

«Тасдиклайман»

Асака туман тиббиет бирлашмаси
рахбарлик хизмати комиссияси раиси



Ш.М.Камолов

2022 й.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПОКУПКУ:
(Портативная Ультразвуковая диагностическая система)**

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНКУРСОВ

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета конкурса и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах конкурсной документации

| № | Наименование раздела | Пояснения к разделам |
|----|---|--|
| 1 | Заказчик : | “Асака туман Тиббиёт бирлашмаси “ |
| 2 | Предмет конкурса : | Портативная Ультразвуковая диагностическая система |
| 3 | Номер конкурса : | № |
| 4 | Адрес и контакты заказчика : | Андижон вилояти Асака тумани Қашқар МФЙ Ахмад Яссавий кшча 72уй +99874 2320104 |
| 5 | Контактное лицо : | Главный бухгалтер |
| 6 | Объявление о конкурсе опубликовано : | Специальный информационный портал www.etender.uzex.uz |
| 7 | Для участия в конкурсе допускаются участники | Участие в конкурсе объединений юридических лиц(консорциумов)не допускается |
| 8 | Лицензируемые виды работ | Копия лицензии на осуществление деятельности заверенное печатью организации |
| 9 | Сроки обращения участников за разъяснениями к конкурсной документации | 2 дня до даты окончания срока подачи конкурсного предложения |
| 10 | Срок действию конкурсного предложения : | Не менее 10 дней со дня окончания представления конкурсных предложений |
| 11 | Прием конкурсных предложений | Предложения принимаются с момента опубликования на сайте |
| 12 | Конкурс и вскрытие конкурсных предложений будет осуществляться | В электронном виде |
| 13 | Период оценки конкурсных предложений | Период оценки конкурсного предложения не более 3 дней со дня окончания приема конкурсных предложений |
| 16 | Предельная цена заказчика : | 187 500 000сум |
| 17 | Язык конкурса : | Русский |
| 18 | Источник финансирования | НеБюджетные средства |
| 19 | Валюта договора | Узбекский сумм |

Последовательность оценки предложений по отбору:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации по отбору (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документацией по отбору, таблица № 2);
- оценка технической части предложения по отбору (таблица № 3);

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

| № | Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе | Примечание | Основание для отстранения участника |
|-----|--|---|-------------------------------------|
| 1 | Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1) | Оформляется согласно Форме №1 | По решению закупочной комиссии |
| 2 | Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации. | При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу | По решению закупочной комиссии |
| 3 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: | | |
| 3.1 | - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; | Оформляется согласно Форме № 2 | По решению закупочной комиссии |
| 3.2 | - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства. | | Статья 42 Закона |
| 4 | Общая информация об участнике отбора | Оформляется согласно Форме № 3 | По решению закупочной комиссии |
| 5 | Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов | Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности | Статья 42 Закона |

| | | | |
|---|---|--|--------------------------------|
| | | участник отстраняется от участия в отборе | |
| 6 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Оформляется согласно Форме №5 | Статья 67 Закона |
| 7 | Оффшорные зоны | При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу | По решению закупочной комиссии |
| 8 | Единый реестр недобросовестных исполнителей | При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу | Статья 42 Закона |
| 9 | Конфликт интересов | Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу | Статья 46 Закона |

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по отбору № _____ на оказание по теме (*указать наименование предлагаемого товара*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с закупочной документацией по отбору.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с АО «Узбекнефтегаз»;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с АО «Узбекнефтегаз»;
- отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы | |
| 2 | Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) | |
| 3 | Юридический адрес | |
| 4 | Контактный телефон, факс, e-mail | |
| 5 | Полные банковские реквизиты | |
| 6 | Основные направления деятельности | |
| 7 | Информация об учредителях | |
| 8 | Информация о бенефициарных владельцах | |

**Информация о учредителях и бенефициарных владельцах должна сопровождаться подтверждающими документами*

Информация об опыте поставок

| № | Наименование товара | Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация | Дата поставки | Примечание |
|---|---------------------|---|---------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

ПЕРЕЧЕНЬ
документов необходимых для предоставления участниками

Приложение №1 к Форме №6

| П/н | Название документа | Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель | Новый контрагент | Действующий контрагент |
|-----|--|---|--|------------------------------|
| 1 | Копия свидетельства о государственной регистрации (Гувохнома) | Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель | Обязательно | н/п |
| 2 | Сведения о постановке на налоговый учет, в т.ч. ИНН | Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель | Обязательно | н/п |
| 3 | Сведения из ЕГРПО | Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель | Обязательно | Обязательно |
| 4 | Копия устава и иных учредительных документов при наличии (как минимум титульная страница, страницы с информацией о юридическом адресе, видах деятельности, уставном капитале, учредителях, исполнительном органе, страница с печатями) | Юридическое лицо | Обязательно | Запросить в случае изменения |
| 5 | Копия паспорта | | Обязательно | Запросить в случае изменения |
| 6 | Копия доверенности или иных документов, подтверждающих полномочия представителя Контрагента на совершение сделки с Обществом, в том числе заключение договорных отношений | Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель | Обязательно | Обязательно |
| 7 | Справка о структуре владения Контрагента, включая всех собственников до уровня конечных бенефициарных собственников и долей их владения (может быть предоставлена в виде письма и/или подтверждающих документов) | Юридическое лицо | Обязательно | Запросить в случае изменения |
| 8 | Бухгалтерская и налоговая отчетности за последний отчетный период | Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель | Обязательно | Обязательно |
| 9 | Информация о наличии квалифицированного персонала для выполнения заявленных работ/услуг (может быть предоставлена в виде письма и/или подтверждающих документов) | Юридическое лицо | Обязательно в зависимости от вида закупаемых товаров / работ / услуг | Запросить в случае изменения |

| | | | | |
|----|-------------------------------------|---|---|---|
| 10 | Лицензии и сертификаты соответствия | Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель | Обязательно в зависимости от вида закупаемых товаров / работ / услуг | Обязательно в зависимости от вида закупаемых товаров / работ / услуг |
| 11 | ИНН Бенефициара и учредителя | Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель | Обязательно в зависимости от вида закупаемых товаров / работ / услуг | Обязательно в зависимости от вида закупаемых товаров / работ / услуг |

Приложение №2 к Форме №6

| П/п | Название документа / Document name | Новый контрагент/ New counterparty | Действующий контрагент/ Active counterparty |
|-----|---|---------------------------------------|---|
| 1 | Свидетельство о регистрации (Certificate of Incorporation); | Обязательно / required | н/п N/A |
| 2 | Подтверждение о постановке на налоговый учет (Confirmation of registration for tax purposes); | Обязательно / required | Обязательно / required |
| 3 | Свидетельство об акционерах (Certificate of Shareholders); | Обязательно / required | Запросить в случае изменения / request in case of changes |
| 4 | Свидетельство о директоре и секретаре (Certificate of directors and secretary); | Обязательно / required | Запросить в случае изменения / request in case of changes |
| 5 | Выписка из торгового реестра / реестра компаний (Excerpt from the trade register); | Обязательно / required | Обязательно / required |
| 6 | Учредительные документы (Memorandum and Articles of Association). | Обязательно / required | Запросить в случае изменения / request in case of changes |

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Настоящая доверенность выдана _____,
(наименование и адрес организации-участника торгов)
 который(ая) участвует в отборе на поставку _____,
(наименование товара)

_____,
(наименование производителя)
 являясь официальным изготовителем _____,
(наименование товара)

имеющий завод(ы) по адресу _____,
(вписать полный адрес завода изготовителя)

настоящим доверяет _____,
(наименование участника)

подать предложение по данному отбору.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и поставку
 производимого нами _____,
(наименование товара)

В случае признания победителем отбора _____,
(наименование участника)

завод-изготовитель обязуется:

- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);
- при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;
- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на отбор № _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив закупочную документацию по отбору № _____ на поставку _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем к поставке _____ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве _____, производства _____ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;

- доверенность от завода-изготовителя товара (форма №7) (в случае если участник электронного отбора не является производителем предлагаемого товара).

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

| № | Наименование параметра | Показатель, согласно требованиям технического задания | Показатель согласно предложению участника | Примечание (соответствует/ не соответствует) |
|---|--|---|---|--|
| | <i>Отбор (наименование поставляемого товара)</i> | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати