

“TASDIQLAYMAN”
“Ohangaron-Dalvarzin Irrigatsiya
tizmi boshqarmasi boshlig’i,
tanlov komissiyasi raisi



Sh.To'xtamishov

2022-yil

ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH HUJJATLARI

Buyurtmachi: Ohangaron-Dalvarzin Irrigatsiya tizmi boshqarmasi

Loyiha nomi: “Kultepa RYU 3-4, “Madaniyat R-5”, “Eski yordam”, “TCHQK”, “Yuldosh RS-2”, “Tariqchi RS-1” kanallari bo’yicha ta’mir-tiklash” obyektiga loyiha-smeta hujjatlarini ishlab chiqish, tegishli ekspertiza tashkilotining ijobiy hulosasini olish va mualliflik nazoratini yuritish

HUJJATLAR TARKIBI

- I. Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchisi uchun ko'rsatma.
- II. Malaka hujjatlari ro'yxati.
- III. Ishtirokchilar eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini malakaviy baholash tartibi va mezonlari.
- IV. Shartnoma loyihasi.

Muhim!

-Quyida ushbu xarid hujjatlari uchun eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchilari tomonidan to'ldirilishi majburiy bo'lgan hujjatlarning shakllari keltirilgan.

-Shakl №1(kafolatxati);

-Shakl № 2(umumiy ma'lumot);

-Shakl № 3 (moliyaviy xolati to'grisida ma'lumot)

-Shakl № 4(korrupsiya ko'rinishlariga yo'l qo'ymaslik bo'yicha ariza):

-Barcha kerakli shakllar yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchisining vakolatli vakilining imzosi va jonli muhri bilan tasdiqlangan bo'lishi shart.

- Agar eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchisi quyidagi shakllarni taqdim etmasa yoki ularni belgilangan shaklda taqdim etmasa, komissiya unday taklifni ko'rib chiqmasdan chetlatishga xaqli.

I. ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASHISHTIROKCHISIUCHUNKO'RSATMA

| | | | |
|---|---|-----|---|
| 1 | Umumiyqoidalar | 1.1 | Ushbuxarid hujjatlari O'zbekiston Respublikasining amaldagime'yoriy hujjatlaritalablarigamuvofiqishlabchiqilgan. |
| | | 1.2 | Eng yaxshi takliflarni tanlashpredmeti: "Kultepa RYU 3-4, "Madaniyat R-5", "Eski yordam", "TCHQK", "Yuldosh RS-2", "Tariqchi RS-1" |
| | | 1.3 | E'londako'rsatilganxizmatlarbilanbirqatordaeng yaxshi takliflarni tanlashg'olibi,taklifningqiymatidoirasidavaobyektninghususiyatlaridankelibchiqib,qo'shimchaishlarnibajarishimumkin.Ushbuqo'shimchaishlarmaxsusaxborot potalida"talablar"bo'limidako'rsatiladi. |
| | | 1.4 | Buyurtmachining boshlang'ich qimati QQS siz –56 500 000so'm, Ishlarni bajarish muddati 30 – kun. Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchisiningtaklifi buyurtmachining boshlang'ich narxidan yuqori bo'lmasligi kerak. |
| | | 1.5 | Eng yaxshi takliflarni tanlashtaklifidako'rsatilgannarxlarbelgilanganqiymatdanoshmasligikerak. |
| | | 1.6 | Xizmatko'rsatishuchunxizmatoshirixaridhujjatlariningtexnikqismida taqdimetiladi. |
| | | 1.7 | Xaridkomissiyasiyig'ilishiningshakllari-komissiyanihaxsanmuhokama qilishshaklida. |
| 2 | Eng yaxshi takliflarni tanlashtashkilotchilari | 2.1 | Ohangaron-Dalvarzin Irrigatsiya tizmi boshqarmasieng yaxshi takliflarni tanlashningbuyurtmachisi(keyingio'rinlarda"buyurtmachi")hisoblanadi."Buyurtmachi" manzili:O'zbekistonRespublikasi,Toshkent viloyati, G'oliblar ko'chasi, 1uy. |
| | | 2.2 | Tashkilotchi bilan aloqa:tel.:+99897 4373222 Sh.To'xtamishov; +99899 4400081 SH.Dusmatov |
| | | 2.3 | Komissiyaning ishchi organi Xarid komissiyasi hisoblanadi (bundan keyin – "ishchi organ"). Manzil:Toshkent viloyati, G'oliblar ko'chasi, 1uy |
| 3 | Eng yaxshi takliflarni tanlashishtirokchilari | 3.1 | Eng yaxshi takliflarni tanlashdamulkchilikshaklidanqat'iynezar,harqandayyuridikshaxs,shujumladankichikbiznesubyektlarishihtiroketishimumkin,4.2gakiritilganyuridikshaxslardantashqari |
| | | 3.2 | Ishtirokchilar quyidagimezonlargajavobberishlarikerak: - shartnoma shartlarini bajarish uchun zarur texnik, moliyaviy, moddiy, kadrlarvaboshqaersurlarmavjudligi; - loyiha-izlanish ishlarini, loyihani barcha bo'limlarini tayyorlovchi malakalimuhandislar va mutaxassislar ro'xati va ularni malakasini tasdiqlovchi hujjatnushasi; - shartnomatuzishhuquqi; - soliqlarvaboshqamajburiyto'lovlarnito'lashbo'yichaqarzdorlikningyo'qligi; - ularganisbatan qo'llaniladiganbankrotlikharakatlariningyo'qligi; - "buyurtmachi"bilansudyokihakamlikumuhokamasiningyo'qligi; - ishonchsizijrochilarningyagonareestridualarhaqidahechqandayma'lumot yo'qligi. |
| 4 | Eng yaxshi takliflarni tanlasho'tkazish tartibi | 4.1 | Eng yaxshi takliflarni tanlashdaishtiroketishuchunishtirokchi: a) rasmiy veb-saytda joylashtirilgan xarid hujjatlari elektron versiyasini olish(yuklabolish) b) xaridhujjatlaritalablarigamuvofiqeng yaxshi takliflarni tanlashtaklifnitaqdimetish; |

