

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ООО «Шерабадский цементный завод»



Э. Я. Муродов

« 12 » 10 2022 г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### Услуги по выполнению работ:

1. Автоматизация финансового учета на платформе 1С:Бухгалтерия 3.0 в ООО «Шерабадский цементный завод».
2. Автоматизация кадрового учета и расчета заработной платы на базе 1С:ЗУП 3.1 РУз.

Основание для закупки	заявке ООО Шерабадского цементного завода
Сведения о новизне (год производства/выпуска товара)	Новые, не бывшие в употреблении, не реставрированные, не ранее 2022 года выпуска.
Полное наименование	1. Автоматизация финансового учета на платформе 1С:Бухгалтерия 3.0 в ООО «Шерабадский цементный завод». 2. Автоматизация кадрового учета и расчета заработной платы на базе 1С:ЗУП 3.1 РУз
Срок поставки и гарантия	Срок поставки Товара (Услуги) не должен превышать 90 (девяносто) календарных дней с момента подписания Сторонами заявки. Срок гарантия - 12 месяц
Требования к таре, упаковке	Упаковка должна обеспечивать сохранность продукции при транспортировке.
Требования к надежности	Все узлы должны быть оригинальные от завода изготовителя. Поставщик в обязательном порядке должен предоставить информацию о сроке службы
Условия поставки услуг:	Оказание услуг производится в соответствии с настоящим Техническим заданием.
Условия оплаты:	Оплата стоимости осуществляется Заказчиком 15 % предоплата в течение 10 банковский дней оставшейся 85% после доставки (выполнения работ течение 15 календарных дней после исполнения обязательств по оказанию услуг и получения покупателем первичных документов.
Требования к Исполнителю:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Исполнитель обязан иметь на всю поставляемую продукцию сертификаты, подтверждающие качество продукции. Качество должно соответствовать ГОСТам и ТУ.</li><li>• Исполнитель должен иметь опыт работы не менее пяти лет (подтвердить отзывами) в оказании услуг по поставку аналогичной продукции.</li><li>• Готовность заключить договор на поставку товара на условиях Заказчика;</li></ul>

	<p>В стоимость услуг должны быть включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Услуги по установке и наладки, обучения в течение месяца;</li> <li>• Все издержки, налоги и пошлины, которые были выплачены или подлежат выплате;</li> <li>• НДС;</li> <li>• погрузочные работы;</li> <li>• транспортные расходы;</li> <li>• таможенное оформление;</li> <li>• страхование и прочие сборы, предусмотренные законодательством РУз, а также другие расходы, связанные с выполнением настоящего заказа.</li> </ul> <p><i>Продавец удостоверяет качество поставляемой продукции сертификатом качества производителя или документом, его заменяющим, который следует с продукцией. Продавец предоставляет Покупателю оригинал сертификата о происхождении продукции, выданный соответствующим уполномоченным органом страны экспорта или органа, его заменяющего. Продавец вместе с грузом должен отправить Покупателю: - счёт-фактуру (инвойс); упаковочный лист с указанием наименования и веса продукции, количества мест и вида упаковки, а также кода ТН ВЭД; - сертификат соответствия</i></p>
<b>Порядок сдачи и приемки результатов услуг:</b>	Приемка оказанных услуг осуществляется представителем Заказчика и Исполнителя по Акту оказания услуг, счет-фактуры и всех необходимых сертификатов соответствия в соответствии с условиями оказания услуг.
<b>ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ</b>	Согласно нормативно-технической документации завода изготовителя

#### **Порядок проведения:**

- Организация, представившая на конкурс образец победитель для заключения договора должна представить полный пакет документов, предусмотренный требованиями
- Прочие условия проведения закупки и определения победителя, не обозначенные в данном техническом задании регламентируются в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) а так же другими нормативными документами и законодательством РУз.

