

UzAuto

**AKSIYADORLIK JAMIYATI
JOINT STOCK COMPANY**

001-3/Д - sonli
2022yil «22» oktabr



УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
председателя правления
АО “Узавтосаноат”
Рафиқов А.В.
“ _____ ” _____ 2022г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на оказание:

**Услуг внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности
АО “Узавтосаноат” на 2022 год по национальным стандартам
бухгалтерского учета**

**Заказчик: АО “Узавтосаноат”
Ташкент – 2022 г.**

СОДЕРЖАНИЕ:

- I. Инструкция для участника.**
- II. Критерии технической оценки.**
- III. Оценка ценовой части.**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора: услуги внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности АО “Узавтосаноат” на 2022 год по национальным стандартам бухгалтерского учета.

Делимость лота: лот неделимый.

План график закупки: 2022г.

Период (месяц) проведения торгов: октябрь 2022 год.

Источник финансирования: Собственные средства АО “Узавтосаноат”.

Стартовая цена: 115 000 000 (сто пятнадцать миллион) с учетом НДС.

Размер задатка/банковской гарантии: 1 % от стартовой цены.

Условия оплаты для иностранных участников: в иностранной валюте (доллар США, Евро, росс. руб) - предоплата в размере 15 % от полной стоимости договора. Предоплата осуществляется в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты подписания договора, а оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами акта оказанных услуг и счета-фактуры.

Условия оплаты для отечественных участников: в национальной валюте (сум) – предоплата в размере 15 % от полной стоимости договора. Предоплата осуществляется в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты подписания договора, а оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания Сторонами акта оказанных услуг и счета-фактуры.

Валюта платежа для отечественных участников: UZS.

Валюта платежа для иностранных Участников: USD, EUR, RUB.

Место оказания услуг: АО “Узавтосаноат”, г. Ташкент, пр. Амира Темура 13.

Сроки оказания услуг: не более 30 календарных дней.

Срок действия предложения по отбору: не менее 90 дней с

момента окончания приема предложений.

Требования, предъявляемые к участникам отбора: в отборе могут принять участие как отечественные поставщики (исполнители), так и иностранные поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт оказания соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.

Срок подачи предложений: 5 рабочих дней.

Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора: Ответственным секретарем закупочной комиссии является – Рустамов А.М., начальник управления закупок.

Адрес: Узбекистан, г.Ташкент, пр. Амира Темура, 13.

Телефон: +99878-140-76-50. (внут. 2202#).

Адрес электронной почты: Asadulla.Rustamov@uzavtosanoat.uz.

Метод оценки предложений: балльный метод (весовой коэф. тех. части-70 / ценовой части - 30).

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1. Общие положения

1.1. Настоящая закупочная документация по отбору наилучших предложений (далее – документация по отбору) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан от 22 апреля 2021 года № ЗРУ-684 “О государственных закупках” (далее – Закон).

1.2. Предмет отбора: услуги внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности АО “Узавтосаноат” на 2022 год по национальным стандартам бухгалтерского учета.

1.3. Основание для проведения отбора: Закон Республики Узбекистан от 25 февраля 2021 года № ЗРУ-677 “Об аудиторской деятельности”;

1.5. Основные понятия, использованные в настоящей документации по отбору:

авансовый платеж - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;

обеспечение предложения - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;

оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий. Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т.п.). Закупочная комиссия имеет право

голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий;

электронный чат (далее - чат) -открытый электронный чат в электронной системе, посредством которого участник отбора вправе направить запрос государственному заказчику с просьбой уточнить требования в закупочной документации по отбору или возражения к первичному протоколу по итогам отбора;

2. Организатор электронного отбора

2.1. Заказчик отбора: Акционерное общество “Узавтосаноат” является Заказчиком (далее – Заказчик) отбора.

Адрес Заказчика: Республика Узбекистан, г. Ташкент, пр. Амира Темура, 13.

Реквизиты Заказчика:

ИНН: 201053918

ОКЭД: 84111

Р/С: 20210000300431475001

Банк: ТОШКЕНТ Ш., “ТИФ МИЛЛИЙ БАНКИ” АЖ

БОШ АМАЛИЁТ ФИЛИАЛИ МФО: 00407

2.2. Ответственным секретарем закупочной комиссии является – Рустамов А.М., Начальник управления закупок.

Адрес: Узбекистан, г.Ташкент, пр. Амира Темура, 13.

Телефон: +99878 140-76-50 (2202#).

Адрес электронной почты: Asadulla.Rustamov@uzavtosanoat.uz

(далее – Ответственный секретарь).

2.3. Договородержатель: АО “Узавтосаноат”.

2.4. Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3. Участники электронного отбора

3.1. Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.

3.2. Участник имеет право:

- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;

- подавать Заказчику запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям отбора через чат или по вышеуказанному адресу электронной почты;

- в течение двух рабочих дней после публикации первичного протокола по итогам отбора направить Заказчику возражения через чат или по вышеуказанному адресу электронной почты;

- обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;

- вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.

3.3. Участник обязан:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;

- ознакомиться с комплаенс политикой Общества (<https://uzavtosanoat.uz/komplaens.html>) и соблюдать требования политики;

- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;

- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

3.4. Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора. Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5. Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам торгов по отбору, раскрыть информацию о своих конечных

выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 20 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок.

4. Допуск к электронному отбору

4.1. Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

4.2. Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе. Для участников-нерезидентов ЭЦП не требуется.

4.3. Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме. Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов. После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

5. Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения

5.1. Для участия в электронном отборе участник:

- проходит регистрацию на специальном информационном портале и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);

- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования». Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

5.2. Для участия в отборе необходимо внести участниками задатка в размере 1% от стартовой стоимости. Внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронного отбора.

5.3. Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;
- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;
- отмена электронного отбора;
- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.4. После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет *исполнителя*. По итогам электронного отбора из суммы авансовых

платежей исполнителя портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки. Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

6. Порядок оценки предложений по отбору

6.1. При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения по отбору. Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении по отбору, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником. Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение по отбору участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении по отбору участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

6.2. Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору;
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям;
- оценка технической части предложения по отбору;
- оценка ценовой части предложения по отбору.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов

оценки предыдущей части предложения.

6.3. Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 к настоящей инструкции.

6.4. Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производится на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в документации по отбору (Приложение № 2).

6.5. Участник отстраняется от участия в отборе, если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;

- в отношении него введены процедуры банкротства;

- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям документации по отбору;

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;

- у участника не имеется правомочность на заключение договора;

- участники не предоставили пакет необходимых документов в

установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям документации по отбору;

- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

6.6. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и документации по отбору. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения по отбору участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией. Решение о несоответствии предложения по отбору участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.7. Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

6.8. Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений по отбору.

7. Подача предложения для участия в электронном отборе

7.1. Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках.

7.2. При проведении электронного отбора участники подают свои предложения по отбору в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

7.3. Вместе с предложением по отбору участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы. При этом предложения по отбору участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные

участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

7.4. До наступления срока окончания подачи предложений по отбору, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

7.5. Участник электронного отбора:

- вправе подать только одно предложение по отбору на один лот;
- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

7.6. Прием электронной системой предложений по отбору прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

7.7. Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

- техническое предложение на предлагаемые работы, услуги в соответствии с формой №4, прилагаемой к данной инструкции;
- техническая документация (брошюры или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой услуги).

7.8. Ценовое предложение участника вносится исключительно в соответствующий раздел электронной системы. Запрещается внесение ценового предложения вместе с техническим предложением или другими документами участника. **Участник отбора, внесший ценовое предложение не в соответствующем разделе электронной системы, дисквалифицируется.**

8. Продление срока предоставления предложений по отбору

8.1. В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений по отбору, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о

продлении срока действия их предложений по отбору на определенный период по решению закупочной комиссии.

8.2. Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. Изменение наименования услуг (работ) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9. Подведение итогов электронного отбора

9.1. По итогам оценки технической части закупочной комиссией, а также автоматической оценки ценовой части поступивших предложений электронная система в автоматическом режиме определяет победителя и резервного исполнителя.

9.2. Электронный отбор признается несостоявшимся:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

- если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации по отбору.

В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в документации по отбору, критериях и требованиях к услугам(работам).

9.3. По итогам рассмотрения предложений по отбору секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии. Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме. Протокол в день его оформления размещается государственным заказчиком для

обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок. Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между государственным заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор. Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.

10. Прочие условия

10.1. Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений документации по отбору не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений по отбору. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.

10.2. Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

11. Заключение договора

11.1. Договор по результатам проведения электронного отбора заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти рабочих дней с момента объявления победителя.

11.2. В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной

победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

Приложение №1

Последовательность оценки предложений по отбору:

Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору (перечень №1);

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (таблица № 2);

- оценка технической части предложения по отбору (таблица № 3);

- оценка ценовой части предложения по отбору (таблица №4).

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Перечень №1

Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе

1. Общая информация об участнике отбора (с заполненной анкетой комплексной проверки): оформляется согласно Форме №1;

2. Гарантийное письмо: оформляется согласно Форме №2;

3. Единый реестр недобросовестных исполнителей: при наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу;

4. Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов: предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной

задолженности участник отстраняется от участия в отборе;

5. Конфликт интересов: участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу;

6. Заявление по недопущению коррупционных проявлений: оформляется согласно Форме №3;

7. Оффшорные зоны: при регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу.

Форма №1

АНКЕТА КОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКИ

Акционерное общество «Узавтосаноат» (далее «Компания») очень серьезно относится к законам о противодействии коррупции, противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и экономических санкциях и требуют от потенциальных деловых партнеров предоставление определенной информации до заключения какого-либо соглашения с целью обеспечения соблюдения Кодекса поведения Деловых партнеров Компании.

Пожалуйста, заполните эту анкету как можно более полно и точно. Если вопрос не относится к вам или если вы не знаете или не можете предоставить ответ, пожалуйста, укажите это в своем ответе с обязательным указанием краткого объяснения. Неполные или неопределенные ответы могут потребовать последующие процедуры и будут задерживать процесс заключения контракта. Компания может запросить дополнительную информацию, если это необходимо. Если какой-либо из ваших ответов изменится в течение срока действия договора с вами, вы должны немедленно уведомить об этом Компанию.

Данная анкета предоставляется, потому что Вы/Ваша организация, находится на рассмотрении по предмету вступления в деловые отношения с Компанией. Предоставление данной формы в Компанию является только одним этапом в процессе рассмотрения, и это предоставление не является подтверждением существования деловых отношений между Компанией и Вами/Вашей организацией. Предоставленная Вами в данной анкете информация будет

использоваться Компанией в целях соблюдения антикоррупционных законов Республики Узбекистан, Соединенных Штатов и других юрисдикций. Вопросы построены так, чтобы получить только ту информацию, которая имеет отношение к соблюдению Компанией вышеуказанных законов. Дополнительную информацию о Вас/Вашей организации Компания получит у рекомендателей и других сторон, указанных в Ваших ответах, и будет использовать эту информацию для целей, описанных выше. Информация, полученная через данную анкету, от Ваших рекомендателей и других сторон, не будет использоваться, передаваться или обрабатываться для каких-либо иных целей.

Информация, полученная через данную анкету, может быть передана сотрудникам или привлеченным юридическим фирмам Компании для обработки информации. Компания будет хранить эту информацию до тех пор, пока это будет необходимо в связи с целями, описанными выше.

Вы можете иметь право на доступ к касающейся Вас информации или, в случае ее неправильности, на изменение или удаление касающейся Вас информации, которая содержится у Компании. Заполнение анкеты является добровольным, однако не заполнение анкеты может отрицательно повлиять на решение Компании вести с Вами дела. Если у вас имеются какие-либо вопросы или сомнения по поводу вышесказанного, проконсультируйтесь с Контактным лицом Компании.