| | | | |
|---|---|-----|---|
| | | 4.2 | <p>Buyurtmachi ishtirokchining xarid qilish tartibi - taomillarida ishtirok etishdanche tlatadi, agar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ishtirokchi har qanday harakatni amalga oshirishga, qaror qabul qilishga yoki davlat xaridlar jarayonida buyurtmachining har qanday tanlab olish tartibi - taomilini qo'llashgata sir qilish maqsadida buyurtmachining yoki boshqa davlat organining har qanday amaldagi yoki sobiq mansabdor shaxsiga yoki xodimiga, yoki boshqa davlat organiga har qanday shakldamukofot, ishga yollash to'g'risidagi taklif yoki boshqa qimmatli narsa yoki xizmatni taklif etsa, bersayoki berish garozilik bersa; - ishtirokchi qonunchilikni buzgan holda adolatsiz raqobat fazalligiyoki manfaatlar to'qnashuviga ega bo'lsa; - malakaviy ma'lumotlardan to'g'ri ma'lumot taqdim etilgan taqdirda; |
| 5 | Eng yaxshi takliflarni tanlash tili, o'lov birligi. | 5.1 | Eng yaxshi takliflarni tanlash taklifi va u bilan bog'liq barcha yozishmalar, ishtirokchi va buyurtmachining tomonidan amalga oshiriladigan hujjatlar o'zbek lotin yoki o'zbek kirill yozuvida bo'lishi kerak. |
| 6 | Eng yaxshi takliflarni tanlash taklif va uning rasmiylashtirish tartibi | 6.1 | Xarid ishtirokchilari, e'londan belgilangan tartibda eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini https://etender.uzex.uz/ elektron portalida mazkur lotga elektron ko'rinishda yuklaydilar. |
| | | 6.2 | Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchisi: <ul style="list-style-type: none"> - taqdim etilayotgan axborot va hujjatlar ning haqiqiy ligi va ishonch lili gi uchun javob beradi; |
| | | 6.3 | Agar eng yaxshi takliflarni tanlash savdolarini predmet bo'lgan ishlar (xizmatlar) bajarilishi bilan bog'liq faoliyat qonun hujjatlariga muvofiq litsenziyalanish lozim bo'lsa, belgilangan tartibda berilgan tegishli litsenziyaga ega bo'lgan talabgorlar eng yaxshi takliflarni tanlash savdolarida ishtirok etishga ruxsat etiladi. |
| | | 7.2 | Eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini taqdim etish muddatlarini uzaytirishi mumkin, bunda uzaytirish to'g'risidagi e'londan https://etender.uzex.uz saytiga joylashtiriladi. |
| 8 | Eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatlariga o'zgartirishlarni kiritish | 8.1 | Agar kerak bo'lsa, buyurtmachining xarid hujjatlariga o'zgartirishlarni kiritish to'g'risida qaror qabul qilishga haqli. Xarid qilish hujjatlariga o'zgartirishlarni kiritish to'g'risidagi qaror takliflarni taqdim etish muddati tugaydigan sanadan kamida uch kun oldin qabul qilinishi mumkin. Xarid hujjatiga o'zgartirish kiritish jarayonida mahsulot (ish, xizmat) yoki uning tavsifini o'zgartirishga o'lgoyilmaydi. Xarid hujjatiga takliflar berish muddati tugaydigan muddatda o'zgartirishlarni kiritilgan taqdirda, eng yaxshi takliflarni tanlash xarid hujjatlariga o'zgartirishlarni kiritilgan sanadan boshlab kamida o'ngun uzaytiriladi. Shubilan birga, agar e'londan ko'rsatilgan axborot o'zgartirilgan bo'lsa, eng yaxshi takliflarni tanlash to'g'risidagi e'londan o'zgartirishlarni kiritiladi. |
| 9 | Eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatlarini baholash | 9.1 | Takliflarni baholash va g'olibni aniqlash xarid hujjatlarida belgilangan mezonlar asosida amalga oshiriladi (2-ilova). |
| | | 9.2 | Xarid hujjatlarini va taklifda ko'rsatilgan mezonlar asosidashartnomani bajarishning eng yaxshi shartlarini taklif qilgan ishtirokchig'olib deb topiladi. |
| | | 9.3 | Xorijiy va mahalliy ishtirokchilarning xarid to'g'risidagi ritaqqoslash maqsadida, baholashda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligidan azardatutilgan hollarda tegishli xarajatlar (solliqlar, bojxonat o'lovlarini boshqa majburiy to'lovlar) hisobga olinadi. |
| | | 9.4 | Takliflarni ko'rib chiqish va baholash natijalari, takliflarni ko'rib chiqish va baholash elektron bayonnomasida qayd etiladi. |
| | | 9.5 | Takliflarni ko'rib chiqish va baholash elektron bayonnomasida xarid komissiyasining barcha a'zolarining tomonidan imzolaniadi. |

