

**“УТВЕРЖДАЮ”**

**Первый заместитель начальника  
Главного управления туризма  
и культурного наследия г. Ташкент**

**С. Таджиев**



**ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**по проведению фестиваля  
"MuzzDay fest-2022"**

**Заказчик: Главная управления туризма и культурного наследия г.Ташкент**

**Ответственное лицо от Заказчика: С. Таджиев**

## Ташкент – 2022 г

### I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОНП)

- 1 **Общие положения.**
  - 1.1 Настоящая ОНП документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».
  - 1.2 Предмет конкурса: по проведению фестиваля "MuzzDay fest-2022 2022 года Адрес: г. Ташкент Чиланзарский рн ул И Каримова дом №51
  - 1.3 Предельная стоимость ОНП составляет 907 200 000 (Девятсот семь миллионов двести тысячи ) сум с НДС  
Цены, указанные в ОНП предложении, не должны превышать предельную стоимость.  
Техническое задание на выполняемую работу (услугу) представлены в технической части ОНП документации.
- 2 **Организаторы ОНП**
  - 2.1 Главная управления туризма и культурного наследия г.Ташкента является заказчиком (далее «Заказчик») ОНП.  
: г. Ташкент Чиланзарский рн ул И Каримова дом №51  
Тел 71-210-02-69.  
305538307 СТИР:201122919  
23402000300100001010  
Банк: РКЦ Гл. Упр ЦБ РУз  
МФО: 00014  
ОКОНХ: 95110
  - 2.2 Контактное лицо: М.Ерназарова (+99897)3434377
  - 2.3 Рабочим органом комиссии является ОНП комиссия Главная управления туризма и культурного наследия г.Ташкента является заказчиком (далее «Заказчик») ОНП.  
Адрес, г. г. Ташкент Чиланзарский рн ул И Каримова дом №51
  - 2.4 Договор держатель: Главная управления туризма и культурного наследия г.Ташкента
  - 2.5 Отбор проводится ОНП комиссией, созданной Заказчиком, в составе пяти членов.
- 3 **Участники ОНП**
  - 3.1 На отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого и среднего бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4 **Порядок проведения ОНП**
  - 4.1 Для участия в ОНП, участник должен: а) получить (скачать) электронную версию ОНП документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями ОНП;  
б) подать предложение в соответствии с требованиями документации ОНП.
  - 4.2 К участию в ОНП не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
  - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
  - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
  - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
  - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства
- 5 **О НП предложение и порядок его оформления**
- 5.1 Участники НП, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке.\*
- 5.2 Участник НП:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
  - вправе подать только одно предложение;
  - вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 5.4 Требования к участнику НП, должны соответствовать следующим требованиям
- иметь оборотные средства в размере не менее 10% стоимости предмета НП; (ПКМ-55 от 05.02.2021г. п-29)
  - иметь собственную или арендованную техническую базу;
  - иметь соответствующих специалистов;
- Наличие обязательных документов ценового предложения:
- ценовое предложение и наличие соответствующей базы.
- 6 **Продление срока предоставления предложений**
- 6.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам НП с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению комиссии.
- 6.2 Объявления о продлении сроков представления НП предложений размещается на специальном информационном портале
- 7 **Внесение изменений в документацию**
- 7.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию НП.
- В случае внесения изменений в документацию в срок окончания подачи предложений, НП продлевается не менее чем на десять дней от даты внесения изменений в документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении НП, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 8 **Процедура и критерии оценки НП**
- 8.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников НП не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.

- 8.2 Комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя ОНП на основе критериев, указанных в данной документации.
- 8.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником ОНП, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в ОНП.
- 8.4 Оценка предложений и определение победителя ОНП производится на основании критериев, изложенных в ОНП документации и бальной оценке:
- Количественный показатель техника квалификационной части КД – 100%
  - Количественный показатель ценовой части КД — 0%.
- 8.5 В процессе оценки ОНП комиссия может запрашивать у участников разъяснения по поводу их предложений. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 8.6 Исходя из условий, указанных в документации ОНП, электронная система автоматически определяет в качестве победителя, участника с наибольшим количеством баллов, с учетом оценки технической и ценовой частей ОНП (при использовании балльного метода)
- 8.7 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 8.8 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале.
- 8.9 Любой участник ОНП после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов ОНП. В течение трех рабочих дней от даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику ОНП соответствующие разъяснения.
- 9 Ответственность сторон** 9.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений.
  - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
  - победитель ОНП, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 10 Прочие условия** 10.1 Участники, изъявившие желание участвовать в ОНП, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого ОНП.
- 10.2 ОНП может быть объявлен комиссией не состоявшимся:
- если в ОНП приняли участие менее двух участников, соответствующих квалификационным требованиям или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений ОНП комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям документации;
- 10.3 Заказчик имеет право отменить ОНП в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12 Заключение договора** 11.1 По результатам ОНП договор заключается на условиях, указанных в ОНП документации и предложении, поданном участником ОНП, с которым заключается договор.

11.2 Участник ОНП, объявленный по решению комиссии победителем ОНП будет опубликован на специальном информационном портале.

В случае если победитель ОНП отказывается заключать договор на условиях ОНП, право заключения договора переходит к резервному исполнителю.

Если у участника есть вопросы по документации ОНП, он / она сможет связаться с клиентом через открытый электронный чат не более чем за два дня до окончания срока подачи заявок.

Ответственное лицо от Заказчика: \_\_\_\_\_



М.Ерназарова