддержке проводится Исполнителем.

5. Состав и содержание работ по созданию Системы

Работы должны производиться в сроки, приведенные в Таблице 1.

№ этапа	Наименование работ и их содержание	Сроки выполнения	Исполнитель (организация предприятие)	Чем заканчивается этап	Ответственная Организация
1	Разработка ТЗ на Систему	1 неделя	Заказчик	Утверждённое техническое задание	Банк
2	Экспертиза ТЗ	1 неделя	Заказчик	Зарегистрированное ТЗ	ГУ «Центр управления проектами электронного правительства»
3	Заключение и регистрация договора на Систему	1 неделя	Заказчик и Исполнитель	Подписанный и зарегистрированный договор	Банк

4	Внедрение, тестирование, и обучение по Системе	3 месяца	Заказчик и Исполнитель	Акт рабочей комиссии	Банк
5	Ввод эксплуатацию в	1 месяц	Заказчик и Исполнитель	Протокол сдачи в эксплуатацию	Банк

Таблица 1 – Этапы работ и сроки их выполнения

5.1. Приведение поступающей в Систему информации к виду, пригодному для обработки

Информация в Системе вводится клиентом при звонке в Контакт-центр, аудио-слепки сохраняются в Системе, дополняются и обучают модель. Модель настраивается для обеспечения целевого уровня FAR/FRR.

5.1.1. Изменения, которые необходимо осуществить в объекте разработки

Изменение специализированного структурного подразделения объекта разработки, отвечающего за администрирование, техническую поддержку и сопровождение Системы, не требуется. Необходимо провести обучение персонала, отвечающего за администрирование и техническую поддержку Системы, а также провести обучение ответственных пользователей Системы.

5.1.2. Создание условий функционирования Системы

Для обеспечения соответствия Системы требованиям к моменту запуска Системы в эксплуатацию Заказчиком должны быть выполнены требования к техническому обеспечению Системы, а пользователи должны пройти обучение по работе с Системой.

5.1.3. Создание необходимых для функционирования Системы подразделений и служб

К моменту запуска Системы в эксплуатацию сотрудники службы эксплуатации должны пройти необходимое обучение.

6. Порядок контроля и приемки Системы

Порядок контроля и приемки Системы определяется программой и методикой испытаний Системы, входящей в состав в проектной документации, разрабатываемой Исполнителем.

Приемка работ должна производиться в соответствии с программой и методикой испытаний и календарным планом, утверждаемым Заказчиком и Исполнителем. Приемка работ осуществляется комиссией, состав и регламент работы которой определяется Заказчиком.

Приемку Системы осуществляет комиссия, назначенная Заказчиком. Статус и состав комиссии определяется Заказчиком. Председателем приемочной комиссии является представитель Заказчика.

7. Требования к составу и содержанию работ по подготовке к вводу в действие

7.1. Технические мероприятия

Силами Заказчика в срок до начала проведения монтажных работ должна быть осуществлена подготовка ресурсов к размещению Системы в соответствии с требованиями и условиями эксплуатации Системы.

7.2. Обучение персонала

Исполнитель обязуется осуществить первичное техническое обучение персонала Заказчика на своей стороне или на стороне Заказчика. Количество обучаемого персонала определяется от

минимального количества специалистов, требуемых для работы с Системой, включая дополнительно по одному заменяющего данных специалистов.

Обучение осуществляется на узбекском, русском или английском языках.

8. Требования к документированию

Исполнитель должен предоставить комплект приемо-сдаточной документации в соответствии с требованиями O'zDSt 1986:2018 - «Информационная технология. Информационные Системы, стадии создания», O'zDSt 1987:2018 - «Информационная

технология. Техническое задание на создание информационной Системы», RH 45-004-2008 - «Порядок планирования, разработки, создания, утверждения и регистрации нормативных документов».

Документация должна быть передана Заказчику в двух видах - на бумажном и электронном носителях.

Документация предоставляется на русском языке, а также должна быть представлена в бумажном и в электронном виде по одному экземпляру.

Вся документация должна соответствовать принятым стандартам. По возможности должны быть использованы стандартизированные символы и термины, рекомендованные ITU-T, ETSI, IETF.

Эксплуатационная документация, не связанная с повседневной работой обслуживающего персонала, а также подверженная частым корректировкам при смене версий программного обеспечения должна быть представлена в электронном виде на русском и английском языках.

Передаваемая Заказчику документация должна быть выполнена в бумажном и электронном виде на носителе, предоставляемом Заказчиком.

9. Источники

В качестве источников разработки настоящего частного технического задания использованы следующие нормативные документы и информационные материалы:

1. O'z DSt 1.6:2003 «Государственная система стандартизации Узбекистана. Нормативные документы. Общие требования к построению изложению, оформлению, содержанию и обозначению»;
2. O'z DSt ISO 21:2001 «Государственная система стандартизации Узбекистана. Принятие международных стандартов в качестве Государственных стандартов Узбекистана»;
3. ОК РУз 002-97 «Общегосударственный классификатор Республики Узбекистан. Общегосударственный классификатор стандартов»;
4. O'z DSt 1985:2018 Информационная технология. Виды, комплектность и обозначение документов при создании информационных систем;
5. O'z DSt 1986:2018 Информационная технология. Информационные системы. Стадии создания;
6. O'z DSt 1987:2018 Информационная технология. Техническое задание на создание информационной системы;
7. O'z DSt 2295:2011 Электронный документ. Требования к формированию, применению и хранению;
8. O'z DSt 2298:2011 Информационная технология. Электронный документооборот. Типовые требования;
9. O'z DSt 1270:2009 Электронный документооборот. Взаимодействие систем электронного документооборота;

10. O'z DSt 1135:2007 Информационная технология. Требования к базам данных и обмену информацией между органами государственного управления и государственной власти на местах;
11. O'z DSt 2590:2012 Требования к интеграции и взаимодействию информационных систем государственных органов, используемых в рамках формирования
12. ГОСТ 28195-89 Оценка качества программных средств. Общие положения.
13. ГОСТ 28806-90 Качество программных средств. Термины и определения.
14. ГОСТ 24 802 Содержание документов на стадии Ввод в действие
15. ГОСТ 24.203-80 Требования к содержанию общесистемных документов
16. ГОСТ 24.701-86 Надежность АСУ. Общие положения
17. ГОСТ 27.003 92 Надежность в технике. Состав и общие правила задания требований по надежности
18. ГОСТ 34.603 Информационная технология. Виды испытаний АСУ.

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	900 000 000 сум без учета НДС
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты	<ul style="list-style-type: none"> • при заключении договора с иностранной компанией: Товар: предоплата в размере 30% от суммы товара, остальные 70% от суммы после поставки товара на условиях DAP Ташкент и предоставления всех необходимых документов в течение 10 банковских дней. Услуги: предоплата в размере 30% от суммы услуг, остальные 70% от суммы оказанных услуг в течении 10 банковских дней после подписания акта выполненных услуг. • при заключении договора с местной компанией: Товар: предоплата в размере 30% от суммы товара, остальные 70% от суммы после поставки товара на территорию заказчика и предоставления всех необходимых документов в течение 10 банковских дней. Услуги: предоплата в размере 30% от суммы услуг, остальные 70% от суммы оказанных услуг в течении 10 банковских дней после подписания акта выполненных услуг.
4	Валюта платежа для	Для резидентов – Узбекский сум Для нерезидентов – долл. США
5	Место выполнения работ и оказания услуг	Республика Узбекистан, 100047, город Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура, дом 4
6	Сроки оказания услуг	90 рабочих дней с момента письменного извещения о готовности площадки
7	Срок поставки	60 банковских дней
8	Срок действия предложения	не менее 90 дней с момента окончания приема предложений

2. Проект договора для отечественных участников отбора

Проект договора является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих действующему законодательству Республики Узбекистан и условиям отбора.

ДОГОВОР № _____ 2022 г.
г.Ташкент

АК «Алокабанк», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель поставляет Заказчику оборудование, в дальнейшем именуемое «Товар» и оказывает Услуги для поставляемого Товара, в рамках настоящего Договора, в дальнейшем именуемые «Услуги», а Заказчик в свою очередь принимает и оплачивает поставленный Товар и оказанные Услуги, на условиях настоящего Договора.

