**"ТАСДИҚЛАЙМАН"**

**Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан   
ташқари Пенсия жамғармаси   
ижрочи директорининг   
биринчи ўринбосари**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З. Турсунов**

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 йил

**Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси Ижро аппарати учун ISO 37001:2016 халқаро стандартига мувофиқ коррупцияга қарши бошқарув тизимини жорий этиш бўйича консалтинг хизматларини кўрсатиш учун**

**ТАНЛАШ ҲУЖЖАТЛАРИ**

Буюртмачи: “Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси ижро аппарати”

**ИШТИРОКЧИЛАР УЧУН ТАНЛАШ КЎРСАТМАЛАРИ**

**1. Умумий қоидалари**

1.1. Мазкур танлаш ҳужжатлари Ўзбекистон Республика 2021 йил   
22 апрелдаги ЎРҚ-684-сон “Давлат харидлар тўғрисида”ги қонуни (кейинги ўринларда “Қонун” деб юритилади) ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2021 йил 29 июндаги ПФ-6013-сон “Ўзбекистон Республикасида коррупцияга қарши курашиш тизимини такомиллаштириш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги Фармони талабларига мувофиқ ишлаб чиқилган.

1.2. Танлаш мақсади: Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси ижро аппарати учун ISO 37001:2016 халқаро стандарти бўйича сертификатлаштиришни ишлаб чиқиш, жорий этиш ва тайёрлаш бўйича консалтинг хизматлари кўрсатиш.

1.3. Хизматларни кўрсатиш бўйича техник топшириқлар танлаш ҳужжатларининг 1-иловасида келтирилган.

1.4. Танлаш таклифида кўрсатилган нархлар тегишли лотнинг бошланғич нархидан ошмаслиги керак.

**2. Танлаш ташкилотчиси**

2.1. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси мазкур танлашнинг Буюртмачиси (кейинги ўринларда “Буюртмачи” деб юритилади) ҳисобланади.

Манзил: Тошкент шаҳри, Юнусобод тумани, Шароф Рашидов кўчаси, 16-уй, тел .: +998 71 202-11-40.

**3. Танлаш қатнашчилари**

3.1. Танлашда мулк шаклидан қатъи назар, ҳар қандай юридик шахслар, резидентлар ва норезидентлар иштирок этишлари мумкин, ушбу ҳужжатнинг   
5.1-бандда кўрсатилган юридик шахслар бундан мустасно.

**4. Танлаш ўтказиш тартиби**

4.1. Танлашда иштирок этиш учун иштирокчи:

а) давлат харидларининг электрон тизимида (https://etender.uzex.uz) жойлаштирилган танлаш ҳужжатларининг электрон версиясини юклаб олиши;

б) танлаш ҳужжатлари талабларига мувофиқ танлаш таклифини тақдим этиш лозим.

**5. Танлаш иштирокчиларига қўйиладиган талаблар**

5.1. Қуйидаги иштирокчилар танлашда қатнашиши мумкин эмас:

- қайта ташкил этиш, тугатиш ёки тўловга қобилиятсизлик тартиб-тамиллари қўлланилган;

- Буюртмачи билан суд ёки ҳакамлик муҳокамаси ҳолатида бўлиш;

- инсофсиз ижочиларнинг ягона реестрига киритилганлар;

- солиқлар ва бошқа мажбурий тўловларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарзларининг мавжудлиги.

5.2. Иштирокчиларга қўйиладиган талаблар:

- ISO 37001:2016 халқаро стандарти (камида 1 та шартнома ва 1 та якуний сертификат) бўйича ишлаб чиқиш, амалга ошириш ва сертификатлаштиришга тайёрлаш бўйича муваффақиятли сертификатланган тугалланган лойиҳалар бўйича давлат хизматлари соҳасида ҳужжатлаштирилган тажрибанинг мавжудлиги;

- ISO 37001:2016 стандартини жорий этиш нуқтаи назаридан кўрсатилаётган хизматлар бўйича мижозлар томонидан ижобий фикрлар мавжудлиги (камида   
1 та шарҳ);

