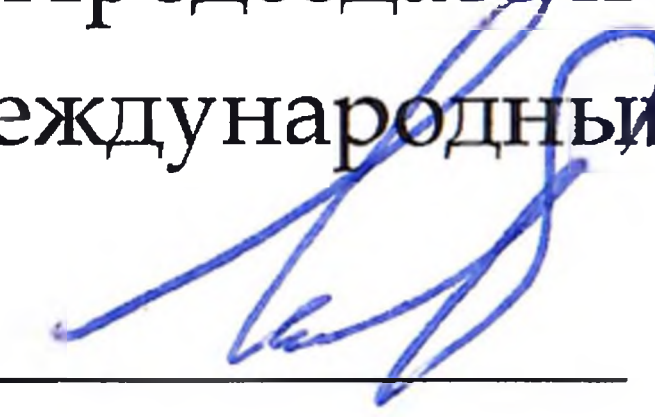


«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления
АО «Международный Бизнес Центр»



Аббасова Ш.А.

«___» октября 2022г.

Техническое задание на оказание услуг по предоставлению персонала

1. Наличие опыта компании, предоставляющей услугу по выполнению работ (оказанию услуг), в части проведения правительственных и международных мероприятий, в связи со спецификой их проведения. *
2. Персонал, имеющийся в штате Исполнителем, привлеченный к оказанию Услуг, должен быть обучен и проинструктирован о правильном применении и использовании химических средств, расходных материалов, оборудования и инвентаря, о требованиях по охране труда при оказании Услуг, ознакомлен со стандартами безопасности труда, пожарной безопасности. *
3. Исполнитель на момент подачи предложения обязан иметь в штате (штате привлекаемого для оказания Услуг Заказчику) по месту оказания Услуг в количестве не менее 100 единиц персонала и отвечающего требованиям, установленным техническим заданием (Таблица №1) на оказание услуг, в том числе имеющего опыт выполнения аналогичных работ. **
4. Исполнитель обязан обеспечить спецодеждой персонал, привлечённый к оказанию Услуг, согласно требованиям Заказчика.

**подтвердить документально.*

***подтвердить документально – Наличие персонала в штате Исполнителя по месту оказания Услуг подтверждается следующими заверенными копиями документов: штатного расписания Исполнителя, приказов о приеме (переводе) на работу, трудовых договоров, трудовых книжек.*

Таблица №1

П/н	Занимаемая должность	Кол-во	Компетенция, обязанности, ответственность	Квалифицированные требования, навыки и опыт работы
1	Оператор системы видеонаблюдения	1	<p>Оператор системы видеонаблюдения ведет суточный журнал учёта работы системы видеонаблюдения. Незамедлительно уведомляет супервайзера по безопасности обо всех замеченных подозрительных событиях, действиях. Качественно ведет наблюдение за обозначенными помещениями. Обозначает места для установки видеокамер в объектах наблюдения согласно схем и таблиц. Должен знать инструкции, положения, распоряжения, регламентирующие организацию видеонаблюдения на объектах.</p> <p>Оператор системы видеонаблюдения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.</p>	Оператором системы видеонаблюдения назначается лицо, имеющие среднее специальное профессиональное образование. Стаж работы в данной сфере деятельности не менее 2-х лет.
2	Комендант	1	<p>Комендант организывает обеспечение внутри объектового режима в соответствии с действующими Правилами и Инструкциями, включая мероприятия, как на национальном, так и на международном уровне, охрану зданий, помещений, оборудования и технических средств. Обеспечивает защиту объектов от краж, хищений и других преступных посягательств, пожаров, аварий, актов вандализма, стихийных бедствий, общественных беспорядков и т.д. Осуществляет проверку и оценку лояльности служащих охраняемого объекта. Обеспечивает и контролирует работу всех дежурных смен. Участвует в инструктаже развода и воспитательной работе подчиненных. Подбирает кандидатов на работу и производит расстановку кадров. Формирует резерв кадров на выдвижение. Отвечает за организацию и качество работы вверенного состава. Обеспечивает безопасность руководства, работников, а также арендаторов МБЦ.</p> <p>Несет ответственность за:</p>	Комендантом назначается лицо, имеющее высшее образование, проходивший службу в Вооруженных силах или в правоохранительных органах. Предпочтительно владение иностранным языком. Необходимо знание принципов организации охраны объектов, общие правила оказания первой медицинской помощи, законы и другие нормативно-правовые акты регламентирующие правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

П/н	Занимаемая должность	Кол-во	Компетенция, обязанности, ответственность	Квалифицированные требования, навыки и опыт работы
			<ul style="list-style-type: none"> - невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей и порученных ему задач; - неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях; - непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности вверенных объектов и его работникам; - не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины. 	
3	Старший смены	4	<p>Старший смены отвечает за работу своей дежурной смены по обеспечению порядка на объектах АО «Международный Бизнес Центр». Несет службу в смене. Проводит воспитательно-разъяснительную работу среди работников смены. Вносит предложения по совершенствованию деятельности службы, а также поощрению и взысканию работников.</p> <p>Несет ответственность за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя; - невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач; - неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях; - недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы; - непринятие мер по пресечению выявленных нарушений 	<p>Старшим смены назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное образование, опыт службы в Вооруженных силах. Необходимо знание принципов организации охраны объектов, правила вхождения в связь и поведения в эфире, общие правила оказания первой медицинской помощи, законов и других нормативно-правовых актов Республики Узбекистан, регламентирующих правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.</p>

П/н	Занимаемая должность	Кол-во	Компетенция, обязанности, ответственность	Квалифицированные требования, навыки и опыт работы
			<p>правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности вверенных объектов и его работникам;</p> <p>- не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.</p>	
4	Дежурный	28	<p>Дежурный выполняет обязанности по охране объектов АО «Международный Бизнес Центр». Контролирует пропускной режим на вверенном ему посту, а также соблюдение требований режима безопасности работниками и посетителями МБЦ. Несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя, невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач, не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.</p>	<p>Дежурным назначается лицо, имеющее среднее, среднее специальное образование. Дежурный должен знать правила и нормы этического поведения и уметь применять их в профессиональной деятельности, пользоваться различными видами связи на охраняемом объекте, уметь оказывать первую медицинскую помощь, владеть приемами самозащиты.</p>
5	Патрульный	4	<p>Патрульный отвечает за поддержание порядка и контроля за соблюдением дисциплины на территории относящейся к МБЦ. Патруль несет службу в дневное время суток. По указанию вышестоящего руководства может заменять на время дежурного. Несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя, невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач, не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.</p>	<p>Патрульным назначается лицо, имеющее среднее, среднее специальное образование. Назначается из числа дисциплинированных, подтянутых работников. Патрульный должен знать правила и нормы этического поведения и уметь применять их в профессиональной деятельности, пользоваться различными видами связи на охраняемом объекте, уметь оказывать первую медицинскую помощь, владеть приемами самозащиты.</p>
6	Диспетчер	4	<p>Диспетчер в установленном порядке должен принимать все возможные меры к недопущению проникновения посторонних лиц в здание Общества без регистрации в журнале посещения. Регистрацию и пропуск посетителей диспетчер осуществляет только после предварительного согласования этого вопроса с</p>	<p>Диспетчер назначается лицо, имеющее среднее специальное или высшее образование. Требуется знание русского, узбекского и одного из иностранных языков, владение навыками работы на компьютерной</p>

