

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель закупочной комиссии,
и.о. Председателя правления
АО «Инвестиционная компания UzAssets»



Ш. Охунов

2022 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**на проведение экспертизы достоверности отчёта об оценке
акций АО «Трест 12», принадлежащих
АО «Инвестиционная компания UzAssets»**

г. Ташкент – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора наилучших предложений (далее - отбор)
- II. Ценовая часть отбора.
- III. Критерии, предъявляемые к участнику.

Раздел 1. Инструкция для участника отбора

- 1. Общие положения.
- 2. Гарантия обеспечения на участие в отборе.
- 3. Язык отбора, единица измерений.
- 4. Закупочная комиссия.
- 5. Состав закупочной документации.
- 6. Оформление отборных предложений.
- 7. Подача отборных предложений.
- 8. Срок действия и валюта отборного предложения, предполагаемый срок и условия оказания услуг.
- 9. Внесение изменений в закупочную документацию.
- 10. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи отборных предложений.
- 11. Вскрытие, рассмотрение и оценка предложений участников отбора.
- 12. Заключение договора.
- 13. Заключительные положения.

ПРОСИМ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ!

Участие в отборе является сугубо добровольным решением организации (компании).

Организации или компании, изъявившие желание участвовать, должны внимательно изучить всю документацию.

Неспособность предоставить требуемую информацию и документы, указанные в закупочной документации, приведет к дисквалификации участника.

Заказчик не несет ответственность за полноту документации и дополнений к ней в том случае, если они не получены напрямую.

Организациям (компаниям), принявшим решение участвовать в отборе, не гарантируется победить в этом процессе.

Передача прав на участие в отборе другим юридическим лицам запрещается.

Отбор может быть объявлен комиссией не состоявшимся, если:

- до истечения срока приёма документов не поступило ни одного предложения;
- принял участие только один участник.

Если ни одно из поступивших предложений не соответствует условиям документации, отбор считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат. В таком случае по решению комиссии возможно повторное проведение отбора.

Согласно статье 56 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» критерии определения победителя имеют не только денежную оценку, но количественную и качественную оценки.

Согласно статье 45 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» утверждены Правила этического поведения при проведении государственных закупок, в связи с этим все субъекты закупочной процедуры принимают их к безусловному руководству.

В настоящей документации применяются следующие основные понятия:

Отбор наилучших предложений — конкурентный способ осуществления государственных закупок на основе сравнения предложений, полученных от нескольких участников закупочных процедур (далее по тексту «отбор»);

Государственный заказчик — юридическое лицо, осуществляющее государственные закупки (далее по тексту «Заказчик»);

Закупочная комиссия – отборная комиссия – постоянный орган, осуществляющий проведение отбора, создаваемый с целью реализации принципов государственных закупок и обеспечения независимости принимаемых решений при проведении закупочных процедур (далее по тексту «Комиссия»);

Закупочная документация – документ, состоящий из нескольких частей, включающий инструкцию, условия и требования, предоставляемые для участников с целью подготовки предложения;

Претендент – хозяйствующий субъект, заявивший о своем намерении участвовать в отборе на предложенных условиях;

ИУК – инструкция участника отбора; ИТО– информационная таблица отбора;

Квалификационные документы – перечень документов, необходимых для прохождения претендентом квалификационного отбора;

Отборное предложение – форма выражения согласия претендента осуществить работу в соответствии с требованиями и условиями отбора;

Участник – претендент, прошедший квалификационный отбор и допущенный к участию в отборе с наличием обязательства по оказанию услуг в случае признания победителем;

Победитель — участник закупочных процедур, предложение которого признано наиболее оптимальным по итогам закупочных процедур;

Критерии оценки - показатели, используемые для оценки предложений участников;

Специальный информационный портал (далее — портал) — веб-сайт и специальная электронная платформа оператора, обеспечивающие проведение государственных закупок, размещение и доступ к просмотру в электронной форме объявлений о государственных закупках, информации об итогах государственных закупок, предложениях участников отбора и иной информации, предусмотренной законодательством, а также проведение электронных государственных закупок.

РАЗДЕЛ I.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1. Общие положения.