- иштирокчи қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик босқичида эмаслиги, мижоз билан суд ёки арбитраж ҳолатида эканлиги, шунингдек илгари тузилган шартномалар (кафолат хати) бўйича лозим даражада бажарилмаган мажбуриятларнинг йўқлиги тўғрисидаги тасдиқловчи ҳужжатлар;

- солиқ ва бошқа мажбурий тўловлар бўйича қарзнинг йўқлиги (Давлат солиқ инспекциясидан маълумотнома);

- мазкур танлаш ҳужжатларининг 2-иловасидаги шаклга мувофиқ коррупция кўринишларига йўл қўймаслик бўйича ариза.

5.3. Буюртмачи иштирокчини харид қилиш тартиб-қоидаларида иштирок этишдан четлатади, агар:

- иштирокчи тўғридан-тўғри ёки билвосита буюртмачи ёки бошқа давлат органининг амалдаги ёки собиқ ходими ёҳуд ходимига ҳар қандай шаклда ҳақ тўлаш, ишга жойлашиш таклифи ёки бошқа қимматли нарса ёки хизмат кўрсатишни таклиф қилиши ёки беришга рози бўлиши давлат харидларини амалга ошириш жараёнида буюртмачининг ҳар қандай хатти-ҳаракатлари, қарорлари ёки танлаш тартиб-таомилларини қўллаши;

- иштирокчи қонунни бузган ҳолда ноҳақ рақобат устунлигига ёки манфаатлар тўқнашувига эга бўлса ёҳуд танлаш таклифлари белгиланган мезонларга мос келмаса.

**6. Танлаш тили**

6.1. Иштирокчи ва буюртмачи томонидан амалга ошириладиган танлаш таклифи ва барча тегишли ёзишмалар давлат тилида бўлиши лозим.

**7. Танлаш таклифи ва уни амалга ошириш тартиби**

7.1. Танлаш иштирокчилари танлаш ўтказиш тўғрисидаги эълонда белгиланган тартибда ўз таклифларини киритадилар.

7.2. Иштирокчи:

- тақдим этилган маълумотлар ва ҳужжатларнинг ҳақиқийлиги ва ишончлилиги учун жавобгардир;

- фақат битта таклиф киритиши мумкин;

- таклифни киритиш муддати тугагунга қадар тақдим этилган таклифни қайтариб олиш ёки унга ўзгартириш киритишга ҳақли.

7.3. Танлаш таклифи техник ва нарх қисмидан иборат бўлиб, унда танлаш шартларига мос келиши ҳамда хизмат номи, хизматларни кўрсатиш қиймати, умумий миқдор, тўлов шартлари, амал қилиш муддати, таклиф ва бошқалар маълумотларни ўз ичига олиши керак.

**8. Таклифнинг амал қилиш муддати.**

8.1. Иштирокчилар таклифларининг амал қилиш муддати танлаш таклифларини топшириш тугаган кундан бошлаб камида 30 кун бўлиши керак.

**9. Таклифларни топшириш муддатини узайтириш.**

9.1. Зарур ҳолларда Буюртмачи таклифлар бериш муддатини узайтириши мумкин, шунингдек, Харид комиссиясининг қарорига биноан танлаш иштирокчиларига ўз таклифларининг амал қилиш муддатини маълум муддатга узайтириш тўғрисидаги таклиф билан мурожаат қилиши мумкин.

9.2. Таклифларни топшириш муддатини узайтириш тўғрисидаги эълон давлат харидларининг электрон тизимига жойлаштирилади ва Буюртмачининг расмий веб-сайтида эълон қилиниши мумкин.

**10. Танлаш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш**

10.1. Лозим бўлганда, Буюртмачи танлаш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш тўғрисида қарор қабул қилишга ҳақли.

10.2. Танлаш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш тўғрисидаги қарор таклифларни тақдим этишнинг охирги муддати тугашидан камида икки иш кун олдин қабул қилиниши мумкин.

10.3. Танлаш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш жараёнида товар (ишлар, хизматлар) ёки уларнинг ҳусусиятларини ўзгартиришга йўл қўйилмайди.

