

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
АО «Узбекская республиканская
валютная биржа»

« » В.Р. Усманов 2022 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

к конкурсу по уборке служебных помещений, санузлов и прилегающей территории
административного здания АО «Узбекская республиканская валютная биржа»

г. Ташкент 2022г.

В.Р. Усманов 06/3 ~~06/3~~ *Усманов*

1. Общие сведения.

1.1. Наименование Заказчика (инициатора):

1.1.1. АО “Узбекская республиканская валютная биржа” (УзРВБ).

1.2. Полное наименование услуг и цели использования оказываемых услуг.

1.2.1. Уборка (базовая, поддерживающая, генеральная) служебных помещений, санузлов и прилегающей территории административного здания АО “Узбекская республиканская валютная биржа” (объект).

1.3. Перечень услуг и их объемы:

1.3.1. Уборка служебных (внутренних) помещений – 2 750 м2.

1.3.2. Уборка прилегающей территории – 750 м2.

1.3.3. При сменной работе ежедневно с 7:00 до 16:00 в рабочие дни УзРВБ соблюдая законодательства РУз выполнять уборку служебных помещений, санузлов и прилегающей территории в течении одного года.

1.3.4. Необходимое количество сотрудников по уборке должно составлять не менее **5 человек**.

1.3.5. Перечень услуг и стоимость:

| № | Наименование услуг | Един. измер. | Общая площадь | Цена за един. | Общая ежемес. стоимость |
|---|---|--------------|---------------|---------------|-------------------------|
| 1 | Уборка служебных (внутренних) помещений | м2 | 2 750 | | |
| 2 | Уборка прилегающей территории | м2 | 750 | | |
| 3 | Услуги флориста | | | | |

Предельная стоимость работ в месяц составляет: 42 000 000 (сорок два миллиона) сум с учетом НДС.

Предельная стоимость работ в год (12 месяцев) составляет: 504 000 000 (Пятьсот четыре миллиона) сум с учетом НДС.

Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.

1.4. Плановые сроки начала и окончания услуг.

1.4.1. Начало оказания услуг: **октябрь 2022 года**.

1.4.2. Завершение работ: **сентябрь 2023 год**.

1.5. Место выполнения работ и оказания услуг.

1.5.1. Административное здание АО “Узбекская республиканская валютная биржа”.

Адрес: г. Ташкент, Юнусабадский район, проспект Ш.Рашидова д. 4.

1.6. Требования к участнику:

1.6.1. В конкурсе могут принять участие все хозяйствующие субъекты, соответствующие следующим критериям:

- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора; правомочность на заключение договора;
- отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- отсутствие введённых в отношении них процедур банкротства.

Участнику необходимо иметь:

- Опыт по предоставлению клининговых услуг не менее 1 года.

- Наличие квалифицированных сотрудников, имеющих спец форму и спец обучение (униформа единого образца).

Участник обязан предоставить Заказчику список лиц, привлекаемых для оказания услуг на объектах Заказчика с копиями документов, удостоверяющих личность и иных документов, предусмотренных законодательством.

- Собственное транспортное средство, используемое при выполнении специализированных работ.

- Профессиональное клининговое оборудование и инвентарь.

- Участник полностью должен обеспечивать моющие и бактериологические и т.д. средства.

- Исполнитель может привлечь подрядчиков по согласованию с Заказчиком.

- Рекомендательное письмо от юридических лиц о сотрудничестве с данной организацией.

- Наличие сертификатов международных стандартов ISO и OHSAS, приветствуются.

- Участник должен иметь Флориста за уходом комнатных и садовых растений, нести 100% ответственность за каждое комнатное и содовое растение.

Победитель конкурса обязуется восстановить или покрыт 100 % стоимость растений при случае высыхания или заболевания по ошибки Флориста.

Не менее два раза в неделю уход за декоративными и комнатными растениями (полив минералами витаминных добавок на каждое растение по строгой инструкции) и садовыми растениями (обрезка, полив, минералами и витаминных добавок и уход обработка против насекомых и т.д.)