Пожалуйста, заполните следующее:

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
1	Наименование Вашей организации	
2	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) Вашей организации	
3	Предыдущие наименования (если применимо)	
4	Юридический адрес	

5	Дата государственной регистрации / постановки на учет и регистрационный номер	
6	Банковские реквизиты (номер расчетного счета, банк, адрес, код банка и иные необходимые данные)	
7	Основные направления бизнеса (согласно уставу/патенту и фактические)	
8	Сколько лет вы осуществляете деятельность по основным направлениям бизнеса	
9	Количество сотрудников (если имеются)	
10	Находится ли Ваша организация на стадии ликвидации/ банкротства?	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>

ИНФОРМАЦИЯ О ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕДИТЕЛЯХ, РАБОТНИКАХ

11	Котируются ли ваши акции или акции вашего крупного акционера, на рынке ценных бумаг в Великобритании или США?	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
		Если «да», просьба сообщить подробности (включая, где это применимо, имена мажоритарного владельца и соответствующих бирж)

Комментарий:

12	Просьба указать основных должностных лиц Вашей организации, включая (а) генерального директора / президента / управляющего партнера и, если применимо: (b) финансового директора; (с) главного бухгалтера; (d) руководителя подразделения по комплаенсу; и (е) членов наблюдательного совета или равных им.		
Должность	Ф.И.О.	ИНН	Год назначения на должность
13	Просьба представить информацию об учредителях компании, в том числе конечных бенефициарах в процентах.		

Конечный бенефициар – физическое лицо, которое напрямую или посредством участия в других компаниях является реальным собственником компании.

Близкие родственники - родители, супруг(-а), братья, сестры, дети, а также родители, братья, сестры супруга(-и).

Наименование учредителей Вашей организации	ИНН	Доля в процентах (просим указать крупных учредителей с долей свыше 10%)

14	Являются ли кто-либо из ваших директоров, должностных лиц, членов, акционеров или конечных бенефициаров (или любых близких родственников таких лиц) работниками Компании?	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Если «да», просьба сообщить подробности

Комментарий:

15	Укажите наименования и ИНН компаний, в которых вы владеете более 20% акций (долей).	
	Наименование компании	ИНН
		Доля в процентах (просим указать доли (акции) свыше 20%)

КОММЕРЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

16	Предоставьте контактную информацию минимум 3 (трех) лиц, которые могут Вас рекомендовать:	
Рекомендатель 1	Ф.И.О.	

Организация		Должность	
Телефон		E-mail	
Рекомендатель 2	Ф.И.О.		
Организация		Должность	
Телефон		E-mail	
Рекомендатель 3	Ф.И.О.		
Организация		Должность	
Телефон		E-mail	

17	В течение последних 3 лет вы или ваши должностные лица, директора, члены органов управления, акционеры или конечные бенефициары (если применимо) были:	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
	(1) предметом любых утверждений, следственных действий или принудительных мер, касающихся Применимого законодательства, или других действий, связанных с вашей деловой практикой; или	Если «да», пожалуйста, объясните, указав подробности и приложив соответствующую информацию (документацию):	

	(2) лишены права заниматься определенным видом деятельности?		
18	Знаете ли вы о каком-либо фактическом или потенциальном нарушении вами, любым из ваших должностных лиц, директоров, сотрудников, членов органов управления, акционеров или конечных бенефициаров (если применимо) Применимого законодательства или других действий, связанные с вашей деловой практикой?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
		Если «да», пожалуйста, объясните, указав подробности и приложив соответствующую информацию (документацию):	
19	Соблюдаете ли вы все Применимое законодательство в вашей юрисдикции по месту регистрации и во всех других странах, в которых вы ведете бизнес?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
		Если «нет», пожалуйста, объясните	
<u>Комментарий:</u>			
20	Гарантируете ли Вы, что при производстве, изготовления, упаковки товара (оказании услуги или работы) либо продукции, не использовался и/или не используется принудительный труд (в том числе детский труд).	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
		Если «нет», пожалуйста, объясните	
<u>Комментарий:</u>			

21	Действует ли в Вашей организации:	
Кодекс делового поведения, этики или иной аналогичный документ?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
	Если «да», пожалуйста приложите.	
Программа (политика) по противодействию взяточничеству и коррупции?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
	Если «да», пожалуйста приложите.	

СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Применимое законодательство - означает любые законы, положения или другие законодательные и иные нормативно-правовые акты Республики Узбекистан или любой другой страны, которые регулируют вопросы противодействия взяточничеству или коррупции, противодействия легализации доходов, полученных преступным путём, мошенничеству и которые являются применимыми к любой из Сторон, включая (но не ограничиваясь) Закон США о коррупции за рубежом (FCPA), Закон Великобритании о взяточничестве (UKBA).

СОБЛЮДЕНИЕ САКНЦИОННОГО РЕЖИМА

Для целей настоящего раздела:

Санкции - означают любой закон, постановление, указ, судебное решение или любое другое юридическое обязательство в отношении введения или применения любых экономических, финансовых или торговых санкций или эмбарго, экспортный контроль или другие ограничительные меры, введенные Соединенными Штатами Америки, Европейским Союзом или государством-членом Европейского Союза, Великобританией или Организацией Объединенных Наций.

Санкционное лицо - означает любое физическое или юридическое лицо («Лицо»), отношения с которым ограничены или запрещены какими-либо Санкциями, включая любое Лицо (а), которое указано как объект Санкций в любом списке таких Лиц; (б) которое расположено, организовано или является резидентом; или

принадлежит или контролируется; или действуя от имени правительства санкционированной страны (Крым, Куба, Иран, Сирия, Судан и Северная Корея); или (с) отношения с которыми иным образом ограничены или запрещены в соответствии с какими-либо Санкциями, в том числе по причине каких-либо отношений собственности, контроля или посредничества, либо любых прямых или косвенных коммерческих деловых отношений с любым Лицом, указанным в (а) или (б).

22	Являются ли ваши руководители, должностные лица, члены органов управления, сотрудники, акционеры или конечные бенефициары субъектами (или действующим от имени субъекта) Санкций?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Комментарий:		Если «да», просьба сообщить подробности	

23	В течение последних 3 лет вы или ваши должностные лица, директора, члены органов управления, акционеры или конечные бенефициары (если применимо) были предметом любых утверждений, следственных действий или принудительных мер, касающихся Санкций?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Если «да», просьба сообщить подробности			
<u>Комментарий:</u>			
24	Знаете ли вы о каком-либо фактическом или потенциальном нарушении вами, любым из ваших должностных лиц, директоров, сотрудников, членов органов управления, акционеров или конечных бенефициаров владельцев (если применимо) Санкций?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Если «да», просьба сообщить подробности			
<u>Комментарий:</u>			
25	Ведет ли Ваша организация прямо либо косвенно бизнес с Санкционными лицами?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Если «да», просьба сообщить подробности			
<u>Комментарий:</u>			

26	Имеет ли Ваша организация бизнес, инвестиции, активы прямо либо косвенно в санкционированных странах (Крым, Куба, Иран, Сирия, Судан и Северная Корея)?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
		Если «да», просьба сообщить подробности	
<u>Комментарий:</u>			
27	Действует ли в Вашей организации документы, касающиеся импортного или экспортного контроля, международных эмбарго или экономических санкций?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
		Если «да», пожалуйста приложите.	
28	Будут ли какие-либо товары или услуги, которые вы предоставляете Компании, производиться (происходить) в или доставляться через Крым, Кубу, Иран, Сирию, Судан и Северную Корею?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
		Если «да», просьба сообщить подробности	
<u>Комментарий:</u>			

Для целей настоящего раздела:

Государственный служащий – это:

- любое должностное лицо или служащий государственного органа, включая, но не ограничиваясь, органов законодательной, исполнительной и судебной власти, департаментов, учреждений, предприятий и организаций, являющихся государственными или находящиеся в государственном управлении, а также предприятий, в которых имеется доля государства;

- любое должностное лицо, которое уполномочено международной организацией действовать от ее имени (например, Всемирного банка или Организации Объединенных Наций);

- любой член политической партии или кандидат на политическую должность;
- любое политическое значимое лицо;
- близкие родственники любого из вышеперечисленных лиц.

Политически значимое лицо – это действующее или бывшее высокопоставленное должностное лицо, в том числе руководитель органа государственной власти на местах либо органа самоуправления; глава правительства, министр (заместитель министра); депутат парламента или член подобной законодательной структуры; член руководящего органа (правления) политической партии; судья Конституционного суда, Верховного суда или судья судебного органа другого уровня (член судебного органа); член совета или правления высшей ревизионной (аудиторской) организации; член совета или правления Центрального банка; посол (консул); уполномоченный по правам человека либо бизнес-омбудсман; офицер вооруженных сил высшего звания; член совета или правления общества с государственным капиталом; руководитель международной организации.

29	Является ли любое лицо, определенное в разделе « ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕДИТЕЛЯХ, РАБОТНИКАХ » выше (и их близкие родственники как это указано выше):	
	Действующими или бывшими Государственными служащими?	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
	Имеете ли вы возможность (формально или неформально, прямо или косвенно) оказывать влияние на принятие решения любым Государственным служащим?	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
Если ответ на любой из вышеперечисленных вопросов «да», пожалуйста, предоставьте подробную информацию, включая фамилию, имя и отчество соответствующего лица и наименование государственного органа или организации:		
<u>Комментарий:</u>		

30	Были ли проведены любые платежи или переданы какие-либо ценности (независимо от значения суммы), а также разрешено, обещано или предложено ли это вами, или от вашего имени напрямую или через любого контрагента Государственному служащему с целью:		
	Получения или сохранения бизнеса?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
	Ускорения или обеспечения выполнения обычных правительственных действий со стороны такого Государственного служащего (например, содействовать ускорению рассмотрению любого заявления на получение разрешения или лицензии)?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
	Получения разрешений или лицензий, или любых благоприятных действий, в том числе в отношении экологических, налоговых и / или таможенных вопросов?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>

Комментарий:

Если ответ на любой из вышеперечисленных вопросов «да», опишите подробности.

31	Как потенциальный деловой партнер, могли бы вы (в том числе через любых директоров, должностных лиц, сотрудников или филиалов) взаимодействовать с любыми Государственными служащими от имени Компании?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
		Если «да», пожалуйста, опишите характер контакта.	

Комментарий:

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СУБПОДРЯДЧИКОВ ИЛИ СУБАГЕНТОВ

32	Собираетесь ли вы использовать каких-либо субподрядчиков или субагентов для работы, выполняемой для Компании?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
----	---	-----------------------------	------------------------------

Если «да», пожалуйста, предоставьте такую же аналогично заполненную анкету комплексной проверки со стороны субподрядчика (ов) или субагента (ов).

ПОЖАЛУЙСТА, ПРИЛОЖИТЕ:

Устав, учредительный договор
(если имеется)

Прилагается

Свидетельство о государственной
регистрации Вашей организации

Прилагается

Копию действительного паспорта
или другого документа,
удостоверяющего личность вашего
генерального директора /
президента / управляющего
партнера или любого другого лица,
которое подпишет договор с
Компанией от Вашего имени.

Прилагается

Настоящим подтверждаю, что вся информация и/или документы,
предоставленные в данной Анкете или прилагающиеся к ней,
являются достоверными, полными и точными и предоставляются
мною добросовестно.

Ф.И.О.

Организация

Должность

Дата

Подпись

Печать (если имеется)

Для использования Компанией:

Регистрационный номер:

№DDQ-20 ___ - _____

Дата получения:

___ / ___ / _____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания

_____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела)

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания

_____ :

(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при

выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела)

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на Отбор _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию по отбору №_____ на оказание услуг _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбора*), предлагаем к оказанию _____ (*указать наименование предлагаемой услуги*). Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением. Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Предложение по отбору будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- перечень технической документации (брошюры и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой услуги);

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ И СРОКАХ ОКАЗАНИЯ
УСЛУГ, УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ**

(указать предмет отбора)

Дата: *(вписать дату подачи предложений)*.

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем оказать услуги *(указать наименование услуги)* в соответствии с условиями отбора:

Условия оплаты

_____;

Сроки оплаты

_____;

Условия оказания услуг _____;

Сроки оказания

услуг _____;

Условия гарантии

_____.

Дата: « ___ » _____ 2022 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Приложение №2
Порядок и критерии квалификационной оценки Участников и
предложений по отбору
I. Критерии квалификационной оценки

Таблица №2

№	Критерий	Шкала балльной оценки
1	Предоставление DDQ анкеты (форма 1)	0 или 1
2	Предоставление заявления по недопущению коррупционных проявлений	0 или 1
3	Предоставление гарантийного письма о том, что участник:	
	не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам	0 или 1
	не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	0 или 1
	не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;	0 или 1
	не зарегистрирована, не имеет учредителей и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).	0 или 1
4	Информация об условиях и сроках оказания услуг, условиях оплаты	0 или 1

0- участник не представил информацию или представил

неполную информацию/ не прошел квалификационный отбор;
 1- участник представил полную информацию/ прошел квалификационный отбор;
 Участники, не прошедшие квалификационный отбор дисквалифицируются.

II. Критерии технической оценки

Таблица №3

№	Критерий	Шкала балльной оценки
1	Наличие действующей лицензии на осуществление аудиторской деятельности, а также на проведение аудиторских проверок хозяйствующих субъектов	0 - 25
2	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности в размере не менее 3 млрд. сумов	0 - 25
3	Наличие в команде Исполнителя специалистов, обладающих необходимыми бухгалтерскими (аудиторскими) квалификационными сертификатами	0 - 25
4	Уровень компетенции ключевых специалистов участника, выделяемых под проект, подтверждается соответствующими резюме и сертификатами.	0 - 25

Итоги квалификационного отбора и технической оценки:

Максимальный балл (сумма макс. баллов квалификационного отбора и технической оценки)	Минимальный проходной балл
100	70

III. Оценка ценовой части предложений

Таблица №4

Критерий	Оценка	Примечание
Цена/стоимость	Наименьшая цена	Участник с наименьшей ценой, который прошел квалификационный и технический отбор получает наибольший балл по ценовой части.
<p>Если в отборе наряду с иностранными поставщиками (исполнителями) принимает участие не менее трех отечественных поставщиков (исполнителей), этим отечественным поставщикам (исполнителям) могут предоставляться указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан льготы и преференции (в размере 15 %), используемые при оценке предложений, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Узбекистан.</p>		

Т А С Д И Қ Л А Й М А Н
“Ўзавтосаноат” АЖ
Бошқарув раисининг
биринчи ўринбосари
А.В. Рафиқов
2022 йил «___» _____

**“Ўзавтосаноат” АЖ молия-хўжалик фаолиятининг 2022 йил
учун бухгалтерия ҳисобининг миллий стандартларига
мувофиқ ташқи аудит хизмати**

хариди учун

**ЭЛЕКТРОН ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ
БЎЙИЧА ХАРИД ҲУЖЖАТЛАРИ**

Буюртмачи: “Ўзавтосаноат” АЖ
Тошкент - 2022 й.

МУНДАРИЖА

I. Иштирокчи учун йуриқнома.

II. Ташлаш таклифининг технинг қисмини баҳолаш.

III. Танлаш таклифининг нарх қисмини баҳолаш.

ЭЛЕКТРОН ТАНЛАШ ҲАҚИДА МАЪЛУМОТ

Танлаш предмети: “Ўзавтосаноат” АЖ молия-хўжалик фаолиятининг 2022 йил учун бухгалтерия ҳисобининг миллий стандартларига мувофиқ ташқи аудит хизмати.

Ҳар бир иш, хизмат харид тартиб- таомилларининг алоҳида бирлиги каби кўриб чиқилиши: йўқ, лот бўлинмайди.

Хариднинг режа жадвали: 2022 йил.

Савдолар ўтказиладиган давр (ой): 2022 йил, октябр.

Молиялаштириш манбаи: “Ўзавтосаноат” АЖ ўз маблағлари.

Бошланғич нархи: 115 000 000,00 (бир юз ўн беш миллион) сўм, ҚҚС билан.

Закалат миқдори/банк кафолат миқдори: бошланғич нархдан 1 % миқдорида.

Хорижий иштирокчилар учун тўлов шартлари: чет эл валютасида (АҚШ долл., Евро, Россия рубли) – шартнома умумий суммасининг 15% миқдорида олдиндан тўлов. Олдиндан тўлов шартнома тузилган кундан бошлаб 30 (ўттиз) банк куни ичида амалга оширилади, амалда кўрсатилган хизматларнинг қолган суммаси эса Буюртмачи томонидан, Кўрсатилган хизматлар далолатномаси ва ҳисоб-фактуралар Томонлар имзолаган кундан бошлаб 45 (қирқ беш) банк куни ичида тўланади.

Маҳаллий иштирокчилар учун тўлов шартлари: миллий валютада (сўм) – шартнома умумий суммасининг 15% миқдорида олдиндан тўлов. Олдиндан тўлов шартнома тузилган кундан бошлаб 15 (ўн беш) банк куни ичида амалга оширилади, амалда кўрсатилган хизматларнинг қолган суммаси эса Буюртмачи томонидан, Кўрсатилган хизматлар далолатномаси ва ҳисоб-фактуралар Томонлар имзолаган кундан бошлаб 30 (ўттиз беш) банк куни ичида тўланади.

Маҳаллий иштирокчилар учун тўлов валютаси: UZS.

Хорижий иштирокчилар учун тўлов валютаси: USD, EUR, RUB.

Хизматлар кўрсатиш манзили: Ўзбекистон Республикаси,

Тошкент шаҳри, Амир Темур шох кўчаси, 13 уй.

Хизматлар кўрсатиш муддати: кўпи билан 30 календар кун.

Танлаш таклифи амал қилиш муддати: таклифлар қабул қилиниши тугаган кундан бошлаб камида 90 кун.

Танлаш иштирокчиларига қўйиладиган талаблар: танлашда шу каби хизматлар кўрсатиш тажрибасига эга бўлган ва Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги билан Ўзбекистонда шунга ўхшаш, рақобат асосида харид қилинадиган, давлат харидларида иштироки тақиқланмаган, маҳаллий ва хорижий етказиб берувчилар (ижрочилар) иштирок этишлари мумкин.

Таклифлар бериш муддати: 5 иш куни.

Танлаш ўтказиш бўйича харид комиссиясининг масъул котиби (ёки ишчи орган): Харид комиссиясининг масъул котиби – Харидлар бошқармаси бошлиғи, А.М. Рустамов.

Манзил: Ўзбекистон Республикаси, Тошкент шаҳри, А. Темур шох кучаси, 13 уй.

Телефон: +99878 140-76-50 (2202#).

Электрон почта манзили: Asadulla.Rustamov@uzavtosanoat.uz.

Таклифларни баҳолаш мезони: балл усули (техник қисмнинг миқдорий кўрсаткичи-70/нарх қисмининг миқдорий кўрсаткичи-30).

I. ТАНЛАШ ИШТИРОКЧИСИ УЧУН ЙЎРИҚНОМА

1. Умумий қоидалар

1.1. Ушбу энг яхши таклифларни танлаш бўйича харид ҳужжатлари (кейинги ўринларда - танлаш ҳужжатлари) Ўзбекистон Республикасининг 2021 йил 22 апрелдаги “Давлат харидлари тўғрисида”ги ЎРҚ–684-сонли Қонуни (кейинги ўринларда – Қонун) талабларига мувофиқ ишлаб чиқилган.

1.2. Танлаш предмети: “Ўзавтосаноат” АЖ молия-хўжалик фаолиятининг 2022 йил учун бухгалтерия ҳисобининг миллий стандартларига мувофиқ ташқи аудит хизмати.

1.3. Харидни амалга ошириш учун асос: Ўзбекистон Республикасининг 2021 йил 25 февралдаги “Аудиторлик фаолияти тўғрисида”ги ЎРҚ-677-сонли Қонуни;

1.4. Танлашнинг бошланғич нархи: **115 000 000,00** (бир юз ўн беш миллион) сўм, ҚҚС билан. Танлаш таклифида кўрсатилган нархлар танлашнинг бошланғич нархидан ошмаслиги керак.

1.5. Ушбу харид ҳужжатларида фойдаланиладиган асосий тушунчалар:

аванс тўлови – қонунчилик ҳужжатларида белгиланган тартибда давлат буюртмачиси ва харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси томонидан киритиладиган, операторнинг воситачилик йиғимини ва томонларнинг закатини ўз ичига олган молиявий маблағлар суммаси;

таклифни таъминлаш - буюртмачининг талабига биноан иштирокчи томонидан таклифлар ва мажбуриятларнинг гаров, кафолат, закат тарзида ёхуд қонунчилик ҳужжатларида назарда тутилган бошқа усулда таъминланиши;

электрон давлат харидлари тизимининг оператори (кейинги ўринларда – оператор) – Давлат харидлари электрон тизимининг оператори давлат харидларининг субъектларига давлат харидларининг электрон тизимларида харид қилиш тартиб-таомилларини амалга ошириш билан боғлиқ хизматлар кўрсатадиган, Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан белгиланадиган махсус ваколатли юридик шахсдир.

шахсий кабинет – электрон давлат харидларида иштирок этишни ҳамда зарур ахборотни жойлаштиришни ва ундан фойдаланишни таъминлайдиган, буюртмачи ёки харид қилиш тартиб- таомили иштирокчисининг махсус ахборот порталдаги индивидуал саҳифаси;

ҳисоб-китоб-клиринг палатаси (кейинги ўринларда – ҲККП) – аванс тўловларини депонентлаш ва уларни ҳисобга олиш йўли билан шартномалар бўйича мажбуриятларни бажара оладиган иштирокчиларни электрон харидларга киришини таъминловчи махсус ахборот порталининг таркибий бўлинмаси;

давлат харидларининг электрон тизими (кейинги ўринларда – электрон тизим) – электрон давлат харидлари жараёнида давлат харидлари субъектларининг ўзаро ҳамкорлигини таъминлайдиган ташкилий, ахборот ва техник воситаларнинг дастурий мажмуи;

электрон давлат хариди – давлат хариди субъектларининг ахборот- коммуникация технологиялари воситаларидан фойдаланган ҳолда давлат харидини амалга ошириш шакли. Харид комиссиясининг мажлислари харид комиссияси аъзолари иштироки таъминланган ҳолда ўтказилади. Учрашувлар видеоконференция форматида ўтказилиши ҳам мумкин (ёки телеконференциялар ва бошқалар). Харид комиссияси ахборот- коммуникация технологияларидан фойдаланган ҳолда масофадан туриб овоз бериш ҳуқуқига эга;

электрон чат (кейинги ўринларда - чат)- танлаш иштирокчиси давлат буюртмачисига танлаш учун сотиб олиш ҳужжатларидаги талабларни аниқлаштириш тўғрисида сўров юбориш ва дастлабки электрон баённома эълон қилинганидан сўнг давлат буюртмачисига танлаш ўтказиш натижалари бўйича давлат харидларининг электрон тизими орқали эътирозлар юбориш учун электрон тизимдаги очик электрон чат;

2. Электрон танлаш ташкилотчилари

2.1. “Ўзавтосаноат” Акциядорлик жамияти танлашнинг Буюртмачиси (кейинги ўринларда – Буюртмачи) ҳисобланади. Буюртмачининг манзили: Ўзбекистон Республикаси, Тошкент ш., Амир Темури шох кўчаси, 13-уй.

«Буюртмачи»нинг реквизитлари:

СТИР 201053918

ОКЭД: 84111

Р/С: 20210000300431475001

Банк: ТОШКЕНТ Ш., "ТИФ МИЛЛИЙ БАНКИ" АЖ БОШ АМАЛИЁТ ФИЛИАЛИ МФО: 00407

2.2. Харид комиссиясининг масъул котиби – Харидлар бошқармаси бошлиғи, Рустамов А.М. (кейинги ўринларда – Масъул котиб).

Манзил: Ўзбекистон Республикаси, Тошкент шаҳри, А. Темури шох кўчаси, 13-уй.

Телефон: +99878 140-76-50 (2202#).

Электрон почта манзили: Asadulla.Rustamov@uzavtosanoat.uz.

2.3. Шартнома эгаси: “Ўзавтосаноат” акциядорлик жамияти.

2.4. Танлаш Буюртмачи томонидан ташкил этилган, таркибида

камида беш кишидан иборат бўлган Харид комиссияси томонидан ўтказилади.

3. Танлаш иштирокчилари

3.1. Электрон танлаш иштирокчиси (кейинги ўринларда – иштирокчи) электрон танлашда иштирок этувчи Ўзбекистон Республикасининг резиденти ёки норезиденти бўлган давлат харидини бажаришга даъвогар жисмоний ёки юридик шахс ҳисобланади.

3.2. Иштирокчи ҳуқуқлари:

- давлат харидлари тўғрисидаги ахборотдан қонунчиликда назарда тутилган ҳажмда фойдаланиш;

- Буюртмачига давлат харидларининг тартиб-таомиллари, уларни ўтказиш талаблари ва шартлари бўйича чат ёки юқорида кўрсатилган электрон почта манзили орқали сўровлар бериш ҳамда тушунтиришлар олиш;

- дастлабки электрон баённома эълон қилинганидан сўнг икки иш куни ичида давлат буюртмачисига танлаш ўтказиш натижалари бўйича чат ёки юқорида кўрсатилган электрон почта манзили орқали эътирозлар юбориш;

- давлат харидлари соҳасидаги шикоятларни кўриб чиқиш бўйича комиссияга харид қилиш тартиб-таомиллари натижалари юзасидан шикоят қилиш;

- қонунчиликка мувофиқ таклифларга ўзгартиришлар киритиш ёки уларни қайтариб олиш ҳуқуқига эга.

3.3. Иштирокчи мажбуриятлари:

- давлат харидлари тўғрисидаги қонунчилик талабларига риоя этиши;

- Жамиятнинг комплаенс сиёсати билан танишиб чиқиш (<https://uzavtosanoat.uz/komplaens.html>) ва сиёсат талабларига риоя қилиш;

- харид ҳужжатлари талабларига мувофиқ бўлган таклифлар ва

ҳужжатларни тақдим этиши ҳамда тақдим этилган ахборотнинг ишончлилиги учун жавобгар бўлиши;

- асосий бенефициар мулкдор тўғрисидаги маълумотларни ошкор этиши;

- ғолиб деб топилган тақдирда, давлат буюртмачиси билан қонунчиликда назарда тутилган тартибда ва муддатларда шартнома тузиши шарт. Иштирокчи ва унинг аффилиланган шахси танлаш бўйича айна битта лотда иштирок этиш ҳуқуқига эга эмас.

3.4. Буюртмачи билан манфаатлар тўқнашувида бўлган иштирокчи давлат харидлари иштирокчиси бўла олмайди.

3.5. Иштирокчи танлаш бўйича ғолиб деб расман эълон қилинган кундан эътиборан икки кун мобайнида давлат харидлари махсус ахборот порталида тегишли маълумотларни жойлаштириш орқали бевосита ёки билвосита 20 фоиз ёки ундан кўп акцияларга (улушга) ҳақиқатдан назорат қилишга эга бўлган ўзининг якуний манфаатдор шахслари (бенефициарлари) тўғрисидаги ахборотларни ошкор қилишлари;

4. Электрон танлашга йўл қўйиш

4.1. Буюртмачи ва иштирокчилар ҲККПдаги шахсий ҳисоб варақларига аванс тўловларини киритганларидан сўнг электрон давлат харидларига қўйилади.

4.2. Буюртмачи ва иштирокчилар электрон танлашдаги иштирокчиларини электрон рақамли имзоларидан (кейинги ўринларда – ЭРИ) фойдаланган ҳолда амалга оширади. Буюртмачи ва иштирокчи томонидан ЭРИдан фойдаланиш, электрон тизимда тузиладиган шартномаларни ҳақиқий деб топиш учун асос бўлиб ҳисобланади. Норезидент иштирокчилардан ЭРИдан фойдаланиш талаб қилинмайди.

4.3. Иштирокчиларни харидга киритиш улар томонидан порталдаги сўровномани электрон тарзда тўлдириш йўли билан амалга оширилади.

Иштирокчиларни харидга киритиш, уларнинг қуйидаги мезонларга мувофиқ бўлганда амалга оширилади:

- шартнома тузиш учун қонуний ҳуқуққа эгалик;

- солиқлар ва йиғимларни тўлаш бўйича қарздорликнинг мавжуд эмаслиги;

- ўзига нисбатан жорий этилган банкротлик тартиб-таомилларининг мавжуд эмаслиги;

- Инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд этилмаганлиги.

Солиқ органлари томонидан берилган ЭРИ мавжудлиги иштирокчини шартнома тузиш ҳуқуқини белгилайди.

Иштирокчи сўровномада унга нисбатан қўлланилган банкротлик тартиб- таомиллари мавжуд эмаслиги ҳамда солиқ ва йиғимларни тўлаш бўйича қарздорликнинг мавжуд эмаслиги ҳақида маълумотларни тасдиқлайди.

Иштирокчи томонидан сўровнома тўлдирилгандан сўнг, портал томонидан Инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестри маълумотларини унда иштирокчи ҳақида ёзув мавжуд эмаслик ҳолати текширилади.

5. Танлашда иштирок этиш ва таклифни тақдим этиш тартиби

5.1. Электрон танлашда қатнашиш учун иштирокчи:

- махсус ахборот порталида рўйхатдан ўтади ва рўйхатдан ўтиш саҳифасида керакли бўлимларни тўлдиради (мижоз тури, шахсий маълумотлари, алоқа маълумотлари). Якка тартибдаги тадбиркор ва резидент тизимда фақат электрон рақамли имзо (ЭРИ) ёрдамида рўйхатдан ўтишлари мумкин бўлади;

- ҲҚКПда рўйхатдан ўтиш жараёни тугагандан сўнг, иштирокчи учун шахсий ҳисоб очилади. Иштирокчилар электрон давлат харидларида ҲҚКПдаги шахсий ҳисоб варақларида олдиндан тўлов етарли миқдорда бўлган тақдирда иштирок этадилар;

- танлаш шартлари билан батафсил танишгандан сўнг, иштирокчи электрон танлашда иштирок этиш учун ариза беради ва “Умумий маълумот” саҳифасида “Товарлар ва буюмлар”, “Талаблар” бўлимларида керакли маълумотларни тўлдиради;

- агар “Талаблар” бўлимига маълумот киритиш вақтида етказиб берувчидан ҳар қандай талабни тасдиқловчи ҳужжатни тақдим этиш сўралган бўлса, ушбу ҳужжат файл сифатида юкланиши керак.

5.2. Электрон танлаш ўтказишда иштирокчилар томонидан

бошланғич нархнинг 1 % миқдорида киритилган закат электрон танлаш ғолиби билан шартнома тузилгунига қадар хатланади.

5.3. Иштирокчи томонидан таклифни таъминлаш суммасини тўлаш талаб қилинмайди ва бир иш куни ичида таъминлаш тўғрисида ҳужжат қайтарилади ёки қуйидаги ҳолатлардан бири содир бўлганидан кейин қайтарилиши таъминланади:

- таклифнинг кафолат муддати тугаши;
 - давлат харидлари тўғрисидаги шартноманинг кучга кириши ва ушбу шартноманинг бажарилишини таъминлаш;
 - электрон танлашни бекор қилиш;
- таклифларни юбориш муддати тугагунга қадар таклифни қайтариб олиш.

5.4. Оператор электрон танлаш натижасида шартнома тузилганидан сўнг, бир иш куни давомида закатни банддан ечади ва уни **ижрочининг** тегишли шахсий ҳисоб рақамига қайтаради. Портал, электрон давлат харидларининг яқунларига кўра, битимнинг ҳақиқий суммасидан операторнинг воситачилик йиғимини буюртмачи ва бажарувчининг аванс тўловларидан ушлаб қолади. Иштирокчиларнинг банди бекор қилинган пул маблағлари, уларнинг топшириқларига асосан бошқа электрон давлат харидларида аванс тўловлари сифатида фойдаланилиши мумкин ёки хизмат кўрсатадиган банклардаги уларнинг ҳисоб рақамларига қайтарилади.

6. Танлаш таклифларни баҳолаш тартиби

6.1. Электрон танлаш харид комиссияси томонидан белгиланган муддатда ўтказилганда электрон тизим автоматик равишда иштирокчилар томонидан жойлаштирилган ва уларнинг танлаш таклифларини ташкил этувчи электрон ҳужжатларни кўриш имкониятини беради. Иштирокчи томонидан бириктирилган файллар унинг танлаш таклифида кўрсатилган маълумотларига мос бўлиши ҳамда электрон тизимдаги электрон майдонлар тўлдирилиши керак.

Электрон тизим иштирокчи таклиф этган нархни бошланғич нархга мувофиқлигини ва электрон майдонларнинг

тўлдирилганлигини ҳамда бириктирилган файлларнинг мавжудлигини текширади. Иштирокчи томонидан таклиф этилган нарх бошланғич нархдан юқори бўлса, шунингдек тўлдирилмаган майдонлар мавжуд бўлса ёки бириктирилган файллар тўлиқ бўлмаса, электрон тизим рад этиш сабабини кўрсатган ҳолда иштирокчининг таклифини рад этади. Бириктирилган файллардаги маълумотларнинг иштирокчининг танлаш таклифида кўрсатилган маълумотларга мувофиқлигини текшириш харид комиссиясининг масъул котиби томонидан амалга оширилади.

6.2. Танлаш таклифларини баҳолаш қуйидаги кетма-кетликда амалга оширилади:

- танлаш таклифини танлаш ҳужжатларида кўрсатилган талабларга мос равишда расмийлаштирилганлигини текшириш;
- иштирокчининг малака талабларга мувофиқлигини баҳолаш;
- танлаш таклифининг техник қисмини баҳолаш;
- танлаш таклифининг нарх қисмини баҳолаш.

Бунда электрон тизим танлаш таклифининг малака, техник ва нарх қисмларида мавжуд бўлган маълумотларни танлаш таклифининг олдинги қисми баҳоланиши яқунлангандан сўнг кетма-кетлик билан ошқор қилинишини таъминлайди.

6.3. Дастлабки малакавий танлаш ўтказиш учун зарур бўлган ҳужжатлар рўйхати ушбу йўриқномага 1-иловада келтирилган.

6.4. Танлаш таклифларини баҳолаш ва танлаш ёлибини аниқлаш танлаш ўтказиш бўйича харид қилиш ҳужжатларида (2-илова) белгиланган кетма-кетлик, тартиб ва мезонлар асосида амалга оширилади.

