

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора

ГУ «Фонд НГМК»

С.Р. Алтинов

2022 г.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на закупку услуг
по внедрению программного обеспечения «1С: Предприятие» и
«1С: Бухгалтерия 8.3»

Навои 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел/подраздел	Наименование	Стр.
Раздел 1.	Наименование и цели использования выполняемых работ и оказываемых услуг с указанием основных технико-экономических показателей.	3
Раздел 2.	Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка.	3
Раздел 3.	Перечень работ, услуг и их объёмы (количество) требуемые от исполнителя с учётом реальных потребностей и их обоснованием исходя из требований действующих нормативных актов.	3
Раздел 4.	Место выполнения работ и оказания услуг с указанием конкретного адреса.	10
Раздел 5.	Условия выполнения работ и оказания услуг.	10
Раздел 6.	Требования к исполнителю работ исходя из сложности выполняемых работ и оказываемых услуг, разработанные и утвержденные в установленном порядке.	11
Раздел 7.	Сроки (периоды) выполнения работ и оказания услуг (график выполнения работ)	12
Раздел 8.	Требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг и их результатов.	12
Раздел 9.	Порядок сдачи и приёмки результатов работ и услуг	12
Раздел 10.	Требования по передаче технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг.	12
Раздел 11.	Требования по техническому обучению исполнителем персонала заказчика по результатам выполненных работ и оказанных услуг.	12
Раздел 12.	Требования по объёму гарантий качества работ и услуг	12
Раздел 13.	Требования об указании срока гарантий качества на результаты работ и услуг.	13
Раздел 14.	Авторские права с указанием условий о передаче Заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникших в связи с исполнением обязательств исполнителя по выполнению работ и оказанию услуг.	13
Раздел 15.	Иные требования к работам, услугам и условиям их оказания	13
Раздел 16.	Требование к форме предоставляемой информации	14
Раздел 17.	Перечень принятых сокращений	14
Раздел 18.	Перечень приложений	14

Раздел 1. Наименование и цели использования выполняемых работ и оказываемых услуг с указанием основных технико-экономических показателей.

Наименование услуги - программное обеспечение «1С: Бухгалтерия 8.3» и «1С: Предприятие»

Назначение системы.

Система предназначена для комплексного информационно-аналитического обеспечения следующих бизнес-процессов:

- Первичная обработка предоставленных данных и их верификация на предмет отсутствия ошибок, целостности и непротиворечивости информации.
- Сбор данных и учет по НСБУ.
- Формирование отчетности по НСБУ.
- Автоматизированная трансляция данных НСБУ;
- Консолидация отчётности.
- Автоматическое формирование основных форм.

Раздел 2. Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка.

Основаниями для реализации проекта, в рамках которого производится закупка:

- Протокол заседания Попечительского Совета Государственного учреждения «Фонд Навоийского горно-металлургического комбината» от 05.08.2022г. за №3;
- Указ Президента Республики Узбекистан от 5 октября 2020 года № УП-6079 «Об утверждении стратегии «Цифровой Узбекистан-2030» и мерах по ее эффективной реализации».

Раздел 3. Перечень работ, услуг и их объёмы (количество) требуемые от исполнителя с учётом реальных потребностей и их обоснованием исходя из требований действующих нормативных актов.

Работы по внедрению программного обеспечения должны быть проведены на территории:

- г. Зарафшан, Зарафшанское региональное управление - до 10 подразделений.
- г. Учкудук, Учкудукское региональное управление - до 10 подразделений.
- г. Зафарабад, Зафарабадское региональное управление - до 10 подразделений.
- г. Нурабад, Нурабадское региональное управление - до 10 подразделений.
- г. Навои, Площадка Навои – 10 подразделений.

Количество пользователей системы до 150 сотрудников.

Основной перечень работ для Исполнителя (компания-поставщик, выигравшая закупочные процедуры на поставку программного обеспечения, далее – Исполнитель):

- Установка программного обеспечения;
- Обучение персонала Заказчика;
- Доработка ПО под нужды Заказчика;
- Сопровождение до полного внедрения;
- Техническая поддержка в течение 1 года;

Общие требования

Характеристики объекта информатизации:

Объектом информатизации выступают бухгалтерские, финансовые, планово-экономические службы, службы снабжения подразделений ГУ «Фонд НГМК».

