

СОДЕРЖАНИЕ

«УТВЕРЖДАЮ»

ГП «Специализированное  
автотранспортное предприятие» при  
МЗРК

Ф.Г.Расулов

2022 г.



## ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИИ

Запасный часть для автомобиля ГП «Специализированное автотранспортное предприятие» при МЗРК

Заказчик: ГП «Специализированное  
автотранспортное предприятие» при МЗРК

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- I. Инструкция для участника отбора**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1. Общие положения.**
- 1.1 Настоящая документация по отбору наилучших предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и приказ Министерство финансов Республики Узбекистан о порядке и организации и проведение закупочных процедур №3016-3 от 24 февраля 2020 года.
- 1.2 .
- **Предмет отбора:**  
**Запасный часть для автомобиля ГП «Специализированное автотранспортное предприятие» при МЗРК**
- 1.3 Предлагаемая стартовая стоимость отбора составляет **30 120 000сум.** Цены, указанные в отборе наилучших предложения, не должны превышать стартовую стоимость.
- 1.4 Техническое задание представлено в технической части документации по отбору.
- 1.5 Формы заседания отборной комиссии – электронная .
- 2. Организаторы отбора**
- 2.1 «Специализированное автотранспортное предприятие» при МЗРК является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.  
Адрес: РК городу Нукус ул.Арыухан №3а
- 2.2 Ответственный: Султанов Тимур  
Должность: Завсклад  
Телефон номер: +998913826305  
Адрес: РК городу Нукус ул.Арыухан №3а
- 2.3 Рабочим органом комиссии является Комиссия по отбору наилучших предложении г.Нукус
- 2.4 Отбор проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3. Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4. Порядок проведения отбора**
- 4.1 Для участия в отборе участник отбора должен:
- а) получить (скачать) электронную версию документации по отбору, размещенной на

- специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
- б) подать отборное предложение в соответствии с требованиями документации по отбору.
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:  
находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;  
находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;  
находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  
объединение юридические лица (консорциумов);  
имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:  
участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;  
у участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства.
- 5. Язык отбора**
- 5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на каракалпакском языке.
- 6. Отборное предложение и порядок его оформления**
- 6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке.
- 6.2 Отборное предложение участника передается в рабочий орган отборной комиссии в электронном виде.
- 6.3 На предоставленных документах должно быть указано:  
наименование предмета отбора;  
наименование участника;  
наименование заказчика и его адрес.
- 6.4 Участник отбора:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов;

вправе подать только одно предложение;

вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

- 6.5 Отборное предложение состоит из двух частей **техническая часть и ценовая.**
- 6.6 Требования к наличию обязательных документов свидетельства о регистрации, диплом копии специалистов, технические паспорта необходимых оборудовании, транспортных средств, финансовые результаты справка с банка о наличии денежных средств справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, не должен находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства:

- 6.7 Срок принятия отборного предложения указывается в портале etender.uzex.uz

## **7. Продление срока предоставления отборных предложений**

- 7.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается .на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.

## **8. Внесение изменений в отборную документацию**

- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.
- Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
- В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
- В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

- 9. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:  
лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность.
- 10.2 Председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- 10.3 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 10. Прочие условия**
- 11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 11.2 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.
- 11.3 Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимся:  
если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;  
если по результатам рассмотрения предложений комиссия по отбору наилучших предложений отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.
- 11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

## **11. Заключение договора**

- 12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- 12.2 Участник отбора, объявленный по решению отборной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
- 12.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя отборной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике отбора (*форма №3*)
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
6. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
  - а) представления отборных документов;
  - в) присутствия на заседаниях отборной комиссии;
  - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Комиссия по отбору наилучших предложении**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**Общая информация об участнике отбора**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

**Информация об опыте ремонта здания**

№	Наименование работ	Наименование, адрес и контактная информация	Примечание

**1. информация о наличии работников и специалистов**

Руководитель и их заместители:

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	образования (место обучения, диплом № и дата выдачи)	Стаж работы (год)
1	2	3	4	5
1				
2				

Основные работники и специалисты

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	образования (место обучения, диплом № и дата выдачи)	Стаж работы (год)
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**100. Техническая оценка предложений.**

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложении на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

**Критерии технической оценки**

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наличий необходимых документации (справка с банка о наличии денежных средств на счету, справка с налоговой службы об отсутствии бюджетных и внебюджетных задолженностей,	Наличие необходимых документов – 25 баллов; Не возможность– 0 баллов. 100-балльная система оценки	
2	Своевременная доставка до адреса,	Наличие необходимых документов – 20 баллов; Не возможность– 0 баллов. 100-балльная система оценки	
3	Письмо о не допущений коррупций	Наличие необходимых документов – 10 баллов; Не возможность– 0 баллов. 100-балльная система оценки	
4	Опыт работы	Наличие необходимых документов – 20 баллов; Не возможность– 0 баллов. 100-балльная система оценки	
5	Гарантия на товары, некачественный товары будет возвратится продавцу. Товары должный соответствовать по требованием покупателю.	Наличие необходимых документов – 25 баллов; Не возможность– 0 баллов. 100-балльная система оценки	

**Ценовая оценка предложений.**

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложении после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

### *Критерии ценовой оценки*

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
1	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой. Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя.	Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) * Максимальный балл. 100-балльная система оценки	

### **Оценка предложений**

<b>Критерий</b>	<b>Вес %</b>	<b>Примечание</b>
Удельный вес технической части	70%	
Удельный вес ценовой части	30%	
<b>ИТОГО:</b>	<b>100%</b>	