1.7. Требование к квалификации Исполнителя:

- Опыт работы по базовой и поддерживающей уборки в аналогичном здании не менее 1 года.

- Опыт работы по базовой и поддерживающей уборки в регионах.

- Опыт работы по кристаллизации и полировке.

- Опыт работы по химчистке.

- Опыт работы по мойке фасадов.

- Наличие профессионального персонала.

- Наличие специального оборудования.

- Наличие спец. тележек, швабр, мопов и т.д.

- Возможность поставлять расходные материалы.

- Специализированная форма.

- Соблюдение норм СНИП.

- Наличие медицинских книжек.

- Наличие сертификатов о квалификации сотрудников по клинингу.

1.8. Порядок финансирования.

- Предоплата в размере 15% от месячной суммы договора в течении 10 банковских дней.

- Оставшаяся часть в размере 85% от месячной суммы договора в течение 10 банковских дней **за фактические оказанные услуги/выполнение работы за месяц** после подписания акта выполненных работ и счет-фактуры.

2. Состав и содержание услуг.

2.1. Требование к уборке (базовой, поддерживающей и генеральной) объекта.

2.1.1. Уборка объектов включает в себя оказание услуг по профессиональной дневной поддерживающей и комплексной уборке на стационарной основе, генеральной уборке и специальных работ на периодической основе:

- уборку офисных помещений (кабинеты, приемные);

- уборку служебных помещений (конференц-залы, комнаты отдыха, компьютерные классы, комнаты приема пищи и т.д.);
- уборку мест общего пользования (лестничные марши, вестибюли, тамбуры, санузлы);
- уборку технических помещений;
- уборку паркинга, кровли, фасада, эвакуационных лестниц;
- санитарно-гигиеническая обработка туалетов с удалением всех видов загрязнений с сантехнического оборудования (унитазов, писсуаров, раковин, кранов);
- удаление загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей с применением спецсредств;
- влажная санитарно-гигиеническая обработка с применением спецсредств пола, дверей, стен (на высоте до 300 см), дверных доводчиков;
- удаление загрязнений с урн;
- заполнение диспенсеров мылом, туалетной бумагой, бумажными полотенцами.
- ежедневная уборка со спец. средствами, уход, протирка пыли с крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, ручек дверей, подоконников и прочих поверхностей.
- чистка зеркал, стеклянных поверхностей, окон, витражей высотой не более 3-х метров.
- уборку дверных блоков (МДФ/стекло), холлов, стальных поверхностей, лестничных пролетов и площадок, перил.
- удаление пыли с розеток, удлинителей, оргтехники, компьютеров и другой офисной техники;
- вынос мусора из мусорных корзин и замена пакетов для мусора;
- удаление пыли с подлокотников, крестовин стульев и кресел;
- уборка полов, мягких, твердых, полутвердых (вакуумная обработка, подметание, мойка);
- удаление пыли с плинтусов, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, клея и т.п.) с полов, ковров, ковровых покрытий, мягкой мебели;
- протирка батарей, радиаторов, чистка парогенератором труднодоступных мест;
- дезинфекция кафельной стенки, унитазов, раковин, биде, писсуаров (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня). При дезинфекции использовать концентраты хлора и другие более эффективные аналоги спецсредств для дезинфекции красных зон.
- дезодорация, мойка кухонного механического оборудования;
- вакуумная обработка тканевых перегородок, мягкой мебели. Специализированное оборудование (желательно Karcher, IPC), и химия для глубокой химчистки включая пятно выводящие концентрированные растворы химии);
- удаление пыли с декоративных экранов радиаторов, с живых и искусственных растений, с элементов декоративного оформления.
- мойка и дезинфекция мусорных корзин.
- дезинфекция и дезодорация сливных отверстий.
- чистка стекол настенных и потолочных светильников снаружи и внутри.
- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах (внутренние/наружные);
- техническое обслуживание ХВС, ГВС (устранение протечек смесителей, кранов, замена и ремонт систем водоснабжения);
- техническое обслуживание по электрической части (замена, ремонт выключателей, розеток, замена перегоревших ламп).