Общие требования к системе:

- принцип непрерывности функционирования;
- принцип информационной полноты;
- принцип оперативного доступа;
- принцип универсального интерфейса;
- принцип профилирования пользователей;
- принцип непрерывности развития.

Требования к структуре и функционированию системы

- Работа в режиме реального времени, использование значительного объема избыточной информации, сетевая клиент/сервер архитектура, принципы открытых систем и модульного исполнения.

Требования к количеству пользователей системы

- Поставляется заказчиком серверная лицензия программного обеспечения в количестве 1 шт.
- Поставляется заказчиком клиентская лицензия программного обеспечения в количестве 150 шт.

Показатели назначения: Не требуется

Требования к эргономике и технической эстетике

- Не требуется

Требования к транспортабельности

- Не требуется

Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов системы

- Техническое обслуживание заключается в осуществлении технической поддержки и обновлении программного обеспечения, которые должны осуществляться в рамках оформляемого контракта в течение 1 года. Последующее обновление будет производиться по необходимости.

Требования по сохранности информации при авариях

Требования по сохранности информации при авариях и расчетные типы отказов и сбойноаварийных ситуаций должны определяться общими техническими требованиями к ИС. При этом специализированные программные средства администратора базы данных должны обеспечивать:

- возможность полного или частичного восстановления данных в результате возникновения сбойных ситуаций;
- наличие системы дублирования на резервные устройства хранения с последующим восстановлением данных.

Для обеспечения сохранности информации в системе должны быть включены следующие функции:

- резервное копирование баз данных системы, должно быть предусмотрено удаленное хранение резервных копий баз данных, обеспечивающее сохранность информации на случай пожара и стихийных бедствий;
- восстановление данных в непротиворечивое состояние при программно-аппаратных сбоях (отключение электрического питания, сбоях операционной системы и других) вычислительно-операционной среды функционирования;
- восстановление данных в непротиворечивое состояние при сбоях в работе сетевого программного и аппаратного обеспечения.

Требования к защите от влияния внешнего воздействия

- Компьютеры, на которых должны быть установлены компоненты системы, должны находиться в специально оборудованных помещениях, в отдалении от отопительных приборов и электрических кабелей.
- Предусмотреть обеспечение независимым бесперебойным электропитанием серверного оборудования не менее 6 часов, инфраструктуры связи не менее 3 часов.

- Сервера системы должны быть снабжены ИБП для предохранения от перепадов напряжения и непредвиденного отключения электричества.

Требования к патентной и лицензионной чистоте

- Программное обеспечение должно состоять из экземпляров, которые распространяются и используются в объемах и на условиях, определенных в лицензиях.

Вышеуказанные требования могут быть уточнены на стадии разработки технической документации и должны быть согласованы протоколами с заказчиком.

Дополнительные требования

Исполнитель выполняет работы по доработке и адаптации под нужды заказчика программного обеспечения в период технической поддержки.

Требования к функциям, выполняемым системой

- Функциональные требования к системе описаны в Приложении к настоящему ТЗ.

Программное обеспечение должно выполнять следующие задачи:

- ведение единого плана счетов (справочников) налогового и бухгалтерского учета
- настройка правил отражения хозяйственных операций для групп финансового учета
- формирование проводок для произвольного документа
- автоматизация процесса закупок
- автоматизация складского учета и управление запасами
- аналитическая и оперативная отчетность
- бюджетирование и централизованное казначейство
- консолидация управленческой отчетности и бизнес-анализ
- управление договорами
- управление проектами
- бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с законодательством РУз.
- учет, подготовка отдельной и консолидированной отчетности

Требования к видам обеспечения

- Не требуется

Требования к математическому обеспечению

- Не требуется

Требования к информационному обеспечению

- Информационное обеспечение системы должно представлять собой совокупность записей, методов и средств их организации, хранения, корректировки и контроля.

- Информационная база должна строиться на основе единой системы классификации и кодирования.

- Технология формирования и поддержки интегрированной базы данных должна основываться на ответственности конечных пользователей за качество информации, унификации методов общения с базой, разграничения доступа к функциям и данным.

- Размещение данных в интегрированной базе должно производиться с учетом повышения эффективности функционирования приложений при минимизации затрат на поддержание распределенных данных.

- Состав и содержание информационных объектов базы данных, содержание справочников, форматов данных для взаимодействия компонентов и модулей внутри Системы, а также с внешними системами должны быть определены на стадии технического проектирования Системы.

Требования к лингвистическому обеспечению

- Не требуется

Требования к программному обеспечению

- Программное обеспечение должно включать общее программное обеспечение (системное), специальное программное обеспечение (прикладное) и обеспечивать выполнение всех функций системы.

- При разработке прикладного программного обеспечения (ПО) должны использоваться современные технологии программирования.

- При разработке ПО должны использоваться сертифицированные программные продукты в соответствии с требованиями действующего законодательства РУз.

Обязательными свойствами инструментальных средств разработки и развития должны быть:

- многоплатформенность (операционные системы клиентских станций, сетевые операционные системы, протоколы, СУБД);

- объектно-ориентированная среда разработки, как обеспечивающая максимально возможное повторное использование кода и минимизирующая исходный код системы;

- встроенный язык программирования компилирующего типа, дающий исполнимый код достаточной производительности;

- средства коллективной разработки и администрирования системы;

- средства декомпозиции системы по уровням;
- поддержка современных открытых стандартов проектирования систем.

В состав программного обеспечения системы должны входить средства, обеспечивающие весь жизненный цикл информационной системы: создание, ввод в действие, эксплуатацию и развитие.

Программное обеспечение должно поставляться Заказчику на цифровых носителях в следующем составе:

- комплект файлов, необходимых для установки системы и работы пользователя;
- комплект файлов, необходимых для сопровождения и модернизации прикладной системы.

Требования к техническому обеспечению

- Техническое обеспечение должно представлять собой комплекс взаимосвязанных ПЭВМ, периферийного оборудования, серверного оборудования, аппаратуры передачи данных и каналов связи, обеспечивающий совместное использование вычислительных ресурсов.

- Технические средства, используемые при функционировании задач системы, должны иметь сертификаты соответствия, выданные в соответствии с требованиями действующего законодательства РУз.

- КТС должен иметь возможность расширения (замены). Это необходимо для улучшения эксплуатационно-технических характеристик, в соответствии с ростом объемов обрабатываемой информации и количества пользователей.

Требования к метрологическому обеспечению

- Не требуется

Требования к организационному обеспечению

- Не требуется

Общие требования к платформе и базовым функциям ИС:

Система разрабатывается на платформе «1С: Предприятие 8».

Требования к надежности, требования к безопасности, требования к эргономике и технической эстетике, требования к эксплуатации и техническому обслуживанию, требования по сохранности информации при авариях определяются технологическими характеристиками платформы «1С: Предприятие 8».

В Системе используются и внедряются следующие базовые функциональные возможности ПП:

Ведение НСИ:

- Включение обязательных функций контроля актуальности НСИ;
- Ведение единой нормативно-справочной информации, обеспечивающей формирование управленческой отчетности;

Управление доступом к отчетам и функциям Системы:

- На этапе проектирования должна быть разработана ролевая модель разграничения доступа к данным Системы;
- Ролевая модель должна быть уточнена и актуализирована на этапе опытной эксплуатации Системы.

Управление организационными изменениями:

- Регистрация учетных единиц, участвующих в процессе;
- Модифицируемость модели под текущие структурные изменения Заказчика.
- Формирование отчетности в различных периметрах консолидации («гибкий периметр»).

Возможности использования механизмов корректировки данных отчетных форм:

- Организация внесения корректировок в отчетные формы посредством использования специальных инструментов (корректирующих документов);
- Непосредственная корректировка данных в готовых шаблонах отчетных форм (ручная корректировка);
- Регистрация и анализ откорректированных данных.

Реализация механизма контроля процедур консолидации отчетных форм:

- Построение системы контроля последовательности исполнения работ по формированию консолидированной отчетности;

Виласей

- Визуальные средства контроля хода выполнения процессов и согласований;
- Построение сетевой диаграммы процесса формирования консолидированной управленческой отчетности.

