

**“ТАСДИҚЛАЙМАН”  
“Гидропроект” АЖ  
Молия ва иқтисод  
бўйича директори  
харид комиссияси раиси**

  
Н.Н.Тураев

“\_\_\_\_\_” октябрь 2022 йил

**“Гидропроект” АЖ томонидан 2021 йилда амалга оширилган давлат харидларини аудит ва консалтинг компанияларини жалб қилган ҳолда харид жараёнларини, шу жумладан коррупцияга қарши курашиш тизимларининг самарадорлигини ошириш аудитдан ўтказиш бўйича харид комиссиясининг навбатдаги йиғилиши**

2 -сонли Б А Ё Н И

Тошкент шаҳри

24 октябрь 2022 йил

**Раислик қилди:**

Н.Н.Тураев

- Молия ва иқтисод бўйича директор  
харид комиссияси раиси;

**Иштирок этганлар:**

Иргашев Э.А.

- Техник директор, харид комиссияси раиси  
ўринбосари;

Лянгазов Д.О.

- Технологик ускуналар бўйича бошқарув  
директори ўринбосари;

Колемасов А.А.

- Лойиҳаларни бошқариш гуруҳи, Гуруҳ  
рахбари;

Естифеева А.Г.

- Лойиҳа бош муҳандиси;

Даниленко Е.С.

- Иқтисод ва молия бўлими бўлим бошлиғи;

Инагамджанов У.Э.

- Ахборот-коммуникация технологиялари  
бўлими бўлим бошлиғи;

Марданов З.Х.

- Харид қилиш тартиблари бўлими бошлиғи;  
Бош ҳуқуқшунос в.в.б, комплаенс-назорат ва

Саидмуратов А.Ш.

- коррупцияга қарши курашиш бўйича  
масъул;

Азимова У.Р.

- Иқтисод ва молия бўлими бош мутахассиси  
(қотиб, овоз бериш ҳуқуқсиз).

## КУН ТАРТИБИ:

1. “Гидропроект” АЖ томонидан 2021 йилда амалга оширилган давлат харидларини аудит ва консалтинг компанияларини жалб қилган ҳолда харид жараёнларини аудитдан ўтказиш, шу жумладан коррупцияга қарши курашиш тизимларининг самарадорлигини ошириш аудитдан ўтказиш бўйича ҳолибни аниқлаш бўйича талабларни ўз ичига олган харид ҳужжатларини кўриб чиқиш ва келишиш.

2. Ҳолиб компанияни аниқлаш учун давлат харидлари юзасидан эълон бериш учун харид қилиш тартиб-таомилини белгилаш.

3. Келиб тушган тижорат таклифларини ўрганган ҳолда, махсус ахборот порталида эълон бериш учун давлат харидининг бошланғич нархни белгилаш.

---

(Н.Тураев, Э.Иргашев, Д.Лянгазов, А.Колемасов, А.Естифеева, Е. Даниленко,  
У.Инагамджанов, З.Марданов, А.Сатдмурадов)

Харид комиссиясининг навбатдаги йиғилишини комиссия раиси “Гидропроект” АЖ Молия ва иқтисод бўйича директори Н. Тураев кириш сўзи билан очиб берди ва кун тартибидаги масала бўйича сўзни Харид қилиш тартиблари бўлими бошлиғи З.Мардановга берди.

**Кун тартибидаги биринчи масала бўйича** З.Марданов сўз олиб, дунёнинг кўплаб мамлакатларида бўлгани каби Ўзбекистон Республикасида ҳам давлат харидлари тизимини такомиллаштиришга катта эътибор қаратилаётганлигини ҳамда Ҳукумат томонидан харидлар хусусан, давлат маблағлари энг кўп сарфланадиган харид жараёнларининг самарадорлиги ва шаффофлигини таъминлашга қаратилган бир қатор ҳуқуқий ҳужжатлар қабул қилинганлигини;

Жумладан, “Гидропроект” АЖ давлат харидлари тизимини шаффофлигини таъминлаш, уни янада такомиллаштириш ҳамда коррупция ҳолатларини келтириб чиқарувчи омилларни бартараф этиш, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2021 йил 2 июлдаги “Давлат харидлари шаффофлигини таъминлаш ва самарадорлигини оширишга доир қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги ПҚ-5171-сон қарори ҳамда Вазирлар Маҳкамасининг 2022 йил 29 апрелдаги 92-сонли тасдиқланган йиғилиш баёнининг 27 банди ва Жамият бошқарув раисининг жорий йилнинг 12 майда тасдиқланган 60-сон йиғилиш баёнининг 13 банд ижросини таъминлаш мақсадида, харид жараёнларини аудитдан ўтказиш лозимлигини эслатиб ўтди.