| | | | |
|-----------|--|------|---|
| | | 9.6 | Eng yaxshi takliflarni tanlashishtirokchisitakliflarnibaholashdanso'ngbuyurtmachigaeng yaxshi takliflarni tanlashnatijalari bo'yicha tushuntirishlar berish to'g'risida so'rov yuborish huquqigaega. Bunday so'rov kelib tushgan sanadan e'tiboran uch ish kuni mobaynidabuyurtmachiamaldagiQonunchilikdoirasidategishlitushuntirishishlari nitaqdimetishishart. |
| 10 | Tomonlarning javobgarligiva maxfiylikkarioya qilish | 10.1 | O'zbekistonRespublikasiqonunhujjatlaridanazardatutilganjavobgarlikga,ishchior gangakiruvchi,eng yaxshi takliflarni tanlashtakliflarinihisobgaoladigan,ularningxavfsizligivamaxfiyiliginita'minlaydi ganishchi xodimlarma'sul. |
| | | 10.2 | Komissiyaraisivaa'zolari,shuningdektakliflarnio'rganishhuchuntashkiletiganishc higuruha'zolariaxborotnioshkorqilish,ishtirokchilar,komissiyaningboshqaa'zolar ivajalbetilganekspertlarbilantilbiriktirish, shuningdekboshqag'ayriqonuniyharakatlaruchun mas'uldirlar. |
| | | 10.3 | Shartnomabo'yicha(miqdoriy,sifatvatexnikiparametrlarbo'yicha)majburiyatlarini bajarmaganeng yaxshi takliflarni tanlashg'olibiO'zbekistonRespublikasiqonunhujjatlaridava/yokituzilganshartno madanazardatutilganjavobgarlikkatortiladi. |
| 11 | Boshqa shartlar | 11.1 | Eng yaxshi takliflarni tanlashdaishtiroketishistaginibildirganishtirokchilaro'tkazilayotganeng yaxshi takliflarni tanlashyuzasidantushuntirishishlariniolishhuchunishchiorgangamurojaatqilishhuquqi gaega. |
| | | 11.2 | Ishtirokchixaridqilishhujjatlariqoidalarinieng yaxshi takliflarni tanlasho'tkazishhuchune'lon qilingan shaklda tushuntirish berish to'g'risida buyurtmachiga so'rov yuborishhuquqiga ega. Ko'rsatilgan so'rov kelib tushgan sanadan e'tiboran uch ish kunimobaynidabuyurtmachixaridhujjatlariqoidalarinibelgilanganshakldatushuntiris hishart,agarko'rsatilganso'rovbuyurtmachigatakliflarberishmuddatitugagunigaqada rikkikundankechiktirmaykelibtushganbo'lsa.Xarid hujjatlariqoidalarinitushuntirishuningmohiyatinio'zgartirmasligikerak |
| | | 11.3 | Eng yaxshi takliflarni tanlashxaridkomissiyasitomonidanamalgaoshirilmagandebe'lonqilinishimumkin: * agareng yaxshi takliflarni tanlashdabittaishtirokchiishtiroketganbo'lsayokihechkimishtiroketmaganbo'l sa; |
| | | 11.4 | Buyurtmachig'olibbo'lgantaklifniqabulqilibolgangaqadaristalganvaqtda eng yaxshi takliflarni tanlashnibekorqilishhuquqigaega.Buyurtmachieneng yaxshi takliflarni tanlashbekorqilingantaqdirdaushbuqarorningasoslisabablarinirasmiyveb- saytda e'lonqiladi. |
| 12 | Shartnomatuzish | 12.1 | Xaridkomissiyasiqaroribilang'olibdebe'lonqilinganeng yaxshi takliflarni tanlashishtirokchisibuyurtmachidantegishliyo'zmaxabarnomaoladivabuyurtmachini ng moliyaviy xizmatitomonidantaqdimetilganshartnomatuzadi. |
| | | 12.2 | Eng yaxshi takliflarni tanlashg'olibi bilan yakuniy hisob-kitob O'zbekiston Respublikasiningamaldagiqonunchiligigaasosan,tegishliekspertizaxulosasiolingani danso'ngamalgaoshiriladi. |
| | | 12.3 | Agarg'olibshartnomatuzishdanboshtortsa,shartnomatuzishhuquqizaxiradagi g'olibga o'tkaziladi. Bunda zaxira g'olibi eng yaxshi takliflarni tanlash g'olibi tomonidantaklifetilgannarxdashartnomatuzishiyokishartnomatuzishdanboshtorti shimumkin. |

Xarid hujjatlarining qoidalarini tushuntirish uchun so'rov shakli
Ishtirokchining firmablankasi (agarmavjud bo'lsa) yokiburchak shampida

