**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

На оказание услуг по «Разработке нормативной документации на расход газа и газового конденсата на собственные нужды и технологические потери при добыче и первичной подготовке газа на УППГ «Ходжасаят», УППГ «Денгизкуль» и компримировании газа на ДКС-1 Денгизкуль подаваемого с участки Ходжасаят ГКМ Денгизкуль, ГКМ Ходжадавлат и ГКМ Шаркий Алат на 2023-2024гг.»

**Заказчик: СП ООО New Silk Road Oil and Gas**

Ташкент – 2022 г.

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет отбора наилучших предложений** | Оказание услуг по «Разработке нормативной документации на расход газа и газового конденсата на собственные нужды и технологические потери при добыче и первичной подготовке газа на УППГ «Ходжасаят», УППГ «Денгизкуль» и компримировании газа на ДКС-1 Денгизкуль подаваемого с участки Ходжасаят ГКМ Денгизкуль, ГКМ Ходжадавлат и ГКМ Шаркий Алат на 2023-2024гг.» |
| **Каждый товар (работа, услуга) рассматривается как отдельная единица закупочной процедуры**  | Нет (лот не делимый) |
| **План график закупки**  | IV квартал 2022г. |
| **Месяц проведения торгов** | октябрь |
| **Источник финансирования** | Собственные средства |
| **Предельная стоимость отбора**  | 155 000 000 сум с НДС  |
| **Условия оплаты** | По факту выполнения работ |
| **Валюта оплаты** | UZS для отечественных участников, USD для иностранных участников |
| **Место и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | г.Ташкент |
| **Срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | на 2023г. – 01 ноябрь 2022на 2024г. - 1 октябрь 2023 |
| **Требования, предъявляемые к участникам отбора** | В отборе могут принять участие как отечественные производители (поставщики), так и иностранные производители (поставщики), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующего товара, закупаемого на конкурентной основе |
| **Форма оформления предложения** | Согласно законодательству Республики Узбекистан |
| **Адрес места проведения отбора** | г.Ташкент, ул. Амир Темура 107-Б, МБЦ, 11-этаж, блок С |
| **Место предоставления оферт** | г.Ташкент, ул. Амир Темура 107-Б, МБЦ, 11-этаж, блок С |
| **Срок подачи предложений**  | 5 рабочих дней |
| **Дата и время вскрытия оферт** |  |
| **Ответственная служба, контактное лицо, телефон, эл. почта** |  |