Реализация процедур консолидации отчетных форм в соответствии со следующими правилами:

- Проведение процедур формирования консолидированной отчетности;

Организация работы через импорт внешних файлов формата MS Excel:

- Импорт эталонных файлов формата MS Excel;
- Организация группового импорта внешних файлов формата MS Excel в Систему;
- Выполнение процедур автоматизированного контроля качества импортируемых файлов формата MS Excel в Систему;
- Организация версионного хранения загруженных файлов формата MS Excel.

Функциональные требования к ИС:

Разрабатываемая Система должна обеспечить следующие функциональные требования Заказчика:

1. Бухгалтерский учет:

- Задание организационной структуры Общества (для целей бухгалтерского учета).
- Учет основных средств

Ведение учета операций, связанных с движением основных фондов на предприятии:

- поступление основных фондов;
- ввод основных фондов в эксплуатацию;
- переоценка и инвентаризация основных фондов;
- перемещение основных фондов внутри предприятия;
- модернизация и реконструкция основных фондов;
- консервация основных фондов;
- выбытие основных фондов (списание, ликвидация), реализация, безвозмездная передача, частичное списание, передача в уставный капитал);
- операции по учету имущества сданного в аренду и полученного в аренду;
- учет лизинговых объектов ОС;
- операции разукрупнения (разукрупнение) ОС;
- учет объектов ОС в залоге.

2. Амортизация основных фондов:

- расчет амортизации для бухгалтерского учета в автоматическом режиме;
- прогнозирование амортизационных отчислений по будущим периодам.

Ведение учета операций по незавершенному строительству и оборудованию к установке.

Формирование и предоставление необходимой стандартной внутренней и корпоративной отчетности по основным фондам.

3. Учёт материалов

- приобретение материально-производственных запасов;
- отпуск ТМЦ в производство и возврат;
- реализация товарно-материальных ценностей;
- безвозмездная передача ТМЦ;
- сторнирование документов;
- перемещение материально-производственных запасов между обособленными подразделениями

и внутренние перемещения;

- инвентаризация запаса товарно-материальных ценностей, в т.ч. давальческих.

- Учет давальческих материалов, в т.ч. передача давальческих материалов субподрядным организациям;

- Учет драгоценных металлов;
- Формирование формы передачи оборудования в монтаж;
- переоценка запаса товарно-материальных ценностей;

Винниченко

- учет расчетов с Дебиторами (Покупателями и Заказчиками);
- учет и амортизация спецодежды;
- 4. Инвентаризация незавершенного производства в разрезе договоров (заказов), подразделений (материально-ответственных лиц) материалов, заработной платы, страховых взносов и т.д.
- 5. Создание резерва под снижение стоимости готовой продукции, материалов, незавершенного производства
- 6. Учёт приобретаемых работ и услуг сторонних организаций.
 - списание затрат по приобретаемым работам в разрезе нескольких цехов, видов продукции, проектов и статей затрат в рамках одной операции;
 - инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами.
- 7. Расчёты с подотчетными лицами:
 - учет операций с подотчетными лицами по командировочным расходам;
 - учет операций с подотчетными лицами по хозяйственным операциям;
 - расчёты с персоналом по прочим операциям.
- 8. Финансовые вложения:
 - учет вложений в уставный капитал компаний и совместную деятельность;
 - учет вложений в ценные бумаги.
 - Учет кредитов и займов:
 - учет расчетов по кредитам и займам;
 - учет процентов по кредитам и займам.
- 9. Учет расчетов с Кредиторами (Поставщиками и Подрядчиками):
 - анализ, закрытие и сверка задолженности;
 - учет расчетов по претензиям;
 - анализ взаимозачетов;
 - ведение взаиморасчетов с Кредиторами в разрезе видов договоров.
- 10. Учет расчетов с Дебиторами:
 - анализ, закрытие и сверка задолженности;
 - анализ взаимозачетов;
 - начисление штрафных санкций;
 - учет взаиморасчетов с Дебиторами в разрезе дополнительной аналитики (договор купли-продажи, агентские договора и т.д.);
 - учет взаиморасчетов с прочими Дебиторами и Кредиторами в разрезе видов взаиморасчетов;
 - учет операций комиссионной торговли;
 - анализ дебиторской задолженности по сроку возникновения.
- 11. Учет взаиморасчетов по договорам цессии.
- 12. Учет операций по переуступке прав требования.
- 13. Учет резервов по сомнительным долгам.
- 14. Учет внутрихозяйственных расчетов.
- 15. Учет основного производства:
- 16. Учет административных расходов:
- 17. Учет текущих обязательств и расчетов:
 - расчеты с дочерними предприятиями и зависимыми обществами.
- 20. Учет операций с денежными средствами:
 - операции по расчетным счетам;
 - кассовые операции;
 - учет операций с денежными документами;
 - переоценка валюты.
- 21. Учет расчетов по налогам и сборам и составление налоговой отчетности:
 - учет НДС;
 - НДФЛ;
 - учет транспортного налога;
 - учет налога на имущество;