Eng yaxshi takliflarni tanlash
o'tkazish uchun xarid komissiyasi

[rasmiy veb-saytga] joylashtirilgan sotib olish hujjatlarining quyidagi qoidalariborasida [davlat buyurtmachisining ehtiyojlari uchun tovarlarni yetkazib berish, ishlarni bajarish, xizmatlarni ko'rsatish] tushuncha berishingizni so'rayman:

| № п/н | Sotib olish hujjatlaribobi | Tushuntirish kerak bo'lgan xarid qilish hujjatlaribandi | Xarid hujjatlarini tushuntirish uchun so'rovning mohiyati |
|----------|----------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ushbu so'rov bo'yicha tushuntirishlarini sizdan quyidagi manzilga [pochta manzili, elektron pochta manzili, faks raqamini] yuborishingizni so'raymiz.

[kun, oy, yil]

[so'rovni imzolagan shaxs lavozimining nomi]

[imzo] [F.I.Sh.]

M.O'.

II. MALAKAHUJJATLARIRO'YXATI

1-ilova

Malaka hujjatlariRO'YX ATI

1. Ishtirokchiqaytatashkiletish,tugatishyokibankrotlikbosqichida,buyurtmachibilansudyokihakamlikumuhokamasi holatida, shuningdek ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha bajarilmagan majburiyatlarning yo'qliginitasdiqlovchikafolatxati (1-shakl)*
2. Eng yaxshi takliflarni tanlashishtirokchisi haqidaumumiyma'lumot(2-shakl)*,ushbu shaklga ishtirokchining ishchi xodimlarining elektron mehnat daftachasidan nusxalar va mashina-mexanizmlari mavjudligi to'rg'risidagi ma'lumot hamda III-toifadagi lisenziya ilova qilinadi.
3. Moliyaviy natijalar to'grisida ma'lumot(3-shakl)*, ushbu shaklga byudjetdan va boshqa majburiy to'lovlardan qarzdorligi yo'g'ligi to'g'risidagi soliq idorasidan ma'lumot va ohirgi 3 yillik balans hamda moliyaviy natijalar hisoboti ilova qilinishi shart:
4. Korrupsiyako'rinishlarigayo'lqo'yimaslikbo'yichaariza(4-shakl)

***1,2,3,4,-shakllar ishtirokchitomonidanto'ldirilmagan yoki noto'g'rito'ldirilgan holda,ushbu shaklga beriladigan ball 0 ga tenglashtiriladi va ishtirokchi tanlovdan chetlashtiriladi.**

Ishtirokchiningfirmablankasi(agarmavjudbo'lsa)yokiburchakshampida

№: _____

Sana: _____

Xarid komissiyasi

KAFOLATXATI

Ushbuxatbilanbizkompaniyamiz _____ :
(kompaniy nomi)

- qaytatashkiletish,tugatishyokibankrotlikbosqichidaemas;
- soliqlarvaboshqamajburiyto'lovlarnito'lash bo'yichaqarzdorlikningyo'q;
- Ohangaron-Dalvarzin Irrigatsiya tizmi boshqarmasibilan sud yoki hakamlik muhokamasi holatidaemas
- avvalgituzilganshartnomalar bo'yichato'labajarilmaganmajburiyatlarmavjudemas
- ishonchsizijrochilarningyagonareestridabizhaqimizdahechqandayma'lumoty'o'qligito'g'risidakafolatberamiz.

Imzolar:

Rahbarning(F.I.Sh.)_____

Boshbuxgalter(moliyabo'limiboshlig'i)(F.I.Sh.)_____

Yurist (F.I.Sh.)_____

M.O'.

Eng yaxshi takliflarni tanlashishtirokchisi haqida umumiy ma'lumot

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Yuridik shaxsning tashkiliy-huquqiy shakli ko'rsatilgan to'liq nomi | |
| 2 | Ro'yxatga olish to'g'risidagi ma'lumot (ro'yxatga olish sanasi, ro'yxatga olish raqami, ro'yxatga olish organining nomi) | |
| 3 | Yuridik manzili | |
| 4 | Aloqa telefoni, faks, elektron pochta | |
| 5 | To'liq bank tafsilotlari | |
| 6 | Faoliyatning asosiy yo'nalishlari | |
| 7 | Benefitsiar/ta'sis chit o'g'risidagi ma'lumot (shaxsiy STIR, F.I.Sh.) | |

Shukabi ishlarni bajarish tajribasi haqida ma'lumot

| № | Bajarilgan ishlar nomi | Buyurtmachining nomi | Shartnoma summasi | Roli (Bosh loyihachi/yordamchi loyihachi) |
|---|------------------------|----------------------|-------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |

Ishlarni bajarish uchun kerakli malakali xodimlarning mavjudligi to'g'risidagi ma'lumot

| № | F.I.SH | Ma'lumoti (o'quv dargoxi nomi, tugatgan sanasi, diplom №) | Mutaxassisligi | Umumiy ish tajribasi (yil) | Ushbu lavozimdagi ish tajribasi (yil) |
|---|--------|---|----------------|----------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Ishlarni bajarish uchun zarur bo'lgan uskunalarning mavjudligi to'g'risidagi ma'lumot

| № | Nomi | Turi | Ishlab chiqarish sanasi | Tegishliligi (balansda/ijara) |
|---|------|------|-------------------------|-------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

(vakolatli shaxsning imzosi)

(F.I.O. va vakolatli shaxs lavozimi)

M.O'.

Sana: "___" _____ 202yil.

Ishtirokchining Moliyaviy Ko'rsatkichlari(3-shakl)

(Shaklga keyingi 3 yildagi moliyaviy natijalar va buxgalteriya balanslari haqidagi hisobot ilova qilinadi)

| AKTIVLAR | 2019y | 2020y | 2021y | PASSIVLAR | 2019y | 2020y | 2021y |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|------------------------------------|-------|-------|-------|
| Uzoqmuddatliaktivlar | | | | O'z mablag'lari manbai | | | |
| Асосий воситалар | | | | Уставфонди | | | |
| Шундан Ишлаб чиқариш фондлари | | | | Тақсимланмаган фойда | | | |
| Қолдиқ қиймат | | | | Мажбуриятлар | | | |
| Капитал қуйилмалар | | | | Займлар | | | |
| Тугалланмаган ишлаб чиқариш | | | | Кредитор қарздорлик | | | |
| Жорий активлар | | | | Шундан муддати ўтган қарздорлик | | | |
| Айланма маблағлар | | | | Шундан бюджетдан қарздорлик | | | |
| Улардан ишлаб чиқариш захиралари | | | | Шундан иш ҳақидан қарздорлик | | | |
| Дебитор қарздорлик | | | | | | | |
| Шундан муддати ўтган қарздорлик | | | | | | | |
| Жами баланс активи бўйича | | | | Жами баланс пассиви бўйича | | | |

МОЛИЯВИЙ НАТИЖА

| Номи | 2019y | 2020y | 2021y | Номи | 2019y | 2020y | 2021y |
|---|-------|-------|-------|--|----------------------------|-------|-------|
| 1. Реализациядан олинган тушум | | | | 8. Соф фойда | | | |
| 2. Реализациядан олинган соф тушум | | | | Шундан асосий фаолият бўйича | | | |
| 3. Реализация килинган маҳсулотнинг ишлаб чиқариш таннари | | | | | Умумхўжалик фаолият бўйича | | |
| 4. Маъмурий харажатлар | | | | 9. Асосий фаолиятдан олинган фойда | | | |
| 5. Бошқа харажатлар | | | | 10. Умумхўжалик фаолиятдан олинган фойда | | | |
| 6. Даромад солиғи тўловигача фойда | | | | 11. Зарар шундан асосий фаолиятдан | | | |
| 7. Даромад солиғи | | | | | умумхўжалик фаолиятдан | | |

Раҳбар _____ Бosh hisobchi _____

muhr

Sana: « ____ » _____ 20__ y.