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1**  | **Общие положения** | 1.1  | Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г. (далее – «Закон»). |
|  |  | 1.2  | Предельная стоимость и валюта указаны в ценовой части закупочной документации. Цены, указанные в коммерческом предложении, не должны превышать предельную стоимость. |
|  |  | 1.3  | Техническое задание на закупаемые товары (услуги, работу) представлено в технической части закупочной документации. |
| **2**  | **Организаторы отбора**  | 2.1  | Заказчиком отбора наилучших предложений (далее – отбор) является СП ООО New Silk Road Oil and Gas (далее - «Заказчик»). Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, г.Ташкент, ул. Амир Темура 107-Б, МБЦ, 11-этаж, блок С. |
| **3**  | **Участники отбора**  | 3.1  | В отборе могут принять участие юридические лица резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, независимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 4.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт по оказанию аналогичных услуг. |
|  |  | 3.2 | Участники должны иметь необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения договора. |
| **4**  | **Порядок проведения отбора**  | 4.1  | Для участия в отборе участник отбора должен направить **технико-коммерческое предложение (далее - ТКП)** в соответствии с требованиями и сроками законодательства и закупочной документации. |
|  |  | 4.2 | К участию в отборе не допускаются участники:  |
|  |  |  | * не предоставившие в установленный срок необходимые документы;
 |
|  |  |  | * находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 |
|  |  |  | * находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
 |
|  |  |  | * находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 |
|  |  |  | * имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
* зарегистрированные, имеющие учредителей в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счета в банках, находящихся в оффшорных зонах согласно перечню в соответствии с постановлением Государственного налогового комитета, Государственного таможенного комитета и Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 5 апреля 2013 года № 2013-7, 01-02/19-22, 7/4 (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 июня 2013 г. Регистрационный № 2467);
* предоставившие квалификационные документы, несоответствующие требованиям закупочной документации;
* у которых учредители одни и те же лица. Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.
 |
|  |  | 4.3 | Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если: |
|  |  |  | * участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
 |
|  |  |  | * у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.
 |
| **5**  | **Язык отбора, единицы измерения.**  | 5.1  | ТКП и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. Закупочное предложение может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте ТКП, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалирующим.  |
|  |  | 5.2 | В ТКП должна быть использована общепринятая система измерений.  |
| **6**  | **ТКП и порядок его оформления**  | 6.1  | Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют ТКП в установленном порядке на портал <https://etender.uzex.uz/> согласно требованиям указанным на данном портале. |
|  |  | 6.2 | Участник отбора:  |
|  |  |   | * несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
 |
|  |  |   | * вправе подать только одно предложение;
 |
|  |  |   | * вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
 |
|  |  | 6.3 | ТКП состоит из двух частей: - техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара (работ, услуг); - ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать информацию, указанную в требованиях в ценовой части ТКП (в том числе, наименование, цену, итоговую стоимость с учетом всех налогов, условия оплаты, срок действия предложения и т.п.). |
| **7** | **Продление срока представления ТКП** | 7.1 | В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению Закупочной комиссии. |
|  |  | 7.2 | Объявление о продлении сроков представления ТКП размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ. |
| **8** | **Внесение изменений в закупочную документацию** | 8.1 | В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня.В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение товара (работ, услуг) или его характеристики не допускается.Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | **Порядок и критерии оценки ТКП** | 9.1 | Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится закупочной комиссией в течении десяти рабочих дней с момента окончания срока подачи ТКП. |
|  |  | 9.2 | Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.  |
|  |  | 9.3 | Перечень, а также формы документов, необходимых для предоставления Участником, указаны в **Приложении №1** к закупочной документации. |
|  |  | 9.4 | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе. |
|  |  | 9.5 | Оценка ТКП и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в **Приложении №2** кзакупочной документации.  |
|  |  | 9.6 | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего Закона и закупочной документации. |
|  |  | 9.7 | Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным действующим Законом и требованиям закупочной документации. |
|  |  | 9.8 | В процессе оценки ТКП Заказчик может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их ТКП. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. |
|  |  | 9.9 | Если по условиям отбора участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на последнюю дату подачи предложений. |
|  |  | 9.10 | Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении. |
|  |  | 9.11 | При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить закупочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора. |
|  |  | 9.12 | В случаях, когда условиям отбора предусмотрено представление цен в разных валютах, в целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, для корректной оценки предложений в иностранной валюте, участник, давший предложение в иностранной валюте, должен представить действующие ставки и проценты всех видов налогов, пошлин, обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, которыми будет облагаться реализуемый товар (работа, услуга). Ответственность за корректность и полноту предоставленной информации по данному пункту несет Участник. |
| **10** | **Определение победителя отбора** | 10.1 | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. |
|  |  | 10.2 | Протокол в день его оформления размещается государственным заказчиком для обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок.Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между государственным заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор.Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение. |
|  |  | 10.3 | Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.  |
| **11** | **Ответственность сторон и соблюдение****конфиденциальности** | 11.1 | Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:* ответственные лица Заказчика, которые ведут учет поступающих ТКП и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

председатель и члены комиссии, созданной для изучения ТКП, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. |
|  |  | 11.2 | * Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
 |
|  |  | 11.3 | Закупочная комиссия не несет ответственности за действия, осуществляемые участниками отбора. |
| **12** | **Прочие условия** | 12.1 | Закупочная комиссия имеет право запросить у участника отбора отзывы от третьих лиц по ранее оказанным услугам. |
|  |  | 12.2 | Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора. |
|  |  | 12.3 | Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, приведенной в Приложении №3 на электронный адрес Заказчика. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 12.4 | Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:* если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям закупочной документации; |
|  |  | 12.5 | * Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
 |
| **13** | **Заключение****договора**  | 13.1 | По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор. При этом проект договора, приложенный к закупочной документации, **не является окончательным** и при заключении договора Заказчик имеет право внести изменения в текст договора, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей закупочной документации по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством. |
|  |  | 13.2 | Участнику отбора, объявленному по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента объявления победителя должны заключить договор. |
|  |  | 13.3 | В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора. |
|  |  | 13.4 | Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора. |
|  |  |  |  |

