

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии,  
Заместитель начальника ГУВД г. Ташкента  
Х.Ф. Шамсутдинов.  
2022 г.



# ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

На полиграфические услуги

ТАШКЕНТ - 2022 ГОД

## РАЗДЕЛ I. «ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА».

### ГЛАВА 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ:

**1.1.** Предмет отбора: Полиграфические услуги: печать служебных бланков, журналов регистрации и учета

**1.2.** Стартовая цена: 40 000 000 сум с учетом НДС. 34 872 696 сум без учета НДС

**1.2.1.** Срок поставки 7 календарных дней.

- Условия поставки: - Печать и доставка полиграфической продукции по адресу Заказчика.

**1.3.** Источник финансирования: внебюджетные средства ГУВД г. Ташкента.

Для участия в отборе, участник должен:

- получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) для ознакомления с условиями;

- **представить своё предложение в электронном формате в соответствии с требованиями закупочной документации.**

**1.4.** Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с:

- Законом Республики Узбекистан №684 от 22.04.2021 г. «О государственных закупках»;

- Постановлением Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018г. №3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов».

**1.5.** Основанием для проведения отбора является:

- Указ Президента Республики Узбекистан «О мерах по коренному повышению эффективности деятельности органов внутренних дел, усилению их ответственности за обеспечение общественного порядка, надежной защиты прав, свобод и законных интересов граждан» от 10.04.2017 года №УП-5005;

- - Постановление Президента Республики Узбекистан от 12.04.2017 года № ПП-2883 «Об организационных мерах по дальнейшему совершенствованию деятельности органов внутренних дел»;

- - Постановление Президента Республики Узбекистан от 19.06.2018 года № ПП-3786 «О дополнительных мерах по повышению эффективности обеспечения общественного порядка, профилактики правонарушений и борьбы с преступностью в городе Ташкенте»;

## **ГЛАВА 2. ЗАКАЗЧИК И ОРГАНИЗАТОР ОТБОРА:**

**2.1.** ГУВД г. Ташкента является заказчиком (*далее по тексту «Заказчик»*).

Адрес Заказчика: 100060, г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Садыка Азимова 87. Телефон 71-281-93-35 Почта: e-mail: [info@iibb.uz](mailto:info@iibb.uz) [it@guvd.uz](mailto:it@guvd.uz)

**2.2.** Банковские реквизиты заказчика:

**- для отечественных участников:**

Получатель ГУВД г. Ташкента; р/с 401021860262737031101179001; ИНН 201757285 в Расчетно-Кассовом Центре Ташкентского Городского управления Центрального Банка Республики Узбекистан МФО: 00014 ИНН Опер. Уп. Казначейства Мин. Фин.: 201122919

**- для иностранных участников:**

В долларах США: Main Department of Internal Affairs of Tashkent city. Tax ID: 201757285. Account #: 20204840400447878004, at National Bank for Foreign Economic Activity of the Republic of Uzbekistan, Head Office, SWIFT code: NBFAUZ2X МФО: 00014 ИНН Опер. Уп. Казначейства Мин. Фин.: 201122919

**2.3.** Договородержатель - ГУВД г. Ташкента.

**2.4.** Комиссия по проведению отбора (*далее по тексту «Закупочная комиссия»*) создана приказом Заказчика, в составе не менее пяти членов. Заседания комиссии проводятся в очном порядке с применением технологии видеоконференцсвязи.

**2.5.** Организатором (рабочим органом) является специализированная организация по проведению государственных закупочных процедур ООО «Avalon» (*далее по тексту «Рабочий орган»*).

Адрес рабочего органа: 100060, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Амира Тимура, дом 19, офис 18. Контактное лицо Иванов Валентин. Тел: +998901689028, +998712336200. E-mail: [avalon.uz@mail.ru](mailto:avalon.uz@mail.ru) [info@xaridorlik.uz](mailto:info@xaridorlik.uz)

### **ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ ОТБОРА:**

**3.1.** В отборе могут принять участие физические или юридические лица, являющиеся резидентами или нерезидентами Республики Узбекистан, за исключением лиц, приведенных в пункте 8.2 настоящей инструкции ИУТ (*далее по тексту «Участник»*).

