

**«Утверждаю»**  
Заместителя Председателя  
Правления  
АКБ «Туронбанк»



Калдыбаев С.Т.

от «19» октября 2022 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Закупка оборудования необходимого для системы электронной очереди по всем филиалам банка (по списку), установка и адаптация к действующей системе электронной очереди.

**Ташкент – 2022 г.**

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

- I. Инструкция для участника отбора.**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**
- IV. Проект договора.**

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

<b>Предмет отбора</b>	Закупка оборудования необходимого для системы электронной очереди по всем филиалам банка (по списку), установка и адаптация к действующей системе электронной очереди.
<b>Делимость лота</b>	Лот не делимый
<b>Период (месяц) проведения торгов</b>	Октябрь
<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства
<b>Стартовая цена</b>	1 604 457 000 сум
<b>Сумма гарантии обеспечения предложения по отбору</b>	Денежный задаток в размере 3% от стартовой стоимости торгов.
<b>Условия оплаты</b>	в размере 50%, в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания и вступления в силу договора.
<b>Валюта платежа</b>	Национальная валюта Республики Узбекистан – узбекский сум.
<b>Место и условия поставки/оказания услуг</b>	Республика Узбекистан, город Ташкент.
<b>Сроки поставки/оказания услуг</b>	Заказчику в течение 60 дней после получения оплаты по договору.
<b>Срок действия предложения по отбору</b>	Не менее 60 дней с момента окончания приема предложений.
<b>Требования, предъявляемые к участникам отбора</b>	- Участник должен иметь все необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для оказания вышеперечисленных услуг
<b>Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней и не более 12 рабочих дней)</b>	7 рабочих дней со дня объявления закупочной процедуры
<b>Ответственное контактное лицо (либо рабочий орган) закупочной комиссии</b>	<i>Рузикулова Феруза, тел.: +99871 202-01-01 (284,228) Департамент Клиентского сервиса и маркетинга Адрес Заказчика: г.Ташкент, ул. Абая дом 4а</i>

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

### 1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору (далее – закупочная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2022 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон).
- 1.2 Предмет отбора: Закупка оборудования необходимого для системы электронной очереди для всей филиальной сети банка (по списку), установка и адаптация к действующей системе электронной очереди.
- 1.3 Основание для проведения отбора (реализации проекта): Рапорт директора департамента клиентского сервиса и маркетинга №2866/22 от 15.09.2022 года.
- 1.4 Стартовая цена отбора:  
Общая сумма – **1 604 457 000** сум (Сумма указано с учётом НДС).
- 1) Модуль регистрации посетителей и печати талона 53 штук – **19 837 500** сум (за один штук);
- 2) Модуль для главного табло 62 штук – **3 967 500** сум (за один штук);
- 3) Индивидуальное табло оператора 54 штук– **2 446 625** сум (за один штук);
- 4) Индивидуальный пульт отзыва 5 кнопочный 63 штук – **2 777 250** сум (за один штук);
- 1.5 Заседания закупочной комиссии проходят в электронной форме, Закупочная комиссия имеет право голосовать в удаленном формате с использованием информационно коммуникационных технологий.

1.6 Основные понятия, использованные в настоящей тендерной документации:

**авансовый платеж** - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;

**обеспечение предложения** - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;

**оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

**персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

**расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

**электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

**электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

- 2 Организаторы электронного отбора**
- 2.1 Заказчик: Акционерно коммерческий банк «Туронбанк» (далее «Заказчик»).  
Адрес «Заказчика»: 100011, г. Ташкент, ул. Абая, дом 4а.
- 2.2 Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является Головной офис АКБ «Туронбанк»  
Адрес «Заказчика»:100011, г. Ташкент, ул. Абая, дом 4а.  
Контактное лицо:  
+99871 202-01-01(в.н. 284,228)  
E-mail: [marketing@turonbank.uz](mailto:marketing@turonbank.uz)
- 2.3 Договородержатель: АКБ «Туронбанк»
- 2.4 Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта:  
АО «УзРТСБ», <https://etender.uzex.uz>
- 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.
- 3 Участники электронного отбора**
- 3.1 Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронных торгах в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
- 3.2 Участник имеет право:
- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
  - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
  - обжаловать в Комиссию по рассмотрению

жалоб в сфере государственных закупок результаты закупочной процедуры;

- вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.

3.3 Участник обязан:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;

- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям отборной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;

- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте по отбору наилучших предложений.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам электронных торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 20 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;

- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам отборных торгов.

#### 4 Допуск к электронному отбору

4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.

4.3 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.



После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

**Оператор:**

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
- создает участникам персональные кабинеты.

**5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения**

5.1 **Способ обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника электронных торгов определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.

5.2 Для участия в электронном отборе участник:  
- проходит регистрацию на сайте [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);

- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть

загружен в виде файла.

5.3 При проведении электронного отбора:

- бюджетным заказчиком задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронных торгов блокируется до заключения договора;

- корпоративным заказчиком необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются корпоративным заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронных торгов.

5.4 Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;

- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;

- отмена электронного отбора;

- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.5 После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

В случае, если участники электронного отбора, проведенного *корпоративным заказчиком*, внесли задаток, он в течение одного рабочего дня после заключения договора разблокируется и возвращается Оператором на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической

суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

## **6 Порядок оценки предложений**

При проведении электронных торгов в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения по отбору.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарём закупочной комиссии или рабочей группой созданной согласно решению закупочной комиссии.

6.1 Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией);
- оценка технической части предложения;
- оценка ценовой части предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.

- 6.2 Перечень документов, оформляемых участниками электронных торгов представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции.
- 6.3 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации (Приложение № 2).
- 6.4 Участник отстраняется от участия в торгах, если:
- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
  - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
  - в отношении него введены процедуры банкротства;
  - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
  - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
  - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
- у участника не имеется правомочность на заключение договора;
- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям закупочной документации;
- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником торгов.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.5 Предложение участника признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.6 Во время оценки предложений по отбору, Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронных торгов разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

6.7 Срок рассмотрения и оценки предложений участников по отбору не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания

- подачи предложений.
- 7 **Подача предложения для участия в электронном отборе**
- 7.1 Предложение на участие в торгах составляется на государственном и русском языках. Допускается подача предложений на других языках, при этом в обязательном порядке вместе с оригиналами документов должны быть загружены нотариально заверенные переводы документов.
- 7.2 При проведении электронного отбора, участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронных торгов.  
Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.
- 7.3 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы\*.  
*\*Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*  
При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
- 7.4 До наступления срока вскрытия предложений по отбору, не допускается их просмотр участниками электронных торгов, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
- 7.5 Участник электронных торгов:  
- вправе подать только одно предложение на один лот;  
- несет ответственность за подлинность

и достоверность представляемых информации и документов;

- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

7.6 Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

7.8 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

- техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции;

- доверенность согласно форме №6;

- техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).

7.9 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.

## **8 Продление срока предоставления предложений**

8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с

этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

## **9 Подведение итогов электронного отбора**

9.1 В зависимости от условий, определенных закупочной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части предложений.

Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.

9.2 Закупочная процедура признается несостоявшимся:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

- если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.

В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).

9.3 По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

9.4 Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов торгов.



В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.

- 10 Прочие условия**
- 10.1 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
- 10.2 Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
- 10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
- 11 Заключение договора**
- 11.1 Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента согласования условий договора. Договор подписывается уполномоченными представителями сторон и вносится в реестр договоров.
- 11.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный

победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

Банк хизматлари офислари ҳамда Банк хизматлари марказларига мижозлар учун электрон навбат ўрнатиш тўғрисида рўйхат

№	БХО бириктирилган филиал номи	БХОлар номи	БХОлар жойлашган ҳудуд номи	БХОлар жойлашган манзили	Модуль регистрац ии посетител ей и печати талона	Модуль для главного табло	Индивиду альное табло оператора	Индивиду альный пульт отзыва 5 кнопочны й
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Бухоро БХМ	"Когон" БХО	Бухоро вилояти Когон шаҳри	200700, Бухоро вилояти, Когон шаҳри, Арабхона МФЙ, Бухоро шоҳ кўаси, 23-А уй	1	1		
2		"Қорақўл" БХО	Бухоро вилояти, Қорақўл тумани	200800, Бухоро вилояти, Қорақўл тумани, Чекирчи МФЙ, Улуғбек кўчасида жойлашган савдо мажмуаси	1	1		
3	Қарши БХМ	"Насаф" БХО	Қашқадарё вилояти, Қарши шаҳри	180100, Қашқадарё вилояти, Қарши шаҳри, Оқ тепа МФЙ, Ислои Каримов кўчаси, 13-уй	1	1		
4		"Косон" БХО	Қашқадарё вилояти, Косон шаҳри	180800, Қашқадарё вилояти, Косон шаҳри, Навбаҳор МФЙ, Шароф Рашидов кўчаси	1	1		
5		"Комплекс Маркет" БХО	Қашқадарё вилояти, Қарши шаҳар	180100, Қашқадарё вилояти, Қарши шаҳар, Пахтазор МФЙ, Ислои Каримов кўчаси, 52-А уй	1	1		