10.4. Танлаш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритилган бўлса, танлаш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритилган кундан бошлаб камида 3 иш кунга узайтирилади.

Шу билан бирга, агар эълонда кўрсатилган маълумотлар ўзгартирилган бўлса, танлаш эълонига ўзгартиришлар киритилади.

**11. Танлаш таклифларини кўриб чиқиш ва баҳолаш.**

11.1. Танлаш таклифларини кўриб чиқиш муддати харид комиссияси томонидан белгиланади, бироқ таклифларни бериш муддати тугаган пайтдан эътиборан ўн иш кунидан ошмаслиги керак.

11.2. Зарур ҳолларда, харид комиссияси қуйидаги мақсадларда Ишчи/эксперт гуруҳларини тузади ва тасдиқлайди:

- танлаш иштирокчиларининг малакасини баҳолаш;

- иштирокчиларнинг таклифларини тижорий қисмини баҳолаш;

- харид комиссияси томонидан юкланган бошқа масалаларни кўриб чиқиш.

Ишчи/эксперт гуруҳи ишининг натижалари мутахассислар/экспертлар ёки маслаҳатчиларнинг хулосаси шаклида расмийлаштирилади.

11.3. Харид комиссияси таклифларни баҳолаш учун Буюртмачининг мутахассисларини, эксперт ва консалтинг ташкилотларининг вакилларини жалб қилиши мумкин.

11.4. Таклифни баҳолаш ва бошқа таклифлар билан таққослаш учун тўғри ўрганиш мақадида Буюртмачи ўз хоҳишига кўра иштирокчидан ўз таклифига қўшимча тушунтиришларни сўраши мумкин. Тушунтириш сўрови ва жавоб ёзма равишда берилиши керак. Аниқлик киритиш жараёнида нарх ёки таклифнинг моҳиятини ўзгартиришга йўл қўйилмайди.

11.5. Харид комиссияси иштирокчининг молиявий, техник ёки таъминот имкониятларини, хизматлар кўрсатиш тажрибасини ҳисобга олади. Унинг қарори иштирокчи томонидан тақдим этилган маълумотларни, шунингдек, Буюртмачи зарур ва муҳим деб ҳисоблаган бошқа шунга ўхшаш маълумотларни ўрганишга асосланади.

11.6. Харид комиссиянинг қарори мувофиқ ғолиб ва заҳирадаги ғолиб аниқланади, уларнинг таклифи техник шартларга тўлиқ мос келиши ва энг яхши нархда таклиф қилинган бўлиши лозим.

11.7. Харид комиссияси ғолибни таклифларни бериш муддати тугаган кундан эътиборан 10 иш кунидан кечиктирмай аниқлайди.

11.8. Буюртмачи томонидан таклифни баҳолашда қуйидаги мезонлар ҳисобга олинади:

- таклиф этилаётган хизматларнинг танлаш ҳужжатларида белгиланган талабларга мувофиқлиги;

- хизматлар нархи;

- хизматларни бажариш шартлари ва муддатлари;

- танлаш иштирокчисининг ишчанлик обрўси.

Юқоридаги шартларда танлаш ҳужжатлари талабларига жавоб бермайдиган таклифлар Харид комиссияси томонидан рад этилиши мумкин.

11.9. Таклифлар орасида энг юқори балл тўплаб, ғолиб бўлган иштирокчи шартнома тузиш ҳуқуқига эга бўлади.

11.10. Иштирокчиларнинг танлашда иштирок этиш ҳуқуқларини бошқа юридик шахсларга ўтказишга йўл қўйилмайди.

11.11. Танлаш ғолиби (шу жумладан, захира ғолиби) тўғрисидаги расмий қарор Харид комиссиясининг қарори баёни шаклида қабул қилинади.

11.12. Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш баённомасида қуйидаги маълумотлар бўлиши керак:

- танлаш таклифларини кўриб чиқиш ва баҳолаш санаси ва вақти тўғрисида;

- харид комиссиясининг ҳозир бўлган аъзолари ва танлаш иштирокчиларининг ваколатли вакилларининг таркиби тўғрисида;

- таклифлари кўриб чиқилган иштирокчилар тўғрисида;

- таклифлари рад этилган иштирокчилар тўғрисида, уларни рад этишнинг аниқ сабабларини кўрсатган ҳолда;

- қабул қилинган қарор ва танлаш ғолиби ҳамда захира ғолиб тўғрисида;

- танлаш ғолибининг номи ва почта манзили.

11.16. Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш баённомаси Харид комиссиясининг барча аъзолари томонидан имзоланади ва Харид комиссиянинг раиси томонидан тасдиқланади.

**12. Бошқа шартлари**

12.1 Танлаш иштирокчиси Буюртмачига танлаш ўтказиш тўғрисидаги эълонда кўрсатилган шаклда танлаш ҳужжатлари қоидаларини тушунтириш учун сўров юборишга ҳақли. Буюртмачи кўрсатилган сўровни олган кундан бошлаб икки иш куни ичида, агар кўрсатилган сўров тақдим этиш муддати тугашидан камида икки иш куни олдин олинган бўлса, танлаш ҳужжатлари қоидаларига тушунтиришларни белгиланган шаклда юбориши шарт. Танлаш ҳужжатлари қоидаларини тушунтириш унинг моҳиятини ўзгартирмаслиги керак.

12.2. Агар таклифларни тақдим этишнинг охирги муддати тугаш вақтида харид комиссиясига танлаш иштирокчиларидан танлаш ҳужжатларида кўрсатилган талабларга жавоб берадиган камида иккита таклиф келиб тушган бўлса, танлаш ўтказилган деб топилади.

12.3. Харид комиссияси томонидан қуйидаги ҳолларда танлаш ўтказилмаган деб эълон қилиниши мумкин:

- агар танлашда битта иштирокчи қатнашган бўлса ёки ҳеч ким қатнашмаган бўлса;

- агар таклифларни кўриб чиқиш натижаларига кўра харид комиссияси танлаш ҳужжатлари талабларига мос келмаслиги сабабли барча таклифларни рад этган бўлса.

12.4 Буюртмачи ғолиб иштирокчи билан шартнома тузгунга қадар исталган вақтда танлашни бекор қилиш ҳуқуқига эга. Танлаш бекор қилинган тақдирда буюртмачи ушбу қарорнинг асосли сабабларини давлат харидларининг электрон тизимида эълон қилади.

**13. Шартнома тузиш**

13.1. Танлаш натижаларига кўра, шартнома танлаш ҳужжатларида ва шартнома тузилган танлаш иштирокчиси томонидан тақдим этилган таклифда кўрсатилган шартлар бўйича тузилади.

13.2. Танлаш шартлари бўйича шартнома давлат тилида тузилади.

13.3. Агар танлаш ғолиби танлаш шартлари бўйича шартнома тузишдан бош тортса, шартнома тузиш ҳуқуқи захира ғолибга ўтади.

Бунда, заҳира ғолиб танлаш ғолиби томонидан таклиф қилинган нарх бўйича шартнома тузиши ёки шартнома тузишдан бош тортиши мумкин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Н.Шадиходжаев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси ижро этувчи директоринг ўринбосари - харид комиссияси раиси ўринбосари |
| Ш.Сапаров | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси ижро этувчи аппаратининг Ички аудит ва молиявий назорат бошқармаси бошлиғи – комиссия аъзоси |
| К.Ходжибеков | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси ижро этувчи аппаратининг Ахборот технологиялари ва инновацияларни жорий этиш бошқармаси бошлиғи - комиссия аъзоси |
| А.Холматов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси ижро этувчи аппаратининг Тўлов тизимини ривожлантириш ва даромадлар ҳисобини юритиш бошқармаси бошлиғи - комиссия аъзоси |
| К.Ахмедов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси ижро этувчи аппаратининг бош юрисконсульт - комиссия аъзоси |
| О.Ҳалимов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси ижро этувчи аппаратининг Ички аудит ва молиявий назорат бошқармасининг Пенсия ва нафақаларни тайинлаш мониторинги бўлими бош мтахассиси - комиссия аъзоси |
| Ж.Асатиллаев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси ижро этувчи аппаратининг танлаш комиссияси котиби, овоз бериш ҳуқуқисиз - комиссия аъзоси |

