

ЎЗБЕКИСТОН RESPUBLIKASI  
ГИДРОПРОЕКТ

AKSIYADORLIK JAMIYATI

100100, Toshkent sh., Bobur ko'ch., 20.  
Tel: (+99871) 205-80-80, (+99871) 207-57-55  
e-mail: info@gidroproekt.uz  
h/r 20210000700528160001  
MAB ATB «Turon bank» Toshkent sh.  
MFO 00446 STIR 200625355 IFUT 71110



РЕСПУБЛИКА УЗБЕКИСТАН  
ГИДРОПРОЕКТ

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

100100, г. Ташкент, ул. Бобура, 20.  
Тел.: (+99871) 205-80-80, (+99871) 207-57-55  
e-mail: info@gidroproekt.uz  
р/с 20210000700528160001 в ЦОУ  
АКБ «Турон банк» г. Ташкент  
МФО 00446 ИНН 200625355 ОКЭД 71110

От 24.10.2022 № 01-24/1910

Руководителям организаций

АО "Гидропроект" Республика Узбекистан, г. Ташкент, объявляет отбор наилучших предложений на оказание услуг: по проведению аудита/анализ системы закупок и управления запасами, включая повышение эффективности систем противодействия коррупции АО «Гидропроект» за 2021 год.

Предельная стоимость услуг определяется из расчёта *400,000,000* (четыреста миллионов) сум с учетом НДС согласно техническому заданию. Цены, указанные на предложении, не должны превышать предельную стоимость.

**Адрес места проведения конкурса:** г. Ташкент, ул. Бобура, дом 20.

**Фамилия, имя, должность, телефон и адрес контактного лица:**

*Марданов Зафар Хасанович*, тел.: +998 (97) 7645303, +998 (71) 205-80-80 доб. (4357).

Всех заинтересованных в данном отборе просим подать заявку на участия в отборе наилучших предложение на электронной платформе <http://etender.uzex.uz/>.

Информацию по АО «Гидропроект» и о реализуемых проектах можно получить на официальном сайте организации (<http://www.gidroproekt.uz/>).

При подаче заявки на участия в обязательном порядке указать срок оказания услуг. Данное объявление действует в течение 5 дней с момента выставления на СИП.

Предъявляемая форма подачи заявки со стороны участников отбора должна соответствовать требованиям Закону Республики Узбекистан № ЗРУ-684 от 22.04.2021г.

Генеральный директор



Р. Орищук

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

АО «Гидропроект»



Р.Н. Орищук

2022г.

### Техническое задание.

Технические требования, предъявляемые к услуге, объявленной в отборе, указаны прилагаемом техническом задании.

#### Общие сведения.

**Наименование и цели использования выполняемых работ/услуг с указанием основных технико-экономических показателей:**

1. В целях своевременного и качественного исполнения необходимо провести аудит закупочной деятельности АО "Гидропроект" процесс закупок в соответствии с Техническим Заданием приведённым ниже.

2. **Основание для реализации Проекта, в рамках которого производится закупка:**

Проект осуществляется в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 2 июля 2021 года № ПП-5171.

3. **Перечень работ, услуг и их объемы (количество), требуемые от Исполнителя (поставщик услуг) с учетом реальных потребностей и их обоснованием исходя из требований действующих нормативных актов:**

Анализ соблюдения требований законодательства Республики Узбекистан (далее - РУз) и подзаконных актов при организации закупок и снабжения;

Проведение интервью с ключевыми участниками закупочного процесса для:

— Формирования понимания текущего процесса закупок, его логики, этапов, основных участников, потоков данных/ресурсов и принимаемых решение - процесса

As Is;

— Подготовки блок схем текущего процесса As Is;

— Анализа экспертизы, опыта и прикладных навыков/знаний сотрудников закупочных подразделений, а также их владения положениями применимых политик и процедур по закупкам.

Анализ политик и процедур по закупкам на предмет соответствия действующему законодательству РУз и передовым практикам с мира и СНГ;

Сквозной анализ бизнес-процесса закупочной деятельности с проработкой рисков и существующих контролей, с учетом фактического уровня автоматизации, регламентации зрелости контрольной среды процесса;

— Анализ сводных данных по закупочному процессу (отчетные формы, аналитика, анализ динамики, трендов, аномалий, управление группами МТР, анализ



эффективности снабжения менеджментом и пр.);

- Анализ уровня автоматизации процесса закупок;
- ИТ системы, их функционал и его соответствие задачам Компании/процесса.

- Структура закупочного подразделения, разделение ролей и полномочий;

- Система КРІ (ключевых показателей эффективности) закупочной функции/подразделения и их связь с критериями эффективности процесса закупок в целом, эффективности Компании;

- Работа с рынком поставщиков и подрядчиков, закупочные и контрактные стратегии, управления категориями закупаемых ТМЦ и услуг;

- Анализ эффективности поставщиков/подрядчиков;

- Управление стоимостью закупок - анализ динамики цен, работа со скидками с объема, проработка и использование совокупной стоимости владения, анализ обоснованности индексации цен и пр.;

- Анализ формирования и утверждения потребности - своевременное, результативное и точное определение потребностей и спецификаций на закупаемую продукцию/услуги;

- Формирование плана закупок - этапы, участники, потоки данных, сроки и автоматизация, возможность сквозного объектно-ориентированного анализа.

- Согласование заявок на закупки (обоснованность, технические параметры, бюджет, обоснование импорта, согласование в Центре Экспертизы консолидация, лотирование, выбор способа закупки и пр.);

- Инициация и проведение закупочной процедуры;

- Подведение итогов, критерии выбора поставщика/подрядчика;

- Заключение договоров и их контроль;

- Анализ существующей системы контроллинга и отчетность по закупочному процессу в целом;

- Контроль исполнения договоров, работа с рекламациями;

- Работа с рисками поставщиков (кластеризация, монополизация, аффилированность, благонадежность, негативный опыт сотрудничества, и другие риски).

1. Анализ ролевой модели в рамках существующего процесса - как в политиках и процедурах компании закреплены роли и полномочия участников;

2. Анализ эффективности и прозрачности взаимодействия между заказчиком и подразделением (компанией), выполняющей закупочную функцию;

3. Аудит/анализ процесса проверки конкурсной документации согласно законодательству РУз;

4. Аудит/анализ системы внутреннего контроля в рамках процессов закупок и управления запасами в том числе по ИТ и автоматизации, настройкам ИТ систем (при наличии ИТ систем учета и контроля);

5. Анализ и тестирование закупочных транзакций на соответствие регламентирующим документам и заявленному процессу;

- Анализ фактических потоков данных;

- Анализ эффективности ключевых контролей;

- Анализ возможных сценариев реализации рисков злоупотреблений.
- 6. Анализ эффективности работы с текущими запасами:
  - Порядок определения потребности в закупках;
  - Процедуры корректировки (очистки) потребности в закупках на величину кондиционных и доступных запасов;
- 7. Разработка рекомендаций по повышению эффективности контрольной среды и оптимизации процесса закупок в целом;
- 8. Подготовка дорожной карты ключевых мероприятий, направленных на:
  - Повышение прозрачности процесса закупок и его управляемости для Заказчика
  - Повышение эффективности контрольной среды в рамках закупочного процесса.

#### **4. Место выполнения работ/оказания услуг:**

Республика Узбекистан:

❖ г. Ташкент, улица Бобура, дом 20, АО “Гидропроект”.

Выполнение работ/оказания услуг предусматривает формирование проектной команды со стороны Исполнителя с наделением достаточных полномочий, в объеме, достаточном для эффективного оказания услуг согласно настоящему ТЗ.