Виссенте

- налог на прибыль;
- водный налог;
- земельный налог;
- плата за загрязнение окружающей среды;
- плата за аренду земли;
- госпошлина;
- книга покупок;
- книга продаж;
- декларация по НДС;
- декларации по всем видам налогов;
- учет прочих налогов и сборов;
- учет взносов (без расчета сумм):
- По социальному страхованию;
- По пенсионному обеспечению;
- По медицинскому страхованию.

22. Учет резервов под: материалы, НЗП, готовую продукцию, ДЗ, ЗП.

23. Учет прочих доходов и расходов.

24. Учет реализации продукции. Учет производства готовой продукции.

25. Учет выпуска готовых изделий, материалов собственного производства

- учет возвратных отходов

- учет выпуска оснастки

26. Учет затрат на страхование.

27. Учет коммерческих расходов.

28. Учет на забалансовых счетах.

29. Учет расходов и доходов будущих периодов.

30. Закрытие периода, включая закрытие затратных счетов:

- отражение операций, связанных с закрытием месяца;

- отражение операций, связанных с закрытием года.

31. Формирование стандартной бухгалтерской и статистической отчетности.

32. Ведение учета доходов и расходов предприятия в разрезе подразделений.

33. Ведение справочной информации (Банки, Валюта, и другие) в соответствии с Узбекскими классификаторами.

34. Учет банковских гарантий.

35. Условия гарантийных удержаний отражены в договоре.

36. Возможность формировать Акты сверки должна быть только у бухгалтерии. Исполнители могут только просматривать.

37. Возможность формирования развернутой сверки взаиморасчетов: по указанным счетам, субсчетам, выбранной аналитике.

38. Учет ГТД.

39. Необходима возможность правки шаблонов печатных форм в пользовательском режиме.

40. Методология НСБУ будет унифицироваться и распространяться на всю группу компаний.

Ответственность Заказчика.

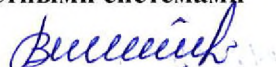
Окончательное количество разрабатываемых форм и корректировок фиксируется в ТЗ. Изменения методологической модели после согласования и подписания ТЗ могут привести к изменению сроков и стоимости работ. Под изменением методологической модели понимается:

- Изменение правил мэппинга, в случае если данное изменение приводит к необходимости редактирования кода ПП или алгоритмов загрузки данных;

- Изменение алгоритмов и методик заполнения и/или расчета корректировок, в случае если данное изменение приводит к необходимости редактирования кода ПП или алгоритмов загрузки данных;

- Добавление новой формы/корректировки;

Интеграция с внешними учетными системами



Работы по интеграции ПП с программным обеспечением “1-С Предприятие: Зарплата и управление персоналом входят в настоящий проект.

Раздел 4. Место выполнения работ и оказания услуг с указанием конкретного адреса.

Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, 210100, г. Навои, ул. Навои, д. 21.

Объекты Заказчика расположены на территории городов: Зарафшан, Учкудук, Зафарабад, Нурабад, Навои.

Раздел 5. Условия выполнения работ и оказания услуг.

Допущения и ограничения проекта

- На проекте используется проектная методология Исполнителя (каскадная);
- Заказчик назначает не более одного ответственного за документ. Ответственный самостоятельно собирает замечания по согласуемым документам в соответствии с внутренними регламентами и предоставляет единый непротиворечивый список замечаний (принцип «одного окна»);
- Заказчик самостоятельно планирует, организует и контролирует работу своих сотрудников таким образом, чтобы задачи, за которые несёт ответственность Заказчик, были выполнены в предусмотренные графиком проекта сроки;
- Все работы, которые можно выполнить удалённо, выполняются удалённо. Заказчик предоставляет удаленный доступ к рабочим и тестовым базам в рабочее время;
- Срок согласования документов по проекту – 3 рабочих дня. Если по документу не поступает замечаний или запроса на перенос сроков в связи с внутренними регламентами и процедурами Заказчика, то документ автоматически считается согласованным;
- Работы по внедрению изменений бизнес-процессов выполняются сотрудниками Заказчика;
- Внешний вид экранных форм объектов системы, а также алгоритмы работы системы, внешний вид и содержание отчетных и печатных форм разрабатывается и настраивается на усмотрение Исполнителя в случае, если требования к экранным формам, алгоритмам, отчетным и печатным формам не были явно обозначены Заказчиком на этапе Проектирования;
- Работы по нормализации НСИ выполняются сотрудниками Заказчика;
- Заказчик обеспечивает наличие в проектной команде специалистов со стороны интегрируемых систем;
- Заказчик назначает одного ответственного за тестирование каждой функции системы. В частности, для каждой отчетной и печатной формы должен быть назначен один ответственный пользователь;
- Исполнитель в рамках данного проекта не осуществляет работы по разработке методологических документов и моделей;
- Заказчик обязуется обеспечить присутствие руководителя проекта и ключевых членов проектной команды на еженедельных статусах проекта, проходящих в очной форме или с помощью дистанционных средств связи;
- Своевременное (не реже раза в день) и корректное резервное копирование баз (в т.ч. тестовых и рабочих баз данных, промежуточных и окончательных результатов оказания услуг) – ответственность Заказчика;
- Заказчик обязуется сохранять конфиденциальность информации о деятельности Исполнителя, полученной им для оказания услуг в соответствии с настоящим Договором;
- Исполнитель обязуется сохранять конфиденциальность информации о деятельности Заказчика, полученной им для оказания услуг в соответствии с настоящим Договором;
- Заказчик обязуется назначить из числа своих работников лицо (лица), ответственные за организацию оказания услуг со стороны Заказчика и решение с Исполнителем оперативных вопросов, возникающих в ходе исполнения Сторонами обязательств (создание рабочих групп, выделение необходимых ресурсов со стороны Заказчика, участие в обсуждениях, согласование требований других сотрудников Заказчика и др.). При этом у назначенного работника (работников) должны быть

Виницкий

полномочия давать обязательные для выполнения распоряжения всем задействованным в проекте сотрудникам Заказчика. Руководитель проекта должен иметь возможность уделять не менее 20% рабочего времени вопросам управления проектом;

- На рабочих местах для членов Проектной Группы со стороны Исполнителя, должна быть возможность подключиться с ноутбуков Исполнителя к локальной сети Заказчика и предоставлен доступ к информационным системам автоматизации, используемым Заказчиком и сетевому принтеру, а также выход в Интернет.

- Необходимо обеспечить доступ членов Проектной Группы со стороны Исполнителя к копировальному аппарату и сканеру.

- Заказчик обязуется не совершать действий, направленных на привлечение сотрудников Исполнителя к трудоустройству у Заказчика в любых формах;

- Заказчик обязуется ознакомить Исполнителя с инструкциями и правилами по документообороту и делопроизводству, а также иными правилами, действующими на территории Заказчика, в объеме, необходимом для оказания услуг по настоящему договору, а также обеспечить Исполнителю безопасные и здоровые условия труда, соответствующие правилам производства работ и технике безопасности

- В случае передачи Исполнителю на любых носителях информации, содержащей персональные данные, обезличить персональные данные. Исполнитель не несет ответственности за персональные данные Заказчика, и не обрабатывает персональные данные Заказчика;

- Заказчик обязуется в случае досрочного оказания услуг по отдельному этапу или по Договору в целом принять оказанные услуги и произвести их оплату;

- Текст проектной документации, системы (за исключением отчетов) и всех материалов, разрабатываемых Исполнителем в ходе проекта – русский;

- Срок мобилизации проектной команды – 2 недели с момента подписания договора об оказании услуг

- Элиминация внутригрупповых оборотов за рамками проекта

- Интеграция планируется с программным обеспечением “1-С Предприятие: Зарплата и управление персоналом”.

Раздел 6. Требования к исполнителю работ исходя из сложности выполняемых работ и оказываемых услуг, разработанные и утвержденные в установленном порядке.

Исполнитель должен иметь репутацию, достаточный опыт реализации проектов сопоставимого уровня, в том числе, международных, а также необходимые сертификаты и ресурсы, позволяющие выполнить задание на требуемом уровне, дающем основания полагать, что внедренная информационная система будет принята.

Исполнитель должен соответствовать следующим обязательным критериям и предоставлять подтверждающие их документы:

№	Критерии	Подтверждающие документы
1	Исполнитель должен иметь опыт в соответствующих по масштабу проектах	Документы, подтверждающие стаж работы (регистрационные документы, лицензии и т.д.).
2	Исполнитель должен обеспечить присутствие квалифицированных сотрудников (не менее 2х сотрудников).	Список сотрудников с подтверждением их квалификации.
3	Исполнитель должен обеспечить Заказчика подлинным программным обеспечением.	Письмо-подтверждение от Исполнителя и копия лицензии/дилерского соглашения
4	Исполнитель должен обеспечить сопровождение программного обеспечения по месту нахождения Заказчика	Письменное уведомление о гарантии проведения работ в местах, указанных Заказчиком.

Раздел 7. Сроки (периоды) выполнения работ и оказания услуг (график выполнения работ).

Сроки внедрения ИС: в течение 6 (шести) месяцев после подписания договора.

Раздел 8. Требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг и их результатов.

- Программное обеспечение должно соответствовать по надёжности международным стандартам, стандартам и техническим регламентам Республики Узбекистан, которые относятся к данной отрасли.

- Программное обеспечение должно соответствовать по безопасности международным стандартам, стандартам и техническим регламентам Республики Узбекистан, которые относятся к данной отрасли.

Раздел 9. Порядок сдачи и приёмки результатов работ и услуг.

На этапе внедрения программного обеспечения представители Заказчика и Исполнителя ежедневно оценивают соответствие текущего этапа проекта требованиям принятия в эксплуатацию. При наличии соответствующих условий, обеими сторонами подписывается Акт о принятии системы в эксплуатацию.

Раздел 10. Требования по передаче технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг.

После завершения работ Исполнитель передает Заказчику следующие документы:

- Схема организационной структуры
- Описание функций программного обеспечения
- Руководство пользователя
- Инструкция по формированию и ведению базы данных (набора данных).

Раздел 11. Требования по техническому обучению исполнителем персонала заказчика по результатам выполненных работ и оказанных услуг.

1. Обучение персонала Заказчика проводится по фактическому местонахождению Заказчика.

2. Подготовка персонала к работе с системой должна состоять из:

- проведения семинаров по теоретическим основам работы;
- проведения обучающих семинаров;
- практики на рабочем месте;
- обучения созданию и корректировке пользовательской отчетности;
- проведения аттестации и подтверждения необходимой квалификации.

3. Необходимые требования к работам, выполняемым исполнителем:

- установку необходимого серверного программного обеспечения;
- передача готовых к использованию структур баз данных;
- передача готовых к использованию программных модулей;
- необходимую документацию (включая тексты программ) в соответствии с действующими в

Республике Узбекистан стандартами;

- предоставление доступа к системе на нескольких рабочих местах и испытания их в режиме реальной работы в течение указанного периода;

- проведение приемосдаточных испытаний.

3. В период внедрения программного обеспечения обслуживание должно осуществляться со стороны исполнителя договора совместно с работниками отдела ИКТ ГУ «Фонд НГМК».