**3.2.** Участник, должен представить предложение в электронном виде на портал [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz)

**3.3.** Участники несут ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов.

**3.6.** Участник вправе подать только одно предложение.

### **ГЛАВА 4. ЯЗЫК ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

**4.1.** Все представляемые документы с предложением, должны быть выполнены на узбекском или русском языке.

### **. ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ, ВЕЛИЧИНА И ФОРМА ЗАДАТКА, ВНОСИМОГО УЧАСТНИКОМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ:**

**5.1.** Для участия в отборе, участник должен обеспечить задаток в размере 3% (три процента) от объявленной стартовой стоимости, путем перечисления денежных средств на расчетный счет портала [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz).

### **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**6.1.** Участник должен представить предложение в электронном виде на сайте [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz)

## **ГЛАВА 4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ:**

**4.1.** При предварительном квалификационном отборе участников, к участию в отборе не допускаются организации:

- не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с организациями в Республики Узбекистан;
- у которых учредителями являются одни и те же юридические и/или физические лица;
- имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и сборов;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, представляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций.

Решение Закупочной комиссии об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

## **ГЛАВА 5. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:**

**5.1.** Предложения принимаются в электронном виде порталом [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz).

**5.2.** Последний срок приема предложений указан на специальном информационном портале [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) (до \_\_: \_\_ ташкентского времени «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года).

**5.3.** Срок действия предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений.

**5.4.** Участник имеет право отозвать или внести изменения в свое предложение не позднее крайней даты приема предложений.

## **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:**

**6.1.** Закупочной комиссией проводится оценка квалификационной и технической части предложений участников.

**6.2** Предложения участников, не соответствующие по результатам технической оценки, по решению закупочной комиссии дисквалифицируются.

**6.3.** В случае если Победитель отказывается от принятых обязательств и заключения договора, то право на его заключение переходит к резервному исполнителю на условиях, предоставленных победителем или снижения стоимости предложения до уровня победителя.

**6.4.** Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе закупочной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки предложений должен содержать информацию:

о дате и времени рассмотрения и оценки предложений;

о составе членов закупочной комиссии;

об участниках, предложения которых были рассмотрены;

об участниках, предложения которых были отклонены, с указанием конкретных причин их отклонения;

о принятом решении;

о наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица), местонахождении (почтовый адрес) победителя.

**6.5.** Любой участник после публикации протокола вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику соответствующие разъяснения.

**6.6** Срок рассмотрения и оценка поступивших предложений участников определяется закупочной комиссией, но не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

## РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Услуги по подготовке и печати полиграфической продукции.

№	Наименование	Ед изм	К-во
1	Tushintirish xati	шт	5000
2	Xabarnoma	шт	5000
3	Хисоб варакаси	шт	3000
4	Далолатнома	шт	5000
5	Далолатнома	шт	5000
6	Сухбат варакаси	шт	500
7	Йигма жилд	шт	5000
8	Конверт EVRO Бумага офсетная 80гр/м <sup>2</sup> , 220*110мм	шт	5000
9	Конверт EVRO Бумага офсетная 120гр/м <sup>2</sup> , 250*170 мм	шт	5000
10	Конверт EVRO Бумага офсетная 12гр/м <sup>2</sup> , 320*230 мм	шт	5000

### РАЗДЕЛ III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1. Предмет отбора: Полиграфические услуги: печать служебных бланков, журналов регистрации и учета

2. Источник финансирования: Внебюджетные средства ГУВД г. Ташкента.

2. Стартовая цена: 40 000 000 сум с учетом НДС. 34 872 696 сум без учета НДС

- *Цены, указанные в предложении, не должны превышать установленную стартовую цену предмета отбора.*

3. Условия поставки: - Доставка за счет поставщика;

- Срок поставки» 7 календарных дней.

4. Для корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников, при анализе и оценке предложений могут быть учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи расходы), в случаях предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

5. Условия платежа:

- *для отечественных поставщиков:* в суммах согласно заключенному договору проводится предоплата в размере 30% от суммы договора в течение 5 банковских дней с момента регистрации договора в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан, оставшаяся часть оплаты в размере 70% от суммы договора перечисляется в течении 5 банковских дней со дня подписания акта сдачи-приёмки товара и представления всей необходимой документации;

- *для иностранных поставщиков:* в долларах США путем открытия 100% безотзывного, неделимого, неподтвержденного документарного аккредитива сроком действия на 120 банковских дней. При этом все расходы по обслуживанию аккредитива в стране Поставщика осуществляются за счет Поставщика, все расходы по обслуживанию аккредитива в стране Заказчика осуществляются за счет Заказчика.

6. Гарантия исполнения договора, не предусмотрена.

7. Валюта платежа:

- *для отечественных поставщиков:* Сум Республики Узбекистан;

- *для иностранных поставщиков:* Доллары США.

## РАЗДЕЛ IV ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Ташкент

“ ” \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор  
о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» принимает обязательства поставить в адрес «Заказчика», а «Заказчик» оплатить \_\_\_\_\_ в соответствии с условиями и положениями договора в количестве и по ценам, указанным в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. «Исполнитель», по согласованию Заказчика, имеет право досрочно или частями осуществить поставку \_\_\_\_\_.

#### 2. Общая стоимость договора и условия платежа

2.1. Общая стоимость настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ сум.

(сумма прописью)

2.2. Цены на \_\_\_\_\_ являются окончательными и до полного исполнения договора сторонами изменению не подлежат.

2.3. Расчеты за \_\_\_\_\_ производятся между «Покупателем» и «Продавцом» путем предварительной и последующей оплаты.

2.3.1. Предварительная оплата в размере 15 % от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней:

для бюджетных заказчиков, после регистрации в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан;

для корпоративных заказчиков, после подписания договора.

2.3.2. Последующая оплата фактически поставленной \_\_\_\_\_ производится в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после составления акта приема по представленным счетам-фактурам, с учетом вычета суммы произведенной предоплаты.

2.3.3. Основанием для проведения последующей оплаты являются следующие документы:

счет-фактура, подписанные между «Заказчиком» и «Исполнителем».

2.3.4. После проведения взаиморасчетов, а также после истечения срока действия договора составляется акт сверки.

#### 3. Условия и сроки поставки

3.1. Срок поставки продукции указан в спецификации (приложение № 1), в течение которого «Исполнитель» обязан своими силами и средствами поставить \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ «Заказчика», находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_  
3.2. Дата поставки считается на день поступления \_\_\_\_\_ в адрес «Заказчика».

#### 4. Порядок сдачи-приемки

4.1. Право собственности на \_\_\_\_\_ переходит к «Заказчику» в момент фактической передачи, после составления и подписания счета-фактуры, подписанных уполномоченными лицами.

4.2. Приемка по качеству и количеству осуществляется представителями Сторон.

## **5. Имущественная ответственность сторон и качество продукции**

6.1. В случае просрочки поставки, «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» пеню в размере 0,5 % от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки (за исключением праздничных и выходных дней), но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 % стоимости недопоставленной продукции.

6.2. При несвоевременной оплате «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» пеню в размере 0,4 % от суммы просроченного платежа за каждый банковский день просрочки, но не более 50% суммы просроченного платежа.

6.3. Если поставленная \_\_\_\_\_ не соответствует требованиям, изложенным в пункте 1.3. настоящего договора, «Заказчик» вправе отказаться от принятия и оплаты.

6.4. Уплата штрафа и пени, в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

6.5. «Исполнитель», согласно действующему законодательству Республики Узбекистан, предоставляет на товары гарантийные сроки носки (эксплуатации), согласно спецификации (приложение № 1).

## **7. Рекламации**

7.1. Рекламации могут быть заявлены по качеству поставленной \_\_\_\_\_ в случае несоответствия её требованиям нормативных документов стандартизации (ГОСТ, O'zDSt, Ts и т.п.), техническим требованиям «Покупателя» и эталону-образцу, утвержденному сторонами, а также техническим характеристикам, описанным в технической документации производителя.

7.2. «Заказчик» имеет право заявить «Исполнителю» рекламацию по качеству продукции в течение гарантийного срока носки (эксплуатации).

7.3. В случае обнаружения при приемке «Заказчиком» несоответствия количества или качества поставляемой продукции, «Исполнитель» обязан за свой счет поставить недостающую продукцию или заменить продукцию ненадлежащего качества в течение 15 (пятнадцати) банковских дней.