6.5. Иштирокчи харид қилиш тартиб- таомилларида иштирок этишдан четлатади, агар:

- у тўғрисида Инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд мавжуд бўлса;
- унда солиқлар ва йиғимларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарздорлик мавжуд бўлса;
- ўзига нисбатан банкротлик тартиб- таомиллари жорий этилган

бўлса;

- иштирокчи харид қилиш ҳужжатларининг малака, техник ва тижорат талабларига жавоб бермаса;

иштирокчи давлат харидлари жараёнида давлат буюртмачиси томонидан бирор-бир хатти-ҳаракатнинг содир этилишига, қарор қабул қилинишига ёки бирор-бир харид қилиш тартиб-таомилининг қўлланилишига таъсир ўтказиш мақсадида давлат буюртмачисининг ёки бошқа давлат органининг исталган ҳозирги ёки собиқ мансабдор шахсига ёки ходимига ҳар қандай шаклдаги ҳақни, ишга ёллаш тўғрисидаги таклифни ёхуд исталган бошқа қимматбаҳо ашёни ёки хизматни бевосита ёхуд билвосита таклиф қилса, берса ёки беришга розилик билдирса;

- иштирокчи рақобатга қарши ҳаракатларни содир этса ёки қонунчиликни бузган ҳолда манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарса, шунингдек аффилиланганлик ҳоллари аниқланса;

- иштирокчи коррупция йўл қўймаслик тўғрисида ариза тақдим этмаган бўлса;

- иштирокчи шартнома тузиш ҳуқуқига эга бўлмаса;

- иштирокчилар томонидан белгиланган муддатда талаб қилинадиган ҳужжатлар тўплами тақдим этилмаганлиги ёки ўз вақтида тақдим этилган ҳужжатлар тўплами харид қилиш ҳужжатлари талабларига жавоб бермаса;

- танлаш иштирокчиси томонидан тақдим этилган ҳужжатлардаги маълумотларнинг ишончсизлиги аниқланган бўлса.

Иштирокчини харид қилиш тартиб-таомилларида иштирок этишдан четлатиш тўғрисидаги қарор ва бунинг сабаблари харид қилиш тартиб-таомиллари ҳақидаги ҳисоботга киритилади ҳамда улар ҳақида тегишли иштирокчига дарҳол хабар берилади.

6.6. Агар танлаш таклифи Қонуннинг ва танлаш ҳужжатларининг талабларига мувофиқ келса, у тегишли тарзда расмийлаштирилган деб топилади. Танлаш таклифи танлаш ҳужжатларининг талабларига мувофиқлиги ёки номувофиқлиги бўйича харид комиссияси масъул котибининг қарори унинг асосланган сабаблари билан харид комиссияси томонидан

тасдиқланиши лозим. Иштирокчининг танлаш таклифи талабларга мос келмаганлиги тўғрисидаги қарор, ушбу қарор қабул қилинган кунда иштирокчининг шахсий кабинетига юборилади.

6.7. Танлаш таклифларини баҳолаш вақтида харид комиссиясининг масъул котиби электрон танлаш иштирокчиларидан уларнинг танлаш таклифлари юзасидан тушунтиришлар сўрашга ҳақли. Мазкур жараён электрон шаклда ўтказилади. Тушунтириш жараёнида таклифнинг моҳияти, шунингдек нархи юзасидан бирор-бир ўзгартиришларга йўл қўйилмайди.

6.8. Танлаш иштирокчиларининг таклифларини кўриб чиқиш ва баҳолаш муддати таклифлар бериш тугаган пайтдан эътиборан 10 (ўн) иш кунидан ошиши мумкин эмас.

7. Электрон танлашда иштирок этиш учун таклиф юбориш

7.1. Танлашда иштирок этиш учун танлаш таклифи давлат тилида ва, заруриятга қараб, бошқа тилларда тайёрланади.

7.2. Электрон танлаш ўтказилганда иштирокчилар танлаш таклифларини электрон конверт кўринишида ўзларининг шахсий кабинетлари орқали электрон танлашни ўтказиш тўғрисидаги эълонда кўрсатилган муддатдан кечиктирмай тақдим этадилар. Ҳар бир жойлаштирилган электрон ҳужжат иштирокчининг электрон рақамли имзо билан тасдиқланади.

7.3. Танлаш таклифи билан биргаликда иштирокчилар эскизлар, расмлар, чизмалар, фотосуратлар ва бошқа ҳужжатларни файл сифатида жойлаштиришлари мумкин. Бунда иштирокчиларнинг танлаш таклифлари электрон тизимда шаблонларга мувофиқ ҳужжатларни бириктириш орқали тақдим этилади. Иштирокчи томонидан кўрсатилган маълумотлар бириктирилган ҳужжатлардаги маълумотларга мос келиши керак.

7.4. Танлаш таклифларини очиш муддати етиб келгунга қадар улар электрон танлаш иштирокчилари, шу жумладан харид комиссияси масъул котиби ва аъзолари томонидан кўрилишига йўл қўйилмайди, бундан ушбу таклифларни тақдим этган иштирокчи мустасно. Мазкур талабнинг бажарилишига оператор жавобгар ҳисобланади.

7.5. Электрон танлаш иштирокчиси:

- фақат битта таклиф беришга ҳақли;

- тақдим этилаётган ахборот ва ҳужжатларнинг ҳақиқийлиги ва тўғрилиги учун жавобгар;

- таклифларни бериш муддати тугагунига қадар берилган таклифни қайтариб олишга ёки унга ўзгартишлар киритишга ҳақли. 7.6. Жойлаштирилган эълонда кўрсатилган муддат ва вақтда электрон тизим танлаш таклифларини қабул қилишни тўхтатади.

7.7. Техник таклиф қуйидаги ҳужжатларни ўз ичига олиши керак:

- таклиф этилаётган хизматларнинг техник таклифи (4-шакл);

- техник ҳужжатлар (брошюралар ва бошқалар ёки таклиф хизматнинг тўлиқ ва батафсил тавсифини ўз ичига олган бошқа ҳужжатлар).

7.8. Иштирокчининг нарх таклифи электрон тизимнинг тегишли бўлимига киритилади. Нарх таклифини техник таклиф ёки танлаш бўйича бошқа ҳужжатлар билан киритиш тақиқланади. **Нарх таклифини электрон тизимнинг тегишли бўлмаган бўлимига киритган иштирокчи танлашдан четлаштирилади.**

8. Танлаш таклифларини топшириш муддатини узайтириш.

8.1. Зарур бўлган ҳолларда буюртмачи томонидан барча иштирокчиларга тегишли бўлган танлаш таклифларини бериш муддати узайтирилиши ёки танлаш иштирокчиларига таклифлар амал қилиш муддатини харид комиссияси қарори билан маълум вақтга узайтириш таклифи билан мурожаат қилиши мумкин.

8.2. Давлат буюртмачиси харид комиссияси билан келишилган ҳолда танлашда иштирок этиш учун таклифлар бериш муддати тугайдиган санадан бир иш кунидан кечиктирмай танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш тўғрисида қарор қабул қилишга ҳақли.

Хизматларнинг (ишларнинг) номини ўзгартиришга йўл қўйилмайди. Бунда мазкур танлашда таклифлар киритиш муддати харид қилиш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритилган санадан бошлаб камида 10 (ўн) иш кунига узайтирилиши керак. Шу билан бирга, агар эълонда кўрсатилган маълумотлар ўзгартирилган бўлса,

танлаш ўтказиш эълониغا ўзгартиришлар киритилади.

9. Электрон танлаш натижаларини баҳолаш

9.1. Харид комиссияси томонидан техник қисмни баҳолаш, шунингдек қабул қилинган таклифларнинг нарх қисмини автоматик баҳолаш натижаларига кўра электрон тизим автоматик равишда ғолиб ва захира ижрочисини аниқлайди.

9.2. Электрон танлашда қуйидаги ҳолатларда танлаш ўтказилмаган деб топилади:

- битта иштирокчи иштирок этган ёки биронта иштирокчи иштирок этмаган тақдирда;

- техник баҳолаш босқичида харид комиссияси барча таклифларни рад этса ёки фақат битта таклиф танлашда харид қилиш ҳужжатлари талабларига жавоб берса.

Бундай ҳолатда буюртмачи электрон танлашни айна ўша шартларда ҳамда хизматларга (ишларга) доир айна ўша мезонларга ва талабларга мувофиқ такроран амалга ошириши шарт.

9.3. Танлаш таклифларини кўриб чиқиш натижаларига кўра харид комиссиясининг масъул котиби электрон тизимдаги мавжуд шаблонлар асосида харид комиссия йиғилишининг электрон баённомаларини шакллантиради ҳамда тасдиқлаш учун харид комиссияси аъзоларига йўллайди. Харид комиссияси аъзолари йиғилишининг электрон баённомаларини электрон рақамли имзоларидан фойдаланган ҳолда тасдиқлайди. Электрон баённомадан кўчирма порталда автоматик равишда эълон қилинади. Баённома давлат буюртмачиси томонидан у расмийлаштирилган кунда давлат харидларининг электрон тизимига муҳокама қилиш учун икки иш кунига жойлаштирилади. Агар икки иш куни ичида танлаш иштирокчилари томонидан танлаш ўтказиш натижалари бўйича эътирозлар келиб тушмаган бўлса, давлат буюртмачиси ва харид комиссияси томонидан ғолиб деб топилган иштирокчи ўртасида шартнома тузилади. Муҳокама учун белгиланган муддат тугаганидан кейин келиб тушган эътирозлар харид комиссияси томонидан кўриб чиқилмайди.

10. Бошқа шартлар

10.1. Электрон танлаш иштирокчиси танлаш ҳужжатларидаги талабларни тушунтириш талаби билан буюртмачига очиқ электрон чат орқали танлаш таклифларини бериш муддати тугайдиган санадан камида икки кун олдин сўров юборишга ҳақли. Агар шундай сўров буюртмачига таклифлар қабул қилиш муддати тугашидан икки иш куни олдин келиб тушса, буюртмачи сўров келиб тушган кундан бошлаб икки иш куни ичида очиқ электрон чат орқали танлаш ҳужжатларидаги талабларни тушунтиришини юбориши шарт. Танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларининг қоидаларига доир тушунтиришлар уларнинг мазмун-моҳиятини ўзгартирмалиги керак.

10.2. Буюртмачи исталган вақтда танлаш ёлиби қабул қилинишидан олдин танлашни бекор қилишга ҳақли. Танлаш бекор қилинган тақдирда буюртмачи ушбу қарорнинг асосли сабабларини махсус ахборот порталида эълон қилади.

11. Шартнома тузиш

11.1. Электрон танлаш натижалари бўйича шартнома танлаш ҳужжатларида кўрсатилган шартларга ва танлаш ёлиби таклифларига мувофиқ, ёлиб аниқланган вақтдан бошлаб ўн иш кунлик муддатдан кечиктирмасдан тузилади.

11.2. Ёлиб шартнома тузишдан бош тортган тақдирда унга закат суммаси қайтариб берилмайди. Агар захирадаги ёлиб аниқланган бўлса, шартнома тузиш ва унга доир мажбуриятларни бажариш ҳуқуқи захирадаги ёлибга ўтади. Бунда захирадаги ёлиб ёлиб томонидан таклиф этилган нархда (бундан захирадаги ёлиб таклиф этган нарх ёлиб томонидан таклиф этилган нархдан паст бўлган ҳоллар мустасно) шартнома тузади ёки шартнома тузишдан бош тортиши мумкин. Агар захирадаги ёлиб аниқланмаган бўлса ёки захирадаги ёлиб шартнома тузишдан бош тортса, буюртмачи янги танлаш ўтказди.

1-илова

Танлаш таклифларини баҳолаш кетма-кетлиги:

Танлаш таклифларини баҳолаш қуйидаги кетма-кетликда амалга оширилади:

- танлаш таклифининг харид қилиш ҳужжатларида кўрсатилган

талабларга мувофиқ бажарилишини текшириш (1-рўйхат);

- иштирокчининг малака талабларига мувофиқлигини баҳолаш (2-жадвал);

- танлаш таклифининг техник қисмини баҳолаш (3-жадвал);

- танлаш таклифининг нарх қисмини баҳолаш (4-жадвал).

**Электрон танлашда иштирок этиш учун иштирокчилар
томонидан расмийлаштириладиган ҳужжатлар
РЎЙХАТИ**

1-рўйхат

1. Танлаш Иштирокчиси ҳақида умумий маълумот (тўлдирилган комплекс текширув анкетаси билан): 1-шаклга мувофиқ расмийлаштирилади;

2. Кафолат хати: 2-шаклга мувофиқ расмийлаштирилади;

3. Инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестри: агар инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида иштирокчи қайд этилган бўлса, иштирокчи кейинги босқичга қўйилмайди;

4. Солиқлар ва йиғимлар бўйича муддати ўтган қарзларга эга эмаслиги тўғрисида маълумот: ваколатли органдан маълумотнома тақдим этилади, агар муддати ўтган қарз мавжуд бўлса, иштирокчи танлашда иштирок этишдан четлатилади;

5. Манфаатлар тўқнашуви: манфаатлар тўқнашуви ва аффилиланганлик ҳолатлари бўлган иштирокчилар кейинги босқичга қўйилмайди;

6. Коррупцияга йўл қўйилмаслик бўйича ариза: 3-шаклга мувофиқ расмийлаштирилади;

7. Оффшор зоналар: Иштирокчини ва/ёки иштирокчи банки оффшор зоналарда рўйхатдан ўтган бўлса кейинги босқичга ўтишга рухсат этилмайди.

1-шакл

КОМПЛЕКС ТЕКШИРУВ АНКЕТАСИ

“Ўзавтосаноат” акциядорлик жамияти (кейинги ўринларда –

“Компания”) коррупцияга қарши кураш, жиноий даромадларни легаллаштиришга қарши кураш ва иқтисодий санкциялар тўғрисидаги қонунларга жуда жиддий ёндашади ва бирон-бир шартномани тузишдан олдин потенциал бизнес ҳамкорларидан Компаниянинг Бизнес ҳамкорларининг одоб-ахлоқ Кодексига мувофиқлигини таъминлаш мақсадида муайян маълумотларни тақдим этишни талаб қилади.

Марҳамат қилиб, ушбу анкетани иложи борича тўлиқ ва аниқ тўлдириш. Агар савол сизга тааллуқли бўлмаса ёки сиз жавобни билмасангиз ёки жавоб бера олмасангиз, илтимос, буни жавобингизда албатта қисқа изоҳланг. Тўлиқ бўлмаган ёки ноаниқ жавоблар кейинги процедураларни талаб қилиши мумкин бўлиб, бу шартномани тузиш жараёнини кечиктиради. Зарурат бўлганда Компания қўшимча маълумотни сўраши мумкин. Агар сиз билан тузилган шартнома муддати давомида жавобларингиздан бири ўзгарса, бу ҳақда дарҳол Компанияни хабардор қилишингиз лозим.

Ушбу анкета Сиз/Сизнинг ташкилотингиз Компания билан бизнес муносабатларини ўрнатиш учун кўриб чиқиладиганлиги сабабли тақдим этилади. Ушбу сўровномани Компанияга тақдим этиш фақат кўриб чиқиш жараёнидаги бир илк қадамдир ва ушбу мазкур тақдимот Компания ва Сиз/Сизнинг ташкилотингиз ўртасида бизнес муносабатлари мавжудлигини тасдиқламайди.

Сизнинг томонингиздан ушбу анкетада тақдим этилган маълумотлардан Компания томонидан Ўзбекистон Республикаси, АҚШ ва бошқа юрисдикцияларнинг коррупцияга қарши кураш тўғрисидаги қонунларига риоя қилиш учун фойдаланилади. Саволлар фақат Компания томонидан юқоридаги қонунларга риоя қилинишига тегишли маълумотларни олиш учун тузилган. Компания Сиз/Сизнинг ташкилотингиз тўғрисида қўшимча маълумотларни сизнинг жавобларингизда кўрсатилган тавсия берувчилар ва бошқа томонлардан олади ва ушбу маълумотлардан юқорида баён этилган мақсадларда фойдаланади.

Ушбу сўровнома орқали тавсия берувчиларингиз ва бошқа томонлар тарафидан олинган маълумотлар бирон-бир бошқа мақсадларда фойдаланилмайди, узатилмайди ёки қайта ишланмайди. Ушбу сўровнома орқали олинган маълумотлар Компаниянинг ходимларига ёки жалб этилган юридик фирмаларига маълумотни

қайта ишлаш учун юборилиши мумкин. Компания ушбу маълумотларни Компания сиёсати ва процедураларига мувофик юқорида баён этилган мақсадлар билан боғлиқ бўлган вақтгача сақлаб қолади.

Сиз ўзингизга тегишли маълумотларга олиш ҳуқуқига ёки, агар у нотўғри бўлса, Компаниядаги сизга тегишли маълумотларни ўзгартириш ёки йўқ қилиш ҳуқуқига эга бўлишингиз мумкин. Анкетани тўлдириш ихтиёрий, аммо анкетани тўлдирмаслик Компаниянинг Сиз билан иш олиб бориш қарорига салбий таъсир кўрсатиши мумкин. Агар сизда юқоридагилар бўйича бирон-бир саволингиз ёки хавотирларингиз бўлса, илтимос, Компаниянинг Боғланиш учун шахс билан боғланинг.

Марҳамат, қуйидагиларни тўлдириг:

УМУМИЙ МАЪЛУМОТЛАР		
1	Ташкилотингизнинг номи	
2	Ташкилотингизнинг солиқ тўловчининг индивидуал рақами (СТИР)	
3	Ташкилотингизнинг олдинги номлари (агар бўлса)	
4	Юридик манзил	
5	Давлат рўйхатига олинган / рўйхатдан ўтган сана	
6	Банк реквизитлари (ҳисоб рақами, банк, манзил, банк коди ва бошқа керакли маълумотлар)	

7	Бизнеснинг асосий йўналишлари (низом/ патентга кўра ва ҳақиқатда)	
8	Сиз бизнеснинг ушбу соҳаларида неча йилдан бери иш юритяпсиз?	
9	Ходимлар сони, агар мавжуд бўлса	
10	Ташкилотингиз банкротлик / тугатиш жараёнидами?	Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/>

**ТАШКИЛОТИНГИЗ, МУАССИСЛАР, ИШЧИЛАР ТЎҒРИСИДА
МАЪЛУМОТ**

11	Сизнинг ёки йирик акциядорингизнинг акциялари Буюк Британияда ёки АҚШда қимматли қоғозлар бозорида котировка қилинадими?	Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/>
		Агар “ҳа” бўлса, илтимос, тафсилотлар (шу жумладан, агар мавжуд бўлса, кўп қисмининг эгаси ва тегишли биржаларнинг номлари)ни маълум қилинг:

Шарҳ:

12	Илтимос, ташкилотингизнинг асосий ходимларини, шу жумладан (а) бош директор/ президент/ бошқарувчи ҳамкор ва, агар мавжуд бўлса: (б) молиявий директор; (с) бош бухгалтер; (д) комплаенс бўлими раҳбари; ва (д) кузатув кенгаши аъзолари ёки уларга тенглаштирилган шахсларни кўрсатинг.
----	--

Лавозими	Ф.И.Ш.	ИНН	Тайинланган йили

13	Илтимос, компаниянинг муассислари, шу жумладан, якуний бенефициарлар ҳақида маълумот беринг.
----	--

Якуний бенефициар – бу тўғридан-тўғри ёки бошқа компаниялар иштирок этиш орқали компаниянинг ҳақиқий эгаси бўлган жисмоний шахс.

Яқин қариндошлар - ота-она, турмуш ўртоғи, ака-ука, опа-сингил, фарзандлар, ҳамда турмуш ўртоғининг ота-онаси, ака-укаси, опа-синглиси.

Ташкилотингиз муассисларининг номи	СТИР	Фоизлардаги улуш (илтимос, улуши 10 фоиздан ошган йирик муассисларни кўрсатинг)

14	Директорларингиз, мансабдор шахсларингиз, аъзоларингиз, акциядорларингиз ёки якуний бенефициарларингиздан (ёки бундай шахсларнинг истаган яқин қариндошлари) бири Компания ходимлари ҳисобланадими?	Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/> Агар “ҳа” бўлса, илтимос, тафсилотларни маълум қилинг
----	---	---

Шарҳ:

15	Сиз ўзингиз акциялар, капитал, фойда ёки овоз бериш ҳуқуқининг 20 фоизидан кўпроғига эга бўлган компанияларингиз номларини ва СТИРни кўрсатинг
----	--

Ташкилот номи	СТИР	Фоишлардаги улуш (илтимос, улуши 20 фоишдан ошган кўрсатинг)	
ТИЖОРАТ МАЪЛУМОТЛАРИ			
16	Сизни тавсия этиши мумкин бўлган камида 3 (уч) нафар шахсинг боғланиш учун маълумотларини тақдим этинг		
1-тавсия берувчи	Ф.И.Ш.		
Ташкилот		Лавозими	
Телефон		Е-mail	
2-тавсия берувчи	Ф.И.Ш.		
Ташкилот		Лавозими	
Телефон		Е-mail	
3-тавсия берувчи	Ф.И.Ш.		
Ташкилот		Лавозими	
Телефон		Е-mail	
ҚОНУНЧИЛИККА РИОЯ ЭТИЛИШИ			

Амалдаги қонунчилик - порахўрлик ёки коррупцияга қарши кураш, жиноий фаолиятдан олинган даромадларни легаллаштиришга, фирибгарликка қарши курашни тартибга солувчи ва Томонларга тааллуқли бўлган ҳар қандай қонунлар, қоидалар ёки Ўзбекистон Республикасининг ёки бошқа бирон-бир давлатнинг қонун ҳужжатлари, шу жумладан, АҚШ “Чет эл коррупцияси тўғрисида” ги қонуни (FCPA) ва Буюк Британиянинг “Порахўрлик тўғрисида” ги қонуни (UKBA) билан чекланмаган ҳолда.

17	<p>Сўнгги 3 йил давомида сиз ёки сизнинг мансабдор шахсларингиз, директорларингиз, бошқарув органлари аъзоларингиз, акциядорларингиз ёки якуний бенефециарларингиз (агар мавжуд бўлса):</p> <p>(1) Амалдаги қонунчилик ёки сизнинг бизнесингиз билан боғлиқ бошқа ҳар қандай даъволар, тергов ҳаракатлари ёки мажбурий ижро ҳаракатларининг предмети бўлганми; ёки</p>	Ҳа <input type="checkbox"/>	Йўқ <input type="checkbox"/>
	<p>(2) маълум бир фаолият билан шуғулланиш ҳуқуқидан маҳрум этилганми?</p>	<p>Агар “ҳа” бўлса, илтимос, ҳаракатлар ва натижаларнинг тафсилотларини кўрсатиб, тегишли ҳужжатларни илова қилиб изоҳланг:</p>	

18	<p>Сиз, сизнинг қўлингиз остидаги мансабдор шахсларингиз, директорларингиз, ходимларингиз, бошқарув органлари аъзоларингиз, акциядорлар ёки якуний бенефециарларингиз (агар мавжуд бўлса) томонидан Амалдаги қонунчиликнинг ҳақиқатда ёки эҳтимолда бузилиши, ёки бизнес амалиётингиз билан боғлиқ бошқа ҳаракатлар ҳақида хабарингиз борми?</p>	<p>Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/></p> <p>Агар “ҳа” бўлса, илтимос, ҳаракатлар ва натижаларнинг тафсилотларини кўрсатиб, тегишли ҳужжатларни илова қилиб изоҳланг:</p>
19	<p>Сиз рўйхатдан ўтган жойингиз юрисдикциясида ва сиз бизнес юритадиган бошқа барча мамлакатлардаги Амалдаги қонунчиллика риоя қиласизми?</p>	<p>Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/></p> <p>Агар “йўқ” бўлса, илтимос, тушунтириб беринг</p>
<p><u>Шарх:</u></p>		

20	Мажбурий меҳнат (шу жумладан болалар меҳнати) товарларни ёки маҳсулотларни ишлаб чиқаришда (ишларни ёки хизматларни кўрсатишда) фойдаланилмаганлигига ва/ёки фойданилмаётганлигига кафолат берасизми?	Ҳа <input type="checkbox"/>	Йўқ <input type="checkbox"/>
		Агар “йўқ” бўлса, илтимос, тушунтириб беринг	
<u>Шарҳ:</u>			
21	Сизнинг ташкилотингизда:		
	Бизнес хулқ-атвори кодекси, ахлоқ қоидалари ёки шунга ўхшаш ҳужжат амал қиладими?	Ҳа <input type="checkbox"/>	Йўқ <input type="checkbox"/>
		Агар “ҳа” бўлса, илтимос илова қилинг.	
	Порахўрлик ва коррупцияга қарши кураш дастури (сиёсати)?	Ҳа <input type="checkbox"/>	Йўқ <input type="checkbox"/>
		Агар “ҳа” бўлса, илтимос илова қилинг.	

САНКЦИЯЛАР РЕЖИМИГА РИОЯ ЭТИЛИШИ

Ушбу бўлимнинг мақсадлари учун:

Санкциялар – Америка Қўшма Штатлари, Европа Иттифоқи ёки Европа Иттифоқининг аъзо давлати, Буюк Британия ёки Бирлашган Миллатлар Ташкилоти томонидан ҳар қандай иқтисодий, молиявий ёки савдо санкциялари ёки эмбаргоси, экспорт назорати ёки бошқа чеклов чораларини қўллаш билан боғлиқ ҳар қандай қонун, қарор, фармон, суд қарори ёки бошқа қонуний мажбуриятларни англатади.

Санкцияланган шахс – ҳар қандай Санкциялар билан муносабатлари чекланган ёки тақиқланган ҳар қандай жисмоний ёки юридик шахс (“Шахс”), шу жумладан (а) ушбу Шахсларнинг ҳар қандай рўйхатида Санкциялар объекти сифатида кўрсатилган ҳар қандай Шахс; (б) жойлашган, уюшган ёки резидент Шахс; ёки эгалик қиладиган ёки бошқариладиган Шахс; ёки ваколатли мамлакат ҳукумати (Қрим, Куба, Эрон, Сурия, Судан ва Шимолий Корея) номидан ҳаракат қиладиган Шахс; ёки (с) ҳар қандай Санкцияларга мувофиқ бошқа тарзда чекланган ёки тақиқланган ҳар қандай муносабатлар, шу жумладан ҳар қандай эгалик, назорат ёки воситачилик муносабатлари ёки (а) ва (б) да кўрсатилган ҳар қандай Шахс билан ҳар қандай тўғридан-тўғри ёки билвосита тижорат алоқалари.

22	Сизнинг мансабдор шахсларингиз, директорларингиз, бошқарув органлари аъзоларингиз, ходимларингиз, акциядорларингиз ёки якуний бенефициарларингиз (агар мавжуд бўлса) Санкциялар субъектлари ҳисобланадими?	Ҳа <input type="checkbox"/>	Йўқ <input type="checkbox"/>
		Агар “ҳа” бўлса, илтимос, тафсилотларни маълум қилинг	
Шарҳ:			

23	Сўнги 3 йил давомида сиз ёки сизнинг мансабдор шахсларингиз, директорларингиз, бошқарув органлари аъзоларингиз, акциядорларингиз ёки якуний бенефициарларингиз (агар мавжуд бўлса) Санкциялар билан боғлиқ бошқа ҳар қандай даъволар, тергов ҳаракатлари ёки мажбурий ижро ҳаракатларининг предмети бўлганми?	Ҳа <input type="checkbox"/>	Йўқ <input type="checkbox"/>
		Агар “ҳа” бўлса, илтимос, тафсилотларни маълум қилинг	

Шарҳ:

24	Сиз, Сизнинг мансабдор шахсларингиз, директорларингиз, ходимларингиз, бошқарув органлари аъзоларингиз, акциядорларингиз ёки якуний бенефициарларингиз (агар мавжуд бўлса) томонидан Санкцияларнинг бирон бир ҳақиқий ёки мумкин бўлган бузилиши ҳақида биласизми?	Ҳа <input type="checkbox"/>	Йўқ <input type="checkbox"/>
		Агар “ҳа” бўлса, илтимос, тафсилотларни маълум қилинг	

Шарҳ:

25	Сизнинг ташкилотингиз тўғридан-тўғри ёки билвосита Санкцияланган шахслар билан иш юритадими?	Ҳа <input type="checkbox"/>	Йўқ <input type="checkbox"/>
		Агар “ҳа” бўлса, илтимос, тафсилотларни маълум қилинг	
<u>Шарҳ:</u>			
26	Сизнинг ташкилотингиз санкцияланган мамлакатларда (Қрим, Куба, Эрон, Сурия, Судан ва Шимолий Корея) тўғридан- тўғри ёки билвосита бизнес, инвестициялар, активларга эгами?	Ҳа <input type="checkbox"/>	Йўқ <input type="checkbox"/>
		Агар “ҳа” бўлса, илтимос, тафсилотларни маълум қилинг	
<u>Шарҳ:</u>			
27	Сизнинг ташкилотингизда импорт ёки экспорт назорати, халқаро эмбарго ёки иқтисодий санкциялар билан боғлиқ ҳужжатлар амал қиладими?	Ҳа <input type="checkbox"/>	Йўқ <input type="checkbox"/>
		Агар “ҳа” бўлса, илтимос илова қилинг.	
28	Сиз Компанияга тақдим этадиган бирон- бир товарлар ёки хизматлар Қрим, Куба, Эрон, Сурия ва Шимолий Кореяда ишлаб чиқариладими (келиб чиқиши) ёки ушбу мамлакатлар орқали етказиб бериладими?	Ҳа <input type="checkbox"/>	Йўқ <input type="checkbox"/>
		Агар “ҳа” бўлса, илтимос, тафсилотларни маълум қилинг	
<u>Шарҳ:</u>			

ДАВЛАТ ХИЗМАТЧИСИ БИЛАН МУНОСАБАТЛАР

Ушбу бўлимнинг мақсадлари учун:

Давлат хизматчиси – бу:

- давлат идорасининг, шу жумладан қонун чиқарувчи, ижро этувчи ва суд ҳокимият органлари, департамент, муассасалар, идоралар, давлат ёки давлат бошқаруви остидаги корхона ва ташкилотлар, шунингдек, давлат улуши бўлган корхоналар номидан иш юритадиган ҳар қандай мансабдор шахс ёки хизматчи;
- халқаро ташкилот (масалан, Жаҳон банки ёки Бирлашган Миллатлар Ташкилоти)нинг номидан ваколат берилган ҳар қандай мансабдор шахси;
- сиёсий партия аъзоси ёки сиёсий лавозимга номзод;
- ҳар қандай сиёсий таъсир кўрсатадиган шахс;
- юқорида қайд этилган шахслардан бирининг яқин қариндошлари.

Сиёсий таъсир кўрсатадиган шахс – амалдаги ёки собиқ юқори лавозимли амалдор, шу жумладан, маҳаллий давлат ҳокимияти ёки ўзини ўзи бошқариш органларининг раҳбари; ҳукумат раҳбари, вазир (вазир ўринбосари); парламент депутати ёки шунга ўхшаш қонун чиқарувчи орган аъзоси; сиёсий партиянинг бошқарув органи (кенгаши) аъзоси; Конституциявий суд, Олий суд судьяси ёки бошқа даражадаги суд органининг судьяси (суд органи аъзоси); олий тафтиш (аудиторлик) ташкилоти кенгаши ёки бошқарув аъзоси; Марказий банк кенгаши ёки бошқаруви аъзоси; элчи (консул); инсон ҳуқуқлари бўйича вакил ёки бизнес омбудсман; катта лавозимдаги ҳарбий офицер; давлат улуши бўлган компания кенгаши ёки бошқаруви аъзоси; халқаро ташкилот раҳбари ҳисобланади.

29	Юқоридаги “ТАШКИЛОТИНГИЗ, МУАССИСЛАР, ИШЧИЛАР ТЎҒРИСИДА МАЪЛУМОТ” бўлимида белгиланган шахслар (ва уларнинг ҳар қандай яқин қариндошлари) қуйидагилар бўлганми:
Амалдаги ёки собиқ Давлат хизматчиси? Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/>	

<p>Сизда бирон-бир Давлат хизматчисининг қарор қабул қилишига таъсир қилиш (расмий ёки норасмий, тўғридан-тўғри ёки билвосита) имконияти борми?</p>	<p>Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/></p>
<p>Агар юқоридаги саволларнинг бирортасига жавоб “ҳа” бўлса, марҳамат, тафсилотларни, шу жумладан тегишли шахснинг фамилиясини, исмини ва шаърифини ҳамда давлат идораси ёки ташкилотининг тўлиқ номини тақдим этинг:</p>	
<p><u>Шарҳ:</u></p>	
<p>30</p>	<p>Сиз ёки сизнинг номингиздан ёки бирон-бир контрагент орқали тўғридан-тўғри ёки билвосита Давлат хизматчисига қуйидаги мақсадлар учун тўловлар амалга оширилганми ёки бирон-бир қимматбаҳо буюмлар ўтказилганми (қиймати қандай бўлишидан қатъи назар) ҳамда бунга сиз томондан рухсат берилган, ваъда қилинган ёки таклиф қилинганми:</p>
<p>Бизнесга эга бўлиш ёки сақлаб қолиш?</p>	<p>Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/></p>
<p>Бундай Давлат хизматчиси томонидан ҳукуматнинг одатий ишларини тезлаштириш ёки бажарилишини таъминлаш (масалан, рухсатнома ёки лицензия олиш учун ҳар қандай мурожаатни тезлаштиришга кўмаклашиш)?</p>	<p>Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/></p>
<p>Рухсатномалар ёки лицензияларни олиш, ёки экология, солиқ ва/ ёки божхона масалалари билан боғлиқ ҳар қандай қулай ҳаракатларга эришиш?</p>	<p>Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/></p>
<p>Агар юқоридаги саволлардан истаган бирига жавоб “ҳа” бўлса, илтимос, тафсилотларни баён этинг.</p>	
<p><u>Шарҳ:</u></p>	

31	Потенциал бизнес ҳамкор сифатида сиз (шу жумладан, ҳар қандай директорлар, мансабдор шахслар, ходимлар ёки филиаллар орқали) Компания номидан ҳар қандай Давлат хизматчилари билан ўзаро алоқада бўлишингиз мумкинми?	Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/>
		Агар “ҳа” бўлса, илтимос, алоқа хусусиятларини тавсифлаб беринг.

Шарҳ:

СУБПУДРАТЧИЛАР ЁКИ СУБУБАГЕНТЛАРДАН Фойдаланиш

32	Сиз Компания учун бажариладиган ишлар бўйича бирон-бир субпудратчи ёки субагентдан фойдаланмоқчимисиз?	Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/>
----	--	--

Агар “ҳа” бўлса, марҳамат, субпудратчи (лар) ёки субагент (лар) томонидан шунга ўхшаш тарзда тўлдирилган комплекс текширув анкетасини тақдим этинг.

ИЛОВА

Илтимос, уставингиз, таъсис шартномангиз (агар мавжуд бўлса) тақдим (илова) этинг.	Илова қилинади <input type="checkbox"/>
Илтимос, давлат рўйхатидан ўтганлик тўғрисидаги гувоҳномани тақдим (илова) этинг.	Илова қилинади <input type="checkbox"/>
Илтимос, бош директорингиз/ президентингиз/ бошқарувчи ҳамкорингиз ёки сизнинг номингиздан Компания билан шартномани имзолайдиган истаган бошқа шахсинг ҳақиқий паспорти ёки шахсини тасдиқловчи бошқа ҳужжат нусхаси тақдим (илова) этинг.	Илова қилинади <input type="checkbox"/>

Ушбу орқали мен мазкур Анкетада келтирилган ёки унга бириктирилган барча маълумотлар ва / ёки ҳужжатлар тўғри, тўлиқ ва аниқ эканлигини тасдиқлайман.

Ф.И.Ш.	
Ташкилот	
Лавозим	
Сана	

_____	_____
Имзо	Мухр (агар мавжуд бўлса)

Компания фойдаланиши учун:

Рўйхат ўтган рақами:	№DDQ-20___ - _____
Қабул қилиш санаси:	___/___/_____

ИШТИРОКЧИНИНГ ФИРМА БЛАНКИДА

№: _____

Сана: _____

Харид комиссияси

КАФОЛАТ ХАТИ

Ушбу билан биз _____ (компания номи)
компанияси

- қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик босқичида эмаслигини;
- суд ёки ҳакамлик муҳокамаси ҳолатида эмаслигини;
- (бюртмачи номи) билан аввал тузилган шартномалар бўйича нотўғри бажарилган мажбуриятларга эга эмаслигини тасдиқлаймиз.

Имзолар:

Раҳбар Ф.И.Ш. _____

Бош бухгалтер (молия бўлими боўлиғи) Ф.И.Ш. _____

Юрист Ф.И.Ш. _____

Муҳр ўрни

ИШТИРОКЧИНИНГ ФИРМА БЛАНКИДА

№: _____

Сана: _____

Харид комиссияси

**Коррупцияга йўл қўймаслик бўйича
АРИЗА**

Ушбу хат билан _____ компанияси
(компаниянинг номи)

- Ўзбекистон Республикасининг "Давлат харидлари тўғрисида"ги ЎРҚ-684-сон Қонуни талабларига риоя этиш мажбуриятини ўз зиммасига олганлигини;

- ҳар қандай ҳаракат, қарор қабул қилиш ёки давлат харидлари жараёнида ҳар қандай БУЮРТМАЧИ харидлари тартибини қўллаш комиссияси таъсир қилиш учун БУЮРТМАЧИНинг ҳар қандай жорий ёки собиқ мансабдор шахси ёки ходими ёки бошқа давлат органига ҳар қандай шаклда, бир иш ёки ҳар қандай бошқа қимматли нарса ёки хизмат бевосита ёки билвосита таклиф этиш ёки қимматбаҳо нарса бериш мажбуриятини ўз зиммасига олганлигини;

- рақобатга қарши ҳаракатларни содир этмаслик мажбуриятини олганлигини, шу жумладан мансублик ҳолатлари аниқланганда;

- Буюртмачи билан манфаатлар тўқнашуви мавжуд эмаслигини, муассислар ва/ёки ИЖРОЧИ ичида ижрочининг танлашига кўра қарор қабул қилиш ҳуқуқига эга бўлган яқин қариндошларга ёки ходимларга эга эмаслигини;

- нархлар ёки танлаш натижаларини бузиш мақсадида бошқа иштирокчилар билан келишувга эга эмаслигини;

- фирибгарлик, маълумотларни сохталаштириш ва коррупцияни олдини олиш мажбуриятини олганлигини;

- сохта ёки қалбаки ҳужжатлар тақдим этмаслик, ушбу лотда иштирок этган аффилиланган шахслар ҳақидаги маълумотларни ошкор қилиш мажбуриятини олганлигини тасдиқлайди.

Имзолар:

Раҳбар Ф.И.Ш. _____
Бош бухгалтер (молия бўлими бошлиғи) Ф.И.Ш. _____
Юрист Ф.И.Ш. _____
Мухр ўрни

4-шакл

ТАШКИЛОТ БЛАНКИ
_____ (лот рақами ва танлаш предмети кўрсатилади) Танлаш учун
ТЕХНИК ТАКЛИФ

№: _____

Сана: _____

Харид комиссияси

Хурматли хонимлар ва жаноблар!

_____ хизмат кўрсатиш учун №_____ -сонли танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларини ва №_____ -рақамли (*ёзма мурожаатлар ва уларга жавоблар мавжуд бўлган тақдирда сўровларнинг рақами кўрсатилади*) ўрганиб чиқиб, биз, қуйида имзо чекувчилар, _____ (*хизмат кўрсатувчи кўрсатилади*), _____ (*таклиф қилинадиган хизмат*) кўрсатишни таклиф этамиз.

Биз танлаш ғолиби билан тузиладиган шартнома бўйича ушбу техник таклифга тўла мос равишда хизмат кўрсатиш мажбуриятини оламиз.

Биз танлаш таклифларини қабул қилиш тугаган кундан бошлаб 90 кун давомида ушбу таклиф қоидаларига риоя қилишга розилик билдирамиз. Ушбу танлаш таклифи биз учун мажбурий бўлиб қолади ва белгиланган муддат тугашидан олдин исталган вақтда қабул қилиниши мумкин.

Иловалар:

-техник ҳужжатлар (брошюралар ва ҳ.к. ёки таклиф этилаётган хизматнинг (ишнинг) тўлиқ ва батафсил тавсифини ўз ичига олган бошқа ҳужжатлар.

_____ (ваколатли шахсинг)

имзоси)

(Хизмат кўрсатувчининг раҳбари ва ваколатли шахсининг Ф.И.Ш. ва мансаби)

Мухр ўрни

Сана: «__» _____ 20__ й.

5-шакл

ИШТИРОКЧИНИНГ ФИРМА БЛАНКИДА

**ХИЗМАТЛАР КўРСАТИШ ШАРТЛАРИ ВА МУДДАТЛАРИ,
ТўЛОВ ШАРТЛАРИ ТўҒРИСИДА
МАЪЛУМОТ**

(танлаш моҳияти кўрсатилади)

Сана: *(таклифларни бериш санаси ёзилади)*. КИМГА: Харид комиссиясига.

Биз, куйида имзо қўйувчилар, харид қилиш ҳужжатларини умумий ўрганиб ва буюртмачининг барча талабларини ўз ичига олган танлаш мавзуси билан танишиб чиқдик.

Барча талабларни таҳлил қилгандан сўнг, танлаш шартларига мувофиқ хизматлар кўрсатишни таклиф қиламиз *(хизматлар, ишлар)* номи кўрсатилади:

Тўлов шартлари _____;

Тўлов муддатлари _____;

Хизматлар кўрсатиш шартлари
_____;

Хизматлар кўрсатиш муддатлари
_____;

Кафолат шартлари _____.

Сана: «__» _____ 2022 й.

Раҳбар ёки ваколатли шахсининг Ф.И.Ш. ва имзоси

Мухр ўрни

2- илова

Иштирокчилар ва танлаш таклифларини малакавий баҳолаш тартиби ва мезонлари

I. Малакавий баҳолаш мезонлари

2-жадвал

№	Критерий	Шкала балльной оценки
1	DDQ анкетани тақдим этиш (1-шакл)	0 или 1
2	Коррупцияга йўл қўйилмаслик бўйича аризани тақдим этиш	0 или 1
3	Қуйидагиларни тасдиқловчи кафолат хати:	
	аввал тузилган шартномалар бўйича мажбуриятларнинг тўлиқ ижро этганлиги	0 или 1
	қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик босқичида эмаслиги	0 или 1
	буюртмачи билан судлашиш ёки арбитраж муҳокамаси ҳолатида эмаслиги	0 или 1
	имтиёзли солиқ берадиган ва/ёки молиявий операциялар (оффшор зоналарида) ўтказилганда маълумотларнинг ошкор этилиши ва ахборот билан тақдим этилиши кўзда тутилмаган давлатлар ёки ҳудудларда рўйхатдан ўтмаганлиги, таъсисчиларга эга эмаслиги, банк ҳисоб рақамларига эга эмаслиги	0 или 1
4	Информация об условиях и сроках оказания услуг, условиях оплаты	0 или 1

0 - иштирокчи маълумот бермади ёки тўлиқ бўлмаган маълумотларни тақдим этди / малакавий танлашдан ўтмади;

1 - иштирокчи тўлиқ маълумот тақдим этди/ малакавий танлашдан ўтди;

Малакавий танлашдан ўтмаган иштирокчилар дисквалификация қилинади.

II. Таклифларни техник баҳолаш

3-жадвал

№	Мезонлар	Баҳолаш шкаласи
1	Аудиторлик фаолиятини амалга ошириш, шунингдек тадбиркорлик субъектларини аудиторлик текширувидан ўтказиш учун амалдаги лицензиянинг мавжудлиги	25
2	Аудиторлик фаолияти давомида камида 3 млрд. сум миқдордаги касбий жавобгарликни суғурталаш полисининг мавжудлиги	25
3	Пудратчининг жамоасида бухгалтерлик (аудиторлик) малака сертификаитига эга мутахассисларнинг мавжудлиги	25
4	Лойиха учун ажратилган асосий мутахассисларнинг компетенция даражаси, тегишли резюме ва сертификатлар билан тасдиқланади	25

Малакавий ва техник баҳолаш натижалари:

Максимал балл (малака танлаш ва техник баҳолашнинг максимал баллари йиғиндиси)	Минимал ўтиш балл
100	70

III. Нархни баҳолаш мезонлари

4-жадвал

Мезон	Баҳолаш	Эслатма
-------	---------	---------

Нархи/қиймати	Энг арзон нарх	Малакавий ва техник танлашдан ўтган энг паст нарх белгилаган Иштирокчи нарх қисми бўйича энг юқори балл олади
<p>Агар танлашда чет эллик етказиб берувчилар (ижрочилар) билан бир қаторда камида учта маҳаллий етказиб берувчилар (ижрочилар) иштирок этса, агар Ўзбекистон Республикаси халқаро шартномаларида бошқа қоида назарда тутилмаган бўлса, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари ва қарорларига кўра ушбу маҳаллий етказиб берувчиларга (ижрочиларга) таклифларни баҳолашда фойдаланиладиган имтиёзлар ва преференциялар (15 % миқдорда) берилиши мумкин.</p>		

Утверждение

**Первый заместитель
председателя правления**



2022-10-22 11:35

А. В. Рафиқов

Согласование

**Инспектор по делопроизводству
02**



2022-10-21 11:16

А. Ш. Анваржонов

Директор департамента



2022-10-21 08:45

Ш. Н. Зуннунов

Начальник управления



2022-10-20 19:41

М. Ф. Рахимов

**Начальник управления -
Главный бухгалтер**



2022-10-20 14:25

О. Х. Атабаев

Начальник управления



2022-10-19 16:50

М. А. Зоҳидов

Начальник управления



2022-10-20 14:39

Б. М. Мирзаев

Начальник службы внутреннего аудита



2022-10-20 09:18

Р. А. Кадыров

Согласование внутри подразделение

Начальник управления



2022-10-19 15:30

А. М. Рустамов

Ответственный

Главный специалист



2022-10-12 14:58

И. А. Исроилов