Юқоридаги топшириқларни ижросини таъминлаш мақсадида, Жамиятнинг молиявий ҳолати оғирлиги учун эълон бериш муддати кечикканлигини қайд этиб ўтди.

Бундан ташқари, давлат харидларини амалга оширишда бошланғич нархни аниқлаш учун Жамият расмий веб-сайтига эълон берилганини

шунингдек аудиторлик компанияларига ўтган ойларда юборилган мурожаат хатига жавобан бир катор аудиторлик компаниялари шу каторда катта тўртлик таркибига кирувчи компаниялар “PWC” ва “Делоит ва Туш” томонидан жорий йилнинг июн ойида Жамиятга тегишли электрон почта орқали ўз таклифларини тақдим этганини билдириб ўтди.

**Кўн тартибдаги иккинчи масала бўйича** Харид килиш тартиблари бўлими бошлиғи З.Марданов сўзга чиқиб, куйидагиларни маълум қилди.

Ўзбекистон Республикасининг Давлат харидлари тўғрисидаги Қонунининг 20-моддасида харид комиссияси харид килиш ҳужжатларини келиши белгилаб берилганини айтиб ўтди. Шу мақсадда, Харид килиш тартиблари бўлими томонидан харид ҳужжатлари ишлаб чиқилганлиги, харид ҳужжатлари 5 та қисмдан яъни танлаш бўйича умумий маълумотлар, иштирокчиларни танлашга қатнашишлари учун қўлланма, танлашнинг техник шартлари, нарх шартлари ва шартнома намунасида иборат эканлиги юзасидан батафсил маълумот берди ва харид комиссияси аъзоларига кўриб чиқиш учун тақдим этди.

Харид комиссияси раиси Н.Тураев томонидан Ўзбекистон Республикаси харид тизимини аудитдан ўтказиш бўйича жисмоний ва юридик шахсларга сертификат берилиш стандарти мавжуд бўлмаганлиги сабабли, иштирокчиларга қўйилган баҳолаш талабларидан *“иштирокчиларнинг штаб бирлигидаги ишчи ходимнинг харидлар бўйича аудитдан ўтказиш ваколатини берувчи сертификат мавжудлиги тўғрисида”*ги талабини олиб ташлаш таклифини берди.

Қўшимча қилган ҳолда, харид комиссияси аъзоси Э.Иргашев томонидан иштирокчиларни баҳолашда қўйилган талаблардан юридик шахсларни гувоҳномасини тақдим этиш ва унга баҳо қўйиш талабини олиб ташлашни таклиф этди. Ваҳоланки давлат рўйхатидан ўтган барча юридик шахсларга гувоҳнома берилиши ва бунга алоҳида талаб сифатида қараш шарт эмаслигини қайд этиб ўтди.

Харид комиссияси аъзолари Н.Тураев ва Э.Иргашев таклифларини бир овоздан маъқуллади ва харид ҳужжатларига тегишли ўзгартириш қиритиш шarti билан келишишларини маълум қилишди.

**Кўн тартибдаги учинчи масала бўйича** Жамиятнинг “Комплаенс-назорат” ва коррупцияга қарши курашиш бўлими бошлиғи Саидмуратов А сўз олиб, юқоридаги хизматни бажарадиган ҳалқаро тажрибага эга аудиторлик компаниясини жалб этишда, коррупцияга йўл қўймаслик, иштирокчилар ўртасида шаффофликни ва рақобатни таъминлаш мақсадида, Ўзбекистон Республикасининг Давлат харидлари тўғрисидаги 684-сон Қонунига мувофиқ, энг яхши таклифларни танлаш бўйича электрон платформада эълон бериш орқали амалга оширилиши мақсадга мувофиқлигини маълум қилди.

Харид комиссияси бир овоздан “Комплаенс-назорат” ва коррупцияга қарши курашиш бўлими бошлиғи таклифини маъқуллади.

**Кун тартибидаги тўртинчи масала бўйича** Харид қилиш тартиблари бўлими бошлиғи З.Марданов сўзга чиқиб, харид қилиниши лозим бўлган товар (иш, хизмат)ларнинг бошланғич нархини аниқлашда буюртмачи мустақил равишда ёки ихтисослашган юридик шахсларни жалб қилган ҳолда амалга ошириш мумкинлиги белгилаб берилганлигини айтиб ўтди.

Шу мақсадда, Жамият томонидан “Катта тўртлик” аудиторлик компанияларга тижорат таклиф тақдим этишлари юзасидан Бош директор имзоси билан хат юборилди, шунингдек Жамиятнинг расмий веб сайтыга эълон жойлаштирилди (*хат ва эълон нусхаси илова қилинди*).