## **8. Решение споров**

8.1. Все споры и разногласия между «Заказчиком» и «Исполнителем» в связи с настоящим договором должны разрешаться сторонами путем переговоров. Если сторонам не удастся достичь соглашения, все споры и разногласия, возникшие из данного договора или в связи с ним, должны рассматриваться Экономическим судом города Ташкента по месту расположения организации «Заказчика».

## **9. Форс-мажор**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием пожара, наводнения, землетрясения, войны, блокады и других общепризнанных обстоятельств непреодолимой силы, издания актов государственных органов. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением документов, удостоверяющих эти обстоятельства, выданных соответствующими органами.

9.2. В случае продления форс-мажорных обстоятельств на срок более 2 (двух) месяцев полученная предоплата (за исключением исполненных сторонами обязательств) по настоящему договору в течение 10 (десяти) банковских дней подлежит возврату.

## **10. Срок действия договора**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписании сторон (для бюджетной организации с момента регистрации в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан) и действует до \_\_\_\_\_.

## **11. Порядок изменения и расторжения договора**

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными лишь при условии выполнения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами «Заказчика» и «Исполнителя».

11.2. Стороны имеют право одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

при невыполнении договора со стороны «Исполнителя» в течение срока действия настоящего договора;

при однократном нарушении условий настоящего договора или несоответствии качества поставляемой партии продукции договорным обязательствам.

Сторона, у которой возникло право на расторжение договора, обязана уведомить другую сторону о своем намерении письменно.

## **12. Прочие условия**

12.1. Ни одна из сторон не может передавать свои права или обязанности по данному договору какой-либо третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

12.2. В случае изменения наименования платежных или иных реквизитов сторон, другая сторона незамедлительно должна быть об этом информирована в письменной форме.

12.3. Договор, включая приложение, составлен на 6 (шести) листах, в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, скреплен подписями и печатями сторон.

12.4. В соответствии с Законом Республики Узбекистан о защите Государственных секретов «Исполнитель» обязан обеспечить конфиденциальность информации по объемам заказа и другой закрытой информации, ставшей ему известной в ходе заключения и исполнения договора.

12.5. Стороны настоящим обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящего договора, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложения, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой форме каким либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления граждан, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

При несоблюдении антикоррупционных оговорок стороной договора и лицами, привлеченными ею (субподрядными организациями, агентами и иными лицами,

подконтрольными сторонам), другая сторона вправе приостановить, расторгнуть договор в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков.

**13. Юридические адреса, платежные и отгрузочные реквизиты сторон**

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>	<b>ЗАКАЗЧИК</b>

Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## РАЗДЕЛ V ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма № 1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочной комиссии

---

### ЗАЯВКА

Изучив документацию по лоту №\_\_\_\_ на поставку (*указать наименование предлагаемого товара*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника*), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
4. Ценовое предложение;
5. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочной комиссии**

---

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_:  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с *(наименование заказчика)*.
- не зарегистрирован и не имеет счетов в оффшорных зонах.
- не включен в реестр недобросовестных поставщиков.
- не имеет просроченной задолженности по налогам и обязательным платежам.
- не зарегистрирована, не имеет счетов, учредителей, зарегистрированных в оффшорных зонах.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

## Общая информация об участнике

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Сведения об учредителях (бенефициарах) участника: (ФИО/Наименование, ИНН, страна регистрации)	

Приложить копии лицензий, сертификатов

\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника тендера: \_\_\_\_\_

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	20 г.	20 г.	20 г.	ПАССИВ	20 г.	20 г.	20 г.
<b>I. Долгосрочные активы</b>				<b>I. Источники собствен. средств</b>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<b>II. Обязательства</b>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<b>II. Текущие активы</b>				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задол- женность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<b>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</b>				<b>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</b>			

## ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	20 г.	20 г.	20 г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. \_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

Место печати

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ИНФОРМАЦИЯ О ТЕХНИЧЕСКОМ ОСНАЩЕНИИ**

№	Наименование	Год выпуска	Техническое состояние

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение \_\_\_\_\_ (указать номер и предмет отбора)

№: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

## Закупочной комиссии

## Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для торгов № \_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника), предлагаем к поставке \_\_\_\_\_ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве \_\_\_\_\_, производства \_\_\_\_\_ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем тендера, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

