

" УТВЕРЖДАЮ "



Проректора Р.Содиқов

2022 йил

ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Текущий ремонт кровли в общежитий №-55

Заказчик:

**Ташкентский Государственный технический
университет им. Ислама Каримова**

Ташкент-2022

1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» №684 от 22.04.2021 года и Положения «О порядке организации и проведения закупочных процедур» №3016 от 30.05.2018 года.

«Заказчик» или «Организатор» не несет ответственность за полноту закупочной документацией по отбору и дополнений к ней

Предмет отбора наилучшего предложения: текущий ремонт душевых общежитий.

1.3 Согласно предельная стоимость отбора наилучшего предложения составляет: 190 882 028 (сто девяносто миллионов восемьсот восемьдесят две тысячи двадцать восемь) сум. Цены, указанные в предложении по отбору наилучшего предложения не должны превышать предельную стоимость.

1.4 Техническое задание на закупаемый товар представлено в технической части закупочной документации.

1.5 Форма заседание и закупочной комиссии могут проходить очной или заочной (путем опроса без совместного присутствия) форме.

2.1 Ташкентский государственный технический университет является

заказчиком (далее «Заказчик») отбора наилучшего предложения. Адрес: 100095 г. Ташкент, Алмазарский район, улица Университетская дом-2 ИНН: 201 250 751

2.2 Рабочим органом комиссии является закупочная комиссия (далее-«Рабочий орган») Адрес: 100095, г.Ташкент, Алмазарский район, улица Университетская дом-2

2.3 Контактное лицо Заказчика:Ф.Кобиров -ответственный по государственным закупкам. тел: +998 97 731-78-79

2.4 Контрактородержатель: Ташкентский государственный технический университет

3.1 В отборе наилучшего предложения могут принять участие отечественные производители (поставщики) или их официальные дилеры, субъекты малого бизнеса и частного предпринимательства, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

4.1. Для участия в отборе наилучшего предложения, участник отбора наилучшего предложения должен:

- а) получить (скачать) электронную версию «закупочной» документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбор
- б) *подать* предложение по отбору наилучшего предложения (квалификационные документы, техническое и ценовое предложение) в соответствии с требованиями и сроками законодательства и закупочной документации по отбору наилучшего предложения.

2. Организатор отбора наилучшего предложения

3.Участники отбора наилучшего предложения

4.Порядок проведения отбора наилучшего предложения

4.2 К участию в отборе наилучшего предложения не допускаются участники: не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора; находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры по отбору заказчика в процессе государственных закупок; у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

5.1 Язык отбора наилучшего предложения

5.1 Предложение по отбору наилучшего предложения и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. В предложении по отбору наилучшего предложения должна быть использована метрическая система измерений.

6. Предложение по отбору наилучшего предложения и порядок его оформления

6.1 Участники отбора наилучшего предложения, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в по указанному в объявлении о проведении закупочной процедуре по отбору наилучшего предложения адресу.

6.2 Предложение по отбору наилучшего предложения участника передается в рабочий орган закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно.

6.3 Участник отбора наилучшего предложения: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; вправе подать только одно предложение на один лот; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.4 Предложение по отбору должно состоять из:

техническая часть должна соответствовать технически Заказчика и содержать в себе подробное техническое описание предлагаемого товара:

ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование товара, цена товара, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п.;

6.5 Требования к наличию обязательных документов в технической части предложения. Пакет технической части предложения должен содержать следующие документы:

Подробное техническое описание товара, описание соответствия предложенного товара технической части настоящей инструкции.

оригинал доверенности от завода-изготовителя (производителя) товара (форма №4) (в случае если участник отбора не является производителем предлагаемого товара). перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).

6.6 Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с предложениями по отбору, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

6.7 Срок действия предложения по отбору участников должен составлять не менее 10 дней со дня окончания представления предложений по отбору.

6.8 Определить датой окончания срока подачи предложений по истечению 7 (семи) рабочих дней с момента размещения объявления на специальном информационном портале <https://etender.uzex.uz/>

7.Продление срока предоставления предложений по отбору

7.1. В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.

7.2 Продлении сроков представления предложений по отбору размещается на специальном информационном портале.

8.Внесение изменений в закупочную документацию по отбору

8.1 в случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. В процессе внесения изменений в закупочной документации изменение продукции (*работ, услуг*) или ее характеристики не допускается. В случае внесения изменений в закупочную документацию по отбору в срок окончания подачи предложений, отбор наилучшего предложения продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9. Процедура вскрытия конвертов с предложениями по отбору порядок и критерии их оценки

9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора закупочная комиссия для проведения оценки предложений по отбору с *предложениями, поданными участниками* отбора. Уполномоченный представитель участника отбора вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.

9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений по отбору.

9.3 Предложения проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

9.4 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.

9.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

9.6 Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора

производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации.

9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего законодательства

Республики Узбекистан и закупочной документации по отбору.

9.8 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации по отбору.

9.9.В процессе оценки предложений по отбору закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. В процессе разъяснения не допускают

какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

9.10. Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единые валюты

по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью предложения по отбору.

9.11 Победителем признается участник отбора, предложив лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору и предложении.

9.12 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

9.13.В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

9.14.Результаты рассмотрения предложений фиксируются в протоколе рассмотрения предложений.

9.15.Протокол рассмотрения предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

9.16.Любой участник в течение трех рабочих дней после публикации протокола рассмотрения предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить

10. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

участнику отбора соответствующие разъяснения.

10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

лица, входящие в рабочий орган, которые ведут учет поступающих предложений по отбору и обеспечивают их сохранность. Председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11. Прочие условия

11.1. Участники подавший предложения на участия в отборе согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции. В случае если участники, изъявившие желание участвовать в отборе, не согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции могут направлять официальное письмо в рабочий орган с предложениями о внесении изменений в закупочную документацию до завершения отбора и не должны подавать предложения на участия в отборе.

11.2 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность. В случае если на отборе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, закупочная комиссия имеет право запросить от участника отбора представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц. Изменение товара (работы, услуги) не допускается. Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся: если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям закупочной документации;

Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12. Заключение договора

12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор. Участник отбора, объявленный по решению закупочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика

соответствующее письменное извещение. Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем отбора о снижении цены. В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

Отбор лучших предложений требования к участникам

| Т/Р | Требование к участникам |
|-----|--|
| 1 | Работу выполнять согласно Лицензии выданной Министерством Строительство РУз |
| 2 | Представление финансовых показателей участника должно быть не менее 5 лет |
| 3 | Отсутствие участника реорганизации в случае ликвидации или банкротства, Отсутствие участника в судебном или арбитражном рабочем процессе с заказчиком. Отсутствие участника в Едином реестре недобросовестных исполнителей. |
| 4 | Участники или их учредители, зарегистрированные в офшорных зонах государств или территорий и имеющие банковские счета, предоставляющие льготный налоговый режим и / или не предусматривающие раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций. |
| 6 | Услуги должны выполнять опытные специалисты (строители инженеры, монтажники, специалисты высшего уровня по сфере строительство и текущего ремонта нежилого здание) . Рабочий персонал кафельщики должны иметь стаж работы ни менее 3 лет |
| 7 | Применять документам, проектное сметные документации выданные Проектном организациям после замечания экспертизы и рекомендуется смотреть территории текущего ремонта рпо сметным документациям до отправления коммерческого предложения Дополнительная информация по тел: (97) 731 78 79 |