#### **Требования к продукции и подтверждающим документам**

Предусмотрены следующие требования к продукции и подтверждающим документам, входящим в техническую часть заявки:

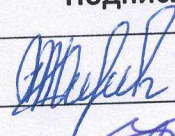


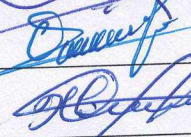
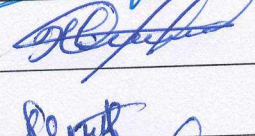
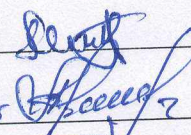
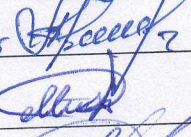


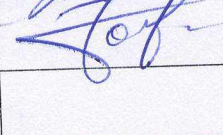


Продукция должна соответствовать следующим техническим требованиям и качественным характеристикам (функциональные характеристики; технические свойства; товаросопроводительные документы; требования к объему, комплектации, размеру, упаковке, безопасности использования, качеству функционирования, условиям отгрузки (при закупке товаров), срокам поставки; требования к составу, результатам, месту, условиям и срокам (периодам) выполнения работ/оказания услуг (при закупке работ, услуг и т.п.);):

Гарантийные обязательства

В случае поставки некачественной продукции (недопоставки) Поставщик обязан предоставить продукцию надлежащего качества/ недостающую продукцию в течение 5 календарных дней с

Согласованно:

П/№	Ф.И.О	Должность	Подпись
1	Шиловоў И. А	зам. директор	
2	Хусокилов Б.А	зам. инж-р	
3	Нализов И. Р.	Бухгалтер	
4	Тошмамотов О.А	Гл. технолог	
5	Холмазаров Т.А	Гл. энергетик	
6	Ишрақов С.М.	Инженер	
7	Карраев А.О	зам. инж-р	
8	Мамодомов Д.Э	наст. АСУТП	
9	Худайбердиев Ш.Г.	Гл. механик	
10	Сотимдинов Т.К.	Вед. инженер	
11			



**Автоматизация финансово-хозяйственной деятельности**

**ООО «Шеробод цемент заводи»**

Техническое требование



## История изменения документа

Дата	Версия	Автор	Описание изменений

Лист согласования

ФИО	Должность	Дата	Подпись
<b>Координаторы со стороны Заказчика</b>			
Мамадалиев Достон Эргашович	Нач. службы АСУТП	05.10.2022г	
Номозов Уктам Рузиевич	Гл. бухгалтер	05.10.2022г	
<b>Ответственные по направлениям</b>			
Маматмуродов Фозил Хуррамович	Ведущий бухгалтер	05.10.2022г	
Шопулатов Бахтиёр Холтожиевич	Бухгалтер 1-категории по материальном учету	05.10.2022г	
Собиров Азамат Чориевич	Бухгалтер 1-категории по реализации	05.10.2022г	
Боймуродов Ускин Тоштемирович	Старший бухгалтер по расчету ЗП	05.10.2022г	
Исанкулов Абдукадир Эшпулатович	Нач. отд. ОК	05.10.2022г	
Рузибоев Жасур Искандарович	Табельщик	05.10.2022г	
Пармонов Содик Уролович	Нач. отд. сбыт	05.10.2022г	
Мирзаев Содик Меликулович	Нач. ПЭО	05.10.2022г	
Шомуродов Шахзод Махмудович	Эл.механик по СВМ	05.10.2022г	
<b>Ответственные со стороны Исполнителя</b>			

## **Введение**

### **Назначение документа**

Настоящий документ описывает результаты проведения экспресс-обследования автоматизации бухгалтерского учета, в нем приводятся описания процессов, подлежащих автоматизации в рамках данного проекта, а также ограничения проекта автоматизации.

Документ может быть использован для проектирования системы, основы выработки детальных заданий на разработку отдельных частей системы, а также выработки сценариев тестирования и передачи системы в опытную эксплуатацию.

### **Ограничения документа**

Описание особенностей автоматизации учета произведено на путем сбора требований от ключевых сотрудников автоматизированного предприятия по состоянию на 27.09.2022

Документ содержит описание ключевые требований на основе анализа текущего состояния автоматизации основного вида деятельности (производства цемента) и бухгалтерского учета на типовой системе "1С:Бухгалтерия 8 для Узбекистана" релиз 3.0 и системой 1С Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 3.1.

Документ является основой для дальнейшей проработки функционала системы и подготовки уточненных сценариев использования системы.

### **Порядок внесения изменений в документ**

Разработкой документа и внесением в него изменений занимается проектная команда Исполнителя.

Изменения в документ вносятся по результатам интервьюирования и анкетирования пользователей, а также по результатам ревизии документа проектной командой Компании. Результат внесения изменений в документ отражается в листе регистрации изменений, в котором указывается дата, версия документа, автор изменений и результат в виде описания изменений.

После завершения работ по выпуску очередной версии Исполнитель передает документ Компании в электронном виде, с письменным уведомлением об отправке, с просьбой рассмотреть и предоставить перечень замечаний либо с подтверждением корректности указанной информации в текущей версии документа.

## **Формат проведения обследования**

### **Цель обследования**

Проведение обследования имеет следующие цели:

1. Детализовать требования, разработать и утвердить критерии оценки их реализации;
2. Провести анализ возможностей и недостатков существующих систем и разработать проект новой системы. На данном этапе, проект новой системы будет представлен в виде набора функциональных моделей и технической архитектуры.

### **Методы обследования**

Обследование проводилось следующими методами:

1. Интервьюирование ключевых сотрудников, которые были назначены Руководством в качестве ответственных за предоставление информации.

### **Границы проведения обследования**

В Компании Бухгалтерский учет хозяйственных операций, ведется в полном соответствии с НСБУ №21. Эти операции полностью автоматизированы в рамках штатной функциональности системы «1С:Бухгалтерия 8 для Узбекистана релиз 3.0» и 1С Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 3.1.

В частности, в типовой программе имеются следующие разделы автоматизации учета согласно НСБУ и налогообложения Республики Узбекистан:

1. Учет движения основных средств;
2. Учет движения нематериальных активов;
3. Учет материалов и хоз. инвентаря;
4. Учет топлива и ГСМ с учетом установленной нормы пробегов;
5. Учет производственных затрат;
6. Касса;
7. Банк;
8. Учет кадров;



9. Учет заработной платы и других доходов физических лиц;
10. Учет поступления услуг и система формирования расходов;
11. Учет реализации и система формирования доходов;
12. Учет налогов и других отчислений;
13. Учет дебиторской и кредиторской задолженности;
14. Составление регламентированной отчетности (все формы финансовой отчетности и налоговые формы).
15. Создание доверенностей на получение ТМЦ в журнале учета доверенностей.
16. Формирование Инвентаризационных описей и Сличительных ведомостей.

В соответствии с требованиями изучение производится на предмет несовместимости имеющейся автоматизированной системы бухгалтерского учета, выявление расхождений с типовой конфигурацией «1С: Бухгалтерия 8 для Узбекистана релиз 3.0» и 1С Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 3.1.

### **Общее описание деятельности:**

Компания осуществляют деятельность по производству и реализации цемента .

Данная организация самостоятельно представляет финансовую, налоговую и статистическую отчетность в контролирующие органы.

**Система налогообложения** – общеустановленный порядок налогообложения.

### **Используемые программы:**

В связи с вновь образованием организации учетная система отсутствует.

**Объекты автоматизации бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерия 8 для Узбекистана релиз 3.0 и 1С Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 3.1:**

1. Банк;
2. Касса;
3. Учет движения основных средств;
4. Учет движения нематериальных активов;
5. Учет материалов и хоз. инвентаря;
6. Учет производственных затрат;
7. Учет реализации и система формирования доходов;
8. Учет поступления услуг и система формирования расходов;
9. Учет дебиторской и кредиторской задолженности;
10. Учет налогов;
11. Кадры и зарплата;
12. Составление регламентированной отчетности.

### **Требования к системе**

Банк

Безналичные расчеты осуществляются посредством системы Клиент-банк «Корпоративный интернет банкинг». Настройка взаимодействия программы 1С с системой Клиент-банка требуется.

Учет осуществляется в соответствии со стандартами НСБУ и других законодательных актов.

Требуется разделение учета по подразделением.

Касса

Движение наличных денежных средств осуществляется посредством приходных и расходных кассовых ордеров.

Учет осуществляется в соответствии со стандартами НСБУ и других законодательных актов.

Так как, все выше изложенные требования Заказчика имеются в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8 для Узбекистана релиз 3.0, доработка не требуется.

Требуется разделение учета по подразделением.

#### **Учет движения основных средств**

Учет движения основных средств осуществляется согласно законодательству РУз в соответствии с НСБУ № 5.

Так как, все выше изложенные требования Заказчика не имеются в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8 для Узбекистана релиз 3.0, доработка требуется.

#### **Учет движения нематериальных активов**

Учет движения нематериальных активов осуществляется согласно законодательству РУз в соответствии с НСБУ № 7.

Так как, все выше изложенные требования Заказчика имеются в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8 для Узбекистана релиз 3.0, доработка не требуется.

#### **Учет материалов и хоз. инвентаря**

Учет материалов и хоз. инвентаря осуществляется согласно законодательству РУз в соответствии с НСБУ № 4.

Требуется разделение учета по подразделением.

### **Учет производственных затрат**

Затраты по основной деятельности отражаются в Дт-е счета 2010, и 2510. В конце месяца данные счета закрываются исходя из выполненных работ полностью на соответствующие счета учета произведенной продукции или учета себестоимости услуг.

Метод списания производственных затрат будет сообщен дополнительно, на выбор из существующих в конфигурации видов списания: плановой цене или нормативам (спецификации). А также распределение общепроизводственных затрат по подразделением Автотранспорта и Энергетика по объемам оказанных услуг. Требуется автоматизация учета учета внутри организационных услуг.

Требуется разделение учета по подразделением.

### **Учет поступления услуг и система формирования расходов**

В программе должен быть реализован механизм отражения на счетах бухгалтерского учета услуг, приобретенных у сторонних организаций. Услуги, оказанные сторонними организациями, относятся на затраты по основной деятельности (Дт 2010 или 2510) или на расходы периода (субсчета группы 9400).

На субсчетах группы 9400 аналитика должна осуществляться в разрезе статей.

Требуется разделение учета по подразделением.

### **Учет реализации и система формирования доходов**

Компания реализует цемент на договорных основах. Учет доходов согласно требованиям НСБУ 21. А также, требуется автоматизация процесс учета заказ на отгрузку готовой продукции и процесса отгрузки.

### **Учет дебиторской и кредиторской задолженности**

Учет взаиморасчетов с покупателями и поставщиками ведется в соответствии с действующим законодательством с использованием авансовых счетов. В программе должна быть возможность формировать акт сверки с контрагентом с разбивкой оборотов по договорам.

Необходимо автоматизировать учет в соответствии со стандартами НСБУ и других законодательных актов.

Учет экспортно-импортных операций осуществляется согласно действующего законодательства.

Требуется разделение учета по подразделением.

### **Кадровый учет**

Автоматизация учета кадрового документооборота осуществляется системой 1С Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 3.1.

По автоматизации кадрового учета необходимо разработать отдельное техническое задание. На первом этапе автоматизации кадрового учёта необходимым функционалом считается минимальные функции системы для расчета заработной платы.

### **Заработная плата**

Учет заработной платы в организации ведется в соответствии с действующим законодательством. В организации используется повременно-премиальная система начисления заработной платы.

Повременная оплата (оклад) производится исходя из отработанных дней и часов. Кроме того, существуют виды оплат по тарифу за час работы, сдельная оплата труда, ночные, праздничные, оплата за вредность и другие доплаты.

Отпускные и больничные рассчитываются в соответствии с действующим законодательством.

Прочие начисления (премии, материальная помощь и т.д.) – фиксированной суммой или процентом от оклада.

Необходимо автоматизировать учет заработной платы в соответствии со стандартами НСБУ и других законодательных актов.

Требуется разделение учета по подразделением.

### **Учет налогов**

Организация является плательщиком общеустановленных налогов..

Необходимо автоматизировать учет в соответствии со стандартами НСБУ и других законодательных актов.

### **Составление регламентированной отчетности**

В организации Регламентированная отчетность составляется в соответствии с действующим законодательством и представляется в налоговые органы ежемесячно, ежеквартально и в годовой форме. Необходимо

автоматическое создание нижеуказанных регламентированных отчетов и предоставление посредством 1С в органы ГНИ.