Ўз навбатида, эълон натижасига кўра аудиторлик компанияларидан 3-та нарх таклифлари олиниб, харид комиссиясига кўриб чиқиш учун тақдим этилди. Тақдим этилган нархлар ўрганилиб комиссия қарор қилди:

1. Харид қилиш тартиблари бўлими томонидан ишлаб чиқилган “Гидропроект” АЖ томонидан 2021 йилда амалга оширилган давлат харидларини аудит ва консалтинг компанияларини жалб қилган ҳолда харид жараёнларини, шу жумладан коррупцияга қарши курашиш тизимларининг самарадорлигини ошириш юзасидан аудитдан ўтказиш бўйича харид ҳужжатлари харид комиссиясининг таклифларини инобатга олган ҳолда, қелишилганлиги маълумот учун қабул қилинсин.

2. Харид қилиш тартиблари бўлими З.Марданов 5 кунлик муддатда қонунчиликда белгиланган тартибда энг яхши таклифни тақдим этган ғолибни аниқлаш учун махсус ахборот порталига (etender.uzex.uz) электрон танлов ўтказиш юзасидан эълон берилиши таъминласин.

3. Аудитдан ўтказишни ташкил қилиш бўйича махсус ахборот порталида эълон берилган бошланғич нархи (суммаси) ҚҚСни ҳисобга олган ҳолда 400 00 000 (тўрт юз миллион) сўм этиб белгилансин.

Йиғилиш қотиби



У.Азимова

**КЕЛИШИЛДИ:**

Техник директор, харид комиссияси  
раиси уринбосари;

Э.Иргашев

Технологик ускуналар буйича  
бошқарув директори уринбосари

Д.Лянгазов

Иқтисод ва молия бўлими бўлим  
бошлиғи

Е.Даниленко

Лойиҳаларни бошқариш гуруҳи,  
Гуруҳ раҳбари

А.Колемасов

Ахборот-коммуникация  
технологиялари бўлими бўлим  
бошлиғи

У.Инагамджанов

Лойиҳа бош муҳандиси

А.Естифеева

Юридик бўлим бошлиғи

А.Саидмуратов

Харид қилиш тартиблари бўлими  
бошлиғи

З.Марданов

«СОГЛАСОВАНО»

Протоколом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Закупочной комиссии  
АО «Гидропроект»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
АО «Гидропроект»



Р.Н. Орищук

\_\_\_\_\_ 2022г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
для участника отбора на оказание услуг:  
по проведению аудита/анализ системы закупок и управления запасами, включая  
повышение эффективности систем противодействия коррупции  
АО «Гидропроект» за 2021 год.**

**Заказчик: АО «Гидропроект»**

г. Ташкент – 2022г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- I. Информация об отборе**
- II. Инструкция для участника отбора наилучшего предложения.**
- III. Техническая часть отбора наилучшего предложения.**
- IV. Ценовая часть отбора наилучшего предложения.**
- V. Проформа договора.**

## I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

<b>Предмет отбора наилучшего предложения</b>	Оказание услуг по проведению аудита/анализ системы закупок и управления запасами, включая повышение эффективности систем противодействия коррупции АО «Гидропроект» за 2021 год.
<b>Делимость лота</b>	Нет, лот не делимый
<b>План график закупки (указать квартал и год)</b>	IV квартал 2022 года
<b>Месяц проведения торгов</b>	Октябрь-Ноябрь 2022 года
<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства АО «Гидропроект».
<b>Стартовая цена отбора</b>	400,000,000 (четыреста миллионов) сум, с учётом НДС
<b>Условия оплаты</b>	Оплата осуществляется в следующем порядке: - производится предоплата 50% от стоимости договора после заключения договора, - оставшаяся часть стоимости выплачивается после завершения этапов оказания услуг Исполнителем, взятых на себя всех обязательств по договору.
<b>Место и условия оказания услуги</b>	Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яккасарайский р-н, ул. Бабура, 20.
<b>Срок оказания услуги (указать в днях)</b>	15 банковских дней
<b>Срок гарантии</b>	90 дней со дня представления
<b>Требования, предъявляемые к участникам отбора</b>	В отборе могут принять участие как отечественные поставщики, так и иностранные поставщики, которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт оказания услуг, закупаемых на конкурентной основе
<b>Форма оформления предложения</b>	Согласно законодательству, Республики Узбекистан
<b>Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней)</b>	5 рабочих дней
<b>Дата и время вскрытия оферт</b>	После окончания отбора на СИП
<b>Ответственная служба, телефон, E-mail</b>	Отдел материально-технического снабжения (+998977645303); info@gidroproekt.uz