Харид қилиш ҳужжатларига   
1-илова

**ISO 37001:2016 ХАЛҚАРО СТАНДАРТИ ТАЛАБЛАРИГА МУВОФИҚ КОРРУПЦИЯГА ҚАРШИ БОШҚАРУВ ТИЗИМИНИ ЖОРИЙ ЭТИШ БЎЙИЧА ТЕХНИК ТОПШИРИҚЛАР**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Топшириқлар номи** |
| 1. | Коррупцияга қарши ички назорат (комплаенс-назорат) тизимни жорий этишга зарур бўлган номатив-ҳуқуқий ҳужжатлар ва иш амалиётининг ISO 37001:2016 халқаро стандарти талабларига мувофиқлаштириш. |
| 2. | ISO 37001:2016 халқаро стандарти талабларига мувофиқ Пенсия жамғармасининг коррупцияга қарши курашиш бўйича сиёсати ва мақсадларни ишлаб чиқиш, мувофиқлаштириш ва тасдиқлаш. |
| 3. | ISO 37001:2016 халқаро стандарти талабларига мувофиқ Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармасининг контекстини ишлаб чиқиш. |
| 4. | ISO 37001:2016 стандарти талабларига мувофиқ коррупцияга қарши бошқарув тизимининг асосий жараёнларини ишлаб чиқиш, мувофиқлаштириш ва тасдиқлаш. |
| 5. | ISO 37001:2016 стандарти талабларига мувофиқ коррупцияга қарши бошқарув тизимининг асосий тартиб-таомилларини ишлаб чиқиш, мувофиқлаштириш ва тасдиқлаш. |
| 6. | ISO 37001:2016 стандарти талабларига мувофиқ коррупцияга қарши бошқарув тизими учун кўрсатмаларни ишлаб чиқиш, мувофиқлаштириш ва тасдиқлаш. |
| 7. | Ташкилотда манфаатлар тўқнашуви мавжуд/мавжуд эмаслиги ҳақида декларация тўлдириш тизими йўлга қўйилганлигини таҳлил қилиш, мувофиқлаштириш ва тегишли маслаҳатлар бериш. |
| 8. | Амалдаги барча номатив-ҳуқуқий ҳужжатлар ва ёзувларни ҳисобга олган ҳолда Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси учун ишларнинг номенклатурасини ишлаб чиқиш, мувофиқлаштириш ва тасдиқлаш. |
| 9. | ISO 37001:2016 стандарти талабларига мувофиқ коррупцияга қарши бошқарув тизими билан боғлиқ қарор қабул қилиш нуқталарини, муҳим хавф-хавфларни аниқлаш ва баҳолаш, уларни назорат қилиш ва бошқариш усулларини ишлаб чиқиш. |
| 10. | Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси тизимида Коррупциявий хавф-хатарлар харитасини тузишда ёрдам бериш. |
| 11. | Ташкилотнинг Коррупциявий хавф-хатарларнинг харитасида белгиланган чора-тадбирларга асосан Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармасининг Коррупцияга қарши курашиш бўйича дастури ишлаб чиқиш. |
| 12. | Коррупцияга қарши ички назорат (комплаенс-назорат) тизимни жорий этишга зарур бўлган номатив-ҳуқуқий ҳужжатлар таҳлилини ўтказиш ҳамда уларни ISO 37001:2016 стандарти талабларига мувофиқлаштириш. |
| 13. | Ташкилотда ички аудиторлар гуруҳини тузиш ва тасдиқлаш ҳамда Ички аудит дастури ва режасини ишлаб чиқиш. |
| 14. | Тасдиқланган Дастур ва Режага мувофиқ ички аудитни амалга ошириш. |
| 15. | Ички аудит натижалари бўйича хато ва камчиликларни тузатиш ва аниқланган номувофиқликларни бартараф этиш бўйича чораларини белгилаш. |
| 16. | Ташкилотдаги ички назорат хизматининг умумий ҳисоботларини тайёрлаш бўйича маслаҳатлар бериш. |
| 17. | Ташкилотда коррупцияга қарши бошқарув тизимининг жорий этилиши ва ишлаши тўғрисида раҳбариятга ҳисобот тайёрлаша кўмаклашиш. |
| 18. | Ташкилот ходимларнинг коррупцияга қарши курашиш ва уни олиш борасида тегишли хабардорлигини ҳамда ходимлар ўқитилишини таъминлаши лозим. |
| 19. | Ташкилот ўқитиш услубиётлари, ўқитиш дастурлари ҳамда қачон ва кимни ўқитиш лозимлиги ҳақидаги ҳужжатлаштир ишларини тартибга солиш ва мувофиқлаштириш. |
| 20. | Ташкилотда ходимларни хизмат мажбуриятлари, жавобгарлик ва ваколатларини белгиловчи ички идоравий ҳужжатларни ISO 37001:2016 стандарти талабларига мувофиқ коррупцияга қарши бошқарув тизимига мослиги ўрганиш ва тегишли маслаҳатлар бериш. |
| 21. | Ташкилот коррупцияга қарши курашиш менежменти тизими талабларига риоя қилиш учун зарур бўлган жараёнларни ишлаб чиқиши, жорий этиши, таҳлил қилиши. |
| 22. | Ташкилотнинг таркибий бўлинмаларида коррупцияга қарши бошқарув тизими жорий этиш учун кўрсатмаларни ишлаб чиқиш. |
| 23. | Сертификатлаштириш органи томонидан сертификатлаштириш аудитини ташкил этишда ташкилотга ёрдам кўрсатиш. |
| 24. | Сертификатлаш аудити пайтида консалтинг ёрдами кўрсатиш. Сертификатлаштириш аудити натижаларига кўра аудиторлар гуруҳининиг ҳаракатлар бўйича камчиликларни тузатиш ва бартараф этишда ёрдам бериш. |