1.1. Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан от 22.04.2021 года за № ЗРУ-684 «О государственных закупках»

1.2. Государственный заказчик (далее «Заказчик») планирует осуществить закупку (далее «предмет отбора») на условиях разработанной закупочной документации по определению исполнителя услуг по предмету отбора.

1.3. Наименование предмета отбора, номер отбора, вид отбора, адрес и контакты «Заказчика» приведены в Информационной таблице торгов (далее - ИТО).

1.4. В отборе могут принять участие любые юридические лица¹ независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие опыт работ аналогичный предмету отбора.

¹В отборе могут принимать участие отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)

1.5. Для участия в отборе участник должен:

- а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
- б) подать квалификационные документы и отборное предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУК.

1.6. Любая документация и информация, представленная участником отбора, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному отбору.

2. Гарантия обеспечения на участие в отборе – 1% от предельной стоимости, указанной в ИТО.

3. Язык отбора, единица измерений.

3.1. Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Отборное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на русском или узбекском языке. В случае разночтения в тексте отборного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский (или русский) языки считаются преобладающими.

3.2. В отборном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

4. Закупочная комиссия.

4.1. Закупочная комиссия формируется заказчиком и:

- а) согласовывает закупочную документацию;
- б) устанавливает сроки приема предложений;
- в) устанавливает требования к претендентам и предложениям;
- г) проводит квалификационный отбор, если он предусмотрен условиями закупочной документации;
- д) осуществляет закупочные процедуры в соответствии с законодательством;

е) определяет исполнителя и резервного исполнителя конкурентных видов закупочных процедур или признает отбор несостоявшимся.

4.2. Решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов от общего количества членов закупочной комиссии. При равенстве голосов голос председателя считается решающим.

4.3. Участник отбора не вправе оказывать какого-либо давления на членов закупочной комиссии и заказчика.

5. Состав закупочной документации.

5.1. Настоящая закупочная документация состоит из инструкции для участника отбора, технической и ценовой частей и проекта договора.

5.2. Также в закупочную документацию включается ИТО, вложения и приложения.

5.3. Техническая часть отбора включает в себя требования в соответствии с техническим заданием.

5.4. Ценовая часть закупочной документации включает в себя требования в соответствии с критериями оценки.

5.5. Проект договора составлен на языке, указанном в ИТО.

5.6. Договор будет трактоваться в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

6. Оформление отборных предложений.

6.1. Участник должен представить документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям технического задания.

6.2. Участник подает отборные предложения в электронном виде через свой персональный кабинет не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.

6.3. Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью отборного предложения, подаются в форматах, определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

6.4. Предоставление неоформленных указанным образом документов является свидетельством некорректной подготовки и подачи документов, такие факты фиксируются в протоколе заседания закупочной комиссии и доводятся до сведения присутствующих представителей участников.

6.5. Документы должны быть представлены, подписанные и оформленные участником в установленном порядке.

Предложения, не подписанные участником должным образом, могут быть отклонены решением закупочной комиссии, за исключением случаев, оговоренных в настоящей ИУК.

6.6. Вся информация и документы, представленные участником, должны быть достоверными и полными. Участник несет ответственность за достоверность и полноту отборного предложения.

7. Подача отборных предложений.

7.1. Отборное предложение предоставляется в электронном виде.

Участник должен представить Заказчику отборное предложение не позднее дня и часа, указанных в ИТК.

7.3. Датой подачи отборного предложения считается дата получения заказчиком электронных предложений.

7.4. По аргументированной просьбе участника вопрос о продлении сроков представления отборных предложений может быть рассмотрен закупочной комиссией.

7.5. Закупочная комиссия может принимать решение о продлении срока представления и рассмотрения отборных предложений, но не более чем на 15- дней, которое распространяется на всех участников.

7.6. Уведомление о продлении срока представления и рассмотрения отборных предложений размещается на специальном информационном портале.

7.7. Отборные предложения, поступившие после установленного срока, не будут рассматриваться.

7.8. Подача отборного предложения является подтверждением, что участник согласен со всеми условиями отбора и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно закупочной документации.

7.9. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

8. Срок действия и валюта отборного предложения, предполагаемый срок оказания услуг и условия их выполнения.

8.1. Срок действия отборного предложения участников должен составлять не менее срока, указанного в ИТК со дня окончания срока подачи отборного предложений.