## II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1	Общие положения	1.1	Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г. (далее- «Закон»), а также ПКМ-276 от 20 мая 2022 года “Об утверждении положения о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок”
		1.2	Стартовая цена услуги указана в разделе информация об отборе закупочной документации. Цены, указанные в коммерческом предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
		1.3	Техническое задание накупаемую услугу представлено в Технической части закупочной документации по отбору.
2	Организаторы отбора наилучшего предложения	2.1	Заказчиком отбора наилучших предложений (далее – отбор) является АО «Гидропроект» (далее – «Заказчик»). Адрес Заказчика: г. Ташкент, 100100, ул. Бобура, 20. ИПН: 200625355, ОКЭД: 71110 р/с: 20210000700528160001 в ЦОУ АКБ «TURONBANK», г. Ташкент. МФО. 00446.
		2.2	Отдел материально-технического снабжения, АО «Гидропроект» - коллегиальный орган Закупочной комиссии (далее – «коллегиальный орган»). Адрес: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яккасарайский р-н, ул. Бабура, 20.
		2.3	Договородержатель: АО «Гидропроект».
		2.4	Отбор проводится Закупочной комиссией АО «Гидропроект», созданной приказом АО «Гидропроект» от 23.08.2022г № 102
3	Участники отбора наилучшего предложения	3.1	В отборе могут принять участие любые юридические лица резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан - организации независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в пункте 4.2 данной закупочной, документация по отбору, а также имеющие опыт по оказанию аналогичных услуг.
		3.2	Участники должны иметь необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения договора.
4	Порядок проведения отбора	4.1	Для участия в отборе, участник отбора должен направить технико-коммерческое предложение (далее – ТКП) в соответствии с требованиями и сроками, установленными законодательством и закупочной документацией:
		4.2	К участию в отборе не допускаются участники: - не представившие в установленный срок необходимые документы; - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li> <li>- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;</li> <li>- зарегистрированные, имеющие учредителей в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счета в банках, находящихся в оффшорных зонах согласно перечню в соответствии с постановлением Государственного налогового комитета, Государственного таможенного комитета и Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 05.04.2013г. №2013-7, 01-02/19-22, 7/4 (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики ,Узбекистан 12.07.2013г. Регистрационный №2467);</li> <li>- предоставившие квалификационные документы, несоответствующие требованиям закупочной документации;</li> <li>- у которых учредители одни и те же лица. Участник и его аффилированное лицо не имеет права участвовать в одном и том же лоте отбора.</li> </ul>
		4.3	<p>Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме не работу, либо другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок</li> <li>- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.</li> </ul>
5	Язык отбора, единицы измерения	5.1	ТКП и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. ТКП может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте ТКП, когда используется более чем один язык, узбекский язык будет преобладающим.
		5.2	В ТКП должна быть использована общепринятая система измерений.
6	ТКП и порядок его оформления	6.1	<p>Участник отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;</li> <li>- вправе подать только одно предложение;</li> <li>- вправе отозвать или внести изменения в поданное</li> </ul>

			предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		6.2	<b>ТКП и все документы предоставляются в электронном виде путем внесения в специальный информационный портал;</b>
		6.3	ТКП принимаются в течение срока действия лота с момента публикации объявления на специальном информационном портале;
		6.4	Срок действия ТКП участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления ТКП.
7	<b>Продление срока представления ТКП</b>	7.1	В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению Закупочной комиссии.
		7.2	Объявление о продлении сроков представления ТКП размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ
8	<b>Внесение изменений в закупочную документацию</b>	8.1	В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня. В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение товара (работ, услуг) или его характеристики не допускается. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
9	<b>Порядок и критерии оценки ТКП</b>	9.1	Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводятся закупочной комиссией в течении десяти рабочих дней с момента окончания срока подачи ТКП.
		9.2	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
		9.3	Перечень, а также формы документов, необходимых для предоставления Участником, указаны в <b>Приложении №1</b> к закупочной документации.
		9.4	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе <b>отстранить</b> такого участника от участия в отборе.
		9.5	Оценка ТКП и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в настоящей закупочной документации,
		9.6	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего

			Закона и закупочной документации.
		9.7	Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным действующим Законом и требованиям закупочной документации.
		9.8	В процессе оценки ТКП Заказчик может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их ТКП. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
		9.9	Если по условиям отбора участники отбора представляют предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату выставления объявления на специальном информационном портале (дата начала лота).
		9.10	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
		9.11	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить закупочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		9.12	В случаях, когда условиям отбора предусмотрено представление цен в разных валютах, в целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, для корректной оценки предложений в иностранной валюте, участник, давший предложение в иностранной валюте, должен представить действующие ставки и проценты всех видов налогов, пошлин, обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, которыми будет облагаться реализуемый товар (работа, услуга). Ответственность за корректность и полноту предоставленной информации по данному пункту несет Участник.
10	Определение победителя отбора	10.1	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		10.2	Протокол в день его оформления размещается государственным заказчиком для обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок. Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между государственным заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор. Поступившие после истечения установленного для

