

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Шерабадский цементный завод».

Э. Я. Муродов



« 12 » 10 2022 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
для участника отбора на закупку**

**Заказчик: ООО «Шерабадский цементный завод»**

Шерабад -- 2022 г.

## I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

<b>Предмет отбора наилучших предложений</b>	<p>1. Каркас фильтра нижний (чертеж ШЦ-82.00) - 1500 (тысяча пятьсот) штук.</p> <p>2. Каркас фильтра верхний (чертеж ШЦ-83.00) – 1500 (тысяча пятьсот) штук.</p>
<b>Делимость лота</b>	Лот не делимый
<b>Критерии оценки поставщика</b>	<p>Балльный метод</p> <p>Максимальный балл – 35 баллов</p> <p>Проходной балл - 30 баллов</p> <p>Техническая часть предложения - 70 %</p> <p>Ценовая часть - 30 %</p>
<b>План график закупки (указать квартал и год)</b>	4-квартал 2022 года
<b>Месяц проведения торгов</b>	октябрь 2022 года
<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства
<b>Предельная стоимость отбора</b>	4 950 000 000 сум с НДС
<b>Условия оплаты</b>	30% Предоплата, 70 % после осуществления поставки товара.
<b>Срок оплаты</b>	90 дней Заказчик производит оплату Товара в течение 90 календарных дней.
<b>Валюта оплаты</b>	UZS
<b>Место и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)</b>	Автомобильным транспортом – до склада Покупателя (Шерабадский район. Транспортировка за счет Продавца.
<b>Срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (указать в днях)</b>	90 дней Не более 90 дней с момента предоставления письменного уведомления на согласованную партию товара.
<b>Срок гарантии</b>	Восемнадцать месяцев, с момента получения товара Покупателем
<b>Требования, предъявляемые к участникам отбора</b>	В отборе могут принять участие как отечественные производители (поставщики), так и иностранные производители (поставщики), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующего товара, закупаемого на конкурентной основе
<b>Форма оформления предложения</b>	Согласно законодательству Республики Узбекистан
<b>Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней)</b>	5 рабочих дней
<b>Ответственная служба, контактное лицо, телефон, эл. почта</b>	_____ +998 990280312 _____

## II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- |   |                                  |   |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | <b>Общие положения</b>           | <p>1.1 Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г. (далее – «Закон»).</p> <p>1.2 Предельная стоимость и валюта указаны в разделе информация об отборезакупочной документации. Цены, указанные в коммерческом предложении, не должны превышать предельную стоимость.</p> <p>1.3 Техническое задание накупаемые товары (услуги, работу) представлено в технической части закупочной документации.</p>  |
| 2 | <b>Организаторы отбора</b>       | <p>2.1 Заказчиком отборанаилучших предложений (далее – отбор) является ООО Шеробод цемент заводи (далее - «Заказчик»).</p> <p>Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, Сурхандарьинская обль ,Шерабадский район, пос.Вандоб .</p>  |
| 3 | <b>Участники отбора</b>          | <p>3.1 В отборе могут принять участие юридические лица резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, независимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом(за исключением лиц, приведенных в пункте 4.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт по оказанию аналогичных услуг.</p> <p>3.2 Участники должны иметь необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения договора.</p>  |
| 4 | <b>Порядок проведения отбора</b> | <p>4.1 Для участия в отборе участник отбора должен направить <b>техничко-коммерческое предложение (далее - ТКИ)</b> в соответствии с требованиями и сроками законодательства и закупочной документации.</p> <p>4.2 К участию в отборе не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- не предоставившие в установленный срок необходимые документы;</li><li>- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;</li><li>- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;</li><li>- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li><li>- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;</li><li>- зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счета в банках,</li></ul> |

находящихся в оффшорных зонах согласно перечню в соответствии с постановлением Государственного налогового комитета, Государственного таможенного комитета и Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 5 апреля 2013 года № 2013-7, 01-02/19-22, 7/4 (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 июня 2013 г. Регистрационный № 2467);

- предоставившие квалификационные документы, несоответствующие требованиям закупочной документации;
- у которых учредители одни и те же лица. Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.

4.3 Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.

**5 Язык отбора, единицы измерения.**

5.1 ТКП и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. ТКП может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте ТКП, когда используется более чем один язык, узбекский язык будет превалирующим.

5.2 В ТКП должна быть использована общепринятая система измерений.

**6 ТКП и порядок его оформления**

6.1 Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.2 **ТКП и все документы предоставляются путем внесения в специальный информационный портал.**

- 6.3 ТКП принимаются в течение срока действия лота с момента публикации объявления на специальном информационном портале.
- 6.4 Срок действия ТКП участников должен составлять не менее **30 дней** со дня окончания представления ТКП.
- 7 **Продление срока представления ТКП**
- 7.1 В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению Закупочной комиссии.
- 7.2 Объявление о продлении сроков представления ТКП размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ.
- 8 **Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня. В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение товара (работ, услуг) или его характеристики не допускается. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 **Порядок и критерии оценки ТКП**
- 9.1 Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится закупочной комиссией в течении десяти рабочих дней с момента окончания срока подачи ТКП.
- 9.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
- 9.3 Перечень, а также формы документов, необходимых для предоставления Участником, указаны в **Приложении №1** к закупочной документации.
- 9.4 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.5 Оценка ТКП и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в объявлении на специальном информационном портале.
- 9.6 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего Закона изакупочной документации.
- 9.7 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если

подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным действующим Законом и требованиям закупочной документации.

- 9.8 В процессе оценки ТКПЗаказчик может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их ТКП. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.9 Если по условиям отбора участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату выставления объявления на специальном информационном портале (дата начала лота).
- 9.10 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.11 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить закупочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.12 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. При этом если стартовая стоимость указана в иностранной валюте, она также будет пересчитана с учетом соответствующих расходов (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 10**      **Определение победителя отбора**
- 10.1 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 10.2 Протокол в день его оформления размещается государственным заказчиком для обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок.
- Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между государственным заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор.
- Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.
- При поступлении возражений по результатам

- проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение.
- 10.3 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.
- 11 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 11.1 Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- председатель и члены комиссии, созданной для изучения ТКП, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;
  - победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 11.2 Закупочная комиссия не несет ответственности за действия, осуществляемые участниками отбора.
- 12 Прочие условия**
- 12.1 Закупочная комиссия имеет право запросить у участника отбора отзывы от третьих лиц по ранее оказанным услугам.
- 12.2 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 12.3 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, приведенной в Приложении №3 на электронный адрес Заказчика. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
- 12.4 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям закупочной документации.
- 12.5 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном

портале.

### **13 Заключение договора**

- 13.1 По результатам отбора договор заключается на условиях и по форме договора, указанные в закупочной документации.  
При этом проект договора, приложенный к закупочной документации, **не является окончательным** и при заключении договора Заказчик имеет право внести изменения в текст договора, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей закупочной документации по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством.
- 13.2 Участнику отбора, объявленному по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента объявления победителя должны заключить договор.
- 13.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.
- 13.4 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.



**Приложение №1  
к закупочной документации**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов технико-коммерческого предложения

1. Общая информация об участнике отбора и его учредителях *(форма №1)*.
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам *(форма №2)*.
3. Заявление по недопущению коррупционных проявлений *(форма №3)*.
4. Информация об оказании аналогичных услуг *(форма №4)*.
5. Техническая часть предложения *(форма №5)*.
6. Информация об условиях и сроках поставки, условиях оплаты *(форма №6)*

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**Общая информация об участнике отбора**

<b>1</b>	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
<b>2</b>	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
<b>3</b>	Юридический адрес	
<b>4</b>	Контактный телефон, факс, e-mail	
<b>5</b>	Полные банковские реквизиты	
<b>6</b>	Основные направления деятельности	
<b>7</b>	<b>Информация об учредителях/участниках</b>	<i>(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях/участниках)</i>

---

*(подпись уполномоченного лица)*

---

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- 1) не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- 2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 3) не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- 4) не имеет просроченных задолженностей по налогам и другим обязательным платежам;
- 5) не зарегистрирована, не имеет учредителей и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- 6) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
по недопущению коррупционных проявлений**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

1) обязуется соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.;

2) обязуется прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

3) обязуется не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

4) подтверждает, что не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

5) не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

6) обязуется не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

7) обязуется не предоставлять ложные или подложные документов, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**Информация об опыте поставки аналогичного\* товара (работ, услуг)**

№	Наименование предмета товара (работ, услуг)	Наименование Заказчика	Дата поставки	Примечание

---

(подпись уполномоченного лица)

---

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

*\*Аналогичный товар - товар, который по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентичен другому товару, или в отсутствие такого полностью идентичного товара товар, имеющий характеристики, близкие к характеристикам другого товара.*

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (указать предмет отбора)

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив закупочную документацию на \_\_\_\_\_ и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем \_\_\_\_\_ (указать наименование товара, работ и услуг).

Мы обязуемся обеспечить оказание услуг по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в соответствии с п.6.4 закупочной документации по данному лоту. Это Закупочное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

**В дополнение направляем Вам технические параметры на предлагаемый нами товар (работы, услуги) на \_\_\_\_\_ листах\*.**

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

**\* Обязательное требование предоставления технических характеристик для сопоставления с техническими требованиями Заказчика.**

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ИНФОРМАЦИЯ  
ОБ УСЛОВИЯХ И СРОКАХ ПОСТАВКИ, УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ**

\_\_\_\_\_

(указать предмет отбора)

Дата: (вписать дату подачи технико-коммерческих предложений).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем оказать услуги (указать наименование товара (работ, услуги) в соответствии с условиями отбора:

Условия оплаты \_\_\_\_\_;

Сроки оплаты \_\_\_\_\_;

Условия поставки товара, оказания услуг \_\_\_\_\_;

Сроки поставки \_\_\_\_\_;

Условия гарантии \_\_\_\_\_.

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

**Форма запроса на разъяснение положений закупочной документации по  
отбору наилучших предложений**

*На бланке организации участника (если имеется)*

Закупочная комиссия  
по проведению отбора

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации [поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика], размещенной на [специальном информационном портале/или официальном сайте]:

№ п/н	Раздел закупочной документации	Пункт закупочной документации подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение закупочной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса]



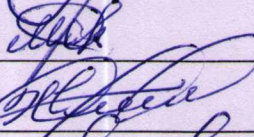
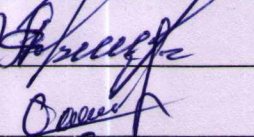
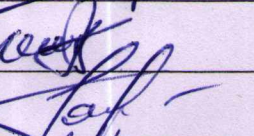
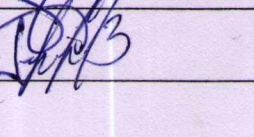
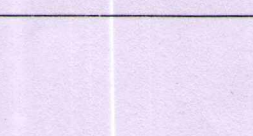

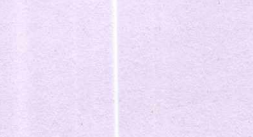
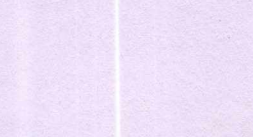
[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]  
[Ф. И. О.]

М.П.



Согласованно

П/№	Ф.И.О	Должность	Подпись
1	Шировов К.А	зам. директор	
2	Бурсакатов У.А	зам. инж. р	
3	Намозов У.	Бож хисобчи	
4	Мамаджониев Д.Э	кадр. АСУТБ	
5	Хонжагаров Т.А	Гл. энергетик	
6	Шардаев А	юрисст	
7	Тошмаматов О	Бож. технолог	
8	Мирзаев С	Иктисодчи	
9	Солиджанов Д.К.	Вед. инженер	
10	Худайбердиев И.	Бож. мех.	
11			

