

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник главной
управления культуры г.Ташкент**

А. Сахиев

«20» октября 2022 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**по проведению фестиваля
"Opera fest-2022"**

Заказчик: Главное управление культуры г.Ташкент

Ответственное лицо от Заказчика: А. Сахиев

Ташкент – 2022 г

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОНП)

- 1 Ф Общие положения.**
- 1.1 Настоящая ОНП документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».
- 1.2 Предмет конкурса: по проведению фестиваля "Opera fest-2022 2022 года Адрес: г. Ташкент, Мирабадский рн, ул. А. Темура, дом №14
- 1.3 Предельная стоимость ОНП составляет 259 725 000 (двести пятьдесят девять миллионов семьсот двадцать пять тысяч) сум с НДС
Цены, указанные в ОНП предложении, не должны превышать предельную стоимость.
Техническое задание на выполняемую работу (услугу) представлены в технической части ОНП документации.
- 2 Организаторы ОНП**
- 2.1 Главная управления культуры г.Ташкента является заказчиком (далее «Заказчик») ОНП.
: г. Ташкент, Мирабадский рн, ул. А. Темура, дом №14
Тел 71-232-21-02.
200 540 304 СТИР:201122919
23402000300100001010
Банк: РКЦ Гл. Упр ЦБ РУз
МФО: 00014
ОКОНХ: 84 112
- 2.2 Контактное лицо: Ф.Умарова (+99893)546 31 11
- 2.3 Рабочим органом комиссии является ОНП комиссия Главная управления культуры г.Ташкента является заказчиком (далее «Заказчик») ОНП.
Адрес, : г. Ташкент, Мирабадский рн, ул. А. Темура, дом №14
- 2.4 Договор держатель: Главная управления культуры г.Ташкента
- 2.5 Отбор проводится ОНП комиссией, созданной Заказчиком, в составе пяти членов.
- 3 Участники ОНП**
- 3.1 На отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого и среднего бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4 Порядок проведения ОНП**
- 4.1 Для участия в ОНП, участник должен: а) получить (скачать) электронную версию ОНП документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями ОНП;
б) подать предложение в соответствии с требованиями документации ОНП.
- 4.2 К участию в ОНП не допускаются участники:
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо

- любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства
- 5 ОНП предложение и порядок его оформления**
- 5.1 Участники ОНП, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке.
- 5.2 Участник ОНП:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
 - вправе подать только одно предложение;
 - вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 5.4 Требования к участнику ОНП, должны соответствовать следующим требованиям
- иметь оборотные средства в размере не менее 10% стоимости предмета ОНП; (ПКМ-55 от 05.02.2021г. п-29)
 - иметь собственную или арендованную техническую базу;
 - иметь соответствующих специалистов;
- Наличие обязательных документов ценового предложения:
- ценовое предложение и наличие соответствующей базы.
- 6 Продление срока предоставления предложений**
- 6.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам ОНП с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению комиссии.
- 6.2 Объявления о продлении сроков представления ОНП предложений размещается на специальном информационном портале
- 7 Внесение изменений в документацию**
- 7.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию ОНП.
- В случае внесения изменений в документацию в срок окончания подачи предложений, ОНП продлевается не менее чем на десять дней от даты внесения изменений в документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении ОНП, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 8 Процедура и критерии оценки ОНП**
- 8.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников ОНП не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.
- 8.2 Комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя ОНП на основе критериев, указанных в данной документации.
- 8.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником ОНП, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в ОНП.
- 8.4 Оценка предложений и определение победителя ОНП производятся на основании критериев, изложенных в ОНП документации и бальной оценке:
- Количественный показатель техника квалификационной части КД – 100%
 - Количественный показатель ценовой части КД — 0%.
- 8.5 В процессе оценки ОНП комиссия может запрашивать у участников разъяснения по поводу их предложений. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 8.6 Исходя из условий, указанных в документации ОНП, электронная система автоматически определяет в качестве победителя, участника с наибольшим количеством баллов, с учетом оценки технической и ценовой частей ОНП (при

использовании балльного метода)

- 8.7 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 8.8 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале.
- 8.9 Любой участник ОНП после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов ОНП. В течение трех рабочих дней от даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику ОНП соответствующие разъяснения.
- 9 Ответственность сторон** 9.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений.
 - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
 - победитель ОНП, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 10 Прочие условия** 10.1 Участники, изъявившие желание участвовать в ОНП, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого ОНП.
- 10.2 ОНП может быть объявлен комиссией не состоявшимся:
- если в ОНП приняли участие менее двух участников, соответствующих квалификационным требованиям или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений ОНП комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям документации;
- 10.3 Заказчик имеет право отменить ОНП в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12 Заключение договора** 11.1 По результатам ОНП договор заключается на условиях, указанных в ОНП документации и предложении, поданном участником ОНП, с которым заключается договор.
- 11.2 Участник ОНП, объявленный по решению комиссии победителем ОНП будет опубликован на специальном информационном портале.
- В случае если победитель ОНП отказывается заключать договор на условиях ОНП, право заключения договора переходит к резервному исполнителю.
- Если у участника есть вопросы по документации ОНП, он / она сможет связаться с клиентом через открытый электронный чат не более чем за два дня до окончания срока подачи заявок.

Ответственное лицо от Заказчика: _____



Ф.Умарова