

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
на приобретение Тормозного цилиндра 008-1 (аналог 710-03) для нужд
вагоностроения**

Заказчик:
ДП "Quyuv-mexanika zavodi"

Ташкент – 2022г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Информация об электронном отборе наилучшего предложения.**
- II. Инструкция для участника отбора наилучшего предложения.**

I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Предмет отбора наилучшего предложения	Тормозной цилиндр 008-1 (аналог 710-03).
Делимость лота	Лот неделимый
План график закупки	IV квартал 2022г.
Период (месяц) проведения торгов	Октябрь 2022г.
Источник финансирования	собственные средства
Общая сумма отбора	1 368 140 российских рублей
Условия оплаты	предоплата в размере 100%
Валюта платежа:	
<i>для резидентов</i>	-национальная валюта, сум.
<i>для нерезидентов</i>	-в долларах США, в евро или в российских рублях по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату представления предложения
Место и условия поставки/оказания услуг	- для резидентов – склад покупателя - для нерезидентов – СРТ г.Ташкент в соответствии с Инкотермс-2020. Условия поставки для участников должны соответствовать условиям технического задания.
Сроки поставки	15 дней после осуществления предоплаты
Срок действия предложения	90 дней со дня окончания предоставления предложения.
Требования, предъявляемые к участникам отбора наилучшего предложения	В отборе наилучшего предложения могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.
Срок подачи предложений	В течение 5 рабочих дней с даты размещения объявления о проведении отбора наилучшего предложения в электронной системе государственных закупок www.etender.uzex.uz
Ответственный секретарь закупочной комиссии по проведению отбора наилучшего предложения	<i>Равшан Сунатуллоевич Йулдошов, начальник отдела материально-технического снабжения</i>

II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1	Общие положения.	1.1	<p>Настоящая закупочная документация по отбору наилучшего предложения (далее – закупочная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 25.07.2022 года ПП-332 «О мерах по дальнейшему совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной документации инвестиционных и инфраструктурных проектов, закупочной документации по тендеру, технического задания на государственную закупку и договоров».</p>
		1.2	<p>Общая сумма отбора наилучшего предложения указана в ценовой части.</p> <p>Цены, указанные в отборе наилучшего предложения, не должны превышать стартовую цену.</p> <p><i>При этом, резиденты Республики Узбекистан предоставляют свои ценовые предложения с учетом НДС и всех сопутствующих расходов.</i></p>
		1.3	<p>Закупочная комиссия голосует на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>
		1.5	<p>Основные понятия, использованные в настоящей документации по отбору:</p> <p>авансовый платеж - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя <u>комиссионный сбор оператора и задаток сторон</u>;</p> <p>обеспечение предложения - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;</p> <p>оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;</p> <p>персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;</p>

			<p>расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;</p> <p>электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;</p> <p>электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.</p>
2	Организаторы электронного отбора наилучшего предложения	2.1	<p>Заказчик отбора наилучшего предложения: ДП "Quyuv-mexanika zavodi" Адрес:100213, г. Ташкент, ул. Х.Байкаро, 41 Р/с 2021 0000 1001 5196 2001 НБУ ВЭД Мирабадский ф-л МФО 00875 ИНН 200663396 ОКЭД30200 Телефон: 71-236-43-01</p>
		2.2	<p>Наименование оператора, который проводит электронный отбор наилучшего предложения и ссылка его веб-сайта: www.etender.uzex.uz</p>
		2.3	<p>Отбор наилучшего предложения проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.</p>
3	Участники электронного отбора наилучшего предложения	3.1	<p>Участником электронного отбора наилучшего предложения (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе наилучшего предложения в качестве претендента на исполнение государственных закупок.</p>
		3.2	<p>Участник имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством; - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок; - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок, результаты отбора наилучшего предложения; - вносить изменения в предложения или

			отзывать их в соответствии с законодательством.
		3.3	<p>Участник обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации; - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике; - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством. <p>Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора наилучшего предложения.</p>
		3.4	Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.
		3.5	<p>Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам отбора наилучшего предложения, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок; - на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам отбора наилучшего предложения.
4	Допуск к электронному отбору наилучшего предложения	4.1	Допуск заказчиков и участников к электронному отбору наилучшего предложения предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.
		4.2	<p>Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе наилучшего предложения с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.</p> <p>При этом нерезиденты Республики Узбекистан регистрируются в электронной системе государственных закупок и направляют коммерческие предложения через свой личный кабинет без ключа ЭЦП.</p>
		4.3	Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