Харид қилиш ҳужжатларига   
2-илова

№:\_\_\_\_\_\_ Сана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Харид комиссиясига**

**КОРРУПЦИЯ КЎРИНИШЛАРИГА ЙЎЛ ҚЎЙМАСЛИК БЎЙИЧА  
АРИЗА**

Мен, иштирокчининг раҳбари *(харид тартиб-таомили иштирокчисининг номи кўрсатилади)* консалтинг хизмати кўрсатиш учун *(таклиф этилаётган товар (хизмат) турлари кўрсатиб ўтилади)* ўтказилаётган энг яхши таклифларни танлаш воситасидаги давлат харидида коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларга йўл қўймаслик мажбуриятини оламан.

Мен коррупциянинг қуйидаги кўринишларига йўл қўймасликни кафолатлайман:

- Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги қонун ҳужжатларининг талабларига зид келадиган ҳар қандай хатти-ҳаракатларни амалга ошириш;

- ўз мансаб ёки хизмат мавқеимдан шахсий манфаатларимни ёхуд ўзга шахсларнинг манфаатларини кўзлаб моддий ёки номоддий наф олиш мақсадида қонунга хилоф равишда фойдаланиш;

- танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларини қонунчиликка зид тартибда расмийлаштириш;

- танлаш бўйича харид қилиш тартиб-таомилларини қонунчиликка зид тартибда амалга ошириш;

- давлат харидлари субъектларига таъсир ўтказиш, жумладан, пора беришни таклиф қилиш, ваъда бериш, товламачилик қилиш, пора сифатида пул тўлаш, бевосита ёки билвосита пора олишга розилик бериш;

- манфаатлар тўқнашувига;

- танлашда иштирок этаётган бошқа иштирокчилар билан тил бириктириш;

- ишончсиз ёки бузиб кўрсатилган ахборотни тақдим этиш.

Коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар содир этиш ҳолатлари аниқланган тақдирда қонунчиликка мувофиқ жавобгарликка тортилишга розилик билдираман.

Раҳбарнинг Ф.И.Ш.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс рақами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электрон почта манзили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имзо:

М.Ў.