			<p>обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.</p> <p>При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение.</p>
		10.3	<p>Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.</p>
11	<p><b>Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности</b></p>	11.1	<p>Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- председатель и члены комиссии, созданной для изучения ТКП, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;</li> <li>- победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.</li> </ul>
		11.2	<p>Закупочная комиссия не несет ответственности за действия, осуществляемые участниками отбора.</p>
12	<p><b>Прочие условия</b></p>	12.1	<p>Закупочная комиссия имеет право запросить у участника отбора отзывы от третьих лиц по ранее оказанным услугам.</p>
		12.2	<p>Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора.</p>
		12.3	<p>Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, приведенной в <b>Приложении №2</b> на электронный адрес Заказчика. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.</p>
		12.4	<p>Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;</li> <li>- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям закупочной документации.</li> </ul>
		12.5	<p>Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины</p>

			данного решения на специальном информационном портале.
<b>13</b>	<b>Заключение договора</b>	13.1	По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор. При этом проект договора, приложенный к закупочной документации, не является окончательным и при заключении договора Заказчик имеет право внести изменения в текст договора, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей закупочной документации по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством.
		13.2	Заказчик и победитель отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента объявления победителя должны заключить договор.
		13.3	В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.
		13.4	Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного - занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов технико-коммерческого предложения

1. Заявка для участия в конкурсном отборе, оформленная на фирменном бланке участника, заверенная подписью уполномоченного руководителя **(форма №1)** - оригинал;
2. Документ, подтверждающий государственную регистрацию - копия, заверенная участником конкурса;
3. Выписка из рэнкинга аудиторских организаций Республики Узбекистан.
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком, а также об отсутствии не надлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам **(форма №2)**;
5. Общая информация об участнике конкурса **(форма №3)**;
6. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная печатью и подписью первого руководителя участника **(форма № 4)**.
7. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отбор, необходимо предоставить доверенность **(форма №5)** на имя компетентного представителя, правомочного для:
  - а) представления закупочных документов;
  - б) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.
8. Справка налоговой инспекции, что участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, срок которой не более 10 дней до момента подачи конкурсного предложения.
9. Техническое предложение на конкурс **(форма №6)**;
10. Заявление по недопущению коррупционных проявлений **(форма №7)**;

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив закупочную документацию по лоту №\_\_ на оказание услуги (*указать наименование*), ответы на запросы №№ (*указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в конкурсе на оказание услуг в соответствии с закупочной документацией.

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку ТКП предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_:  
(наименование компании)

- 1) не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- 2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 3) не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- 4) не имеет просроченных задолженностей по налогам и другим обязательным платежам;
- 5) не зарегистрирована, не имеет учредителей и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- 6) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

**Общая информация об участнике конкурса**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

**Информация об опыте оказания требуемого или аналогичных услуг**

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

*(подпись уполномоченного лица)*

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Кроме того, к Форме №3 Участник должен предоставить следующие нижеперечисленные документы:**

1. Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа);
2. Информация об учредителях компании (количество учредителей и страна их регистрации – заверяется копией устава или учредительских документов, представленных в приложении);

*(подпись уполномоченного лица)*

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника конкурса: \_\_\_\_\_

в тыс. \_\_\_\_\_ (указать валюту)

АКТИВ	2019г.	2020г.	2021г.	ПАССИВ	2019г.	2020г.	2021г.
<b>I. Долгосрочные активы</b>				<b>I. Источники собствен. Средств</b>			
Основные средства (остаточ. Стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. Стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. Убыток.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<b>II. Обязательства</b>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<b>II. Текущие активы</b>				в том числе просроченная			
Производств. Запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<b>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</b>				<b>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</b>			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. \_\_\_\_\_ (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель \_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

Место печати \_\_\_\_\_ Дата: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании – гражданина \_\_\_\_\_ (паспорт серии \_\_ №\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года) на

- а) представления ТКП;
- б) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам отбора договора, процедуру его подписания, экспертизы и регистрации (в случае заключения импортного контракта с иностранным поставщиком) в уполномоченных органах.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

## БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор \_\_\_\_\_ (указать номер и предмет конкурса)

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия****Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для отборных торгов №\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_ и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника), предлагаем к оказанию услуг \_\_\_\_\_ (указать наименование услуги).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема ТК предложений. Это ТК предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемых услуг на \_\_\_ листах;

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемых услуг;

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
по недопущению коррупционных проявлений**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- 1) обязуется соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.;
- 2) обязуется прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- 3) обязуется не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- 4) подтверждает, что не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- 5) не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;
- 6) обязуется не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- 7) обязуется не предоставлять ложные или подложные документов, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

**Форма запроса на разъяснение положений закупочной документации по отбору  
наилучших предложений**

*На бланке организации участника*

Закупочная комиссия  
по проведению отбора

---

---

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации [*поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика*], размещенной на СИП:

№ п/н	Раздел закупочной документации	Пункт закупочной документации подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение закупочной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [*указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса*]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]  
[Ф. И. О.]

М.П.



### **Техническое задание.**

Технические требования, предъявляемые к услуге, объявленной в отборе, указаны прилагаемом техническом задании.

#### **Общие сведения.**

**Наименование и цели использования выполняемых работ/услуг с указанием основных технико-экономических показателей:**

1. В целях своевременного и качественного исполнения необходимо провести аудит закупочной деятельности АО "Гидропроект" процесс закупок в соответствии с Техническим Заданием приведённым ниже.

2. **Основание для реализации Проекта, в рамках которого производится закупка:**

Проект осуществляется в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 2 июля 2021 года № ПП-5171.

3. **Перечень работ, услуг и их объемы (количество), требуемые от Исполнителя (поставщик услуг) с учетом реальных потребностей и их обоснованием исходя из требований действующих нормативных актов:**

Анализ соблюдения требований законодательства Республики Узбекистан (далее - РУз) и подзаконных актов при организации закупок и снабжения;

Проведение интервью с ключевыми участниками закупочного процесса для:

— Формирования понимания текущего процесса закупок, его логики, этапов, основных участников, потоков данных/ресурсов и принимаемых решение - процесса

As Is;

— Подготовки блок схем текущего процесса As Is;

— Анализа экспертизы, опыта и прикладных навыков/знаний сотрудников закупочных подразделений, а также их владения положениями применимых политик и процедур по закупкам.

Анализ политик и процедур по закупкам на предмет соответствия действующему законодательству РУз и передовым практикам с мира и СНГ;

Сквозной анализ бизнес-процесса закупочной деятельности с проработкой рисков и существующих контролей, с учетом фактического уровня автоматизации, регламентации зрелости контрольной среды процесса;

— Анализ сводных данных по закупочному процессу (отчетные формы, аналитика, анализ динамики, трендов, аномалий, управление группами МТР, анализ

эффективности снабжения менеджментом и пр.);

- Анализ уровня автоматизации процесса закупок;
- ИТ системы, их функционал и его соответствие задачам Компании/процесса.

- Структура закупочного подразделения, разделение ролей и полномочий;

- Система КРІ (ключевых показателей эффективности) закупочной функции/подразделения и их связь с критериями эффективности процесса закупок в целом, эффективности Компании;

- Работа с рынком поставщиков и подрядчиков, закупочные и контрактные стратегии, управления категориями закупаемых ТМЦ и услуг;

- Анализ эффективности поставщиков/подрядчиков;

- Управление стоимостью закупок - анализ динамики цен, работа со скидками с объема, проработка и использование совокупной стоимости владения, анализ обоснованности индексации цен и пр.;

- Анализ формирования и утверждения потребности - своевременное, результативное и точное определение потребностей и спецификаций на закупаемую продукцию/услуги;

- Формирование плана закупок - этапы, участники, потоки данных, сроки и автоматизация, возможность сквозного объектно-ориентированного анализа.

- Согласование заявок на закупки (обоснованность, технические параметры, бюджет, обоснование импорта, согласование в Центре Экспертизы консолидация, лотирование, выбор способа закупки и пр.);

- Инициация и проведение закупочной процедуры;

- Подведение итогов, критерии выбора поставщика/подрядчика;

- Заключение договоров и их контроль;

- Анализ существующей системы контроллинга и отчетность по закупочному процессу в целом;

- Контроль исполнения договоров, работа с рекламациями;

- Работа с рисками поставщиков (кластеризация, монополизация, аффилированность, благонадежность, негативный опыт сотрудничества, и другие риски).

1. Анализ ролевой модели в рамках существующего процесса - как в политиках и процедурах компании закреплены роли и полномочия участников;

2. Анализ эффективности и прозрачности взаимодействия между заказчиком и подразделением (компанией), выполняющей закупочную функцию;

3. Аудит/анализ процесса проверки конкурсной документации согласно законодательству РУз;

4. Аудит/анализ системы внутреннего контроля в рамках процессов закупок и управления запасами в том числе по ИТ и автоматизации, настройкам ИТ систем (при наличии ИТ систем учета и контроля);

5. Анализ и тестирование закупочных транзакций на соответствие регламентирующим документам и заявленному процессу;

- Анализ фактических потоков данных;

- Анализ эффективности ключевых контролей;

- Анализ возможных сценариев реализации рисков злоупотреблений.
- 6. Анализ эффективности работы с текущими запасами:
  - Порядок определения потребности в закупках;
  - Процедуры корректировки (очистки) потребности в закупках на величину кондиционных и доступных запасов;
- 7. Разработка рекомендаций по повышению эффективности контрольной среды и оптимизации процесса закупок в целом;
- 8. Подготовка дорожной карты ключевых мероприятий, направленных на:
  - Повышение прозрачности процесса закупок и его управляемости для Заказчика
  - Повышение эффективности контрольной среды в рамках закупочного процесса.

#### **4. Место выполнения работ/оказания услуг:**

Республика Узбекистан:

❖ г. Ташкент, улица Бобура, дом 20, АО "Гидропроект".

Выполнение работ/оказания услуг предусматривает формирование проектной команды со стороны Исполнителя с наделением достаточных полномочий, в объеме, достаточном для эффективного оказания услуг согласно настоящему ТЗ.

#### **5. Требования, к Исполнителю работ/услуг исходя из сложности выполняемых работ и оказываемых услуг, разработанные и утвержденные в установленном порядке:**

- a. Наличие Исполнителя в реестре аудиторов уполномоченного органа;
- b. Иметь опыт работы на рынке аудиторских услуг и анализа системы закупок предприятий в РУз не менее 10 (десять) лет;
- c. Наличие полиса страхования профессиональной ответственности аудиторской организации на сумму не менее 3 000 000 000 сум;
- d. Наличие опыта по проведению аудита по МСА, МСФО (анализ закупок) в крупных предприятиях, компаниях Республики Узбекистан (необходимо предоставить копию контракта за последние 2 года общим бюджетом не менее 500 млн. сум);
- e. Наличие у Участника отдельного подразделения специализирующиеся на:
  - оказании консалтинговых услуг по направлению развития, повышения эффективности и оптимизации закупочной функции и цепочек поставок;
- f. Наличие в штате Исполнителя:
  - не менее 2 сертифицированных специалистов, располагающих практическим опытом закупочной деятельности/работы в закупочных подразделениях компаний и/или государственных ведомств в Республике Узбекистан;
  - не менее 6 штатных аудиторов с постоянным опытом работы аудитором не менее 5 (пять) лет и имеющих дипломы (сертификаты) подтверждающие их

квалификацию:

- не менее 6 квалицированных специалистов, имеющих квалификационный сертификат внутреннего аудитора;

g. Наличие квалицированных международных сертифицированных специалистов:

- не менее 2 квалицированных специалистов, имеющих дипломы (сертификаты) одной из международных профессиональных организаций: AICPA, ICAEW, CIPA;

- не менее 2 квалицированных специалистов, владеющими международно-признанными сертификатами (ACCA, DipIFR);

#### **6. Сроки (периоды) выполнения работ и оказания услуг (график выполнения работ):**

Все работы, указанные в настоящем техническом задании, должны быть завершены в течении 15 банковских дней после поступления авансового платежа на расчётный счет Исполнителя.

#### **7. Требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг и их результатов:**

Все работы должны производиться в соответствии с международными стандартами и законодательством Республики Узбекистан, содержащим требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг и их результатов.

#### **8. Порядок сдачи и приемки результатов работ и услуг:**

В рамках Проекта сформируется и представляется Заказчику отчет по проделанным работам заверенным печатью исполнителя, включающий в себя:

- аналитическую часть по проделанном работам, согласно разделу №2 настоящего технического задания;

- выявленные нарушения требований законодательств Республики Узбекистан по государственным закупкам;

- рекомендации по улучшению действующей у Заказчика организационной системы закупок;

- порядок сдачи и приемки результатов осуществляется в соответствии с заключенным договором между Исполнителем и Заказчиком.

#### **9. Требования по передаче технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг:**

Результатом работ по аудиту/анализу системы закупок Заказчика будет являться Отчет на русском языке, в формате MS Power Point (PDF), который будет включать в себя:

- Основные выводы по результатам проведенных работ согласно разделу №2 настоящего технического задания;

- Блок-схему закупочного процесса с выделением рисков и контрольных процедур;

- Матрицу рисков и контролей;
- Блок рекомендаций с проработкой их ресурсоемкости и приоритетности внедрения.

Исполнитель, по запросу Заказчика, также передаст Заказчику все результаты по выполненным работам в печатном и электронном виде. Форматы файлов на электронных носителях должны быть с расширениями .pptx, .pdf;

#### **10. Требования по объему гарантий качества работ и услуг:**

Результаты оказания услуг в полном объеме должны соответствовать требованиям, предъявляемым закупочным процедурам в соответствии с международными стандартами качества в рамках действующего и применимого законодательства РУз, и требованиям, указанным в настоящем ТЗ.

#### **11. Иные требования к работам, услугам и условиям их оказания:**

Заказчик должен обеспечить оперативное предоставление необходимых документов и доступ необходимым электронным базам данных Заказчика.

#### **12. Система оценки технико-коммерческого предложения**

Технико-коммерческое предложение претендента оценивается закупочной комиссией на основании требований данного технического задания, документов технической части и документов ценовой части.

Директора по экономике и финансам

Главный бухгалтер

Начальник отдел закупочных процедур



Тураев Н.Н.

Салихов М.Х.

Марданов З.Х.

**Квалификационная оценка предложений.**

**Критерии квалификационной оценки (КО)**

№	Критерии оценки	Макс. баллы	Шкала баллов (присваивается исходя из предложений претендента)		
1.	Наличие Исполнителя в реестре аудиторов уполномоченного органа; <i>не соответствует/ частично соответствует/ полностью соответствует)</i>	5	0		5
2.	Иметь опыт работы на рынке аудиторских услуг и анализа системы закупок предприятий в РУз не менее 10 (десять) лет; <i>не соответствует/ частично соответствует/ полностью соответствует)</i>	5	0		5
3.	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности аудиторской организации на сумму не менее 3 000 000 000 сум . <i>не соответствует/ частично соответствует/ полностью соответствует)</i>	10	0		10
4.	Наличие опыта по проведению аудита по МСА, МСФО (анализ закупок) в крупных предприятиях, компаниях Республики Узбекистан (необходимо предоставить копию контракта за последние 2 года общим бюджетом не менее 500 млн. сум); <i>не соответствует/ частично соответствует/ полностью соответствует)</i>	10	0		10
5.	Наличие у Участника отдельного подразделения специализирующиеся на: — оказании консалтинговых услуг по направлению развития, повышения эффективности и оптимизации закупочной функции и цепочек поставок ; <i>не соответствует/частично соответствует/полностью соответствует)</i>	5	0		5
6.	Наличие в штате Исполнителя : — не менее 2 сертифицированных специалистов, располагающих практическим опытом закупочной деятельности/работы в закупочных подразделениях компаний и/или государственных ведомств в Республике Узбекистан; — не менее 6 штатных аудиторов с постоянным опытом работы аудитором не менее 5 (пять) лет и имеющих дипломы (сертификаты) подтверждающие их квалификацию; — не менее 6 квалицированных специалистов, имеющих квалификационный сертификат внутреннего аудитора; <i>не соответствует/ частично соответствует/ полностью соответствует)</i>	20	0		20

7.	Наличие международных специалистов: — не менее 2 квалифицированных специалистов, имеющих дипломы (сертификаты) одной из международных профессиональных организаций: АICPA, ICAEW, CIPA; — не менее 2 квалифицированных специалистов, владеющими международно-признанными сертификатами (ACCA, DipIFR); <i>не соответствует / частично соответствует / полностью соответствует</i>	15	0	15
Общее максимальное количество баллов		70		

Средний балл прохождения от технической части оценивания составляет: 60 балл.

### **13. Ответственность претендента за надлежащую подготовку предложения.**

Тщательная подготовка предложения в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем документе, является ключевым фактором для обеспечения объективной и своевременной оценки предложения Претендента. Неполная, либо недостоверная информация будет препятствовать процессу оценки и может снизить шансы Претендента на успех. Качество предложения Претендента будет рассматриваться как показатель его способностей и заинтересованности в предлагаемом проекте.

Заказчик не несет никаких обязательств перед Претендентом по оплате за информацию, полученную в ответ на данный документ. Данный документ не накладывает на Заказчика никаких обязательств ни по оплате затрат претендента, понесенных в связи с подготовкой или предоставлением предложения, ни по заключению договора на оказание услуг.

Кроме заполнения и подписания официальной формы Претендентом, предложение должно включить подтверждение того, что требования Заказчика понятны, и что предлагаемое решение соответствует либо превосходит предъявленные Заказчиком требования. К тому же, предложение должно четко указывать любые корректировки, специальные условия, отклонения либо исключения, применяемые по отношению к любым техническим операционным, либо коммерческим требованиям, содержащимся в данном документе.

#### IV. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	<b>400,000,000 (четыреста миллионов) сум, с учётом НДС</b>
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты	Оплата осуществляется в следующем порядке: - производится предоплата 50% от стоимости договора после заключения договора, - оставшаяся часть стоимости выплачивается после завершения этапов оказания услуг Исполнителем, взятых на себя всех обязательств по договору.
4	Валюта платежа	<b>Для иностранных участников – доллар США.</b> <b>Для отечественных участников – национальная валюта, сум.</b>
5	Срок окончания услуг	15 банковских дней
6	Срок действия предложения	90 дней