2.2. Требование к уборке прилегающей территории объекта.

Уборка прилегающей территории ежедневно (понедельник-пятница) с 7:00 до 16:00.

2.2.1. Внесезонные работы:

- Сбор крупного и мелкого мусора (в течении рабочего дня);
- Подметание территории (дважды в день);

- Стрижка поросли деревьев, обрезка сухих ветвей (при необходимости);
Садовые растения (обрезка, полив, минералами и витаминных добавок и уход обработка против насекомых и т.д.);

2.2.2. Сезонные работы:

Летний период:

- Влажная уборка плиточного покрытия (ежедневно).
- Полив асфальта (дорожки по периметру здания).
- Сбор мусора и листвы с газонов (ежедневно).
- Стрижка газона (1 раз в неделю).
- Протирка ограждения и въездных ворот (1 раз в день).

Зимний период:

- Очистка от снега проходных дорожек и наледи (в течении рабочего дня).
- Сбор снега в специально отведённые зоны (по мере необходимости).
- Обработка дорожек антискользящими реагентами (по мере необходимости).
- Очистка заезда на внутреннюю территорию от снега, колка льда (по мере необходимости).

2.3. Требования к персоналу и соблюдение норм и правил в установленном порядке

- Работники Исполнителя, задействованные в оказании услуг по базовой, поддерживающей уборке и уборке прилегающей территории на объекте Заказчика, должны быть одеты в специализированную форму, иметь опрятный вид, соблюдать дисциплину, быть вежливыми.

- Работники Исполнителя, задействованные в оказании услуг по базовой, поддерживающей уборке и уборке прилегающей территории на объектах Заказчика, должны иметь специальные, периодические, медицинские освидетельствования, связанные с данной деятельностью.

- Исполнитель назначает лицо, ответственное за координацию и деятельность персонала, а также качество оказываемых услуг;

- Исполнитель несет материальную ответственность за порчу имущества и оборудования Заказчика при оказании услуг в соответствии с действующим законодательством РУз.

- Исполнитель осуществляет ежедневный контроль за работой персонала на объекте (наличие расходных средств и т.п.), а также обеспечивает взаимодействие с Заказчиком по качеству предоставления клининговых услуг.

- Использование методов уборки, сохраняющих собственность Заказчика, соблюдать технологии оказания услуг, их высокое качество, а также экологическую безопасность применяемых моющих средств.

- В случае обнаружения недостатков в выполненной работе немедленно их устранить, а если это невозможно, устранить недостатки в разумный срок.

- Строго соблюдать установленный режим допуска на объекты Заказчика.

- До начала выполнения работ Исполнитель должен предоставить письмо с полным списком задействованного в работах персонала (с обязательной ксерокопией паспортов с пропиской), перечнем вносимого оборудования и инструментов, при необходимости, используемых автомобилей, для получения допуска на объект Заказчика.

- До начала выполнения работ, весь задействованный персонал Исполнителя должен пройти вводный инструктаж по ОТ, ТБ и ПБ и ЧС, у ответственных сотрудников Заказчика. Из числа персонала Исполнителя должен быть назначен приказом ответственный сотрудник за ОТ, ТБ и ПБ и ЧС, который должен контролировать соблюдение правил ОТ, ТБ и ПБ и ЧС в процессе оказания услуг на объекте Заказчика.

- Ответственность за несоблюдение или частичное несоблюдение правил ОТ, ТБ и ПБ и ЧС персоналом Исполнителя, возлагается на Исполнителя.

- Исполнитель должен оказывать услуги согласно действующим санитарным правилам и нормам СанПиН в Республике Узбекистан. Ответственность за несоблюдение или частичное несоблюдение данных правил и норм, возлагается на Исполнителя.

- Базовую уборку производить только в нерабочее для сотрудников время.

- Поддерживающую уборку и уборку прилегающей территории, согласно графику.

- Химические средства, приобретенные Исполнителем (моющие, полирующие, пятно выводные, дезинфицирующие, шампуни, антистатики, мастики, грунтовки, лаки, защитные составы), применяемые при оказании услуг, а также уборочный инвентарь (уборочные тележки (двухведерные), профессиональные швабры, протирочный материал (МОП), щетки, губки) должны быть хорошего качества и использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей.

- Для удаления ржавчины, мочевого, водного и известкового камня в сантехнических изделиях, необходимо использовать химические средства передовых производителей химии для клининговых работ.

- Для уборки эмалированных керамических поверхностей необходимо использовать спец. средства на кремевой основе хорошего качества.

- Для уборки стальных поверхностей необходимо использовать средство на маслянистой основе (не на спиртовой основе).

- Уборочный инвентарь после использования следует промыть проточной водой с моющими средствами.

- Удаление грязи с различных поверхностей следует осуществлять с применением соответствующего способа уборки. Не допускается оставлять грязь на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах.

- При уборке помещений с применением химических средств, следует защищать поверхности и окружающие предметы, не подлежащие уборке.

- При проведении влажной уборки твердых и полутвердых полов для снижения опасности травматизма запрещается использовать мыло и порошкообразные синтетические моющие средства. Необходимо иметь предупреждающие таблички «мокрый пол», «идет уборка» для сан. узлов.

- Для ухода за мягкими полами (коврами или ковровыми покрытиями) следует выбрать способ уборки, обеспечивающий максимальную глубину чистки и высыхание к моменту эксплуатации.

- Для чистки корпусов оргтехники, компьютеров, радиоэлектронной аппаратуры следует применять специальные антистатические очистители.

- При оказании услуг по уборке и уходу (внутренние и внешние работы) должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья персонала и должны соблюдаться санитарно-гигиенические требования и нормы.

- Следует соблюдать осторожность при проведении уборки в часы, когда здание или сооружение и прилегающая территория интенсивно используется и характер эксплуатации может требовать постоянной уборки.

- Химические, средства (моющие, чистящие, дезинфицирующие, защитные), используемые при уборке, должны соответствовать требованиям нормативной документации иметь гигиеническое заключение, а также сертификат соответствия на препараты, подлежащие обязательной сертификации.

- Для предотвращения образования вредных веществ или газов при одновременном использовании в период уборки нескольких чистящих средств не разрешается смешивать их между собой.

- Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг по уборке, должны быть использованы в соответствии с технологией уборки. Технологическое оборудование и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия.

- Использованный уборочный инвентарь, подлежащий дезинфекции, в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован после уборки.
- Электро-розетки, выключатели и осветительную арматуру следует обезопасить до начала уборки. Не допускается попадание влаги внутрь.

2.4. Используемые материалы при проведении уборки.

2.4.1. При оказании услуг Исполнитель должен использовать расходные материалы (моющие средства для пола, стекла, пластика, чистящие средства щелочные и кислотные, чистящие средства для санузлов, дезинфицирующие средства, пакеты для мусора и т.д..

2.4.2. Исполнитель оказывает услуги с обеспечением необходимых базовых материалов:

- туалетная бумага – ориентировочно 300 рул./мес. (белая, перфорированная, двухслойная, быстро разлагающееся (растворяется) в воде, с внутренней картонной втулкой, хорошего качества, 15м. в рулоне);

- жидкое мыло – 8 л./мес. (хорошего качества, приятного химического запаха, антиаллергенный, не сильно сушащий кожу);

- освежитель воздуха – ориентировочно 65 шт./мес. (хорошего качества, приятного химического запаха, 300 см³);

- бумажная полотенца - ориентировочно 250 рул./мес. (белая, перфорированная, двухслойная, быстро разлагающееся (растворяется) в воде, с внутренней картонной втулкой, хорошего качества).

2.4.3. Выкладка туалетной бумаги, жидкого мыла в санузлах должна осуществляться по мере расходования.

2.4.4. Удаление пыли с жидкокристаллических мониторов должно производиться с помощью специальных влажных салфеток для чистки мониторов или салфеток из микрофибры и специального средства для чистки мониторов.

2.4.5. Удаление пыли с предметов мебели должно производиться с помощью вязкозных салфеток. Для чистки кожи, мебели из специфических материалов должны использоваться специализированные средства — свой тип (вид) для каждого вида уборки и поверхностей.

2.4.6. При уборке помещений запрещается протирать влажной ветошью электрические розетки и устройства, находящиеся под напряжением.

2.4.7. Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки санузлов, должен иметь яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений.

2.4.8. Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений.

2.4.9. Исполнитель должен самостоятельно учесть и обеспечить все неуказанные (не конкретизированные) химикаты, моющие средства, швабры, мопы, тряпки, тележки для уборки и инвентаря и другие хозяйственные товары, химикаты, специальные средства для обработки и ухода, оборудование необходимые для ежедневной комплексной уборки. Все материалы должны быть хорошего качества и в достаточном количестве.

2.5. График уборки.

2.5.1. Подвал:

- Генеральная уборка (периодические работы) всей территории подвального помещения выполняется - 1 раз в неделю.

- Базовая и поддерживающая уборка: Понедельник – Пятница, с 07.00 - 16.00 часов. По мере возникновения загрязнений, но не реже 1 раза в день.

- Уборка сан.узлов и комплектация материалов – 7:00, 8:00, 9:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00 часов.

- Уборка коридоров - 2 раза в день.
- Уборка спорт зала - 2 раза в день.
- Уборка остальных помещений -1 раз в день и по требованию.
- Уборка лестниц - генеральная уборка 1 раз неделю, обход- 7:00, 8:00, 9:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00 часов и при необходимости уборка.

2.5.2. 1 этаж:

- Генеральная уборка всей территории 1 этажа выполняется 1 раз в неделю.
- Уборка главного холла - 9:00, 11:00, 15:00 часов.
- Уборка сан. узлов и комплектация материалов - 7:00, 9:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00 часов.
- Уборка офисов- 1 раз в день и по требованию.
- Уборка лестничных пролетов - генеральная уборка 1 раз неделю, обход - 7:00, 9:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00 часов и при необходимости уборка.

2.5.3. 2 этаж:

- Генеральная уборка территории 2 этажа (кроме серверного) выполняется 1 раз в неделю.
- Уборка конференц. залов – 1 раз в день и по требованию.
- Уборка офисов – 1 раз в день и по требованию.
- Уборка сан. узлов и комплектация материалов – 7:00, 9:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00 часов.
- Уборка лестничных пролетов - генеральная уборка 1 раз неделю, обход - 7:00, 9:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00 часов и при необходимости уборка.
- Холл - уборка в 7:00, 9:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00 часов.

2.5.4. 3 этаж:

- Генеральная уборка территории 3 этажа выполняется 1 раз в неделю.
- Уборка офисов – 1 раз в день и по требованию.
- Уборка актового зала – через день (по мере необходимости ежедневно 2 раза);
- Уборка сан.узлов и комплектация материалов – 7:00, 9:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00 часов и при необходимости уборка.
- Уборка лестничных пролетов - генеральная уборка 1 раз неделю, обход 7:00, 9:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00 часов и при необходимости уборка.
- Холл - уборка в 9:00, 12:00, 15:00 часов.

2.5.5. 4 этаж:

- Генеральная уборка территории 4 этажа выполняется 1 раз в неделю.
- Уборка офисов – 1 раз в день.
- Уборка сан. узлов и комплектация материалов – 7:00, 9:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00 часов и при необходимости уборка.
- Уборка лестничных пролетов - генеральная уборка 1 раз неделю, обход 7:00, 9:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00 часов и при необходимости уборка.
- Холл - уборка в 9:00, 12:00, 15:00 часов.

2.5.6. Территория:

- Уборка фасадной территории здания – 1 раз в день. Обход – в 11:00, 15:00 и при необходимости уборка.
- Уборка тыльной (задней) территории здания – 1 раз в день. Обход – в 11:00, 15:00 и при необходимости уборка.