П/н	Занимаемая должность	Кол-во	Компетенция, обязанности, ответственность	Квалифицированные требования, навыки и опыт работы
			<p>посещаемым лицом.</p> <p>Для своевременного реагирования на изменение окружающей обстановки работа диспетчера ведется в тесном взаимодействии с руководством Общества и с ОБМ МВД.</p> <p>При возникновении чрезвычайной ситуации в здании МБЦ диспетчер должен принимать все возможные меры для оповещения руководства Общества, вызова, если это необходимо, пожарной и медицинской помощи. При необходимости и по поручению руководства участвует в протокольных мероприятиях Общества.</p> <p>Диспетчер обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, и иных нормативных документов Общества, соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в результате трудовой деятельности в Обществе, исполнять все должностные обязанности в соответствии общепринятыми нормами этикета, а также с правилами взаимоотношений персонала международного бизнес центра с потребителями и посетителями, утвержденными Обществом.</p>	<p>технике; знание действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Секретариата. Диспетчер должен иметь коммуникационные навыки, знания правил этического поведения и уметь применять их в профессиональной деятельности. Опыт работы по специальности не менее 3-х лет.</p>
7	Курьер	1	<p>Курьер занимается доставкой по назначению деловых бумаг, пакетов, писем, книг и т.п. в соответствии с указаниями вышестоящего работника, а также их получением и доставкой от других организаций. Своевременно и самостоятельно уточняет местонахождение адресатов, разрабатывает маршруты движения, согласовывает дни и часы приема в организациях-адресатах. Своевременно получает доверенности, необходимые для выполнения поручений, выполняет поручения в указанные сроки, докладывает о выполнении либо о причинах, препятствующих</p>	<p>На должность курьера назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы. Требуется знание английского языка.</p> <p>Курьер должен знать: правила учета, хранения и доставки по назначению корреспонденции, пакетов, посылок и иных предметов; местность и расположение обслуживаемых объектов;</p>

П/н	Занимаемая должность	Кол-во	Компетенция, обязанности, ответственность	Квалифицированные требования, навыки и опыт работы
			<p>выполнению, работнику, давшему поручение, или начальнику отдела. Ведёт журнал поручений и еженедельно представляет непосредственному руководителю отчет о проделанной работе. Выполняет отдельные служебные поручения руководства.</p> <p>Курьер несёт ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей.</p>	<p>правила и нормы охраны труда Республики Узбекистан. Должен знать правила и нормы этического поведения и уметь применять их в профессиональной деятельности.</p>
8	Супервайзер (старшая уборщица)	1	<p>Супервайзер доводит до сведения подчиненных работников поставленные перед ними задачи; проверяет готовность работников к решению поставленных задач; распределяет участки работ между работниками. Корректирует работу персонала, назначает работников на выполнение определенных работ при возникновении незапланированных или нестандартных ситуаций, при сбоях в общем порядке работы. Организует (при необходимости) взаимозаменяемость работников. Определяет приоритеты и контроль над соблюдением графика работ, расстановкой персонала в соответствии со штатным расписанием, выполнением конкретных объемов работ, установленными стандартами качества работ. Знакомит сотрудников с условиями работы и основными принципами кадровой политики Общества. Проверяют обеспеченность работников материально-техническими, информационными ресурсами, необходимыми для выполнения возложенных на работников обязанностей, принимает меры по предотвращению простоев, аварий, временных остановок работы. Принимает меры по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций в коллективе. Оценивает качество работы каждого работника, оценивает</p>	<p>На должность супервайзера назначается лицо, имеющее (высшее или среднее специальное) профессиональное образование, специальную подготовку в данной сфере, стаж на руководящей работе по специальности не менее 1 года. Должен знать правила и нормы этического поведения и уметь применять их в профессиональной деятельности.</p>

П/н	Занимаемая должность	Кол-во	Компетенция, обязанности, ответственность	Квалифицированные требования, навыки и опыт работы
			<p>лояльность и уравновешенность работников, определяет степень доверия к работникам. Принимает меры по приостановлению работ, замещению работников при возникновении случаев, которые могут повлечь неблагоприятные последствия для Общества (нетрезвое состояние работника, болезнь и др.), о чем сообщает вышестоящему должностному лицу. Готовит отчеты о качестве и объеме выполненных работ. В случае необходимости, выполняет работу отдельных работников.</p> <p>Супервайзер несёт ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функциональных обязанностей, не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины, не соблюдения норм и правил этического поведения на работе.</p>	
9	Уборщица	20	<p>Осуществляет уборку служебных помещений, коридоров, лестниц, санузлов, прилегающей территории. Удаляет пыль, подметает и моет вручную или с помощью машин и приспособлений стены, полы, потолки, оконные рамы и стекла, дверные блоки, мебель и ковровые изделия.</p> <p>Несёт ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функциональных обязанностей, не соблюдение трудовой дисциплины, не соблюдение норм и правил этического поведения.</p>	<p>На должность уборщицы назначается лицо, имеющее среднее образование. Возраст не менее 22 лет. Необходимо знание правил техники безопасности и норм этического поведения и умение их применять в своей деятельности, а также в рамках законодательства прохождения медицинского освидетельствования, наличие справки формы №086</p>
10	Агроном	1	<p>Агроном:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучает и внедряет передовые методы возделывания культур; - разрабатывает и внедряет технологии по борьбе с вредителями, болезнями растений и сорняками; - разрабатывает агротехнические мероприятия, направленные на повышение плодородия почв; 	<p>На должность агронома назначается лицо, имеющие высшее образование и стаж работы по специальности не менее 2-х лет.</p> <p>Агроном должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и

П/н	Занимаемая должность	Кол-во	Компетенция, обязанности, ответственность	Квалифицированные требования, навыки и опыт работы
			<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает производственные планы, виды и количества посадочных культур; - ведёт переговоры и готовит проекты договоров на приобретение семян растений, саженцев и удобрений; - осуществляет контроль над подготовкой семян и посадочного материала; - разрабатывает планы (календарные графики) по уходу за саженцами; - ведёт необходимую документацию и подготавливает отчеты; - осуществляет руководство работниками. <p>Несёт ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, не соблюдение трудовой дисциплины, не соблюдения норм и правил этического поведения на работе.</p>	<p>нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся вопросов сельскохозяйственного производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию сельскохозяйственного производства, передовой опыт в данной сфере, методы возделывания культур; - основы экономики, организации производства, труда и управления, системы оплаты труда, материального и морального стимулирования, методы нормирования труда; - основы земельного законодательства, основы экономики, организации труда, сельскохозяйственного производства и управления; - правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
11	Разнорабочий	11	<p>Выполняет подсобные и вспомогательные работы, производит уборку технических помещений и оборудования размещенного в них, влажную очистку технологического оборудования (установок климатизации (АНУ), циркуляционных насосов, трубопроводов и запорно-регулирующей арматуры на них), погрузку, разгрузку, перемещение вручную или на тележках грузов, материалов.</p> <p>Совместно со слесарями производит обходы, обслуживание оборудования. Принимает участие в текущих ремонтах оборудования, инженерных коммуникаций, поливочных систем газонов и зеленых</p>	<p>Назначаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медосмотр, общий инструктаж по эксплуатации систем водопровода, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования, охране труда и технике безопасности (ТБ). Без предъявления требований к опыту работы. Должен знать правила и нормы этического поведения и уметь применять их в своей деятельности.</p>

П/н	Занимаемая должность	Кол-во	Компетенция, обязанности, ответственность	Квалифицированные требования, навыки и опыт работы
			<p>насаждений.</p> <p>Несёт ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей, не соблюдение трудовой дисциплины, не соблюдения норм и правил этического поведения на работе.</p>	
12	Дворник	2	<p>Дворник ежедневно подметает и очищает асфальтированную территорию. Очищает урны и клумбы, находящиеся на территории. Убирает мусор, и очищает газоны. Очищает асфальтированную территорию от различных сорняков и растений. Очищает и промывает арыки, находящиеся на территории, убирает территории автостоянок.</p> <p>Несёт ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей, не соблюдение трудовой дисциплины не соблюдения норм и правил этического поведения на работе.</p>	<p>На должность дворника назначается лицо, имеющее среднее образование. Без предъявления требований к опыту работы. Должен знать правила техники безопасности и нормы этического поведения и уметь применять их в своей деятельности.</p>
13	Озеленитель	4	<p>Озеленитель проводит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уборка озелененной территории от листьев, скошенной травы и мусора; - посадка саженцев, черенков, семян, деревьев, кустарников, цветочных растений; - стрижка ковровых газонов, цветников, формовочная обрезка (подстрижка) крон деревьев и кустарников; - обработка почвы, внесение минеральных удобрений и подкормка растений; - опыливание растений и опрыскивание их дезинфицирующими средствами; - окучивание и поливка насаждений. - периодически осуществлять уход (поливать, удобрять, 	<p>На должность озеленителя назначается лицо, имеющее среднее образование. Озеленитель должен знать основы агротехники и ботаники, агротехнические правила ухода за растениями, ассортимент посадочного материала, технику и правила опыливания и опрыскивания зеленых насаждений, нормы и время полива растений, а также правила техники безопасности, внутренний трудовой распорядка и нормы этического поведения и уметь применять их в своей</p>

П/н	Занимаемая должность	Кол-во	Компетенция, обязанности, ответственность	Квалифицированные требования, навыки и опыт работы
			<p>удалять пыль и натирать до блеска, бороться с болезнями, вредителями и пр.) за высаженными растениями внутри здания.</p> <p>Несёт ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей, не соблюдение трудовой дисциплины не соблюдения норм и правил этического поведения на работе.</p>	<p>деятельности.</p>
14	Маляр	3	<p>Маляр осуществляет окрашивание поверхностей сухими порошками, различными красками и лаками в несколько тонов, шлифование, лакирование, полирование, шпаклевание, грунтование и проолифивание их механизированным инструментом.</p> <p>Несёт ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей, не несоблюдение трудовой дисциплины, не соблюдение норм и правил этического поведения на работе.</p>	<p>Назначается лицо имеющее соответствующую квалификацию по данной специальности, с опытом работы 1 год. Должен знать правила техники безопасности и нормы этического поведения и уметь применять их в своей деятельности.</p>
15	Сторож для зоны отдыха «IBC VILLAGE» в урочище Чимган	2	<p>Сторож организывает обеспечение внутриобъектового режима в соответствии с действующими Правилами, охрану здания, прилегающей территории, помещений, оборудования и технических средств, контроль допуска лиц на территорию объекта. Обеспечивает защиту объекта от краж, хищений и других преступных посягательств, пожаров, аварий, актов вандализма, стихийных бедствий, общественных беспорядков и т. д.. Также должен поддерживать порядок на территории объекта.</p> <p>Обязан ставить в известность соответствующие лица о людях, прибывших на объект (в частности, без предварительного согласования и одобрения таковых визитов)</p>	<p>Сторожом назначается лицо, владеющее соответствующими навыками. Предпочтительно владение национальным и русскими языками. Сторож должен владеть такими качествами как честность, порядочность, ответственность, дисциплинированность, сдержанность. Необходимо знание принципов организации охраны объектов, общие правила оказания первой медицинской помощи, законы и другие нормативно-правовые акты регламентирующие правила и нормы охраны труда,</p>

П/Н	Занимаемая должность	Кол-во	Компетенция, обязанности, ответственность	Квалифицированные требования, навыки и опыт работы
			<p>Несет ответственность за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя; - невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач; - неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях; - несанкционированный допуск на объект лиц; - непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности вверенного объекта; - не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины. 	<p>техники безопасности и противопожарной защиты.</p>

Директор по финансам
и стратегическому планированию


Главный инженер


Начальник отдела
информационных технологий


Начальник службы по управлению
Персоналом


Начальник отдела по работе
с объектами


Начальник службы безопасности

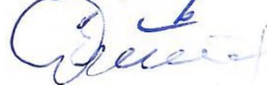
 Махмадалиев У.У.

 Сапарметов О.И.

 Бисембаев Т.П.

 Рустамова Г.Б.

 Маметова Э.М.

 Рузметов М.П.