


«Согласовано»
Председатель закупочной комиссии
АО «Uzbekistan Airports»


Умарходжаев Ж.О.

« 18 » Октябрь 2022 г.

«Утверждаю»
Председатель Правления
АО «Uzbekistan Airports»


Джураева Р.Ф.

« 18 » Октябрь 2022 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на контрольный обмер фактически выполненных объемов работ по объектам:

1. «Реконструкция и строительство аэродромных покрытий аэропорта
«Самарканд»;
2. «Демонтаж и монтаж ССО, кабельных линий электроснабжения и связи, со
строительством новой трубной кабельной канализации аэродрома
«Самарканд».

Заказчик: АО «UZBEKISTAN AIRPORTS»

г. Ташкент– 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

- I. Инструкция для участника электронного отбора наилучших предложений**
- II. Техническая часть отбора наилучшего предложения.**
- III. Ценовая часть отбора наилучшего предложения.**
- IV. Проект договора.**

I. Инструкция для участника электронного отбора наилучших предложений

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОТБОРА

Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора наилучших предложений и регулирование деятельности закупочной комиссии при проведении электронного отбора

Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора наилучших предложений (далее — отбор) определяются в соответствии настоящей главы.

1. Ответственный секретарь закупочной комиссии осуществляет проверку оформления предложений участников на соответствие требованиям документации по отбору и представляет на рассмотрение закупочной комиссии результаты проверки; вносит в электронную систему результаты оценки предложений участников по утвержденным критериям.

2. АО «Uzbekistan Airports» (далее—Организатор) открывает персональный кабинет каждому члену и ответственному секретарю Закупочной комиссии для осуществления своих функций.

3. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции членов Закупочной комиссии, электронная система обеспечивает возможность общения членов и ответственного секретаря Закупочной комиссии через закрытый чат.

4. При первоначальном получении доступа к персональному кабинету в электронной системе каждый член Закупочной комиссии, включая ее председателя, обязан ввести данные о наличии связей, носящих характер аффилированности с участниками закупочных процедур.

5. Каждый член Закупочной комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании со своего персонального кабинета. При голосовании «против» член Закупочной комиссии обязан оставить комментарии в электронном протоколе. В случае уклонения члена Закупочной комиссии от голосования через персональный кабинет в установленные сроки, он признается воздержавшимся от голосования. Председатель Закупочной комиссии не имеет права воздержаться от участия в голосовании.

1 Общие положения

- 1.1. Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22 апреля 2021г. №684 (далее - Закон), а также «Положения о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок» утвержденного постановлением Кабинета Министров РУз от 20.05.2022 №276.
- 1.2. **Предмет отбора:** Контрольный обмер фактически выполненных объемов работ по объектам: 1. «Реконструкция и строительство аэродромных покрытий аэропорта «Самарканд». 2. «Демонтаж и монтаж ССО, кабельных линий электроснабжения и связи, со строительством новой трубной кабельной канализации аэродрома «Самарканд».
- 1.3. **Стартовая цена отбора: 2 222 000 000,00** (Два миллиарда двести двадцать два миллиона) сум с учетом НДС. Цены, указанные в предложении на участие в отборе, не должны превышать стартовую цену отбора.
- 1.4. Техническое задание представлено в технической части закупочной документации по отбору. Техническая часть предложения на участие в отборе должна полностью

2 Организаторы отбора

соответствовать техническому заданию по отбору.

2.1. Заказчик отбора – АО «Uzbekistan Airports»

Адрес «Заказчика»: ООО «Международный аэропорт Самарканд», г Самарканд, ул. Ибн Сино.

Эл. Почта: info@uzairports.com

Тел.: (998 55 501 47 47) вн. 4550, 4591

2.2. Место выполнения работ (оказываемых услуг) – ООО «Международный аэропорт Самарканд»

Адрес: ООО «Международный аэропорт Самарканд», г Самарканд, ул. Ибн Сино.

2.3. Договородержатель: АО «Uzbekistan Airports»

Контактное лицо: Нурматов Т. тел: 90 976-59-95

2.4. Электронный отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в установленном порядке.