6		Қарши БХМ	Қашқадарё вилояти, Қарши шаҳар	180103, Qashqadaryo viloyati, Qarshi shahri, Komilon ko'chasi, 28-uy		1	6	6
7	Навоий БХМ	"Нурафшон" БХО	Навоий вилояти, Кармана тумани	210600, Навоий вилояти, Кармана тумани, Алишер Навоий МФЙ, Ислом Каримов кўчаси, 3-А уй	1	1		
8		"Хатирчи" БХО	Навоий вилояти Хатирчи тумани	210610, Навоий вилояти, Хатирчи тумани, Павахун МФЙ, Пўлкан кўчасида жойлашган	1	1		
9		"Навбахор" БХО	Навоий вилояти Навбахор тумани	210406, Навоий вилояти, Навбахор тумани, Келачи МФЙ, Алишер Навоий кўчасида жойлашган	1	1		
10	Наманган БХМ	"Дўстлик" БХО	Наманган вилояти, Наманган шаҳар	160100, Наманган шаҳар, Давлатобод туман, Давлатобод МФЙ, Кукумбой шоҳ кўчаси, 40 <sup>а</sup> -уй	1	1		
11		"Чорсу" БХО	Наманган вилояти Наманган шаҳар	160100, Наманган вилояти, Наманган шаҳар, Озод МФЙ, Зерабулоқ кўчаси кесишмаси, 6/6-уй	1	1		
12		"Лола" БХО	Наманган вилояти Наманган шаҳар	160100, Наманган вилояти, Наманган шаҳар, Лолатепа МФЙ, Бобур шоҳ кўчаси, 13-уй	1	1		
13		"Косонсой" БХО	Наманган вилояти Косонсой тумани	160300, Наманган вилояти, Косонсой тумани, Алишер Навоий МФЙ, Алишер Навоий кўчаси, 72-уй	1	1		
14		Энди Очилади	Наманган вилояти Поп тумани		1	1		
15		Энди Очилади	Наманган вилояти Наманган шаҳар		1	1		
16		Самарқанд БХМ	"Лойиш" БХО	Самарқанд вилояти, Оқдарё тумани	141000, Самарқанд вилояти, Оқдарё тумани, Лойиш шаҳарчаси Мустақиллик МФЙ, Амир Темур кўчаси, 19-уй	1	1	



17		"Мархаб о" БХО	Самарқанд вилояти Самарқанд шаҳар	140100, Самарқанд вилояти, Самарқанд шаҳар, Мирзо Бедил МФЙ, Буюк ипак йўли кўчаси, 65-сонли аҳоли турар уй жойнинг биринчи қаватида	1	1		
18		"Булунғур" БХО	Самарқанд вилояти Булунғур тумани	140118, Самарқанд вилояти, Булунғур тумани, Булунғур шаҳар, Мехрижон МФЙ, Ўзбекистон кўчаси, 73-А уй	1	1		
19		"Боғи Сарой" БХО	Самарқанд вилояти Самарқанд шаҳар	140100, Самарқанд вилояти, Самарқанд шаҳар, Боғишамол МФЙ, Спетамен шоҳ кўчаси, 18-уй	1	1		
20		"Челак" БХО	Самарқанд вилояти Пайариқ тумани	140100, Самарқанд вилояти, Пайариқ тумани, Ахмад Яссавий МФЙ, Ахмад Яссавий кўчаси, 1-уй	1	1		
21		"Каттақурғон" БХО	Самарқанд вилояти Каттақурғон тумани	140800, Самарқанд вилояти, Каттақурғон тумани, Мирзо Улуғбек МФЙ, Алишер Навоий кўчаси	1	1		
22		Самарқанд БХМ	Самарқанд шаҳри	140154, Samarqand viloyati, Samarqand shahri, M. Ulug'bek ko'chasi, 62-a uy		1	6	6
23	Термиз БХМ	"Узун" БХО	Сурхондарё вилояти Узун тумани	191100, Сурхондарё вилояти, Узун тумани, Обизаранг МФЙ, Давлат хизматлари ичида	1	1		
24		"Сурхон" БХО	Сурхондарё вилояти Термиз шаҳар	190100, Сурхондарё вилояти, Термиз шаҳар, Каттабоғ МФЙ, Алишер Навоий кўчаси, 7/7 уй	1	1		
25		"Қумқурғон" БХО	Сурхондарё вилояти Қумқурғон тумани	190900, Сурхондарё вилояти, Қумқурғон тумани, Янги шаҳар МФЙ.	1	1		
26		"Денов" БХО	Сурхондарё вилояти Денов тумани	190500, Сурхондарё вилояти, Денов тумани, Денов шаҳари Суфиоллоёр МФЙ, Шароф Рашидов кўчаси, 253-уй	1	1		
27		"Жарқурғон" БХО	Сурхондарё вилояти Жарқурғон тумани	190600, Сурхондарё вилояти, Жарқурғон тумани, Сурхон соҳили МФЙ, Ўзбекистон кўчаси 1-уй	1	1		

28		Сурхонд арё БХМ	Сурхонд арё вилояти Термиз шаҳар	190100, Surxandaryo viloyati, Termiz shahri, Barkamol avlod ko'chasi, 32-uy		1	7	7
29	Гулистон БХМ	"Гулистон" БХО	Сирдарё вилояти Гулистон шаҳар	120100, Сирдарё вилояти Гулистон шаҳар, Тараққиёт МФЙ, Сайхун кўчаси, 36-уй	1	1		
30		"Мирзаобод" БХО	Сирдарё вилояти Мирзаобод тумани	120106, Сирдарё вилояти, Мирзаобод тумани, Наврўз шаҳарчаси, Наврўз МФЙ, Мустақиллик кўчаси, 100-уй	1	1		
31		"Истиқлол" БХО	Сирдарё вилояти Сирдарё тумани	120600, Сирдарё вилояти, Сирдарё тумани, Ёшлик МФЙ, Ўзбекистон кўчаси, 100-уй	1	1		
32		"Хумо" БХО	Сирдарё вилояти Гулистон шаҳар	120103, Сирдарё вилояти, Гулистон шаҳар, Сувчилар МФЙ, Гулистон деҳқон бозори ҳудудида	1	1		
33	Тошкент БХМ	"Шайхонтохур" БХО	Тошкент шаҳар Шайхонтохур тумани	100027, Тошкент шаҳар, Шайхонтохур тумани, Тахтапул МФЙ, Кичик ҳалқайўли кўчаси, 57-уй	1	1		
34		"Аҳмад Дониш" БХО	Тошкент шаҳар Юнусобод тумани	100015, Тошкент шаҳар, Юнусобод тумани, 4 кватрат Адолат МФЙ, Аҳмад Дониш кўчаси, 80-уй	1	1		
35	Фарғона БХМ	"Водил" БХО	Фарғона вилояти, Фарғона тумани	150401, Фарғона вилояти, Фарғона тумани, Водил МФЙ, Мустақиллик кўчаси, Савдо мажмуаси	1	1		
36		"Маърифат" БХО	Фарғона вилояти, Фарғона шаҳри	150102, Фарғона вилояти, Фарғона шаҳри, Бозорбоши МФЙ, Қ.Додхоҳ кўчаси, 9-А уй	1	1		
37		"Нурхон" БХО	Фарғона вилояти, Фарғона шаҳри	150103, Фарғона вилояти, Фарғона шаҳри, "Шароф Рашидов" МФЙ, Алишер Навоий кўчаси, 52-уй, 4-хонадон	1	1		
38		"Риштон" БХО	Фарғона вилояти, Риштон тумани	151301, Фарғона вилояти, Риштон тумани, Фаровонлик МФЙ, Б.Рошидоний кўчаси, 255-уй	1	1		



39		Энди Очилад и	Фарғона вилояти		1	1		
40		Энди Очилад и	Фарғона вилояти		1	1		
41		Фарғона БХМ	Фарғона вилояти, Фарғона шаҳри	150117, Farg'ona viloyati, Farg'ona shahri, Ma'rifat ko'chasi, 44-uy		1	6	6
42	Нукус БХМ	"Нукус" БХО	Қорақал поғистон Республ икаси Нукус шаҳри	230101, Қорақалпоғистон Республикаси, Нукус шаҳри, Халқлар дўстлиги МФЙ, Г.Шеразиева кўчаси, 5/4-уй	1	1		
43	Жиззах БХМ	"Бахмал" БХО	Жиззах вилояти, Бахмал тумани	131000, Жиззах вилояти, Бахмал тумани, Ўснат шаҳарчаси, Ўснат МФЙ, Мустақиллик кўчаси	1	1		
44		Энди Очилад и	Жиззах вилояти		1	1		
45	Миробод БХМ	"Мироб од" БХО	Тошкент шаҳар Сергили тумани	100072, Тошкент шаҳар, Сергили тумани, Қўйлик 5- мавзе, Маданият МФЙ, Янги қўйлик кўчаси, 28-А уй	1	1		
46		"Қушбег и" БХО	Тошкент шаҳар Яккасарой тумани	100022, Тошкент шаҳар, Яккасарой тумани, Бошлиқ МФЙ, Қушбеги кўчаси, 31-Б уй	1	1		
47	Шахрисабз БХМ	"Чироқч и" БХО	Қашқадарё вилояти Чироқчи тумани	181200, Қашқадарё вилояти, Чироқчи тумани, Хонжон МФЙ, Хонхўжа кўчаси, 1-уй	1	1		
48		"Оқ сарой" БХО	Қашқадарё вилояти Шахрисабз тумани	181300, Қашқадарё вилояти, Шахрисабз тумани, Кулолик МФЙ Нукус кўчаси 90-уй, Макро савдо мажмуаси биносида	1	1		
49		"Чорша нбе" БХО	Қашқадарё вилояти Шахрисабз тумани	181300, Қашқадарё вилояти, Шахрисабз тумани, Чоршанбе МФЙ, Чоршанбе қўрғони марказий савдо маркази, 1- қават, 78-уй	1	1		

50		"Амир Темур" БХО	Қашқада рё вилояти Яккабоғ тумани	181 400, Қашқадарё вилояти, Яккабоғ тумани, Айгиркул МФЙ, Амир Темур кўчаси	1	1		
51		Шахрис абз БХМ	Қашқада рё вилояти Шахрисабз шаҳри	181300, Qashqadaryo viloyati, Shaxrisabz shahri, Ipak yo'li ko'chasi, 2-uy		1	6	6
52	Зангиота БХМ	"Бекобод" БХО	Тошкент вилояти, Бекобод тумани	110500, Тошкент вилояти, Бекобод тумани, Зафар шаҳарчаси, Истиқлол МФЙ, Тошкент кўчаси.	1	1		
53		"Чиноз" БХО	Тошкент вилояти, Чиноз тумани	111600, Тошкент вилояти, Чиноз тумани, Чиноз шаҳри, Қози МФЙ, Шароф Рашидов кўчаси, 1-уй	1	1		
54		"Охангарон" БХО	Тошкент вилояти, Охангарон тумани	110300, Тошкент вилояти, Охангарон тумани, Гулистон МФЙ, Гулистон даҳаси, Амир Темур кўчаси 9-уй	1	1		
55		"Чирчиқ" БХО	Тошкент вилояти, Чирчиқ шаҳар	111700, Тошкент вилояти, Чирчиқ шаҳар, Алишер Навоий майдонида жойлашган	1	1		
56		"Янгийўл" БХО	Тошкент вилояти, Янгийўл шаҳар	112000, Тошкент вилояти, Янгийўл шаҳар, Наврўз МФЙ, Самарқанд кўчаси.	1	1		
57		Зангиота БХМ	Тошкент вилояти, Зангиота тумани	111800, Toshkent viloyati, Zangiota tumani, Eshonguzar qo'rg'oni, Oybek mahallasi, Mustaqillik ko'chasi, 19-uy		2	10	10
58		Юнусобод БХМ	"Сайрам" БХО	Тошкент шаҳар Юнусобод тумани	100015, Тошкент шаҳар, Юнусобод тумани, Дехқонобод МФЙ, Дехқонобод кўчаси 2-уй.	1	1	
59	"Фаробий" БХО		Тошкент шаҳар, Шайхонтохур тумани	100027, Тошкент шаҳар, Шайхонтохур тумани, Белтепа МФЙ, Фаробий кўчаси, 24-уй	1	1		
60	Юнусобод БХМ		Тошкент шаҳар Юнусобод тумани	100017, Toshkent shahri, Yunusobod tumani, Xurshid ko'chasi, 85-a uy		1	3	12
61	Яшнобод БХМ	Тошкент шаҳар Яшнобод тумани	100171, Toshkent shahri, Yashnobod tumani, Qorasuv ko'chasi, 4-uy		1	10	10	
<b>Жами</b>					<b>53</b>	<b>62</b>	<b>54</b>	<b>63</b>

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
квалификационных документов

1. Заявка на участие в конкурсе (*Форма №1*)
2. Копия документа о Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполнение обязательств по ранее заключенным договорам. (*Форма №2*)
4. Общая информация об участнике конкурса. (*Форма №3*)
5. Информация о финансовом положении участника.
6. Заявление по недопущению коррупционных проявлений. (*Форма №5*)
7. Справка уполномоченного органа об отсутствии задолжности по уплате налогов и других обязательных платежей.
8. Техническое предложение. (*Форма № 7*)



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочной комиссии  
АКБ «Туронбанк»

**ЗАЯВКА**

Изучив закупочную документацию по лоту №\_\_\_\_ на оказание услуг (*указать наименование предлагаемой услуги*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на оказание услуг в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
4. Ценовое предложение;
5. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения по отбору:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочной комиссии  
АКБ «Туронбанк»**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика);
- в отношении нашей организации отсутствуют введенные процедуры банкротства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

## Общая информация об участнике закупочной процедуры

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Сведения о лицензии и других документах, дающих право на осуществление страховой деятельности (дата выдачи, регистрационный номер, наименование органа, выдавшего лицензию)	
4	Юридический адрес	
5	Контактный телефон, факс, e-mail	
6	Полные банковские реквизиты	
7	Основные направления деятельности	

## Информация об опыте оказания требуемых услуг

№	Наименование услуги	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата оказания услуги	Примечание

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочной комиссии  
АКБ «Туронбанк»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2022 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочной комиссии  
АКБ «Туронбанк»**

**Техническое предложение**  
на отбор \_\_\_\_\_ (указать предмет отбора) по лоту \_\_\_\_\_ (указать номер лота)

Изучив закупочную документацию, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем оказание услуг Закупка оборудования необходимого для системы электронной очереди для всей филиальной сети банка (по списку), установка и адаптация к действующей системе электронной очереди на условиях, представленных в приложении к данному техническому предложению.

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой услуги на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (ФИО и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Приложение № 1**

**Критерии оценки участников торгов по отбору наилучших предложений**

**Оценка предложений участников будет осуществляться методом бальной системы,** где победителем является участник, прошедший квалификационную и техническую оценку, и подавший наименьшую цену.

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников**

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не предоставлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

*Таблица №1*

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание (документ для приложения)</b>
	Наличие полного пакета квалификационных документов	Предоставлена – 5 балл Не предоставлена – 0 баллов	<i>Если не имеется, комиссия вправе дисквалифицировать участника</i>
<b>1</b>	Заявка для участия в электронном отборе на имя Закупочной комиссии <i>(Заявка оформляется согласно форме №1)</i>	Имеется/ Не имеется	<i>Если участником не предоставлена заявка для участия в отборе, то вопрос отстранения принимается Закупочной комиссией (Заявка для участия)</i>
<b>2</b>	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	Имеется/ Не имеется	<i>Если документ не предоставлен, то данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе (документ о свидетельстве)</i>
<b>3</b>	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам <i>(Гарантийное письмо оформляется согласно форме №2)</i>	Имеется/ Не имеется	<i>В случае не предоставления гарантийного письма, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе (Гарантийное письмо)</i>

4	Общая информация об участнике отбора (Оформляется согласно форме №3)	Имеется/ Не имеется	В случае не предоставления данной информации, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе
5	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов (Должна быть предоставлена справка уполномоченного органа)	Имеется/ Не имеется	В случае непредоставления данной информации или несоответствия предоставленной информации, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе
6	Заявление по недопущению коррупционных проявлений (Оформляется согласно форме №5)	Имеется/ Не имеется	В случае не предоставления заявления, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе (Заявки)
7	Наличие участника в едином реестре недобросовестных исполнителей (Проверка по данному критерию осуществляется путём получения информации из открытых источников)	Наличие/ Отсутствие	В случае наличия участника в реестре, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе (Заявки)
8	Рекомендательные письма (Участник торгов должен предоставить рекомендательные письма от других Заказчиков, подтверждающие наличие положительного опыта)	Имеется/ Не имеется	В случае не предоставления рекомендательных писем, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе (Письмо)
9	Участник учреждён менее чем за 2 лет до объявления электронных торгов по отбору наилучших предложений	Да/ Нет	Если документ не предоставлен, то данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе (Свидетельство)
10	Сертификат Соответствия	Да/ Нет	Если документ не предоставлен, то данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе (Сертификат)
11	Наличие авторизованных сервисных центров	Имеется/ Не имеется	Если документ не предоставлен, то данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе

			<i>(Наличие сервисных центров)</i>
12	Гарантия на оборудование/товар не менее 1 года;	Имеется/ Не имеется	<i>Гарантийное письмо</i>
13	Наличие сертифицированных специалистов (не менее 3)	Имеется/ Не имеется	<i>Сертификат специалистов (не менее 3)</i>

### Техническая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов с технической частью. Предложения участников не прошедшие, по технической оценке (не набравшие \_\_ балла по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

### Критерии технической оценки.

№	Критерий	Оценка	Примечание (документ для приложения)
1	Соответствие требованиям технической части отборной документации.	Соответствует – 15 баллов Не соответствует - 0 баллов.	<i>Если не имеется, комиссия дисквалифицирует участника (Сравнительная таблица)</i>
2	Доверенность производителя или авторизационное письмо.	Есть - 10 баллов Нет - 0 баллов	<i>Если не имеется, комиссия вправе дисквалифицировать участника</i>
3	Письмо от производителя о наличии сервисного центра.	Есть - 10 баллов Нет - баллов	<i>Если не имеется, комиссия вправе дисквалифицировать участника (Письмо от производителя)</i>
4	Рекомендательные письма	Есть - 5 баллов Нет - баллов	<i>Если не имеется, комиссия вправе дисквалифицировать участника</i>
5	Наличие модуля интеграции и Возможность интеграции поставляемого оборудования с ПО СУО заказчика. <i>(Предоставляется гарантийное письмо)</i>	Имеется - 20 баллов Не имеется - баллов	<i>Если не имеется, комиссия дисквалифицирует участника</i>
6	Сроки поставки, монтажа, интеграции с ПО СУО заказчика и запуска 60 дней	60 и менее дней - 10 баллов Более 60 дней - баллов	<i>Если более 60 дней, комиссия вправе дисквалифицировать участника (Гарантийный письмо)</i>



# ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**Закупка оборудования необходимого для системы электронной очереди по всему филиалу банка (по списку), установка и адаптация к действующей системе электронной очереди.**

Аппаратный комплекс «Электронная система управления очередью» должна состоять из следующих основных элементов:

## 1) Модуль регистрации посетителей и печати талона.

- Должен быть выполнен в виде сенсорного информационного киоска в настольном исполнении (без наличия стеклянных поверхностей кроме монитора), выполняющего функции сенсорного дисплея ,
- Проективный емкостный сенсорный экран. Диагональ экрана – не более 16”, 16.7 миллионов цветов, Разрешение экрана - не менее 1024x768 пикселей, Контрастность экрана - не менее 800:1, угол обзора экрана слева, справа, сверху и снизу - не менее 80° в напольном исполнении.
- Со встроенным термопринтером с шириной бумаги не менее 80 мм, с методом печатью - Термическая печать, скорость печати термопринтера - не менее 250 мм/с, 8 точек на мм (203 dpi). С функцией втягивания выдачи билета и с возможностью печати талона с любым набором реквизитов (логотип организации, номер очереди, название выбранной услуги, при необходимости место оказания услуги, дата и время получения талона, информация справочного или рекламного характера);  
Поддержка кастомных шрифтов, фоновых изображений, возможность добавления иконок. Подключение модуля к серверу через Ethernet.
- Общее потребление электроэнергии билетного терминала (включая чек-принтер и монитор) - не более 120W. Билетный терминал должен является источником ввода-вывода информации и не хранит в себе никакой информации необходимой для работы электронной очереди или позволяющей как-либо идентифицировать пользователя.

**Количество – 53 шт.**

## 2) Модуль для главного табло.

- В качестве главного табло используется ЖК телевизор с HDMI входом, предоставляемый заказчиком..
- На дисплей должна выводиться следующая информация: 1/4 часть площади дисплея от правого края – дублируются номера клиентов, приглашаемых для обслуживания (см. на рис. – черная область);
- 1/8 часть площади дисплея снизу – бегущая информационная строка, остальная площадь – медиа часть, для трансляции маркетинговых активностей, акционных предложений (видеоролики, фотографии).
- Должен иметь функцию звукового сопровождения вызова клиента в виде мелодичного звучания (гонга) и голосового оповещения на 3х языках (Узб, Рус, Eng.). Подключение к серверу через Ethernet.

**Количество – 62 шт.**

## 3) Индивидуальное табло оператора.

Четырехзначное табло на основе семи сегментных индикаторов, цвет свечения- красный, корпус – металлический.

**Количество – 54 шт.**

4) **Индивидуальный пульт отзыва 5 кнопочный.**

Пульт с пятью сенсорными кнопками (без монитора, дисплея), с светодиодным индикатором режима работы пульта, Протокол подключения пультов - RJ11 полудуплекс + питание через стандартный Ethernet кабель (без каких-либо устройств), корпус стекло, металл.

**Количество – 63 шт.**

**В состав СУО должны входить следующие модули (обязательно):**

**Программный модуль** для интеграции билетного терминала с Программным обеспечением заказчика СУО QMS iQueue – подсистема «билетный терминал QMS iQueue»

**Программный модуль** для интеграции главного табло с Программным обеспечением заказчика СУО QMS iQueue – подсистема «главное табло QMS iQueue»;

**Программный модуль** для интеграции индивидуальное табло оператора с Программным обеспечением заказчика СУО QMS iQueue – подсистема « индивидуальное табло оператора QMS iQueue»;

**Программный модуль** для интеграции индивидуального пульта отзывов с Программным обеспечением заказчика СУО QMS iQueue – подсистема «Индивидуальный пульт отзыва QMS iQueue»;

**ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

- Срок поставки и пуско-наладки 60 день
- Сертификат Соответствия
- Наличие авторизированных сервисных центров .
- Наличие сертифицированных специалистов (не менее 3)
- Товар должен иметь инструкцию по эксплуатацию и технический паспорт на доставляемый товар.
- Все работы/услуги по поставке, монтажу и интеграции оборудования с программным обеспечением заказчика должны быть проведены своевременно и качественно.
- Ответственность сторон осуществляется в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» от 29 августа 1998 г. № 670-I
- Гарантия на оборудование/товар не менее 1 года;
- Предложения должны полностью соответствовать данному ТЗ. Предложения не соответствующие данному ТЗ будут отклонены
- Приоритет отечественных производителей СУО.

№	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Заказчик	АКБ «Туронбанк»
2	Исполнитель (Поставщик)	Исполнитель по данному проекту будет определен на основе результатов отборных торгов.
3	Основание для реализации закупки	Рапорт директора департамента клиентского сервиса и маркетинга №2866/22 от 15.09.2022 года.
4	Срок поставки	60 дней со дня осуществления оплаты по договору

5	Порядок разглашения информации касаяемо проекта третьим лицам	Разглашение информации, полученной исполнителем от заказчика, а также деталей договора третьим лицам допускается только с письменного разрешения заказчика, при этом исполнитель должен обратиться с письменным обращением и предоставить обоснование данным действиям.
---	---	---

### ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	<p>Общая сумма – 1 604 457 000 сум (Сумма указанно с учётом НДС).</p> <p>1) Модуль регистрации посетителей и печати талона 53 штук – 19 837 500 сум (за один штук);</p> <p>2) Модуль для главного табло 62 штук – 3 967 500 сум (за один штук);</p> <p>3) Индивидуальное табло оператора 54 штук– 2 446 625 сум (за один штук);</p> <p>4) Индивидуальный пульт отзыва 5) Кнопочный 63 штук – 2 777 250 сум (за один штук);</p>
2	Источник финансирования	Собственные средства АКБ «Туронбанк»
3	Условия оплаты	в размере 50%, в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания и вступления в силу договора.
4	Валюта платежа для	Национальная валюта Республики Узбекистан – узбекский сум.
5	Срок действия предложения участника	60 календарных дней с момента окончания срока приёма предложений участников

# Проект договора для отечественных участников отбора

## Договор -

г. Ташкент

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022

г.

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Производитель» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и АКБ «Туронбанк», именуемое в дальнейшем «Покупатель» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора.

- 1.1. «Поставщик» обязуется поставить и усановить (по адресу заказчика) по лоту № \_\_\_\_\_ (далее именуемый «Товар») в количестве, качестве и по цене, указанном в нижеследующей спецификации к договору, которое является неотъемлемой частью, а «Покупатель» обязуется принять и оплатить стоимость товара в порядке и на условиях, определенных настоящим договором:
- 1.2. В комплект входит:

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Стоимость поставки с учетом НДС
1	Модуль регистрации посетителей и печати талона.	шт	53		
2	Модуль для главного табло	шт	62		
3	Индивидуальное табло оператора	шт	54		
4	Индивидуальный пульт отзыва 5 кнопочный.	шт	63		
	<b>Всего</b>				

- 1.4. Общая сумма договора является твердой и после подписания настоящего договора не подлежит изменению в течение всего срока его действия.
- 1.5. Поставщик гарантирует, что товары которые поставленные является новым, не бывшим в эксплуатации, без износа, выпуска не позднее 2021-2022 года, соответствует действующим стандартам для данного вида (категории, группы) товаров.

### II. Сроки и порядок поставки

- 2.1. Поставка осуществляется «Поставщиком» по адресу указанному (по списке) «Покупателя».
- 2.2. Срок поставки в течение 60 дней с момента поступления от «Покупателя» предоплаты на счет «Поставщика».
- 2.3. Датой поставки считается дата подписания сторонами акта приема-передачи Сторонами.
- 2.4. Поставщик направляет уведомление о готовности к отпуску вместе с актом приема-передачи. Покупатель в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения акта приема-передачи обязан подписать его или предоставить мотивированный отказ и направить его Поставщику.