1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**(прилагается отдельным файлом)**

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Приложение №1
 к закупочной документации**

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

 документов технико-коммерческого предложения

1. Общая информация об участнике отбора и его учредителях *(форма №1).*
2. Копия документа о государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам *(форма №2).*
4. Заявление по недопущению коррупционных проявлений *(форма №3).*
5. Информация об оказании аналогичных услуг *(форма №4).*
6. Техническая часть предложения *(форма №5).*

## Форма №1

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

### Общая информация об участнике отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1**  | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2**  | Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)  |  |
| **3**  | Юридический адрес  |  |
| **4**  | Контактный телефон, факс, е-mail  |  |
| **5**  | Полные банковские реквизиты  |  |
| **6**  | Основные направления деятельности  |  |
| **7** | **Информация об учредителях** | *(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях)* |

*(подпись уполномоченного лица)*

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

 *Форма №2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

 *(наименование компании)*

1. не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
2. не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
3. не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
4. не имеет просроченных задолженностей по налогам и другим обязательным платежам;
5. не зарегистрирована, не имеет учредителей и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
6. отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

 *Форма №3*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**по недопущению коррупционных проявлений**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

 *(наименование компании)*

1. обязуется соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.;
2. обязуется прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
3. обязуется не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
4. подтверждает, что не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
5. не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;
6. обязуется не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
7. обязуется не предоставлять ложные или подложные документов, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

## Форма №4

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**Информация об опыте работ на оказание аналогичных услуг**

 **за последние 5 лет**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Период/****Наименование объекта/****Выполненные работы (указать основные виды работ по позициям)** | **Заказчик** | **Стои-мость**узб.сум/долл.США | **Ед.изм** | **Год** |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Итого:*** |  |  |  |  |

*(подпись уполномоченного лица)*

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

## Форма №5

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать предмет отбора)*

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив закупочную документацию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и письменные ответы на запросы №№ (*указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбора*), предлагаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование товара, работ и услуг*).

Мы обязуемся обеспечить оказание услуг по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в соответствии с закупочной документацией по данному лоту. Это Закупочное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

**Приложение №2
к закупочной документации**

**Порядок и критерии квалификационного отбора участников и технической оценки технико-коммерческих предложений.**

1. **Технико-Квалификационная оценка.**

Осуществляется закупочной комиссией до начала рассмотрения коммерческой части отбора. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

***Критерии квалификационной и технической оценки отбора***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Критерий**  | **Оценка**  | **Примечание**  |
| 1 | Наличие общей информации о компании, с информацией об учредителях *(Форма №1)* | 0-1 |  |
| 2 | Копии документов о государственной регистрации | 0-1 |  |
| 3 | Гарантийное письмо *(форма №2)* | 0-1 |  |
| 4 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений *(форма №3)* | 0-1 |  |
| 5 | Информация об оказании аналогичных услуг *(форма №4)* | 0-45 | Опыт работы не менее 5 лет. Участник должен предоставить подтверждающие документы (копии контрактов, и т.п.) на оказанные аналогичные услуги за последние 5 лет |
| 6 | Участники, учредителями которых являются одни и те же юридические и физические лица | 0-1 | Участники, учредителями которых являются одни и те же юридические и физические лица не имеют права участвовать в Отборе |
| 7 | Наличие разрешительных документов  | 0-45 | Участник должен предоставить копии разрешительных документов  |
| 8 | Соответствие техническому заданию ( *форма №5*) | 0-5 |  |

Предложения Участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются.

Минимальный проходной балл – 70

1. **Ценовая оценка предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов ценовой части.

***Критерии ценовой оценки:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечания** |
| 1 | Цена/стоимость | Наименьшая цена  |  |