#### **5. Требования, к Исполнителю работ/услуг исходя из сложности выполняемых работ и оказываемых услуг, разработанные и утвержденные в установленном порядке:**

- a. Наличие Исполнителя в реестре аудиторов уполномоченного органа;
- b. Иметь опыт работы на рынке аудиторских услуг и анализа системы закупок предприятий в РУз не менее 10 (десять) лет;
- c. Наличие полиса страхования профессиональной ответственности аудиторской организации на сумму не менее 3 000 000 000 сум;
- d. Наличие опыта по проведению аудита по МСА, МСФО (анализ закупок) в крупных предприятиях, компаниях Республики Узбекистан (необходимо предоставить копию контракта за последние 2 года общим бюджетом не менее 500 млн. сум);
- e. Наличие у Участника отдельного подразделения специализирующиеся на:
  - оказании консалтинговых услуг по направлению развития, повышения эффективности и оптимизации закупочной функции и цепочек поставок;
- f. Наличие в штате Исполнителя:
  - не менее 2 сертифицированных специалистов, располагающих практическим опытом закупочной деятельности/работы в закупочных подразделениях компаний и/или государственных ведомств в Республике Узбекистан;
  - не менее 6 штатных аудиторов с постоянным опытом работы аудитором не менее 5 (пять) лет и имеющих дипломы (сертификаты) подтверждающие их



квалификацию:

- не менее 6 квалифицированных специалистов, имеющих квалификационный сертификат внутреннего аудитора;

г. Наличие квалифицированных международных сертифицированных специалистов:

- не менее 2 квалифицированных специалистов, имеющих дипломы (сертификаты) одной из международных профессиональных организаций: AICPA, ICAEW, CIPA;

- не менее 2 квалифицированных специалистов, владеющими международно-признанными сертификатами (ACCA, DipIFR);

#### **6. Сроки (периоды) выполнения работ и оказания услуг (график выполнения работ):**

Все работы, указанные в настоящем техническом задании, должны быть завершены в течении 15 банковских дней после поступления авансового платежа на расчётный счет Исполнителя.

#### **7. Требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг и их результатов:**

Все работы должны производиться в соответствии с международными стандартами и законодательством Республики Узбекистан, содержащим требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг и их результатов.

#### **8. Порядок сдачи и приемки результатов работ и услуг:**

В рамках Проекта сформируется и представляется Заказчику отчет по проделанным работам заверенным печатью исполнителя, включающий в себя:

- аналитическую часть по проделанным работам, согласно разделу №2 настоящего технического задания;

- выявленные нарушения требований законодательств Республики Узбекистан по государственным закупкам;

- рекомендации по улучшению действующей у Заказчика организационной системы закупок;

- порядок сдачи и приемки результатов осуществляется в соответствии с заключенным договором между Исполнителем и Заказчиком.

#### **9. Требования по передаче технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг:**

Результатом работ по аудиту/анализу системы закупок Заказчика будет являться Отчет на русском языке, в формате MS Power Point (PDF), который будет включать в себя:

- Основные выводы по результатам проведенных работ согласно разделу №2 настоящего технического задания;

- Блок-схему закупочного процесса с выделением рисков и контрольных процедур;

- Матрицу рисков и контролей;
- Блок рекомендаций с проработкой их ресурсоемкости и приоритетности внедрения.

Исполнитель, по запросу Заказчика, также передаст Заказчику все результаты по выполненным работам в печатном и электронном виде. Форматы файлов на электронных носителях должны быть с расширениями .pptx, .pdf;

#### **10. Требования по объему гарантий качества работ и услуг:**

Результаты оказания услуг в полном объеме должны соответствовать требованиям, предъявляемым закупочным процедурам в соответствии с международными стандартами качества в рамках действующего и применимого законодательства РУз, и требованиям, указанным в настоящем ТЗ.

#### **11. Иные требования к работам, услугам и условиям их оказания:**

Заказчик должен обеспечить оперативное предоставление необходимых документов и доступ необходимым электронным базам данных Заказчика.

#### **12. Система оценки технико-коммерческого предложения**

Технико-коммерческое предложение претендента оценивается закупочной комиссией на основании требований данного технического задания, документов технической части и документов ценовой части.

Директора по экономике и финансам

Главный бухгалтер

Начальник отдел закупочных процедур



Тураев Н.Н.

Салихов М.Х.

Марданов З.Х.