3 Участники отбора

3.1. В отборе могут принять участие юридические лица, в том числе субъекты малого бизнеса, резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, не зависимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 3.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт выполнения работ, являющихся предметом закупки.

3.2. При отборе участников к участию в Отборе не допускаются организации:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- являющиеся аффилированными компаниями;
- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника.

4 Требования к Участникам отбора

4.1. Для участия в отборе, участник отбора должен подать документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

4.2. Перечень документов, необходимых для проведения отбора, а также критерии оценки участников представлен в приложениях №№1 и 2 (формы №1,2,3,4) к настоящей инструкции. Все документы должны быть приложены.

4.3. Заказчик отстраняет Участника от участия в закупочных процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчика в процессе государственных закупок.

- 5** **Язык отбора**
- 5.1 Предложение по отбору и вся связанная с ним документация и переписка между Участником и Заказчиком предпочтительно представляются на государственном языке или по мере необходимости на других языках.
- 6** **Предложение по отбору и порядок его оформления**
- 6.1. Для участия в отборе, участник должен:
- получить (скачать) электронную версию Закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz для ознакомления с условиями отбора;
 - подать предложение в соответствии с требованиями документации отбора.
- 6.2. Участник отбора наилучшего предложения должен разместить предложение по отбору на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz, в установленном порядке. Предложение должно содержать предложение по отбору, включающее в себя техническое и ценовое предложения.
- 6.3. Предложения участников предоставляются в электронном виде (с подписью и печатью Участника) с даты начала торгов до даты, указанной на портале www.etender.uzex.uz
- 6.4. Предложение по отбору состоит из двух частей:
- технико-квалификационная часть;
 - ценовая часть.
- 6.5. Техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика прописанных в Техническом задании и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара, услуги, работы.
- 6.6. Срок действия предложения участников по отбору должен составлять не менее 60 календарных дней со дня окончания представления предложений по отбору.
- 7** **Продление срока предоставления предложений по отбору**
- 7.1. Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления предложений по отбору, которое распространяется на всех участников отбора.
- 7.2. Объявление о продлении сроков представления предложений по отбору размещается на специальном информационном портале.
- 8** **Процедура рассмотрения предложений Участников по отбору, порядок и критерии их оценки**
- 8.1. Рассмотрение предложений участников отбора производится на заседании закупочной комиссии в указанное время в объявлении как время проведения отбора.
- 8.2. Закупочная комиссия по отбору для проведения оценки предложений скачивает и рассматривает предложения участников поданные участниками отбора наилучшего предложения.
- 8.3. Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не должен превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений отбора.
- 8.4. При изучении предложений Участников отбора Закупочной Комиссией рассматриваются все представленные Участниками документы для оценки. В случае отсутствия необходимых документов Закупочная комиссия вправе не допускать данные предложения к дальнейшему рассмотрению и оценке.
- 8.5. Оценка предложений по отбору осуществляется на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.
- 8.6. Согласно статье 16, главы 2 Закона Республики Узбекистан О государственных закупках если в государственных закупках товаров (работ, услуг) наряду с иностранными поставщиками принимает участие не менее трех отечественных производителей,

- этим отечественным производителям могут предоставляться указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан льготы и преференции (15%), используемые при оценке предложений, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Узбекистан.
- 8.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 8.8. Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
- 8.9. При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору.
- 8.10. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается (подтверждается) всеми членами закупочной комиссии в электронном виде.
- 8.11. Итоги отбора публикуются (формируются) на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.
- 8.12. Любой участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам отбора в течении двух рабочих дней. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 8.13. Закупочная комиссия не обязана принимать наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.
- 9 Ответственность сторон**
- 9.1. Организаторы и участники отбора несут предусмотренную законодательством Республики Узбекистан ответственность за ненадлежащее исполнение условий отбора.
- 10 Прочие условия**
- 10.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
- 10.2. Изменение основных условий не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 10.3. Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.
- 10.4. Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 11 Заключение договора**
- 11.1. Договор с победителем отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации.