Izoh: Tanlov ishtirokchisining keyingi 3 yildagi moliyaviy ahvoli haqidagi hujjatlari tarkibida auditor kompaniyasining ijobiy xulosasini taqdim etishi mumkin. Balans hisobotlarining nusxalari taqdim etilishi shart.

(to'ldirilishshart)

Ishtirokchining firmablankasi (agarmavjud bo'lsa) yokiburchakshtampida

№: _____ Sana : ____

Xarid komissiyasi

Korrupsiya ko'rinishlariga yo'l qo'ymaslik bo'yicha ARIZA

_____ kompaniyasi rahbariyati davlat buyurtmachisidan yoki xarid qilish tartib-taomilining boshqa ishtirokchilaridan korrupsion huquqbuzarlik sodir etilish maqsadida murojaat qilish holatlarini qilinganda, ushbu faktlar to'g'risida huquqni muhofaza qiluvchi organlarga chora ko'rish uchun darhol xabar berilishini kafolatlaydi.

Biz, xarid qilish tartib-

taomillari ishtirokchilariga ularning o'z vazifalarini ijro etilish munosabatida bilan korrupsion huquqbuzarlikga yo'l qo'yib, moddiy boshqarag'batlantirish taktiklarini berganlik uchun javobgarlik to'g'risida ogohlantirildik.

Imzolar:

Rahbarning (F.I.Sh.) _____

M.O'.

**ISHTIROKCHILARENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASHTAKLIFLARINIDASTLABKI
MALAKAVIYBAHOLASHTARTIBIVAMEZONLARI**

2-ilova

Ishtirokchilar va eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini malakaviybaholashtartibivamezonlari.
Eng yaxshi takliflarni tanlashda ishtirok etish uchun ishtirokchilarni saralash tartibivamezonlari.

Dastlabki malakaviybaholash mezonlari

| № | Mezon | Baho | Eslatma |
|----------|--|---|--------------------------------------|
| 1 | Ishtirokchining qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrotlik bosqichida emasligi, buyurtmachi bilan sud yoki hakamlilik muhokamasining bosqichida ekanligi to'g'risidagi kafolat xati | Mavjud bo'lsa – 20 ball Mavjud bo'lmasa – 0 ball | 1-shaklga muvofiq rasmiylashtiriladi |
| 2 | Ishtirokchi to'g'risida umumiy ma'lumot | Mavjud bo'lsa – 20 ball Mavjud bo'lmasa – 0 ball | 2-shaklga muvofiq rasmiylashtiriladi |
| 3 | Ishtirokchining moliyaviy ko'rsatkichlari | Mavjud bo'lsa – 20 ball Mavjud bo'lmasa – 0 ball | 3-shaklga muvofiq rasmiylashtiriladi |
| 4 | Korrupsiya ko'rinishlariga yo'l qo'ymaslik bo'yicha ariza | Mavjud bo'lsa – 20 ball Mavjud bo'lmasa – 0 ball | 4-shaklga muvofiq rasmiylashtiriladi |

Loyiha-izlanish ishlari uchun – loyihani barcha bo'limlarini tayyorlovchi malakali muxandislar va mutaxassislar mavjudligini tasdiqlash uchun ularning elektron mehnat daftarchasidagi nusxalar;

ENG YAXSHI TAKLIFLARNI MOLIYAVIY QISMINI BAHOLASH MEZONLARI

| № | Mezon | Baho | Eslatma |
|----------|--------------|---|---|
| 1 | Taklif narx | Eng past narx – 20 ball Yuqori narx – eng kam ball | Moliyaviy qismini baholash, komissiya tomonidan texnik mezonlarni baholagandan so'ng, maxsus axborot portali tomonidan avtomatik tarzda amalga oshiriladi |

| № | Mezon | Baho |
|----------|---------------------------------------|-------------|
| 1 | Texnik qismning miqdoriy ko'rsatkichi | 80% |
| 2 | Narx usulining miqdoriy ko'rsatkichi | 20% |