1.2. Количество, цены, перечень и характеристики поставляемого Товара указывается в Приложении № 1 («Спецификация на Товар»), а оказываемых Услуг, определяются в Приложении № 2 («Спецификация на услуги»), которые являются неотъемлемыми частями настоящего Договора. Товар приобретается Заказчиком для собственных нужд.

1.3. Позиции спецификации, являющиеся предметом поставки, но физически отсутствующие в качестве отдельного предмета поставки (встроенное или предустановленное программное обеспечение, смонтированное в заводских условиях в стойки или корпуса оборудования, являющееся составными частями комплектов или устройств) должны быть объединены, в том числе и по стоимости, на уровне спецификации.

1.4. Заказчик получает ограниченное, неисключительное, без уплаты роялти, не подлежащее передаче и переуступке право на использование «Интегрированного программного обеспечения» поставляемого вместе с Товаром и встроенного в него и являющегося его неотъемлемой частью.

1.5. «Интегрированное программное обеспечение» относится к программному или программируемому коду, встроенному или интегрированному в Оборудование и реализующему функциональность Оборудования. Интегрированное программное обеспечение не включает в себя код или функциональность для диагностики, технического обслуживания, ремонта или услуг по технической поддержке; или отдельно лицензируемые приложения, операционные системы, средства разработки или программное обеспечение управления системой или другой код, отдельно лицензируемый; и Заказчик не получает прав на вышеуказанное. Для конкретного оборудования Интегрированное программное обеспечение позволяет использовать поставляемое оборудование согласно его техническим характеристикам и функционалу.

2. ЦЕНА И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА

2.1 Все цены по настоящему Договору приведены в узбекских сумах.

2.2. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) сум с учетом НДС, и включает в себя:

- общая стоимость Товара согласно Приложению №1, составляет _____ (_____) сум с учетом НДС;

- общая стоимость оказываемых Услуг, согласно Приложению №2 составляет _____ (_____) сум с учетом НДС.

2.3. Цены на Товар и Услуги окончательны и не подлежат изменениям в течение всего срока действия Договора за исключением, если такое изменения касается ставки соответствующего налога (НДС).

2.4. Днем оплаты и соответственно исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате в рамках настоящего Договора, является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Оплата Исполнителю за поставляемый Товар и оказанные Услуги будет производиться Заказчиком в узбекских сумах, прямым банковским переводом на счёт Исполнителя следующим образом:

3.1.1. Предоплата в размере 30 процентов (30 %) от общей стоимости поставляемого Товара производится в течение 5 (пяти) банковских дней, с момента вступления настоящего Договора в силу; Окончательный расчет в размере 70 процентов (70%) от стоимости Товара, производится в течение 5 (пяти) банковских дней с даты поставки Товара как это указано в п.4.7.8. настоящего Договора.

3.1.2. Предоплата в размере 30 процентов (30%) от стоимости Услуг, производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента поставки Товара. Окончательный расчет в размере 70 процентов (70%) от стоимости Услуг, производится в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Акта об оказанных Услугах.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

4.1. Товары, заказанные по данному Договору, поставляются силами и средствами Исполнителя на склад Заказчика, находящегося по адресу: _____. Услуги по разгрузке не входят в обязательства Исполнителя.

- 4.2 Срок поставки Товара составляет 120 (сто двадцать) банковских дней с момента поступления предоплаты, согласно пункту 3.1.1 настоящего Договора, на расчетный счет Исполнителя. Исполнитель вправе поставить Товар досрочно с предварительным, не менее чем за 2 календарных дня, уведомлением Заказчика, а Заказчик обязан принять досрочно поставленный Товар. Частичная поставка допускается.
- 4.3. Датой поставки считается на день поступления Товара на склад «Заказчика».
- 4.4. Приемка товар:
- 4.4.1. По прибытию Товара на склад, Заказчик проверяет соответствие Товара по наименованию, количеству, комплектности, ассортименту, внешним повреждениям, качеству о чем составляется Акт приема-передачи Товара.
- 4.4.2. В случае обнаружения в момент данной приемки несоответствия Товара условиям и требованиям настоящего Договора, Заказчик незамедлительно уведомляет Заказчика, о чем составляется двусторонний Акт о несоответствии поставленного Товара.
- 4.4.3. Срок предъявления требования и данной проверки Товара составляет 48 (сорок восемь) часов, с момента прибытия Товара в пункт назначения. После истечения данного срока данные требования и рекламация, в отношении несоответствий согласно пункту 4.7.1, не принимаются, так как Товар будет считаться принятым стороной Заказчика. Претензии в отношении ассортимента и внутритарной комплектности могут быть предъявлены только в случае, если вскрытие коробок и проверка Товара была осуществлена в присутствии представителя Исполнителя и была им подтверждена. В ином случае претензии не принимаются и считается, что Товар был поставлен надлежащий.
- 4.4.4. Исполнитель обязан устранить признанные им замечания, зафиксированные в Акте о несоответствии Товара своими силами и за свой счет, не позднее 90 рабочих дней с момента его получения и признания. При этом Заказчик обязан произвести пропорциональную оплату за поставленный Товар в отношении которого претензий и рекламаций не имеется.
- 4.4.5. В случае если Заказчик не подпишет Акт приема передачи товара, в течение срока, указанного в п. 4.4.3. настоящего Договора и не предоставить мотивированную и обоснованную претензию, Товар будет считаться принятым по всем условиям согласно требованиям настоящего Договора, а Акт сдачи-приемки подписывается Исполнителем в одностороннем порядке.
- 4.4.6. Подписание сторонами или вступление в силу акта приема-передачи Товар является безусловным подтверждением того, что Товар принят Заказчиком в полном соответствии с требованиями Договора, т.е. поставлен Исполнителем и принят Заказчиком в необходимом количестве, номенклатуре и комплектности, без повреждений и в соответствующем качестве, с приложением всех необходимых документов.
- 4.4.7. Стороны соглашаются что основанием для оплаты будет являться Акт приема-передачи Товара.
- 4.4.8. Право собственности и риск случайной порчи и/или гибели переходит к Заказчику с момента подписания Акта приема-передачи Товара.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМКА УСЛУГ

- 5.1. Для надлежащего оказания услуг Исполнителем, Заказчик обязуется подготовить Площадку (место, где будут осуществляться Услуги), обеспечить доступ к указанному месту сотрудникам и представителям Исполнителя и предоставить всю техническую информацию о сопряженном оборудовании и о Площадке, необходимые Исполнителю. В случае, если Площадка не будет подготовлена должным образом, что делает невозможным для Исполнителя приступить к оказанию Услуг в рамках настоящего Договора и/или же Заказчик ограничивает доступ к площадке или не предоставляет его сотрудникам и представителям Исполнителя или/и не предоставляет всю необходимую информации для осуществления услуг по установке Товара, то данное (ые) обстоятельство(а) продлевает срок оказания услуг на период, соответствующий времени, затраченному Заказчиком для подготовки площадки должным образом и/или обеспечения доступа к ней для персонала и представителей Исполнителя и/или предоставления всей требуемой информации, указанной выше в данном пункте. Транспортировка Товар от места его поставки до Площадки, где будут оказываться услуги осуществляется силами и средствами Заказчика.
- 5.2. Заказчик направляет Исполнителю письменное извещение о готовности Площадки, необходимой информации и Товара для оказания Услуг Исполнителем. Место и адрес оказания услуг будут определены в настоящем извещении.
- 5.3. Стороны согласовали в Приложение № 3 «Матрица ответственности сторон», регламентирующие обязательства Исполнителя и Заказчика, необходимые для оказания Услуг в рамках настоящего Договора.
- 5.4. По завершении Услуг по инсталляции и вводу в эксплуатацию Товара, Стороны подписывают Акт об оказанных услугах 2-х экземплярах подлинных экземплярах
- 5.5. Исполнитель обязуется:
- 5.5.1. оказать Услуги, относительно поставленного Товара в рамках настоящего Договора;
- 5.5.2. оказать Услуги в срок не более 90 рабочих дней, с момента получения соответствующего извещения согласно п.5.2 настоящего Договора и осуществления предоплаты, при условии выполнения стороной Заказчика своих обязательств согласно п. 5.1. настоящего Договора и исполнения обязательств, указанных в Приложении №3.
- Данные обязательства Заказчика, являются встречными против обязательства Исполнителя оказать услуги;
- 5.5.3. по факту оказания Услуг, передать Заказчику подписанные со своей стороны Акты об оказанных услугах.
- 5.6. Заказчик обязуется:

1. в течение 5 рабочих дней, с момента получения документов, указанных в п.5.4. настоящего Договора, подписать их, и передать один экземпляр Исполнителю;
2. в случае не подписания Заказчиком документов, указанных п.5.4. настоящего Договора, последний обязан, в течение 5 рабочих дней с момента их получения, отправить в адрес Исполнителя мотивированную обоснованную претензию с приложением протокола разногласий относительно выявленных замечаний.
3. При условии, что все условия и задачи в зоне ответственности Заказчика выполнены вовремя и в полной мере, мотивированной претензией в отношении оказанных услуг признается:
 - в случае, если после оказания Услуг, отсутствует возможность использования Товара по его функциональному назначению по вине Исполнителя;
 - в случае наличия задокументированных и доказанных несоответствий и неполадок в конфигурации, настройках аппаратно-программной части Товара, которые создают ошибки в процессе эксплуатации Товар;
 - в случае, если Исполнитель, без оснований и согласования с Заказчиком, не оказал часть услуг, прописанных в Договоре или Приложении к нему;
- 5.7. В случае нарушения сроков, указанных в п. 5.6. настоящего Договора, Акты считаются подписанными в одностороннем порядке, а Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми в полном объеме.
- 5.8. Исполнитель не несет ответственность за качество оказываемых услуг и за качество товара, в отношении которого будут оказываться услуги в случае, если Заказчик не предоставил всю разумную информацию, необходимую для инсталляции и вводу в эксплуатацию поставляемого Товара или качество услуг ухудшилось в результате действий/бездействий/упущений Заказчика.
- 5.9. Исполнитель имеет право не принимать претензию относительно качества оказанных услуг в случае, если посчитает данные требования необоснованными и не разумными.
- 5.10. Исполнитель имеет право привлекать третью сторону для исполнения обязательств по оказанию услуг в рамках настоящего Договора без письменного согласия Заказчика.
- 5.11. Исполнитель не несет ответственности за сохранность Товара, в отношении которого оказываются услуги, так как услуги оказываются на территории Заказчика и Товар не передается Исполнителю.

6. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИЯ

- 6.1. Исполнитель гарантирует, что поставляемые Товары являются новыми, не бывшими в эксплуатации, свободны от дефектов и соответствуют техническим условиям производителя.
- 6.2. Исполнитель несет ответственность за полноту комплектации предлагаемого Товара, и в случае недостаточности спецификации дополняет ее за свой счет.
- 6.3. Исполнитель, при условии соблюдения Заказчиком сроков оплаты по настоящему Договору, должен поставить Товар, который на момент поставки Товара не находится в состоянии снятия с продажи и/или производства.
- 6.4. Исполнитель гарантирует, что качество Товара, поставляемого по настоящему Договору, соответствует современному техническому уровню, существующему у производителей этого вида Товара, а также соответствует международным стандартам.
- 6.5. Гарантийный период на поставляемые Товары составляет _____ с даты выпуска Товара Производителем.
- 6.6. Если в течение срока гарантии Товар выйдет из строя, Исполнитель обязан за свой счет устранить дефекты или заменить дефектный Товар доброкачественным, который должен быть поставлен за счет Исполнителя в течение 90 (девяносто) рабочих со дня признания рекламационного акта стороной Исполнителя.
- 6.7. Если после вызова представителя Исполнителя, выясняется, что причины вызова не были связаны с гарантийным ремонтом, то расходы и издержки, связанные с этим вызовом, покрываются Заказчиком.
- 6.8. Дефектное оборудование или запасная часть, которая была заменена возвращается во владение Исполнителя и должна быть ему возвращена по его требованию и за его счет в период, согласованный с Исполнителем в части не исполненного обязательства.
- 6.9. Гарантия не распространяется и прекращается в следующих случаях:
 - Механические и иные повреждения, происшедшими вследствие неправильной эксплуатации;
 - Проведение изменения оригинальной комплектации оборудования вследствие обслуживания, ремонта, замены частей и/или компонентов сервисным центром, неавторизованным компанией-производителем;
 - В случае если Заказчик после обнаружения дефектного элемента Оборудования продолжает его использовать, Исполнитель не несет ответственности за выход из строя остальных элементов Оборудования вследствие такой эксплуатации;
 - Заказчик или третье лицо по просьбе или указанию Заказчика вносит модификации в Оборудование без предварительного письменного разрешения Исполнителя;
 - Дефекты или повреждения возникают вследствие попытки ремонта Оборудования Заказчиком, самостоятельно не имея сертификата об прохождении обучения от производителя;
 - Программное Обеспечение используется Заказчиком на не предназначенных для него Аппаратных Средствах.
 - Выход из строя или ненадлежащее функционирование Оборудования явились следствием несоблюдения Заказчиком надлежащих условий хранения Оборудования;
 - Форс-мажор;

6.10 Гарантия не распространяется на расходуемые материалы, которые выходят из строя из-за износа и имеющие срок службы короче, чем Гарантийный Период или элементы Оборудования, выходящие из строя из-за неправильного обращения, эксплуатации или техобслуживания, или несоответствующего ремонта, произведенного не персоналом Исполнителя

6.11 В течение указанного Гарантийного периода Исполнитель вправе предоставлять услуги по ремонту Оборудования, поставляемого по настоящему Договору, поврежденного из-за причин форс-мажора, таких как пожар, наводнение, землетрясение, мощный грозовой разряд и т.п., по отдельному подписанному договору, на возмездной основе за счет Заказчика.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из сторон не является ответственной за частичное или полное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких как пожар, землетрясение, войны, военные операции, забастовка, пандемии, чрезвычайные положения, изоляция и других факторов, которые могут повлиять на выполнение настоящего Договора, при условии, что эти обстоятельства прямо повлияли на выполнение обязательств. В этом случае срок выполнения Договорных обязательств продлевается на период действия таких обстоятельств.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1 настоящего Договора, каждая из Сторон должна в течение 5 (Пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы должна незамедлительно предоставить другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

7.3. Не извещение либо несвоевременное извещение (согласно п. 7.2 выше) об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в обоснование неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств.

7.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 6 месяцев, каждая Сторона имеет право на расторжение Договора. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой возмещения своих убытков

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае просрочки поставки Товаров, нарушения сроков оказания Услуг, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пени в размере 0,1% от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки. Сумма пени не может превышать 20% от суммы неисполненного обязательства.

8.2. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в настоящем Договоре, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,4% от невыплаченной суммы за каждый день просрочки. Общая сумма пени не должна превышать 50% невыплаченной суммы.

8.3. В случае неосновательного полного или частичного отказа, или уклонения от оплаты, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 15% суммы, от уплаты которой уклоняется или отказывается Заказчик.

8.4. За неосновательный отказ от получения Товаров, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 10% стоимости Товаров, от получения которого последний отказался/уклонился. Помимо взыскания штрафа, Исполнитель вправе требовать от Заказчика оплату полной стоимости поставленных Товаров, предоставив подтверждение наличия этих Товаров.

8.5. Сторона, которая привлекла третье лицо к исполнению своих обязательств по Договору, несет перед другой Стороной ответственность за действия третьего лица, как за собственные действия.

8.6. Выплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную Сторону от надлежащего выполнения Договорных обязательств.

8.7. Ни при каких обстоятельствах Исполнитель не будет нести ответственности за какие-либо убытки или ущерб, прямой или косвенный, возникший в результате использования или неспособности использовать Оборудование Заказчиком, который может явиться прямым или косвенным результатом претензий третьих сторон, если Заказчик полностью или частично ответственен за такие претензии.