4. Консультирование пользователей (работники отделов и служб ИКТ) по функционированию и настройке программы «1С» (Срок не менее 6 месяцев);

5. Адаптация и установка обновлений для доработанных конфигураций (Предусмотреть отдельно в договоре срок постоянно);

Раздел 12. Требования по объёму гарантий качества работ и услуг.

- Уровень подготовленности пользователей информационной системы должен соответствовать минимальному уровню компьютерной грамотности для работников органов государственного и хозяйственного управления в соответствии с Постановлением Кабинета министров Республики Узбекистан № 289 от 27.10.2011 г.

- Для исключения вероятности совершения ошибочных действий, пользователям информационной системы необходимо следовать рекомендациям документа «Руководство пользователя» и служебной информации на экране компьютера.

- Защита от ошибочных действий персонала ИС должна обеспечиваться с помощью информационных сообщений о причинах ошибки, подробное описание возможных ошибочных действий должно приводиться в документе «Руководство пользователя».

- Исполнителем предоставляются инструкции пользователей в электронном виде.

Раздел 13. Требования об указании срока гарантий качества на результаты работ и услуг.

Сроки гарантий качества на результаты работ и услуг: в течение 1 (одного) года после полного завершения работ по внедрению программного обеспечения и подписания акта приёма выполненных работ.

Раздел 14. Авторские права с указанием условий о передаче исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникших в связи с исполнением обязательств исполнителя по выполнению работ и оказанию услуг.

- Программное обеспечение системы должно обеспечивать обработку информации, согласно установленной категории.

- Авторизация обязательна и должна обеспечивать доступ работникам только технических отделов/служб, которые задействованы в непосредственной эксплуатации системы, согласно должностным обязанностям.

- Серверные помещения должны отвечать требованиям руководящего документа РН 45-201:2011 «Технические требования к зданиям и сооружениям для установки средств вычислительной техники».

Требования к защите информации от несанкционированного доступа должны соответствовать требованиям следующих документов:

- Политики информационной безопасности, утвержденной приказом по комбинату № 577 от 29.06.2016.

После ввода системы в эксплуатацию, Исполнитель передает полные права на пользование и владение программным обеспечением (на электронных носителях информации).

Требования к патентной и лицензионной чистоте: ПО должно состоять из экземпляров, которые распространяются и используются в объёмах и на условиях, определённых в лицензиях.

Раздел 15. Иные требования к работам.

Требования по стандартизации и унификации

- При эксплуатации системы должны использоваться технические средства, операционные системы, системы управления базами данных, позволяющих построить единое информационное пространство в рамках фонда и обеспечивающих прозрачность доступа к данным.

Стандартизация и унификация технических средств системы должна обеспечиваться посредством использования серийно выпускаемых средств вычислительной техники и коммуникационного оборудования.

Раздел 16. Требования к форме предоставляемой информации.

Вся предоставляемая информация должна быть на русском или узбекском языках. Текстовая информация и иная документация должны быть предоставлены на бумажном носителе, а так же в электронном виде формата PDF.

Раздел 17. Перечень принятых сокращений

Термин, сокращение	Определение
ПП	Типовой программный продукт
ИС	Информационная система
НСБУ	Национальные стандарты бухгалтерского учета
НСИ	Нормативно-справочная информация
Методологическая модель	Набор требований, правил, рабочих таблиц, алгоритмов их заполнений и комментарии по работе с ними, на основе которых осуществляется процесс трансляции и консолидации отчетности.
ОС	Основные средства

Раздел 18. Перечень приложений

Приложения отсутствуют.

Разработано:

Техник ОИКТ
ГУ «Фонд НГМК»

А.Д. Ряснова

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер
ГУ «Фонд НГМК»

А.Х. Чутгиев

Начальник отдела прогнозирования
и экономического анализа
ГУ «Фонд НГМК»

Н.У. Мустапаев

Начальник службы планирования
закупок и управления запасами
ГУ «Фонд НГМК»

Н.Б. Бахронова

Начальник ОИКТ
ГУ «Фонд НГМК»

Ш.З. Сафаров

Инженер-программист ОИКТ
ГУ «Фонд НГМК»

Н.А. Джураева