## Приложения:

- Лицензии, Аккредитации, Сертификаты, Дилерские/Дистрибьюторские соглашения.
- Сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на \_\_\_\_\_ листах;
- Доверенность от завода-изготовителя товара (форма №6) (в случае если участник электронного тендера не является производителем предлагаемого товара).
- Перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица) М.П. Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Отбор _____ (наименование поставляемого товара)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочной комиссии**

\_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЫТЕ ПОСТАВОК ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ**

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Статус выполнения

\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочной комиссии**

\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ И ЕГО КВАЛИФИКАЦИИ**

№	ФИО	Должность	Образование	Стаж работ

Прилагаю подтверждающие документы:

Копии дипломов, сертификатов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

## РАЗДЕЛ VI ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение №1

#### Последовательность оценки тендерных предложений:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям и условиям закупочной документацией, таблица № 2);
- оценка технической части предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

#### ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе	Оформляется согласно Форме №1
2	Свидетельство о Государственной регистрации юридического лица.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
3	Гарантийное письмо	Оформляется согласно Формы № 2
4	Общая информация об участнике	Оформляется согласно Форме № 3
5	Информация о финансовом положении	Оформляется согласно Форме № 4
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка с сайта ГНК <a href="http://my.soliq.uz">my.soliq.uz</a> (при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в тендере). Для нерезидентов аналогичный документ от фискальных органов страны регистрации.
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5
8	Техническое оснащение участника	Оформляется согласно Форме №6
9	Техническое предложение участника	Оформляется согласно Формы №7
10	Сведения об опыте поставок	Оформляется согласно Формы №8
11	Сведения о персонале участника и его компетенции	Оформляется согласно Формы №9

**Порядок и критерии предварительного квалификационного отбора**

**Таблица №2**

№	Критерий	Минимальный балл для квалификации	Баллы (мин/маж)	Требование
1	Правомочность заключения контракта	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
2	Финансовое положение участника	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
3	Опыт поставок товаров /услуг аналогичных предмету отбора	1	Минимум 0 баллов Максимум 10 баллов	Критично
4	Сведения о персонале участника и его компетенции	1	Минимум 0 баллов Максимум 10 баллов	Критично
5	Отсутствие просроченной задолженности по налогам	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
6	Техническое предложение	1	Минимум 0 баллов Максимум 10 баллов	Критично
7	Заявление о противодействии коррупции	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
8	Гарантийное письмо	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
9	Общая информация об участнике	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
10	Техническое оснащение	1	Минимум 0 баллов Максимум 10 балл	Критично
11	Заявление на участие	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
	Итого	11	0/47	

Минимальный балл, необходимый для квалификации: 11 баллов

(участник должен предоставить требуемые по каждому из 11 пунктов соответствующие документы). Минимальный балл за предоставление соответствующего документа -1 балл.)

Максимальное количество баллов: 47 баллов.

При непредоставлении требуемого документа -выставляется 0 баллов, и участник дисквалифицируется

### ОЦЕНКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Критерии	
Наименование требования	Техническое предложение
Требуемое значение	Максимальное соответствие
Метод оценки:	Бальный метод
Минимальный (проходной) балл квалификационной (технической) части	11 баллов
Максимальный балл квалификационной (технической) части	47 баллов
Удельный вес квалификационной (технической) части	80 %
Удельный вес ценовой части	20%

### ОЦЕНКА ЦЕНОВОЙ ЧАСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Критерии ценовой оценки - единственным критерием ценовой части закупочной документации является сумма договора (стартовая цена).

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Количественный показатель ценового предложения	Наименьшая цена – наивысший балл. Наивысшая цена – наименьший балл.	Более высокая цена по отношению к наименьшей цене оценивается как соразмерное понижение балла в процентном соотношении или с применением других методов оценки, не противоречащих Закону.

- Удельный вес технической части – 80%

- Удельный вес ценовой части – 20%

Итоговый расчет баллов за техническую и ценовую часть предложений участников, а также определение победителя и резервного исполнителя производится Оператором государственных закупок в автоматическом режиме.

Итогом является сгенерированный Оператором протокол итогов электронного отбора, выставляемый на портал государственных закупок [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) в день его оформления.

*Примечание:* В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников тендера, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

При участии в тендерных торгах двух и более местных производителей вместе с иностранными поставщиками - местным производителям применяются ценовые преференции в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29.01.2021 г. № 41.».