8.8. Ни при каких обстоятельствах Поставщик не компенсирует упущенную выгоду.

8.9. Взыскание штрафных санкция является правом сторон, но не является обязанностью.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Обе Стороны будут прилагать все усилия, чтобы все споры, разногласия и/или претензии, которые возникают по данному Договору или в связи с ним, решались путем дружественных переговоров.

9.2. В случае если стороны не могут достичь согласия по рассматриваемым спорам, и разногласиям путем переговоров, такие споры и разногласия будут разрешены Ташкентским межрайонным экономическим судом, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

9.3. До передачи спора на рассмотрение в суд, обязательно предъявление претензии. Все претензии рассматриваются в месячный срок с момента получения

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ И ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми его частями. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.2. Заключение между сторонами Дополнительного соглашения к Договору не требуется, в случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов сторон, при этом сторона, у которой произошли данные изменения, обязана в простой письменной форме оповестить другую сторону о таких изменениях.

10.3. Все соглашения, переговоры и переписка между Сторонами по вопросам, изложенным в настоящем Договоре, имевшие место до подписания Договора, теряют силу с даты подписания Договора.

10.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Республики Узбекистан, по взаимному соглашению сторон, оформленному в письменном виде, если иное не предусмотрено отдельными пунктами настоящего Договора.

10.5. В случае досрочного расторжения Договора, Исполнитель может потребовать оплаты поставленного Товара и оказанных Услуг до момента расторжения, а Заказчик обязан произвести такую оплату.

10.6. Настоящий Договор составлен на русском языке, в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.7. В течении срока действия Договора, и в ходе проведения различных работ и предпроектных обследований, уполномоченные лица Исполнителя могут составлять и направлять Заказчику различную проектную документацию и запросы, в том числе и для согласования, утверждения или получения дополнительной информации. Заказчик обязан в срок не более 10 (десяти) календарных дней от даты получения подобного запроса предоставлять ответ Исполнителю. Если документ требует согласования и Заказчик, в указанный срок письменно не согласовал и не предоставил письменных мотивированных возражений или какой-либо другой ответа в письменной форме, то такие документы (включая изложенные в них технические решения) считаются согласованными и утвержденными Заказчиком.

10.8. Стороны обязуются заключить соглашение о конфиденциальности.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Настоящий Договор, информация и документация, получаемые в ходе реализации Договора, считаются конфиденциальными, и Стороны обязуются не разглашать их без письменного согласия другой Стороны. Стороны не будут без предварительного письменного согласия другой Стороны раскрывать прямо или косвенно какому-либо третьему лицу любую конфиденциальную информацию друг о друге. Для целей настоящего Договора термин "конфиденциальная информация" включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую, полученную или разработанную в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Договору Сторонами.

11.2. Несмотря на возврат конфиденциальной информации, и материалов, подготовленных на ее основе, обязательства Сторон в отношении соблюдения конфиденциальности по настоящему Договору сохраняют силу и после прекращения действия Договора.

11.3. Любой Результат Услуг, представленный Клиенту, будет предоставлен Исполнителем исходя из того, что он будет служить только интересам Клиента информационным потребностям и не будет полностью или частично копироваться, упоминаться в отсылках или раскрываться (за исключением случаев, когда это делается в целях внутреннего пользования) без предварительного письменного согласия Исполнителя, которое может быть дано на определенных условиях.

11.4. В случае если Клиент обязан в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан или иного применимого законодательства или постановлений компетентного органа раскрыть любой Результат Услуг, информацию и/или предоставить материалы, полученные от Исполнителя (включая рекомендации, консультации, цитирование высказываний специалистов и руководителей Исполнителя), или информацию, полученную от других лиц, которая была подтверждена или согласована с Исполнителем, Клиент обязан заблаговременно и в письменной форме уведомить Исполнителя о содержании, способе и форме такого раскрытия, за исключением случаев, когда применимые закон или иные постановления запрещают такого рода уведомления.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действий, нарушающих требования законодательства Республики Узбекистан, международных норм права и международных договоров Республики Узбекистан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами. Стороны также обязуются довести это требование до их аффилированных (взаимосвязанных) лиц, работников, уполномоченных представителей и посредников.

12.2. Каждая из сторон Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

12.3. Под действием работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны понимаются, в том числе:

- a) предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- b) предоставление каких-либо гарантий;
- c) ускорение существующих процедур;
- d) иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но не соответствующие принципам прозрачности и открытости взаимоотношений между сторонами.

12.4. В случае возникновения у Стороны оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение другой Стороной, ее аффилированными (взаимосвязанными) лицами, работниками, уполномоченными представителями или посредниками каких-либо обязательств, предусмотренных данной статьей, Сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме и по адресу электронной почты, указанной в Договоре. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что такое нарушение произошло или может произойти.

12.5. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящей статьи, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящей статьи оговорки с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей стороны, сообщивших о факте нарушений.

12.7. В случае подтверждения факта нарушения одной стороной положений настоящей статьи и/или неполучения другой стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

3. Проект договора для участников отбора

Проект договора является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих действующему законодательству Республики Узбекистан и условиям отбора.

«_____», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице _____, действующего на основании Доверенности _____, с другой стороны, именуемые далее вместе и порознь «Стороны», заключили между собой настоящий Договор о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

БАЗОВАЯ РАСЧЕТНАЯ ВЕЛИЧИНА В УЗБЕКИСТАНЕ (БРВ) — это показатель, который применяется при определении размеров налогов, сборов, пошлин, штрафов и платежей за госуслуги.

ЭВМ — электронные вычислительные машины (компьютеры).

ПРОДУКТ - программное обеспечение для ЭВМ, позволяющее аутентифицировать пользователя с помощью его уникального голоса, спецификация на которое приведена в Приложении №1 к настоящему Договору, и выполняющие функции, перечень которых приведен в ДОКУМЕНТАЦИИ.

ПОДСИСТЕМЫ (МОДУЛИ) — составные части ПРОДУКТА. ПРОДУКТ включает в себя набор ПОДСИСТЕМ, записанных на любых носителях информации, перечень которых перечислен в Приложении №1 к настоящему Договору.

ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ ПРОДУКТА — набор ПОДСИСТЕМ ПРОДУКТА (Приложение №1), право использования которых приобретает ЗАКАЗЧИКОМ при заключении настоящего Договора.

СУБЛИЦЕНЗИЯ - предоставленное ЗАКАЗЧИКУ в порядке сублицензирования неисключительное право (ограниченное настоящим Договором имущественное право) использования ПРОДУКТА (ПОДСИСТЕМ ПРОДУКТА) в пределах и способами, указанными в настоящем Договоре.

САЙТ — в сети Интернет.

СОПРОВОЖДЕНИЕ (СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОДУКТА) — равнозначная деятельность по смыслу с технической поддержкой продукта, включает в себя рассмотрение, консультации и обучение по запросам и вопросам, связанным с ПРОДУКТОМ. Услуга предоставляется через Интернет, по электронной почте и по телефону по соответствующим обращениям через ПОРТАЛ СОПРОВОЖДЕНИЯ, также все неполадки связанные с самой системой (ошибки с идентификацией, сбои и другие проблемы произошедшие не по вине заказчика) обозначенный в Приложении №3 к настоящему Договору.

ПОРТАЛ СОПРОВОЖДЕНИЯ — раздел САЙТА, предназначенный для взаимодействия ЗАКАЗЧИКА со службой сопровождения.

ДОКУМЕНТАЦИЯ — описание функций ПРОДУКТА, инструкций по установке и эксплуатации ПРОДУКТА.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ВЕРСИЯ - выпускаемая ПРАВООБЛАДАТЕЛЕМ версия ПРОДУКТА, выполняющая только те основные функции, которые описаны в ДОКУМЕНТАЦИИ.

ПОДДЕРЖИВАЕМЫЙ РЕЛИЗ ОФИЦИАЛЬНОЙ ВЕРСИИ ПРОДУКТА - все релизы данной ОФИЦИАЛЬНОЙ ВЕРСИИ ПРОДУКТА, за исключением тех релизов, с момента опубликования на ПОРТАЛЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ официального уведомления о прекращении сопровождения которых прошло более 6 (шести) месяцев.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ — перечень функциональных требований и состав работ по их реализации обозначенный в Приложении №2 к настоящему Договору.

ДЕФЕКТ — формальное несоответствие ПРОДУКТА его ДОКУМЕНТАЦИИ, но исключает любое несоответствие, являющееся результатом неправильного использования или несанкционированного изменения ПРОДУКТА; неспособность ЗАКАЗЧИКА внедрить Обновления; или сочетание ПРОДУКТА с аппаратным или программным обеспечением, не поставляемым или не идентифицированным ИСПОЛНИТЕЛЕМ как совместимым, изложенные ЗАКАЗЧИКОМ в соответствующем ЗАПРОСЕ.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется предоставить ЗАКАЗЧИКУ СУБЛИЦЕНЗИИ на ПРОДУКТ (ПОДСИСТЕМЫ ПРОДУКТА) в установленных настоящим Договором пределах, а ЗАКАЗЧИК приобретает СУБЛИЦЕНЗИИ, осуществляя их оплату на условиях настоящего Договора.

1.2 ЗАКАЗЧИКУ на срок действия настоящего Договора в рамках СУБЛИЦЕНЗИИ в том числе на территории Республики Узбекистан предоставляется неисключительное право использования ПРОДУКТА (ПОДСИСТЕМ ПРОДУКТА) и следующими способами:

- запись и хранение ПРОДУКТА в памяти ЭВМ и осуществление действий, необходимых для функционирования ПРОДУКТА в соответствии с его назначением, а также обеспечения функционирования ПРОДУКТА;
- адаптацию ПРОДУКТА, то есть внесение изменений в ПРОДУКТ, в рамках его назначения встроенными в ПРОДУКТ средствами;

- изготовление копии ПРОДУКТА при условии, что эта копия предназначена только для архивных целей или для восстановления работоспособности ПРОДУКТА. При этом копия ПРОДУКТА не может быть использована в иных целях;
- передачу ЗАКАЗЧИКОМ своим контрагентам пользовательской ДОКУМЕНТАЦИИ к ПРОДУКТУ и ПОДСИСТЕМ ПРОДУКТА, обеспечивающих функционирование удаленных рабочих мест контрагентов в количестве, не превышающем количество полученных от ИСПОЛНИТЕЛЯ таких ПОДСИСТЕМ.

1.2.1 ЗАКАЗЧИКУ не предоставляются права на:

- воспроизведение и распространение ПРОДУКТА, каких-либо ПОДСИСТЕМ ПРОДУКТА, путем продажи, сдачи в аренду, переуступки или распоряжения иным способом, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором;
- упоминание ПРОДУКТА в публикациях, выступлениях без ссылки на ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ ПРОДУКТА;
- вскрытие технологии, деассемблирование, декомпиляцию ПРОДУКТА и/или его компонентов за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством;
- полное или частичное включение любых компонентов, МОДУЛЕЙ и ПОДСИСТЕМ ПРОДУКТА в другие программы для ЭВМ.

1.3 Право использования ПРОДУКТА (ПОДСИСТЕМ ПРОДУКТА), прямо не указанное в настоящем Договоре, не считается предоставленным ЗАКАЗЧИКУ.

1.4 Ни один пункт настоящего Договора не означает передачу ЗАКАЗЧИКУ прав собственности или иных имущественных прав на ПРОДУКТ, в том числе адаптированный и/или модифицированный ИСПОЛНИТЕЛЕМ или ЗАКАЗЧИКОМ.

1.5 Исключительные права на адаптированный и/или модифицированный ИСПОЛНИТЕЛЕМ или ЗАКАЗЧИКОМ ПРОДУКТ, равно и как на создаваемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в том числе в рамках настоящего Договора по дополнительным соглашениям, производные ПРОДУКТА и/или иные программы для ЭВМ, принадлежат ПРАВООБЛАДАТЕЛЮ.

1.6 ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение срока действия настоящего Договора оказывает ЗАКАЗЧИКУ услуги по сопровождению ПРОДУКТА в процессе его эксплуатации ЗАКАЗЧИКОМ, а ЗАКАЗЧИК оплачивает указанные услуги согласно Приложению № 1 настоящего Договора.

1.7 ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет на возмездной основе выполнение работ по внедрению программных продуктов (далее «РАБОТЫ»). При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется осуществить внедрение ПРОДУКТА, в объеме функциональности согласно Приложению № 2 к настоящему Договору. Длительность выполнения РАБОТ приведены в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.8 По настоящему Договору ЗАКАЗЧИК обязуется представлять по письменным запросам ИСПОЛНИТЕЛЯ отчеты об использовании ПРОДУКТА (ПОДСИСТЕМАМИ ПРОДУКТА).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет СУБЛИЦЕНЗИИ на ПРОДУКТ (ПОДСИСТЕМЫ ПРОДУКТА) не позднее 10 рабочих дней, исчисляющихся с момента поступления оплаты в соответствии с условиями п. 6.3. настоящего Договора на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ и выполнения ЗАКАЗЧИКОМ регламента получения СУБЛИЦЕНЗИИ на ПРОДУКТ, указанного в ДОКУМЕНТАЦИИ.

2.2 ПРОДУКТ (ПОДСИСТЕМЫ ПРОДУКТА) передается ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ на материальном носителе или, по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ, по сети Интернет.

2.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется для всех ПОДДЕРЖИВАЕМЫХ РЕЛИЗОВ ОФИЦИАЛЬНОЙ ВЕРСИИ ПРОДУКТА оказывать ЗАКАЗЧИКУ услуги сопровождения, входящие в состав услуг по сопровождению ПРОДУКТА (Приложение №3 к настоящему Договору).

2.4 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется по соответствующим дополнительным соглашениям, заключенным между Сторонами, выполнять работы по изменению существующих и внесению дополнительных функциональных возможностей в ПРОДУКТ которые не включают в себя устранение неполадок связанных с перебоями и ошибками в самой системе, обновление новой версии системы и дополнительные доработки инициированной со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.5 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнять РАБОТЫ, указанные в настоящем Договоре, в установленные сроки и с надлежащим качеством в строгом соответствии с условиями настоящего Договора и дополнительных соглашениях к нему, а также стандартами документации, методологии и контроля качества ИСПОЛНИТЕЛЯ, в случае просрочки в выполнении ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств будут приняты соответствующие меры исходя из п. 8.1. настоящего Договора.

2.6 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнять предусмотренные настоящим Договором РАБОТЫ лично и не вправе перепоручить их выполнение другим лицам ни полностью, ни частично. В случае необходимости привлечения третьих лиц для обеспечения своевременного и надлежащего исполнения обязательств ИСПОЛНИТЕЛЕМ по настоящему Договору, такое привлечение производится с письменным уведомлением ЗАКАЗЧИКА.

2.7 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнять РАБОТЫ, в соответствии с длительностью и перечнем работ, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору, начиная с даты подписания настоящего Договора. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе письменно обращаться к ЗАКАЗЧИКУ (в том числе по факсу и/или электронной почте) на предмет предоставления дополнительной информации или осуществления ЗАКАЗЧИКОМ действий, необходимых для выполнения РАБОТ.

2.8 В случае непредоставления ЗАКАЗЧИКОМ в указываемый ИСПОЛНИТЕЛЕМ срок запрошенной информации или не осуществления ЗАКАЗЧИКОМ действий в срок в соответствии с ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ к настоящему Договору, необходимых для выполнения РАБОТ, ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет ЗАКАЗЧИКУ письменное уведомление (в том числе по факсу и/или электронной почте) о приостановлении выполнения РАБОТ, предусмотренных ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ к настоящему Договору, до момента предоставления запрошенной информации.

При этом сроки выполнения РАБОТ продлеваются на время, необходимое для устранения обстоятельств, но, во всяком случае, на срок не менее времени предоставления информации ЗАКАЗЧИКОМ или осуществления ЗАКАЗЧИКОМ действий, необходимых для выполнения РАБОТ.

2.9 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется своевременно передавать ЗАКАЗЧИКУ надлежащим образом оформленные результаты выполненных РАБОТ.

2.10 В течение срока действия настоящего Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ обязана воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление ЗАКАЗЧИКОМ предоставленного ему права использования ПРОДУКТОМ (ПОДСИСТЕМЫ ПРОДУКТА) в пределах, установленных настоящим Договором, за исключением случаев виновного нарушения исключительных прав ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ.

2.11 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется назначить специалиста/ов для постоянной связи с представителями ЗАКАЗЧИКА.

2.12 Способы и методы выполнения РАБОТ по настоящему Договору определяются ИСПОЛНИТЕЛЕМ самостоятельно, с учетом соблюдения условий настоящего Договора, ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ и интересов ЗАКАЗЧИКА.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1 ЗАКАЗЧИК в рамках настоящего Договора вправе приобрести СУБЛИЦЕНЗИИ на ПРОДУКТ, осуществлять платежи в сроки и на условиях, определенных настоящим Договором. А также ЗАКАЗЧИК имеет право приобрести дополнительные СУБЛИЦЕНЗИИ на ПРОДУКТ по соответствующим дополнительным соглашениям к настоящему Договору.

3.2 ЗАКАЗЧИК обязуется при отсутствии замечаний своевременно принимать надлежащим образом оформленные ИСПОЛНИТЕЛЕМ результаты выполненных РАБОТ и оказанные услуги по сопровождению ПРОДУКТА в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3 ЗАКАЗЧИК вправе требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ надлежащего качества выполнения РАБОТ.

3.4 ЗАКАЗЧИК обязуется со своей стороны определить представителя для обеспечения координации работ по настоящему Договору и предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ сведения о нем.

3.5 ЗАКАЗЧИК обязуется предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ информацию, необходимую для оказания услуг и выполнения РАБОТ по настоящему Договору.

3.6 ЗАКАЗЧИК обязуется ссылаться на ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ ПРОДУКТА, во всех официальных документах, выступлениях и публикациях, в т.ч. на официальном сайте ЗАКАЗЧИКА в сети Интернет, связанных с приобретением, передачей контрагентам в соответствии с положениями Договора, и использованием ПРОДУКТА или его отдельных ПОДСИСТЕМ.

3.7 ЗАКАЗЧИК обязуется после подписания настоящего Договора заполнить, руководствуясь ДОКУМЕНТАЦИЕЙ и консультациями специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ, анкету внедрения ПРОДУКТА и передать подписанный экземпляр Анкеты ИСПОЛНИТЕЛЮ.

3.8 ЗАКАЗЧИК вправе требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ надлежащего выполнения его обязанностей, предусмотренных настоящим Договором и Приложениями к нему.

3.9 Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ безвозмездного устранения выявленных недостатков, дефектов при выполнении РАБОТ, несоответствующих условиям настоящего Договора.

3.10 Во всякое время проверять ход и качество выполнения РАБОТ/оказание услуг, оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ, не вмешиваясь в его деятельность.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1 Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в процессе работы по настоящему Договору и не опубликованной официально в средствах массовой информации (в т.ч. в отношении дел или методов ведения дел другой Стороны).

4.2 Стороны обязуются принять все необходимые меры для предотвращения полного или частичного разглашения третьим лицам информации и документации финансового и технологического характера (за исключением официально опубликованных сведений в средствах массовой информации), программного обеспечения, знаний, опыта, полученных друг от друга в ходе совместной работы

4.3 Стороны обязуются обеспечить хранение конфиденциальной информации, исключаящее несанкционированный доступ к ней третьих лиц; не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам, как в полном объеме, так и частично; не публиковать конфиденциальную информацию в средствах массовой информации и не разглашать их содержание неограниченному кругу лиц любым иным способом; выполнять иные обязанности по защите конфиденциальной информации.

4.4 Сторона вправе передавать конфиденциальную информацию, полученную от другой стороны, разглашать ее содержание или иным способом делать ее известной третьим лицам только при наличии предварительного письменного разрешения стороны.

4.5 Под раскрытием, разглашением или передачей конфиденциальной информации понимается действие или бездействие, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной,

письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия другой стороны.

4.6 Предоставление или разглашение конфиденциальной информации без предварительного письменного разрешения возможно только в случаях, прямо предусмотренных законами Республики Узбекистан.

4.7 В случае возникновения необходимости предоставления или разглашения конфиденциальной информации по запросу уполномоченного государственного органа, которому право требовать предоставления конфиденциальной информации предоставлено законом, сторона обязана предварительно (до момента предоставления конфиденциальной информации) письменно уведомить об этом сторону, предоставившую данную информацию, если это не противоречит требованиям законодательству страны регистрации.

4.8 Стороны считают содержание настоящего Договора конфиденциальным и обязуются не предавать его огласке, а также не передавать третьим лицам. Факт заключения настоящего Договора и название ПРОДУКТА не являясь конфиденциальной информацией и могут использоваться Сторонами в маркетинговых целях.

4.9 В случае привлечения третьих лиц для выполнения РАБОТ/оказание услуг в рамках предмета настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется заключить с такими лицами соглашение о конфиденциальности на аналогичных условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.10 Обязательства по сохранению конфиденциальности имеют силу и после истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения.

4.11 Сторона, допустившая утерю или разглашение конфиденциальной информации, несет ответственность за реальный документально подтвержденный ущерб, понесенный другой стороной, и вытекающий из или в связи с любым разглашением конфиденциальной информации, в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

5. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

5.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны не выплачивают, не предлагают выплатить, не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные выгоды.

5.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, стороны не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством, как дача/получения взятки, коммерческий подкуп/подкуп служащего, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

5.3 Каждая из сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом другой стороны (работников Банка), в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника Банка в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником Банка каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

5.4 В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме или в устной форме посредством телефона доверия.

6. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1 Стороны договорились оценивать СУБЛИЦЕНЗИИ, услуги и РАБОТЫ по настоящему Договору в национальной валюте Узбекистана (сум). Оплата СУБЛИЦЕНЗИЙ, услуг и РАБОТ производится в суммах. Все стоимости и цены в настоящем Договоре указаны без учета НДС.

6.2 Стоимость предоставляемых СУБЛИЦЕНЗИЙ на ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ ПРОДУКТА состоит из первоначального (единоразового) платежа и определяется в соответствии с ценами, приведенными в Приложении №1 к настоящему Договору, и количеством приобретаемых ЗАКАЗЧИКОМ СУБЛИЦЕНЗИЙ.

6.3 Оплата СУБЛИЦЕНЗИЙ на ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ ПРОДУКТА производится ЗАКАЗЧИКОМ по счету, выставленному ИСПОЛНИТЕЛЕМ в размере 100% (Ста процентов) от первоначального (единоразового) платежа за ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ ПРОДУКТА, указанного в Приложении №1 к настоящему Договору в течение 10 рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

6.4 Факт предоставления СУБЛИЦЕНЗИЙ на ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ ПРОДУКТА оформляется соответствующим Актом сдачи-приемки, подписываемым уполномоченными представителями Сторон. Акт сдачи-приемки СУБЛИЦЕНЗИЙ на ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ ПРОДУКТА передается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты передачи СУБЛИЦЕНЗИИ.

В случае, если ЗАКАЗЧИК в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты предоставления СУБЛИЦЕНЗИЙ не подписывает со своей стороны Акт сдачи-приемки, переданный ему ИСПОЛНИТЕЛЕМ, и не предоставляет письменного мотивированного отказа от приемки СУБЛИЦЕНЗИЙ на ПРОДУКТ, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право составить односторонний акт, свидетельствующий о выполнении ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств по предоставлению ЗАКАЗЧИКУ соответствующих СУБЛИЦЕНЗИЙ на ПРОДУКТ в рамках настоящего Договора и являющийся основанием для проведения расчетов.

6.5 Стоимость РАБОТ по внедрению, выполняемых по настоящему Договору, составляет _____, который исчисляется и уплачивается в соответствии с нормами

действующего законодательства Республики Узбекистан.