			<ul style="list-style-type: none"> - допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа; - проведение электронных закупок; - определение исполнителя по результатам электронных закупок.
		4.4	<p>Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.</p> <p>Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> правомочность на заключение договора; отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. <p>Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет <u>правомочность участника на заключение договора.</u></p> <p>Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения <u>об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.</u></p> <p>После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные <u>Единого реестра недобросовестных исполнителей</u> для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.</p> <p>Идентификация нерезидентов Республики Узбекистан осуществляется на основании авансовых платежей, внесенных за участие в электронных государственных закупках.</p> <p>Оператор:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП; - создает участникам персональные кабинеты.
5	Порядок участия в отборе наилучшего предложения и представления обеспечения предложения	5.1	<p>Для участия в электронном отборе наилучшего предложения участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проходит регистрацию на сайте <u>etender.uzex.uz</u> и заполняет необходимые разделы на странице регистрации. Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП); - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП; - после подробного ознакомления с условиями

			<p>отбора наилучшего предложения, участник подает заявку на участие в электронном отборе наилучшего предложения и заполняет необходимую информацию в соответствующих разделах.</p> <p>Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.</p>
6	Порядок оценки отбора наилучшего предложения	6.1	<p>При проведении электронного отбора наилучшего предложения в определенный закупочной комиссией срок, электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками в рамках отбора наилучшего предложения.</p> <p>Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении по отбору, электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.</p>
		6.2	<p>Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка оформления предложений по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации; - оценка соответствия участника и предлагаемого товара квалификационным требованиям закупочной документации; - оценка ценовой части отбора наилучшего предложения. <p>При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной (технической) и ценовой частях отбора наилучшего предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отбора наилучшего предложения.</p>
		6.3	<p>Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора наилучшего предложения, представлен в приложении №1 к настоящей инструкции.</p>
		6.4	<p>Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора наилучшего предложения производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации (Приложение № 2).</p>
		6.5	<p>Участник отстраняется от участия в отборе наилучшего предложения, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов; - в отношении него введены процедуры

	<p>банкротства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации; - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок; - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности; - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений; - у участника не имеется правомочность на заключение договора; - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям закупочной документацией; - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора наилучшего предложения. <p>Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.</p>
<p>6.6</p>	<p>Предложение по отбору признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.</p> <p>Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.</p>
<p>6.7</p>	<p>Во время оценки предложений по отбору Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора наилучшего предложения разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.</p>

			В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
		6.8	Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора наилучшего предложения не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений по отбору.
7	Подача предложения для участия в электронном отборе наилучшего предложения	7.1	Предложение на участие в отборе наилучшего предложения составляется на русском языке и по мере необходимости на других языках.
		7.2	При проведении электронного отбора наилучшего предложения участники подают свои предложения через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора наилучшего предложения.
		7.3	Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы. При этом предложения по отбору участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
		7.4	Участник электронного отбора наилучшего предложения: - вправе подать только одно предложение на один лот; - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов; - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
		7.5	Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
		7.6	Техническое предложение участника должно содержать документы, указанные в Приложении №2
		7.7	Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.
		7.8	Участники могут представить свои предложения в другой валюте. Конвертация производится со стороны электронной платформы по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату представления предложения.
8	Продление срока предоставления предложений по отбору	8.1	В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений по отбору, который распространяется на всех участников.
		8.2	Заказчик по согласованию с закупочной

			<p>комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отбор наилучшего предложения.</p> <p>Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе наилучшего предложения должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора наилучшего предложения, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
9	Подведение итогов электронного отбора наилучшего предложения	9.1	<p>Электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника отбора, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей отбора.</p> <p>Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.</p>
		9.2	<p>Отбор наилучшего предложения признается несостоявшимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если в отборе наилучшего предложения принял участие один участник или никто не принял участие; - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.
		9.3	<p>По итогам рассмотрения предложений по отбору в системе формируются электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляются на утверждение членам закупочной комиссии.</p> <p>Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.</p>
		9.4	<p>Любой участник электронного отбора наилучшего предложения после публикации протокола, рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора наилучшего предложения.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора наилучшего предложения соответствующие разъяснения через чат.</p>
10	Прочие условия	10.1	Участник электронного отбора наилучшего

			предложения вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
		10.2	Участник электронного отбора наилучшего предложения до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
		10.3	Заказчик имеет право отменить отбор наилучшего предложения в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора наилучшего предложения публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
11	Заключение договора	11.1	<p>Договор по результатам проведения электронного отбора наилучшего предложения заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя отбора наилучшего предложения, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя.</p> <p>Условия указанные в проекте договора (контракта) могут быть дополнены Заказчиком на момент заключения договора (контракта).</p>
		11.2	В случае отказа победителя от заключения договора, а также если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор наилучшего предложения.

Последовательность оценки отбора наилучшего предложения:

Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложений по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1);

- оценка соответствия участника и поставляемого товара квалификационным требованиям закупочной документации;

- оценка ценовой части предложения проводится системой специального информационного портала.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отбора.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе наилучшего предложения

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе наилучшего предложения	Примечание
1	Свидетельство о государственной регистрации организации	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или другого аналогичного государственного реестра)	
3	Приказ о назначении, доверенность и иной документ, подтверждающий полномочия должностного лица на подписание контрактов. Копия паспорта уполномоченного лица	
4	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; - у участника отсутствуют банковские счета, зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) - участник не состоит в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Оформляется на фирменном бланке (Форма №1)
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме №3
6	Информация об отсутствии просроченной	Предоставляется

	задолженности по уплате налогов и сборов	справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе наилучшего предложения
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №4
8	Наличие на предприятии системы менеджмента качества ИСО 9001	Сертификат СМК ИСО 9001
9	Доверенность или дилерское соглашение/сертификат от завода-изготовителя	Если участник является заводом-изготовителем, то необходимо предоставить подтверждающий документ
10	Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара	Оформляется согласно Форме №2
11	Декларация соответствия (ЕАС) на основании собственных доказательств и доказательств, полученных с участием органа по сертификации и (или) аккредитованной испытательной лаборатории (центра), включенных в Единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза, а также входящих в Реестр органов по оценке (подтверждению) соответствия, испытательных центров, признанных Советом по железнодорожному транспорту государств-участников СНГ	В соответствии с требованиями Технического регламента ТС "О безопасности железнодорожного подвижного состава" (ТР ТС 001/2011)
12	Сертификат/паспорт качества	Предоставить образец
13	Техническая спецификация на поставляемый товар	с указанием технических, качественных и эксплуатационных характеристик закупаемых товаров, условий эксплуатации и др.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с ДП "Литейно-механический завод";
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с ДП "Литейно-механический завод";
- не состоит в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- не имеет банковские счета, зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

Также обязуемся соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

- положительный опыт участника отбора, должен быть подтвержден 2 (двумя) завершёнными контрактами.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора наилучшего предложения _____

В тыс. _____ (указать валюту)

АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)				Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

В тыс. _____ (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель _____
Гл. бухгалтер _____

Место печати

Дата: « ____ » _____ 2022г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет аффилированность с Заказчиком и с участниками отбора, а также не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбор наилучшего предложения.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Метод наименьшей цены - победителем является участник прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену.

Максимальный балл по отбору составляет – 260 баллов.

Минимальный проходной балл по отбору составляет – 210 баллов.

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

	Наименование требования	Значение	Критичность	Макс.балл
1	Свидетельство о государственной регистрации организации	текстовое	критично	10
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или другого аналогичного государственного реестра)	текстовое	критично	10
3	Срок действия предприятия более 5 лет	числовое	предпочтительно	10
4	Предоставление учредительных и иных документов (приказ о назначении/доверенность, копия паспорта лица, уполномоченного заключать договор)	текстовое	критично	10
5	Информация о финансовом положении участника	текстовое	критично	10
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	текстовое	критично	10
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	текстовое	критично	10
8	Гарантийное письмо	текстовое	критично	10
9	Наличие на предприятии системы менеджмента качества ИСО 9001	Бинарное	предпочтительно	10
10	Доверенность или дилерское соглашение/сертификат от завода-изготовителя	Бинарное	предпочтительно	20
11	Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара	Бинарное	предпочтительно	10
12	Декларация соответствия (ЕАС) на основании собственных доказательств и доказательств, полученных с участием органа по сертификации и (или) аккредитованной испытательной лаборатории (центра)	Бинарное	критично	60
13	Сертификат/паспорт качества	текстовое	критично	40
14	Техническая спецификация на поставляемый товар	текстовое	критично	20
15	Гарантийный срок не менее 4 лет с даты отгрузки	Бинарное	критично	20
	ИТОГО			260