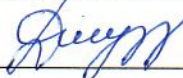


«Согласовано»  
Председатель закупочной комиссии  
АО «Uzbekistan Airports»

  
Умарходжаев Ж.О.

« 30 » 09 2022г

«Утверждаю»  
Председатель Правления  
АО «Uzbekistan Airports»

  
Джураева Р.Ф.

« 30 » 09 2022г

## **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

по определению подрядной организации на выполнение работ по  
строительству патрульной дороги по периметру на территории  
ООО «Международный аэропорт Бухара».

**Заказчик: АО «UZBEKISTAN AIRPORTS»**

г. Ташкент– 2022 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ:**

- I. Инструкция для участника электронного отбора наилучших предложений**
- II. Техническая часть отбора наилучшего предложения.**
- III. Ценовая часть отбора наилучшего предложения.**
- IV. Проект договора.**

# I. Инструкция для участника электронного отбора наилучших предложений

## ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОТБОРА

Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора наилучших предложений и регулирование деятельности закупочной комиссии при проведении электронного отбора

Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора наилучших предложений (далее — отбор) определяются в соответствии настоящей главы.

1. Ответственный секретарь закупочной комиссии: осуществляет проверку оформления предложений участников на соответствие требованиям документации по отбору и представляет на рассмотрение закупочной комиссии результаты проверки; вносит в электронную систему результаты оценки предложений участников по утвержденным критериям.

2. АО «Uzbekistan Airports» (далее-Заказчик) открывает персональный кабинет каждому члену и ответственному секретарю Закупочной комиссии для осуществления своих функций.

3. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции членов Закупочной комиссии, электронная система обеспечивает возможность общения членов и ответственного секретаря Закупочной комиссии через закрытый чат.

4. При первоначальном получении доступа к персональному кабинету в электронной системе каждый член Закупочной комиссии, включая ее председателя, обязан ввести данные о наличии связей, носящих характер аффилированности с участниками закупочных процедур.

5. Каждый член Закупочной комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании со своего персонального кабинета. При голосовании «против» член Закупочной комиссии обязан оставить комментарии в электронном протоколе. В случае уклонения члена Закупочной комиссии от голосования через персональный кабинет в установленные сроки, он признается воздержавшимся от голосования. Председатель Закупочной комиссии не имеет права воздержаться от участия в голосовании.

### 1 Общие положения

1.1. Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22 апреля 2021г. №684 (далее - Закон), а также Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур, утвержденный ПКМ РУз. № 276 от 20.05.2022г (далее – «Положение»).

1.2. **Предмет отбора:** Строительство патрульной дороги по периметру на территории ООО «Международный аэропорт Бухара».

1.3. **Стартовая цена отбора: 7 300 000 000,00** (Семь миллиардов триста миллионов) сум с учетом НДС.  
Цены, указанные в предложении на участие в отборе, не должны превышать стартовую цену отбора.

1.4. Техническое задание представлено в технической части закупочной документации по отбору. Техническая часть предложения на участие в отборе должна полностью соответствовать техническому заданию по отбору.

- 2 Организаторы отбора**
- 2.1. Заказчик отбора – АО «Uzbekistan Airports»
- Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Сергелийский район, Кумарик 13а, ООО «Международный аэропорт Ташкент имени Ислама Каримова», терминал 3.
- Эл. Почта: info@uzbairports.uz  
Тел.: (998 55 501 47 47) вн. 4550, 4591
- 2.2. Место выполнения работ (оказываемых услуг) – ООО «Международный аэропорт Бухара».
- Адрес: Республика Узбекистан, г. Бухара, проспект Б.Накшбанд, 251.
- Контактное лицо: Нурматов Т. тел: (90) 976-59-95
- 2.3. Договородержатель: АО «Uzbekistan Airports»
- 2.4. Электронный отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в установленном порядке.
- 3 Участники отбора**
- 3.1. В отборе могут принять участие юридические лица, в том числе, резиденты Республики Узбекистан, не зависимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 3.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт выполнения работ, являющихся предметом закупки.
- 3.2. При отборе участников к участию в Отборе не допускаются организации:
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
  - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
  - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
  - имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
  - аффилированные компании;
  - не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника.
- 4 Требования к Участникам отбора**
- 4.1. Для участия в отборе, участник отбора должен:
- провести предварительный осмотр объекта и ознакомления с проектными документами;
  - подать документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции;
- 4.2. Перечень документов, необходимых для проведения отбора, а также критерии оценки участников представлен в приложениях №№1 и 2 (формы №1,2,3,4) к настоящей инструкции. Все документы должны быть приложены.
- 4.3. Заказчик отстраняет Участника от участия в закупочных процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчика в процессе государственных закупок.

- 5 Язык отбора**
- 5.1. Предложение по отбору и вся связанная с ним документация и переписка между Участником и Заказчиком предпочтительно представляются на государственном языке или по мере необходимости на других языках.
- 6 Предложение по отбору и порядок его оформления**
- 6.1. Для участия в отборе, участник должен:
- получить (скачать) электронную версию Закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) для ознакомления с условиями отбора;
  - подать предложение в соответствии с требованиями документации отбора.
- 6.2. Участник отбора наилучшего предложения должен разместить предложение по отбору на специальном информационном портале [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz), в установленном порядке. Предложение должно содержать предложение по отбору, включающее в себя техническое и ценовое предложения.
- 6.3. Предложения участников предоставляются в электронном виде (с подписью и печатью Участника) с даты начало торгов до даты, указанной на портале [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz)
- 6.4. Предложение по отбору состоит из двух частей:
- технико-квалификационная часть;
  - ценовая часть.
- 6.5. Техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика прописанных в Техническом задании.
- 6.6. Срок действия предложения участников по отбору должен составлять не менее 60 календарных дней со дня окончания представления предложений по отбору.
- 7 Продление срока предоставления предложений по отбору**
- 7.1. Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления предложений по отбору, которое распространяется на всех участников отбора.
- 7.2. Объявление о продлении сроков представления предложений по отбору размещается на специальном информационном портале.
- 8 Процедура рассмотрения предложений Участников по отбору, порядок и критерии их оценки**
- 8.1. Рассмотрение предложений участников отбора производится на заседании закупочной комиссии в указанное время в объявлении как время проведения отбора.
- 8.2. Закупочная комиссия по отбору для проведения оценки предложений скачивает и рассматривает предложения участников поданные участниками отбора наилучшего предложения.
- 8.3. Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не должен превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений отбора.
- 8.4. При изучении предложений Участников отбора Закупочной Комиссией рассматриваются все представленные Участниками документы для оценки. В случае отсутствия необходимых документов Закупочная комиссия вправе не допускать данные предложения к дальнейшему рассмотрению и оценке.
- 8.5. Оценка предложений по отбору осуществляется на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.
- 8.6. Согласно статье 16, глава 2 Закона Республики Узбекистан О государственных закупках если в государственных закупках товаров (работ, услуг) наряду с иностранными поставщиками принимает участие не менее трех отечественных производителей, этим отечественным производителям могут предоставляться

указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан льготы и преференции (15%), используемые при оценке предложений, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Узбекистан.

- 8.7. Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату рассмотрения предложений в указанное время в объявлении как время проведения отбора.
- 8.8. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 8.9. Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
- 8.10 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору.
- 8.11 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается (подтверждается) всеми членами закупочной комиссии в электронном виде.  
Итоги отбора публикуются (формируются) на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.
- 8.12 Любой участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам отбора в течении двух рабочих дней. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 8.13 Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

## **9 Ответственность сторон**

- 9.1. Организаторы и участники отбора несут предусмотренную законодательством Республики Узбекистан ответственность за ненадлежащее исполнение условий отбора.

## **10 Прочие условия**

- 10.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
- 10.2. Изменение основных условий не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 10.3. Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:
  - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.
- 10.4. Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора

публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

- 11 Заключение договора**
- 11.1. Договор с победителем отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации.
- 11.2. Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам отбора с победителем отбора о снижении цены.
- 11.3. Несвоевременное подписание договора со стороны победителя может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника по отбору.

## **VI. Техническая часть отбора наилучшего предложения**

Техническая часть предложения по отбору должна полностью соответствовать техническим требованиям Технического задания (далее ТЗ).

ТЗ скачать на сайте [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz)

## **VII. Ценовая часть отбора наилучшего предложения**

Цена, указанная в предложении, не должна превышать стартовую стоимость и не подлежит дальнейшему изменению.

1	Предмет отбора	Строительство патрульной дороги по периметру на территории ООО «Международный аэропорт «Бухара».
2	Стартовая стоимость закупки	7 300 000 000,00 (Семь миллиардов триста миллионов) сум с учетом НДС. Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовой стоимости закупки.
3	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
4	Условия оплаты	15% предоплата в течение 10 рабочих дней после вступления договора в силу, 80% после подписания Акта выполненных работ, что составляет 95%. Оставшиеся 5% суммы, в качестве гарантийных средств, выплачиваются через 12 месяцев после подписания Акта выполненных работ.
4	Валюта платежа	Национальная валюта Республики Узбекистан – сум
5	Место выполнения работ (оказываемых услуг)	ООО «Международный аэропорт Бухара».
6	Срок (период) начала и завершения выполнения работ (оказываемых услуг) исполнителем	Срок исполнения работ 311 рабочих дней с момента подписания договора.

## **VIII. Проект договора**

Проект договора является типовым, возможны изменения отдельных его пунктов по согласованию сторон. Проект договора можно скачать на сайте [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz)



**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов предложения по отбору

1. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что (1) участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; (2) участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; (3) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (4) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей; (5) участник не имеет ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; (6) участник не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей; **(форма №1)**.
2. Общая информация об участнике отбора, включая информацию о бенефициаре (собственнике/учредителе) **(форма №2)**.
3. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
4. Справка Государственной налоговой об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
5. Обязательное заявление по недопущению коррупционных проявлений **(форма №3)**.
6. Сведения об осмотре объекта и ознакомления с проектными документами **(форма №4)**.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства (наименование заказчика);
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Место печати

## Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об бенефициаре (собственнике/учредителе)	

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

## ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_  
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте.

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_

Место печати

**Сведения об осмотре объекта и ознакомления с проектными документами**

Настоящим подтверждаю, что на основании доверенности, выданной \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2022 года \_\_\_\_\_, (наименование компании) (Ф.И.О должность)

я внимательно ознакомился со следующими документами:

- Закупочная документация;
- Проектные документы.

Я ознакомился с различными условиями и иными обстоятельствами, которые могут повлиять на качество, полное и своевременное выполнение СМР, стоимость и объем предстоящих работ, а также площадь строительства. Все эти аспекты будут учтены в нашем предложении.

*Примечание: Исходя из результатов осмотра строительной площадки ознакомления с документами и изучения объекта, включая подъездные пути, наличие инженерных сетей, существующих зданий и сооружений и другие вопросы, связанные с производством будет представлена в виде ППР (План производства работ).*

Уполномоченный представитель участника \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)

Уполномоченный представитель заказчика \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)

Подпись руководителя организации участника: \_\_\_\_\_

Дата “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2022г.

**Метод оценки предложений – Бальный метод**

**Бальный метод** - победителем является участник набравший наибольшее количество баллов с учётом технических, квалификационных и ценовых параметров отбор лучшего предложения.

При выборе бального метода заказчик должен дополнительно указать относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

**Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.**

№	Критерий	Оценка
1	Количественный показатель технико-квалификационной части	80%
2	Количественный показатель ценовой части	20%

**В технико-квалификационном разделе подача ценового предложения категорически запрещена - это ведет к исключению претендента из отбора!!!**

**1. Порядок и критерии предварительной технико- квалификационной оценки**

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов квалификационных и технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технико-квалификационной оценке, (набравшие менее 75 баллов по итогам выставления оценок), дисквалифицируются. Максимальный балл 115 балл.

1.1 Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации	Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов	Критично	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
2	<p>Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;</li> <li>- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства (наименование заказчика);</li> <li>- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;</li> </ul> <p>- компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li> <li>- не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей.</li> </ul>	<p>Максимальное – 5 баллов Наименьшее – 0 баллов</p>	Критично	Оформляется согласно Форме № 1

3	Общая информация об участнике отбора	Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов	Критично	Оформляется согласно Форме № 2 Если представленная информация не в полной мере соответствует форме, то предложение участника отклоняется от участия в отборе
4	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов	Критично	Оформляется согласно Форме № 3 Если представленная информация не в полной мере соответствует форме, то предложение участника отклоняется от участия в отборе
5	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник ознакомлен, согласен с условиями технического задания и готов их исполнить в случае определения его победителем.	Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов	Критично	Гарантийное письмо

## 1.2 Порядок и критерии предварительной технической оценки

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Свидетельство об осмотре объекта и ознакомлении с проектными документами	Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов	Критично	Оформляется согласно Форме №4 Если не имеется, то заявка участника отклоняется от участия в закупке.
2	Срок выполнения работ	Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов	Критично	Участник должен предоставить гарантийное письмо о сроках выполнения работ длительностью не более 311 рабочих дней. Если не имеется, то заявка участника отклоняется от участия в закупке.
3	Копия разрешительного документа на право осуществления данной деятельности	Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов	Критично	Копия разрешительного документа на право осуществления данной деятельности. Если не имеется, то заявка участника отклоняется от участия в закупке.
4	Опыт работы по аналогичным проектам на территории стратегических (режимных) объектах	Максимальное – 10 баллов Наименьшее – 0 баллов	Критично	Участник должен подтвердить наличие опыта по выполнению аналогичных ремонтно-строительных работ. Баллы начисляются в зависимости от количества выполненных заданий. Максимальные баллы присваиваются претенденту с наилучшими показателями и опытом работы.
5	Сведения о наличии необходимого технического оборудования (перечень имеющейся специализированной техники)	Максимальное – 10 баллов Наименьшее – 0 баллов	Предпочтительно	Перечень собственного специализированного оборудования, техники. Договора аренды специализированного оборудования, техники.
6	Наличие соответствующего персонала и сведения об опыте работы	Максимальное – 10 баллов Наименьшее – 0 баллов	Предпочтительно	Оценка проводится на основании информации, предоставленной в предложении (предоставление документов, подтверждающих фактическое наличие указанных сотрудников, стаж их работы, квалификацию, информацию об опыте работы).
7	Наличие необходимых свободных денежных средств для исполнения договора (не менее 20% от	Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов	Критично	Участник должен представить справку о наличии свободных денежных средств для исполнения договора (не менее 20% от старт.стоимости) подтвержденное банком.

	старт.стоимости) подтвержденное банком.			В случае не предоставления сведений указанного характера, участник отстраняется от участия в отборе.
8	Участник должен состоять в рейтинге «Шаффоф курилиш»	Максимальное – 10 баллов Наименьшее – 0 баллов	Критично	Скриншот с сайта рейтинга «Шаффоф курилиш». Баллы начисляются в зависимости от рейтинговых позиций участников. Если не имеется, то заявка участника отклоняется от участия в закупке.
9	Положительные отзывы (письма) предыдущих заказчиков	Имеется – 10 баллов Не имеется – 0 баллов	Критично	Подтверждающие письма заказчиков.
10	Страхование жизни работников при несчастных случаях	Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов	Критично	Страховой полис
11	Гарантийное письмо на выполненные работы (не менее 12 месяцев с даты подписания акта выполненных работ)	Максимальное – 10 баллов Наименьшее – 0 баллов	Критично	Гарантийное письмо. Максимальный балл присваивается участнику представившему наибольший срок гарантии на устранение возникших трещин, усадок, отколов, ям и других дефектов за счет собственных средств.
12	Участник должен предоставить документ ППР (План производства работ)	Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов	Предпочтительно	Участник должен предоставить документ ППР (Проект производства работ)

## 2. Ценовая оценка предложений.

Оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки.

№	Критерий	Стартовая цена	Примечание
1	Ценовое предложение	7 300 000 000,00 (Семь миллиардов триста миллионов) сум с учетом НДС.	Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) * Максимальный балл.

### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Председателя правления по авиационной безопасности и режиму

Юсупов Б. А.

Заместитель Председателя правления по капитальному строительству

Туляганов Ш.К

Начальник службы внутреннего аудита

Базаров О.Б.

Главный специалист отдела контроля за договорами

Махамбоев М.С.

### Секретарь комиссии:

Начальник отдела закупочных процедур

Нурматов Т.Ф.