6.6 Оплата РАБОТ производится ЗАКАЗЧИКОМ поэтапно на основании выставляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ счетов в следующем порядке:

6.6.1 ЗАКАЗЧИКОМ производится предоплата в размере 30% (тридцати процентов) от стоимости РАБОТ, указанной в п. 6.5 настоящего Договора, в размере _____ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора на основании выставляемого ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета;

6.6.2 В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания «Акта сдачи-приемки работ» ЗАКАЗЧИКОМ производится оплата оставшейся части стоимости РАБОТ в размере 70% (семидесяти процентов) от стоимости РАБОТ, указанной в п. 6.5 настоящего Договора, в размере _____ на основании выставляемого ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета.

6.7 По завершении РАБОТ ИСПОЛНИТЕЛЬ передает подписанные со своей Стороны в двух экземплярах «Протокол передачи результатов работ» и «Акт сдачи-приемки работ». Ответственный представитель ЗАКАЗЧИКА при получении результатов РАБОТ незамедлительно подписывает и передает ИСПОЛНИТЕЛЮ экземпляр «Протокола передачи результатов работ».

6.8 В течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты передачи результатов РАБОТ ЗАКАЗЧИК направляет ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный со своей Стороны экземпляр «Акта сдачи-приемки работ». «Акт сдачи-приемки работ» может содержать перечень несоответствий результатов РАБОТ соответствующим пунктам спецификации РАБОТ. При наличии такого перечня несоответствий ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК согласуют сроки устранения указанных в перечне несоответствий. Устранение недостатков и доработки осуществляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ за свой счет. Акт в этом случае подписывается после устранения замечаний. Факт устранения указанных в перечне несоответствий оформляется подписываемым Сторонами «Протоколом устранения несоответствий», что является свидетельством исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств по выполнению РАБОТ.

6.9 В случае, если ЗАКАЗЧИК в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты передачи результатов РАБОТ не подписывает со своей Стороны «Акт сдачи-приемки работ», таковой Акт, подписанный ИСПОЛНИТЕЛЕМ, признается надлежащим и свидетельствует об исполнении ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств по выполнению предусмотренных РАБОТ.

6.10 Стоимость оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ за каждый квартал (но не более 5 лет) услуг по сопровождению ПРОДУКТА (абонентская плата) определяется по количеству полученных ЗАКАЗЧИКОМ на конец отчетного полугодия ПОДСИСТЕМ ПРОДУКТА и в соответствии с «Тарифами на сопровождение ПРОДУКТА за каждый квартал», приведенным в Приложении №1 к настоящему Договору. При этом Заказчик при отсутствии необходимости в услугах по сопровождению ПРОДУКТА имеет право отказаться от услуги, письменно уведомив ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее 30 (тридцать) рабочих дней до даты остановки оказания услуги ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

6.11 Сдача-приемка оказанных услуг за каждый квартал оформляется соответствующим актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым уполномоченными представителями Сторон. В случае, если по окончании за каждый квартал ЗАКАЗЧИК не подписывает двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и не предоставляет письменного мотивированного отказа от приемки услуг в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с момента окончания отчетных каждого квартала, услуги за за каждый квартал считаются принятыми ЗАКАЗЧИКОМ, а соответствующий акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный только ИСПОЛНИТЕЛЕМ, признается надлежащим и является основанием для проведения расчетов.

6.12 Оплата оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг по сопровождению ПРОДУКТА производится ЗАКАЗЧИКОМ по окончании каждого квартала не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ соответствующего счета, выставляемого в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за последним днем соответствующего отчетного пол года.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1 Обстоятельства непреодолимой силы считаются события, наступившие после вступления в силу настоящего Договора независимо от воли Сторон, и которые невозможно было предусмотреть в момент подписания настоящего Договора. Указанные события своим влиянием откладывают или препятствуют выполнению всех или части обязательств по настоящему Договору.

7.2 Обстоятельства непреодолимой силы считаются, в частности, следующие обстоятельства: война, эпидемия, пожар, природные катаклизмы и изменения законодательства, препятствующие исполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Данный выше перечень не является исчерпывающим.

7.3 Нехватка рабочей силы и материалов у ИСПОЛНИТЕЛЯ не считается обстоятельством непреодолимой силы, если она не вызвана действием одного из оговоренных или общепризнанных обстоятельств непреодолимой силы.

7.4 Если выполнение обязательств должно быть отложено из-за действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, подвергшаяся действию указанных обстоятельств, письменно извещает другую Сторону о дне начала действия обстоятельств непреодолимой силы. С прекращением действия обстоятельств непреодолимой силы и восстановлением нормальных условий Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, извещает об этом таким же образом другую Сторону.

7.5 Если Сторона не известит другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, она теряет право ссылаться на их действие.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И АРБИТРАЖ

8.1 В случае просрочки в выполнении ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств (предоставление СУБЛИЦЕНЗИЙ, выполнение РАБОТ, оказание услуг по сопровождению по настоящему Договору), установленных настоящим Договором, за каждый день просрочки ЗАКАЗЧИК вправе взыскать с ИСПОЛНИТЕЛЯ пеню в размере 0,5% стоимости невыполненной части обязательства, однако общая сумма пени не должна превышать 50% стоимости невыполненной части соответствующего обязательства по предоставлению СУБЛИЦЕНЗИЙ, выполнение работ, оказание услуг по настоящему Договору.

8.2 В случае просрочки в выполнении ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств по оплате СУБЛИЦЕНЗИЙ, РАБОТ по настоящему Договору, за каждый день просрочки ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе взыскать с ЗАКАЗЧИКА пеню в размере 0,5% стоимости невыполненной части обязательства, однако общая сумма пени не должна превышать 50% стоимости невыполненной части соответствующего обязательства по оплате СУБЛИЦЕНЗИЙ, РАБОТ по настоящему Договору.

8.3 В случае просрочки в выполнении ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств по оплате РАБОТ, сроки выполнения РАБОТ продлеваются на срок не менее времени необходимого для осуществления ЗАКАЗЧИКОМ оплаты.

В случае просрочки в выполнении ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств по оплате РАБОТ на срок не менее 1 (Одного) месяца, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе приостановить выполнение РАБОТ, предусмотренных ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ к настоящему Договору, до момента осуществления оплаты ЗАКАЗЧИКОМ.

8.4 Если ЗАКАЗЧИК не удержит по каким-либо причинам сумму неустойки, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется уплатить сумму неустойки по первому письменному требованию ЗАКАЗЧИКА.

8.5 ИСПОЛНИТЕЛЬ возмещает ЗАКАЗЧИКУ реальные убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением им своих обязанностей по настоящему Договору, в полном объеме.

8.6 Уплата штрафных санкций (пени) не освобождает Стороны от обязательств по исполнению настоящего Договора.

8.7 При нарушении ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по оплате СУБЛИЦЕНЗИЙ или РАБОТ, в течение 3 (трех) месяцев, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Договора (включая оплату всех счетов за выполненные ИСПОЛНИТЕЛЕМ работы), направив ЗАКАЗЧИКУ письменное уведомление. После расторжения настоящего Договора полученные в его рамках СУБЛИЦЕНЗИИ прекращают свое действие.

8.8 Использование ПРОДУКТА способом, не предусмотренным настоящим Договором, либо по прекращении действия настоящего Договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных ЗАКАЗЧИКУ по настоящему Договору, влечет установленную законодательством и настоящим Договором ответственность за нарушение исключительных прав ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ на ПРОДУКТ.

8.9 ЗАКАЗЧИК признает, что ознакомлен с ДОКУМЕНТАЦИЕЙ и, приобретая по настоящему Договору СУБЛИЦЕНЗИИ на ПРОДУКТ, полностью осведомлен о всех технических возможностях и результатах, возникающих при использовании ПРОДУКТА, а также при последующем временном или постоянном неиспользовании ПРОДУКТА, в связи с чем ИСПОЛНИТЕЛЬ и ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ не несут ответственности перед ЗАКАЗЧИКОМ и третьими лицами за какие-либо убытки, претензии или потери, какими бы они ни были, включая претензии об упущенной выгоде, потерянных накоплениях или другом специфическом, случайном или косвенном ущербе, возникающем в результате использования или неиспользования (в том числе невозможности использования) ПРОДУКТА, независимо от обстоятельств.

8.10 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

8.11 При возникновении споров по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны будут принимать все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

8.12 В случае невозможности разрешения Сторонами указанных споров путем переговоров, они должны разрешаться в соответствующем арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

Место рассмотрения – город Ташкент, Республика Узбекистан.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1 Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.2 В настоящий Договор в течение всего срока его действия могут быть внесены изменения и дополнения по обоюдному согласию, о чем сторонами составляется соответствующий документ (дополнительное соглашение). Изменения и дополнения к настоящему Договору обретают юридическую силу в случае их оформления в письменном виде и подписания полномочными представителями обеих Сторон. Такие изменения и дополнения прилагаются к настоящему Договору, становясь его неотъемлемой частью.

9.3 После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и корреспонденция в отношении предмета настоящего Договора аннулируются, теряя юридическую силу.

9.4 Предоставление ЗАКАЗЧИКУ СУБЛИЦЕНЗИЙ на дополнительные ПОДСИСТЕМЫ и/или МОДУЛИ ПРОДУКТА, не указанные в Приложении №1 к настоящему Договору, осуществляется на основании составленных Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору.

9.5 ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за полноту, точность, однозначность излагаемых ЗАКАЗЧИКОМ в дополнительных соглашениях описаний требуемых работ, а также последствий, вытекающих из использования ЗАКАЗЧИКОМ результатов выполненных работ.

9.6 ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за нарушение сроков, предусмотренных положениями настоящего Договора, если нарушение вызвано сбоями в работе организаций, оказывающих услуги связи, почтовые услуги, услуги по перевозке, доставке и т.п.

9.7 На версию ПРОДУКТА у ЗАКАЗЧИКА в специальной ее части не распространяются услуги по сопровождению, определенные в настоящем Договоре (в частности, не осуществляется прием вопросов по эксплуатации ПРОДУКТА в части измененных существующих или внесенных работами дополнительных функциональных возможностей ПРОДУКТА).

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет.

10.2 Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без указания каких-либо причин, известив другую Сторону письменно не менее чем за 90 (девяносто) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

10.3 До момента расторжения настоящего Договора Стороны обязаны произвести все расчеты в соответствии с условиями настоящего Договора. Сторона, направившая соответствующее письменное уведомление о расторжении Договора, обязана представить по требованию другой Стороны подтверждение этого факта.

11. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ

11.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует комплектность, правильность, необходимую полноту и качественное изготовление всего передаваемого в рамках настоящего Договора. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность и не дает гарантий в случае возникновения потерь или разрушения информации, вызванных:

- нарушением пользователями правил эксплуатации ПРОДУКТА, предусмотренных ДОКУМЕНТАЦИЕЙ;
- использованием модулей, приобретенных или полученных от третьих лиц, без письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ;
- последствиями адаптации и модификации ПРОДУКТА, произведенных ЗАКАЗЧИКОМ самостоятельно.

11.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует, что все исключительные права на ПРОДУКТ (в том числе обновления, новые релизы и версии ПРОДУКТА) принадлежат ПРАВООБЛАДАТЕЛЮ и защищены законодательством. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует, что ПРАВООБЛАДАТЕЛЕМ предоставлено ИСПОЛНИТЕЛЮ право на распространение права использования ПРОДУКТА в порядке сублицензирования.

11.3 Каждая из Сторон в рамках настоящего Договора даёт гарантию другой Стороне по исполнению взаимных обязательств, установленных настоящим Договором, и если одно из таких условий настоящего Договора не будет исполнено надлежащей Стороной, у другой Стороны возникает право расторгнуть настоящий Договор без возмещения каких-либо убытков и/или компенсаций.

11.4 ИСПОЛНИТЕЛЬ также гарантирует, что:

- 1) на момент вступления в силу настоящего Договора ему ничего не известно о правах третьих лиц, которые могут быть нарушены подписанием настоящего Договора;
- 2) на момент заключения настоящего Договора исключительные права на ПРОДУКТ не отчуждены, не заложены и исключительная лицензия на них не предоставлена иным лицам;
- 3) на момент заключения настоящего Договора права ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ на ПРОДУКТ не оспорены в суде или иным законным способом;
- 4) настоящий Договор не подлежит государственной регистрации в соответствии с применимым правом.

11.5 ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ гарантирует выполнение ПРОДУКТОМ только тех функций, перечень которых приведен в ДОКУМЕНТАЦИИ. Пожелания ЗАКАЗЧИКА по изменениям и дополнениям функциональности ПРОДУКТА, а также состава и полноты ДОКУМЕНТАЦИИ, не рассматриваются как рекламации и могут быть выполнены по отдельной договоренности и за отдельную стоимость.

11.6 ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует РАБОТЫ по настоящему Договору выполняются/предоставляются высококвалифицированными специалистами, имеющими соответствующее образование, опыт работы.

11.7 ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует устранение выявленных ЗАКАЗЧИКОМ ДЕФЕКТОВ в результатах выполненных в соответствии с настоящим Договором РАБОТ, в срок, соответствующий критичности, указанных в Приложении 3 к настоящему договору.

11.8 В случае если к ЗАКАЗЧИКУ будут предъявлены со стороны третьих лиц какие-либо претензии, вытекающие из нарушения их прав на ПРОДУКТ (ПОДСИСТЕМЫ ПРОДУКТА) ИСПОЛНИТЕЛЬ/ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ обязуется возместить ЗАКАЗЧИКУ все убытки и расходы, понесенные ЗАКАЗЧИКОМ в связи с нарушением таких прав, и за свой счет принять меры к урегулированию заявленных претензий.

11.9 Каждая из Сторон заверяет, что:

- 1) обладает правомочиями и правоспособностью выполнять обязательства по настоящему Договору;
- 2) является должным образом зарегистрированным и существующим юридическим лицом в соответствии с правом страны регистрации;

- 3) настоящий Договор подписан представителями, должным образом уполномоченными на то в соответствии с учредительными документами Сторон;
- 4) соблюдены все корпоративные процедуры согласования, предусмотренные законом и учредительными документами Сторон для заключения и исполнения настоящего Договора.
- 11.10 ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует предоставление ЗАКАЗЧИКУ сертификат, выданный ГУП "Центр кибербезопасности" (свидетельство о регистрации № O'ZAK.MS.0004 в Агентстве «Узстандарт») по итогам прохождения сертификации.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. В части не урегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регламентируются правом Республики Узбекистан.

12.2. Ни одна из Сторон настоящего Договора не вправе передать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора или связанные с его исполнением, третьими лицами без письменного согласия другой Стороны.

12.3. В случае изменения платежных реквизитов, юридического адреса и номеров телефонов Сторон, необходимых для надлежащего выполнения условий Договора, Стороны обязуются уведомлять друг друга об таких изменениях в течение 10 (десяти) банковских дней после официальной регистрации данных изменений.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Наименование СУБЛИЦЕНЗИ И	Описание	кол-во СУБЛИЦЕНЗИЙ	Единоразовая стоимость СУБЛИЦЕНЗИЙ в Узбекских сумах. (без учета налогов)
ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ СУБЛИЦЕНЗИЙ в составе:			
	Сервер биометрической верификации.	1	522 000 000
	Пакет СУБЛИЦЕНЗИЙ для обработки не менее 1 000 транзакций в сутки	1	
	Стоимость работ по внедрению		345 900 000

Тарифы на сопровождение ПРОДУКТА

Наименование СУБЛИЦЕНЗИ И	Описание	кол-во СУБЛИЦЕНЗИЙ	Стоимость услуг сопровождения за квартал (без учета налогов) *
ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ СУБЛИЦЕНЗИЙ в составе:			
	Сервер биометрической верификации.	1	32 100 000 (107 БРВ *300 000 сум)
	Пакет СУБЛИЦЕНЗИЙ для обработки не менее 1 000 транзакций в сутки	1	