- 2.5. В случае мотивированного отказа Покупателя от приемки, то Сторонами составляется двусторонний акт. Если отказ Покупателя обоснован, и были обнаружены недостатки и/или дефекты, то Производитель обязуется устранить недостатки или заменить дефектные на надлежащего качества своими силами и за свой счет в течение 10 (десять) рабочих дней.
- 2.6. Описание программного обеспечения, функционал и параметры по безопасности описаны в Приложении №01 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

### **III. Порядок расчетов**

- 3.1. Покупатель обязуется произвести предоплату в размере 50% от общей суммы договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.
- 3.2. Оставшаяся сумма оплачивается Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней после сдачи в эксплуатацию и подписания актов приема-передачи.
- 3.3. Форма расчетов: безналичный расчет.

### **IV. Качество и гарантии**

- 4.1. Качество и комплектность поставляемого Поставщиком должны соответствовать действующим нормативным документам для соответствующего вида товаров, а также иметь соответствующую сопровождающую документацию.
- 4.2. Гарантийный период 12 месяцев с момента сдачи в эксплуатацию. Гарантия не распространяется в случае: отсутствия источника бесперебойного питания (ИБП), нарушения правил и условий эксплуатации, механических воздействий, повреждений, вызванных несоответствием питающих, телекоммуникационных, кабельных сетей и других подобных внешних факторов. Гарантия не распространяется также при самостоятельном переносе оборудования Заказчиком с ранее установленного места.
- 4.3. При замене или ремонте согласно п.2.6. настоящего договора, гарантийный период исчисляется заново от даты замены или ремонта.

### **V. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.**

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора, предусмотренной действующим законодательством.
- 5.2. Производитель по настоящему договору несет следующую ответственность: в случае просрочки поставки, недопоставка уплачивает Покупателю пени в размере 0,1% неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50% стоимости недопоставленной товара.
- 5.3. Покупатель по настоящему договору несет следующую ответственность: при несвоевременной оплате поставленного товара Покупатель уплачивает Производителю пени в размере 0,1% суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 30 % суммы просроченного платежа.
- 5.4. Если не соответствует стандартам, техническим условиям, другим обязательным условиям по качеству, установленным стандартам или договором, Покупатель вправе отказать от принятия и оплаты, взыскать с Производителя штраф в размере 20% от стоимости товара ненадлежащего качества.
- 5.5. Оплата пени и штрафов не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

### **VI. Порядок разрешения споров**

- 6.1. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора по возможности решаются путем переговоров.
- 6.2. При не достижении согласия по спорным вопросам, они подлежат рассмотрению в Ташкентском межрайонном экономическом суде в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

## **VII. Форс-мажор.**

- 7.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного выполнения любой из сторон обязательств по настоящему договору, а именно: при пожарах, стихийных бедствиях, блокаде и других независимых от сторон обстоятельствах, препятствующих исполнению настоящего договора, срок исполнения договора отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.
- 7.2. Если обстоятельства, указанные в п.7.1. и их последствия будут продолжаться больше 45 (сорока пяти) календарных дней, то каждая из сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору и в этом случае ни одна из сторон не будет требовать возмещения другой стороной возможных убытков.
- 7.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна немедленно извещать другую сторону о наступлении таких обстоятельств и о приостановлении выполнения обязательств.

## **VIII. Срок действия договора**

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами, принятых по настоящему договору.
- 8.2. Договор может быть прекращен досрочно по взаимному согласию обеих Сторон.
- 8.3. Договор может быть прекращен досрочно по требованию одной из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих обязательств в порядке, установленном настоящим договором и/или действующим законодательством Республики Узбекистан.

## **IX. Прочие условия**

- 9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в простой письменной форме и должны быть подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.
- 9.2. После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, договоренности между сторонами, касающиеся настоящего договора, теряют силу.
- 9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

## **X. Юридические адреса и подписи сторон:**

**Производитель:**

**Покупатель:**

Адрес:  
Телефон:

Адрес:  
Телефон:

МФО  
ИНН  
ОКЭД  
РКП НДС  
Директор

МФО  
ИНН  
ОКЭД  
РКП НДС  
Директор

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

### Члены закупочной комиссии

Директор Департамента Клиентского сервиса  
и маркетинга - член Комиссии;



Ф.А. Рузикулова

Финансовый директор (CFO-Cheif Financial  
Officer) – член Комиссии;



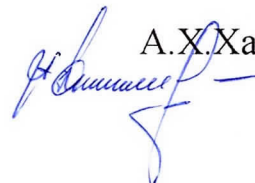
Т.Х.Ахмедов

Директор Департамента информационных  
технологий – член Комиссии;



Б.Н.Дехканов

Руководитель Юридической службы банка –  
член Комиссии;



А.Х.Халйигитов

Заместитель Директора Департамента  
Безопасности - член Комиссии;



Р.Ф.Сотиволдиев

Начальник Управление Административной  
службы - член Комиссии;



А.А.Шаккулов