- 11.2. Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам отбора с победителем отбора о снижении цены.
- 11.3. Несвоевременное подписание договора со стороны победителя может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника по отбору.

II. Техническая часть отбора наилучшего предложения на оказание услуг контрольного обмера фактически выполненных объемов работ по объектам: 1. «Реконструкция и строительство аэродромных покрытий аэропорта «Самарканд»; 2. «Демонтаж и монтаж ССО, кабельных линий электроснабжения и связи, со строительством новой трубной кабельной канализации аэродрома «Самарканд».

Качество оказываемой услуги должно соответствовать требованиям, указанным в техническом задании (далее ТЗ).

Количество и объем оказываемой услуги согласно ТЗ.

ТЗ во вложении.

III. Ценовая часть отбора наилучшего предложения

Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость и не подлежат дальнейшему изменению.

1	Предмет отбора	Оказание услуг контрольного обмера фактически выполненных объемов работ по объектам: 1. «Реконструкция и строительство аэродромных покрытий аэропорта «Самарканд». 2. «Демонтаж и монтаж ССО, кабельных линий электроснабжения и связи, со строительством новой трубной кабельной канализации аэродрома «Самарканд».
1	Стартовая стоимость закупки	2 222 000 000,00 (Два миллиарда двести двадцать два миллиона) сум с учетом НДС. Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовой стоимости закупки.
2	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
3	Условия оплаты	15% предоплата в течение 15 рабочих дней после вступления договора в силу, оставшиеся 85% оплачиваются в течение 30 рабочих дней по подписания акта выполненных работ
4	Валюта платежа	Национальная валюта Республики Узбекистан – сум
5	Срок поставки, работ/услуг	Не более 60 (шестьдесят) рабочих дней с даты предоплаты.
6	Место выполнения работ (оказываемых услуг)	ООО «Международный аэропорт Самарканд».

IV. Проект договора

Проект договора является типовым, возможны изменения отдельных его пунктов по согласованию сторон. Проект договора можно скачать на сайте www.etender.uzex.uz

ПЕРЕЧЕНЬ
документов предложения по отбору

1. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что (1) участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; (2) участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; (3) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны); (4) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей; (5) участник не имеет ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; (6) участник не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей; **(форма №1)**.
2. Общая информация об участнике отбора, включая информацию о бенефициаре (собственнике/учредителе) **(форма №2)**.
3. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
4. Справка Государственной налоговой инспекции (другого уполномоченного органа для иностранных юридических лиц) об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
5. Обязательное заявление по недопущению коррупционных проявлений **(форма №3)**.
8. Информация о выполненных за последние три года аналогичных работ с приложением подтверждающих документов, договоры по успешным поставкам, работам/услугам сопоставимого характера и объема **(форма № 4)**.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства (наименование заказчика);
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об бенефициаре (собственнике/учредителе)	

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания

_____ (наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте.

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора.

Подпись:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

Информация о выполненных аналогичных услугах.

№	Наименование поставки	Наименование заказчика	Период выполнения
Опыт работы за последние 3 года			
1			
2			
...			

Приложить отзывы, рекомендательные письма от заказчика аналогичных товаров, работ (услуг)

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022 г.

Метод оценки предложений – Бальный метод

Бальный метод - победителем является участник набравший наибольшее количество баллов с учётом технических, квалификационных и ценовых параметров отбор лучшего предложения.

При выборе бального метода заказчик должен дополнительно указать относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

№	Критерий	Оценка
1	Количественный показатель технико- квалификационной части	60%
2	Количественный показатель ценовой части	40%

В технико-квалификационном разделе подача ценового предложения категорически запрещена - это ведет к исключению претендента из отбора!!!

1. Порядок и критерии предварительной технико- квалификационной оценки

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов квалификационных и технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технико-квалификационной оценке, (набравшие менее 35 баллов по итогам выставления оценок), дисквалифицируются. Максимальный балл 55 баллов.

1.1 Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации	Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов	Критично	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу.
2	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; - не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства (наименование заказчика); - не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; - компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); - отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей.	Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов	Критично	Оформляется согласно Форме № 1. Если не имеется, то заявка участника отклоняется от участия в закупке.

3	Общая информация об участнике отбора	Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов	Критично	Оформляется согласно Форме № 2. Если не имеется, то заявка участника отклоняется от участия в закупке.
4	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов	Критично	Оформляется согласно Форме № 3. Если не имеется, то заявка участника отклоняется от участия в закупке.

1.2 Порядок и критерии предварительной технической оценки

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Гарантийное письмо	Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов	Критично	Участник должен описать понимание целей и задач проекта, функциональные и организационные рамки проекта, подходы к реализации проекта, этапы и результаты работ по проекту, график выполнения работ, выполнение работ в соответствии с ТЗ в рамках указанного периода. (заверенное печатью и подписью руководителя).
2	Срок выполнения работ	Максимальное – 5 баллов Наименьшее – 0 баллов	Критично	Участник должен предоставить гарантийное письмо о сроках выполнения работ длительностью не более 60 рабочих дней. Если не имеется, то заявка участника отклоняется от участия в закупке.
3	Участник должен предоставить следующую информацию касательно предлагаемого им подхода по реализации каждой из фаз проекта: - детально описать методологию и инструментарий, которые будут использоваться для реализации проекта; - изложить подход к организации работ. Предложить организационную структуру проекта посредством представления организационной таблицы или схемы.	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	Критично	Участник должен предоставить следующую информацию касательно предлагаемого им подхода по реализации каждой из фаз проекта: - детально описать методологию и инструментарий, которые будут использоваться для реализации проекта; - изложить подход к организации работ. Предложить организационную структуру проекта посредством представления организационной таблицы или схемы.
4	Наличие разрешительных документов в соответствии с нормативными актами законодательства Республики Узбекистан и строго согласно ПКМ РУз №321 от 20.05.2021г. - Необходимо иметь Лицензию архитектурно-градостроительной документации (группа А), в том числе на Обследование технического состояния зданий и сооружений. - Необходимо иметь Аккредитацию на право проведения экспертизы проектной	Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов	Критично	Копия свидетельства, лицензии, предоставляющее право на осуществление данной деятельности. Если не имеется, то заявка участника отклоняется от участия в закупке.

документации.				
5	Проведение контрольного обмера на строительной площадке должно осуществляться сертифицированными специалистами в сфере градостроительства (согласно прил.4 ПКМ РУз №321 от 20.05.2021г.). (прилагать подтверждающие документы: копии с трудовых книжек и диплома, сертификат для выполнения данной работы)	Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов	Критично	Участник должен предоставить подтверждающие документы: копии трудовых книжек и диплома, сертификат для выполнения данной работы. Если не имеется, то заявка участника отклоняется от участия в закупке.
6	Отзывы от заказчиков на аналогичные контрольно обмерные работы	Максимальное – 5 баллов Наименьшее – 0 баллов	Предпочтительно	Баллы начисляются на основании количества положительных отзывов об оказанных услугах организациями-заказчиками.
7	Опыт работы за последние 3 года по аналогичному предмету отбора	Максимальное – 5 баллов Наименьшее – 0 баллов	Предпочтительно	Оформляется согласно Форме № 4. Участник должен подтвердить наличие опыта по выполнению аналогичных работ. Баллы начисляются в зависимости от количества выполненных заданий. Максимальные баллы присваиваются претенденту с наилучшими показателями и опытом работы.

2.Ценовая оценка предложений.

Оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки.

№	Критерий	Стартовая цена	Примечание
1	Ценовое предложение	2 222 000 000,00 (Два миллиарда двести двадцать два миллиона) сум с учетом НДС.	Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) * Максимальный балл.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Председателя правления по авиационной безопасности и режиму

Юсупов Б. А.

Заместитель Председателя правления по капитальному строительству

Туляганов Ш.К.

Начальник службы внутреннего аудита

Базаров О.Б.

Главный специалист отдела контроля за договорами

Махкамбоев М.С.

Секретарь комиссии:

Начальник отдела закупочных процедур

Нурматов Т.Ф.