8.2. Все расценки и цены указываются в национальной валюте Республики Узбекистан-сумах.

8.3. Работы должны быть оказаны не позднее срока, указанного в ИТО.

8.4. Участник не вправе указывать иные условия оказания услуг, не предусмотренные условиями отбора.

9. Внесение изменений в отборную документацию.

9.1. Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

9.2. Изменения наименования, спецификации услуг не допускаются. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении

9.3. После завершения срока подачи отборных предложений внесение изменений в условия отбора не допускается.

9.4. Все изменения в отборную документацию (условия отбора) размещаются Заказчиком на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня их внесения, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи отборных предложений (допускается высылка их по почте, электронной почте или по факсу всем участникам, получившим закупочную документацию).

9.5. Все изменения считаются неотъемлемой частью закупочной документации.

10. Разъяснения и уточнения участникам, внесение дополнений и/или отзыв.

10.1. Участник отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи отборных предложений. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса, заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения условий закупочной документации.

10.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.

10.3. До окончания срока подачи отборных предложений, участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное отборное предложение на участие в отборе.

10.4. В случае внесения изменений или дополнений в свое ранее представленное отборное предложение, участник должен до окончания срока подачи отборных предложений представить изменения или дополнения.

11. Рассмотрение и оценка предложений участников отбора.

11.1. Рассмотрение и оценка предложений производится, если поступили не менее двух предложений от участников отбора.

11.2. Оценка технической части отборного предложения на основании количественных показателей, а также оценка ценовой части предложения осуществляется электронной системой в автоматическом режиме.

Оценка и сопоставление отборных предложений участников по критериям технической части предложения, не имеющим количественных показателей (экспертные критерии), осуществляются закупочной комиссией путем голосования.

11.3. Во время оценки отборных предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

11.4. Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические и производственные возможности, а также репутацию и опыт участника отбора.

Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету отбора.

11.5. Отстраняются от участия в отборе участники:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм;
- имеющие, ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком;
- включенные в Единый реестр недобросовестных исполнителей;
- находящиеся в состоянии судебного или третейского разбирательства с заказчиком;
- имеющие задолженности по уплате налогов и сборов.
- в случае отсутствия у них соответствующих лицензий (см. ИТО).

11.6. При наличии ошибок закупочная комиссия вправе отклонить отборное предложение либо определить условия дальнейшего рассмотрения отборного предложения в отборе, известив об этом участника отбора.

11.7. Предложения с арифметическими ошибками должны быть исправлены участником отбора в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем отборном предложении на условиях, предложенных закупочной комиссией, предложение такого участника может быть отклонено.

11.8. Электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложение которого набрало наибольшее количество баллов с учетом технической и ценовой частей отборного предложения.

12. Заключение договора.

12.1. Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронном формате и подписывается электронными цифровыми подписями.

12.2. Проект договора является предварительным, условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям отбора.

13. Заключительные положения

13.1. Результаты рассмотрения и оценки отборных предложений фиксируются в электронном протоколе и подписываются членами закупочной комиссии с использованием электронных цифровых подписей. Выписка из электронного протокола публикуется на специальном информационном портале в автоматическом режиме.

13.2. Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если:

а) до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно отборное предложение;

б) на участие в отборе представлены предложения менее двух участников отбора;

в) все представленные отборные предложения не содержат необходимого пакета документов.

13.3. В случае если отбор не состоялся, заказчик имеет право провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями. При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований закупочная комиссия принимает соответствующее решение с указанием оснований заказчика.

13.4. Споры, связанные с проведением отбора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОРА

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора и дополняющие информацию или требования других разделов закупочной документации