В программе должен быть реализован механизм формирования следующих отчетов:

- Форма № 1 «Бухгалтерский баланс»;
- Форма № 2 «Отчет о финансовых результатах»;
- Форма № 2а «Отчет о просроченной дебиторской и кредиторской задолженности»;
- Форма № 4;
- Форма № 5;
- Расчет НДФЛ и Социального налога;
- Налог на прибыль;
- Налог на добавленную стоимость;
- Налог на имущество;
- Налог на землю.

#### **Составление бухгалтерской отчетности**

В программе должен быть реализован механизм формирования за любой период следующих отчетов:

1. Отчет о материалах в разрезе складов;
2. Оборотно-сальдовая ведомость;
3. Оборотно-сальдовая ведомость по счету;
4. Обороты счета;
5. Анализ субконто;
6. Анализ проводок;
7. Анализ счета;
8. Карточка счета;
9. Обороты между субконто;
10. Карточка субконто;
11. Шахматная ведомость;
12. Сводные проводки.

## Требования по реализации ограничения прав доступа

Для обеспечения надежности и целостности данных в системе требуется реализовать систему ролей и прав пользователей на доступ к различным объектам системы в соответствии со списком ролей и таблицей разграничения прав предоставленными ниже:

- «Администратор»,
- «Главный бухгалтер»,
- «Бухгалтер»,
- «Материальный бухгалтер»,
- «Расчетный бухгалтер»,
- «Кадровик»,
- «Финансист, плановый отдел»,

### Дополнительные требования:

1. Поставляемая система должна, удовлетворять следующим:
  - 1.1. Полное соответствие требованиям НСБУ РУз;
  - 1.2. Интерфейс пользователя, справка по программе и пользовательская документация на русском и узбекском языках;
  - 1.3. Наличие встроенной подсистемы формирования и отправки регламентированной электронной налоговой и бухгалтерской отчетности;
  - 1.4. Наличие встроенной подсистемы формирования и отправки-получения электронных документов, а именно Договора и счета фактура, счета на оплату и доверенности;
  - 1.5. Наличие встроенной подсистемы электронного документооборота с банком в режиме онлайн;
  - 1.6. Система должна быть на основе конфигурации «1С: Бухгалтерия для Узбекистана, редакция 3.0» и «1С: Зарплата и управление кадрами КОРП, редакция 3.1».
2. Работы по внедрению поставляемой системы должны удовлетворять следующим требованиям:
  - 2.1. Разработку:
    - Основных средств;
    - Денежных средств;
    - Учет ТМЦ на складах;
    - Производство;
    - Реализацию;
    - Кадровый документооборот;

- Учет материалов;
- Разработка подсистемы Финансового анализа;
- Разработка разделения ролей
- Разработка механизма распределения общепроизводственных затрат по передельному учету основного производства
- Интеграцию с системой учета заказов покупателей

2.2. Работы должны включать в себя полный перенос данных по разделам учета:

- Все имеющиеся начальные данные

2.2.1. Подготовка и презентация демо базы на основе конфигурации «1С:Бухгалтерия для Узбекистан» после адаптации для сдачи адаптированной функциональности.

2.3. Адаптация поставляемой системы, в соответствии с требованиями технического задания, в частях, выходящих за рамки типовой функциональности поставляемой системы, должны выполняться сертифицированными специалистами 1С;

2.4. Обучение пользователей на территории заказчика сертифицированными преподавателями 1С с предоставлением всех необходимых методических материалов.

#### **Требования к Службе технической поддержки Исполнителя**

- Выделить индивидуального специалиста;
- Выделить контактное лицо для взаимодействия с Заказчиком по договорным и организационным вопросам;
- Принимать обращения Заказчика касательно технической поддержки как по телефону, так и по электронной почте;

#### **Требования к специалисту Исполнителя**

- Владеть навыками работы на базе 1С:Предприятие версии 8.3;
- Уметь разрабатывать модули в клиент-серверной архитектуре на платформе 1С 8.3;
- Уметь работать с большим объёмом документации и информации;
- Знать и уметь работать с СУБД MS SQL Server;
- Наличие сертификата категории «1С:Профессионал», «1С:Специалист».

#### **Требования по производительности работы системы**

Обеспечение необходимых условий комфортности работы возможно в случае выполнения следующих рекомендаций по подбору компьютерного оборудования:

1. Аппаратное обеспечение рабочих станций:



Тип устройства	Характеристики
Процессор	Тактовая частота не менее 2.5 ГГц (кэш не менее 4 МБ)
Оперативная память	Не менее 4 ГБ (Тип не хуже DDR3 DRAM PC3-16200)
Жесткий диск	Не менее 250 ГБ
Клавиатура и мышь	Да, клавиатура – РУС/АНГ, мышь со скроллингом
Сетевой адаптер	Пропускная способность не менее 100 Мб/сек

2. Аппаратное обеспечение серверов баз данных:

Тип устройства	Характеристики
Процессор	4 процессорный сервер с тактовой частотой каждого процессора не менее 3,5 ГГц (кэш не менее 24МБ)
Оперативная память	Оперативная память не менее 64 ГБ (Тип не хуже PC3-16200R (DDR3-1666) Registered DIMMs)
Жесткий диск	Не менее 8 (трех) дисков объемом не менее 250ГБ (Типа SSD)
RAID контроллер	С поддержкой уровней не менее 0, 1, 1+0, 5, 5+0, 6 (ADG), 6+0 (кэш не менее 1 ГигаБайт)
Блоки питания	Не менее 2 (двух) блоков питания горячей замены (мощность не менее 750 Watt)
Порт управления	Не менее 1 (одного) порта удаленного управления
Сетевой адаптер	Не менее 2 (двух) сетевых портов с пропускной способностью не менее 1000 Мб/сек (с поддержкой технологии iSCSI)

3. Аппаратное обеспечение сетевого оборудования:

Тип устройства	Характеристики
Количество и тип портов	Не менее 24 (двадцати четырех) портов с пропускной способностью не менее 1000 Мб/сек

Пропускная способность коммутатора	Не менее 48 Гб/сек
производительность	Не менее 35 млн. пакетов в секунду

Каждая единица аппаратного обеспечения, включая сетевое оборудования, должна быть подключена к источнику бесперебойного питания.

Требования к системному программному обеспечению

Для внедрения системы необходимо обеспечить выполнение следующих требований по наличию лицензионного программного обеспечения:

1. Программное обеспечение рабочих станций:

Программное обеспечение	Характеристики
ОС	Не ниже MS Windows 10
Прикладное ПО	Пакет MS Office версии 2019
ПО 1С	Платформа 1С:Предприятие 8, версия не ниже 8.3.16

2. Программное обеспечение серверов баз данных:

Программное обеспечение	Характеристики
ОС	Не ниже MS Windows Server 2016
Прикладное ПО	Пакет MS Office версии 2019
ПО 1С	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Платформа 1С:Предприятие 8, версия не ниже 8. 3.16</li> <li>• Сервер 1С:Предприятие 8.</li> </ul>
СУБД	Не ниже MS SQL Server 2014

Доступ к информационной базе будет:

- Директор и заместитель (по финанс.) — 2 пользователей

- Бухгалтерия – 5 пользователей
- Отдел кадров – 1 пользователей
- Плановый отдел – 1 пользователей

#### Требования к организации обучения пользователей

В рамках внедрения системы должны быть организованы следующие обучающие тренинги:

1. Тренинг по базовым приемам работы с 1С: Предприятие 8 – 1 день для каждой группы пользователей
2. Тренинг по функционалу закупки товаров и услуг у поставщиков – 3 дня для каждой группы пользователей
3. Тренинг по функционалу оптовых продаж товаров – 3 дня для каждой группы пользователей
4. Тренинг по функционалу по учету Кадров – 3 дня для каждой группы пользователей
5. Тренинг по функционалу по учету заработной платы – 3 дня для каждой группы пользователей
6. Тренинг по функционалу по остальным разделам учета – 3 дня для каждой группы пользователей
7. Тренинг для специалистов группы сопровождения (ИТ) – 1 день для каждой группы пользователей

Примечание каждый день включает в себя 8 часов или возможность разбить день, но так чтоб количество часов в сумме было 8 часов. Весь курс обучения не должен превышать 40 часов.

До начала процесса обучения будет создан график для рационального использования рабочего времени для сотрудников.

В процессе обучение рекомендовано соблюдать график, в котором предусмотрено Ф.И.О. сотрудника и время, выделяемое ему.