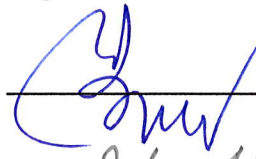


**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Генеральный директор**  
**Агентства стратегических реформ**  
**при Президенте Республики Узбекистан**

  
Ш. А. Вафаев  
«21» 10 2022 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на выполнение работ по формированию и координации деятельности**  
**международной экспертно–консультативной группы в рамках**  
**подготовки ТЭО создания ТМФЦ**

**Заказчик: Агентство стратегических реформ**  
**при Президенте Республики Узбекистан**

Ташкент – 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- I. Инструкция для участника отбора.**
- II. Техническая часть отбора.**

## I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА (ИУО)

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон), постановлениями Президента Республики Узбекистан от 20 февраля 2018 года №ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов», от 27 сентября 2018 года №ПП-3953 «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».
- 1.2 Предмет отбора: выполнение работ по формированию и координации деятельности международной экспертно-консультативной группы в рамках работ по подготовке технико-экономического обоснования целесообразности создания международного финансового центра в Ташкенте.
- 1.3 Основанием для проведения отбора является Указ Президента Республики Узбекистан от 08.09.2022 г. №УП-216 «О дополнительных мерах по ускорению стратегических реформ».
- 1.4 Отбор проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
- 1.5 Предельная стоимость работ по документации по отбору составляет сумму в размере: **71 000,00 долларов США с учетом НДС**. Предложения по отбору со стоимостью работ, превышающей предельную стоимость, не рассматриваются.
- 1.6 Техническое задание на закупаемую работу представлено в технической части документации по отбору.
- 1.7 Форма заседания отборной комиссии – очная.
- 2 Организаторы отбора**
- 2.1 Заказчиком отбора (далее – Заказчик) является Агентство стратегических реформ при Президенте Республики Узбекистан (далее – Агентство).  
Юр. адрес Заказчика: г.Ташкент, Мирабадский район, ул. Ислома Каримова, 1.

Реквизиты Заказчика:

Расчетный счет: 100010860262737041910342001;

Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан.

МФО: 00014; ИНН: 308 796 554; ОКЭД 84111

- 2.2 Заказчик: Агентство стратегических реформ при Президенте Республики Узбекистан.
- 2.3 Отбор проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе пяти членов.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица<sup>1</sup> независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в п.5.3. ИУК.
- 1 В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)*
- 4 Порядок получения документации по отбору**
- 4.1 Для участия в отборе, участник должен:
- а) получить (скачать) электронную версию документации по отбору, размещенную на едином портале государственных закупок «Xarid.uzex.uz» для ознакомления с условиями отбора;
  - б) подать квалификационные документы и отборное предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУО через единый портал государственных закупок.
- 5 Квалификационный отбор участников для участия в отборе**
- 5.1 **Не производится**
- 6 Язык отборной процедуры, единица измерений.**
- 6.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация должны быть на узбекском или русском языке. Предложение может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будет превалирующим.
- 7 Предложение и порядок его оформления**
- 7.1 Участник должен представить комплект документов в соответствии с требованиями настоящей ИУО.
- 7.2 Отборное предложение участника передается в электронном виде через единый портал государственных закупок.
- 7.3 Участник отбора:



несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов;

вправе подать только одно предложение;

вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

7.4 Предложение состоит из двух частей:

техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание выполняемой работы;

коммерческая часть – заполняется при формировании заявки на электронной площадке.

7.12 Требования к наличию обязательных документов в техническом файле:

Пакет документов технического предложения должен содержать полное и подробное описание выполняемой работы.

7.13 Ответственное лицо за организацию и проведение отбора несет ответственность за целостность и сохранность электронных документов с отборными предложениями.

7.14 Отборные предложения принимаются в течение **5 рабочих дней** с даты опубликования объявления через единый портал государственных закупок.

7.15 Срок действия предложения участников должен составлять **не менее 60 дней** со дня окончания представления предложений.

## **8 Продление срока предоставления предложений**

8.1 При необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

8.2 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается на официальном веб-сайте Заказчика.

## **9 Процедура вскрытия файлов с предложениями порядок и критерии их оценки**

9.1 Вскрытие файлов с предложениями участников отбора производится со стороны на заседании закупочной комиссии. Во время процедуры вскрытия файлов с отборными предложениями, заказчик руководствуется требованиями действующего законодательства. В процессе вскрытия файлов озвучиваются все представленные

документы и цена коммерческих предложений участников

Уполномоченный представитель участника отбора вправе присутствовать при процедуре вскрытия файлов.

В случае неявки участников на заседании закупочной комиссии, файлов с отборочными предложениями вскрываются в одностороннем порядке.

- 9.2 Оценка отборных предложений осуществляется на основе критериев, указанных в документации по отбору в течение **10 (десяти) дней** с момента окончания срока подачи отборных предложений.

Для оценки отборных предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии.

Во время оценки отборных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

- 9.3 При анализе пакета документов с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

- 9.4 Если участники отбора представят предложения в разной валюте, сумма предложений при оценке будут пересчитана в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия файлов с коммерческой частью отборного предложения.

- 9.5 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору.

- 9.6 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить отборное предложение.

- 9.7 Протокол рассмотрения и оценки предложения подписывается всеми членами закупочной комиссии.
- 9.8 Любой участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 9.9 Решение принимается большинством голосов от общего числа членов отборной комиссии.
- 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности** 10.1 Организаторы и участники отбора несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий отбора, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан.
- 11 Прочие условия** 11.1 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
- 11.2 Участник отбора вправе внести изменения в отборное предложение, представленное закупочной комиссии до истечения последнего срока приема отборных предложений.
- 11.3 Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимся:  
если в отборе приняли участие менее двух участников или никто не принял участие;  
если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или менее двух предложений соответствует требованиям документации по отбору.
- 11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта (до подписания договора) выигравшего предложения.
- 12 Заключение договора** 12.1 Договор с победителем отбора заключается на условиях, указанных в документации по отбору.
- 12.2 Несвоевременное подписание договора с победителем и/или непредставление гарантии может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного - занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.