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Заказчик	АО «Инвестиционная компания UzAssets» Р/С: 20210000205270435001, АК «Алокабанк» Головной офис, МФО: 00401 ИНН: 307 667 826
2	Предмет закупки	Выбор поставщика на оказание оценочных услуг. Перечень услуг: - экспертизы достоверности отчёта об оценке акций АО «Трест 12», принадлежащих АО «Инвестиционная компания UzAssets»
3	Номер отбора	
4	Вид проведения отбора	Открытый
5	Место проведения отбора	на специальном информационном портале: https://etender.uzex.uz/
6	Место получения закупочной документации	на специальном информационном портале: https://etender.uzex.uz/
7	Объявление на участие в отборе	размещается на специальном информационном портале: https://etender.uzex.uz/
8	Для участия в отборе допускаются участники	участниками могут быть все желающие, изъявившие о своем намерении участвовать в отборе на предложенных условиях.
9	Лицензируемые виды работ	могут участвовать компании, имеющие лицензии уполномоченных органов Республики Узбекистан на оказание оценочных услуг в Узбекистане
10	Сроки подачи отборных предложений	в течение 5-ти рабочих дней со дня размещения объявления о проведении отбора на специальном информационном портале
11	Сроки обращения участников за разъяснениями по закупочной документации	Не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи отборного предложения.
12	Язык закупочной документации	Узбекский или русский
13	Срок действия отборного предложения	не менее 1 месяца со дня окончания срока подачи предложений
14	К рассмотрению отборных предложений допускаются участники	прошедшие квалификационный отбор
15	Предельная стоимость услуг, установленная Заказчиком	20 000 000 сум с учётом НДС
16	Срок оказания услуг, установленный заказчиком	Согласно техническому заданию.
17	Источник финансирования	собственные средства заказчика
18	Условия оплаты	- В национальной валюте (сум) – предоплата не более пятнадцати (15) процентов от общей суммы услуг в

		течении 5 календарных дней, после подписания контракта. Окончательная оплата производится в течении 10 календарных дней после подписания Поставщиком и Покупателем Акта приема-передачи оказанных услуг.
19	Валюта договора	для резидентов – узбекский сум
20	Язык договора	Узбекский или Русский

РАЗДЕЛ II. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

I. Предельная цена заказчика

1.1. Предельная цена, установленная заказчиком, указана в Информационной таблице отбора (далее ИТО).

II. Срок оказания услуг, установленный заказчиком

2.1. Все работы по предмету отбора должны быть завершены не позднее, чем в срок, указанный в ИТО.

III. Источник финансирования

3.1. Финансирование объекта будет осуществляться за счет средств, указанных в ИТО.

IV. Условия финансирования

4.1. Условия финансирования и оплаты указаны в ИТО.

4.2. Платежи будут производиться Заказчиком в соответствии с условиями договора, заключенным между ним и победителем отбора.

4.3. Договор на оказание услуг должен соответствовать регулирующим положениям: Гражданскому Кодексу Республики Узбекистан, Закону Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

V. Валюта договора

5.1. Валюта договора: – узбекский сум

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИЯ

по оценке предложений оценочных организаций

Оценка коммерческих предложений осуществляется Комиссией АО «UzAssets» по рассмотрению и оценке коммерческих предложений, поступивших от профессиональных организаций (Комиссия).

Если требуемая информация не представлена участником, комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Техническая оценка предложений Осуществляется Комиссией на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не соответствующие требованиям технической оценки, могут быть дисквалифицированы.

При этом, наличие сертификатов (действующих) у лиц, осуществляющих оценочную деятельность, является обязательным.

Весовой коэффициент технико-квалифицированной части – 70%

Весовой коэффициент ценовой части – 30%

№	Наименование критерия	Макс балл	Примечание
1	Наличие сертификаты	20	Участник должен предоставить отсканированную сертификаты оценщиков
2	Наличие опыта работы по оценке аналогичных предприятий	45	Участник должен предоставлять информации в виде заполненной таблицы об опыте аналогичных работ. (иметь практику выполнения не менее 3 аналогичных проектов по экспертизе по национальным стандартам с указанием перечня, телефонов и электронных почт контактных лиц, которые могут подтвердить наличие и качество реализованных проектов.)
3	Наличие страхового полиса	15	Участник должен предоставить отсканированную копию полиса (оценивается исходя из суммы полиса)
4	Предлагаемый срок для выполнения работ	20	Срок выполнения работ до 5 рабочих дней с даты заключения договора на оказание оценочных услуг

В случае, если по итогам оценки предложений два и более участника набрали одинаковое количество баллов, победителем признается тот из участников, чье предложение поступило раньше.

В случае отказа победителя от заключения договора, и Комиссией определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю.